

**VILAINIŲ SENIŪNIJOS SPORTO AIKŠTELĖS PAGRINDŲ IR IŠLYGINAMOJO
SLUOKSNIŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS NR. 33-12**

2022 m. *balio 25* d.
Vilainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vilainių seniūnija (įmonės kodas 188609354), atstovaujama seniūnijos seniūno Antano Bružo, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „FORTERA“ (įmonės kodas 210691970), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Kriščiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Vilainių seniūnijos sporto aikštelės pagrindų ir išlyginamojo sluoksnio įrengimo darbus (toliau – Darbai) pagal patvirtintą lokalinę sąmatą (Sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai nustatyti vykdant viešąjį pirkimą yra nurodyti ir pateikti Sutarties 1 priede bei Rangovo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas). Pradinė Sutarties vertė su PVM yra 11790,24 Eur, be PVM yra 9744,00 Eur, PVM (21 proc.) yra 2046,24 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai atliktus Darbus, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka keičiamas PVM tarifas. Ši pokyti Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties nustatyta kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Vilainių seniūnijai skirtų asignavimų.

**III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS**

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

3.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

4.3. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, atliktų darbų aktus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareikia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas per 5 darbo dienas jo pasirinktomis priemonėmis pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir / ar Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir / ar Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir / ar Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Ūkio subjekto ir / ar Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu ir / ar Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektui ir / ar Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 2 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų Darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. nustatyti Darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 6.1.2. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;
- 6.1.3. suteikti Rangovui visą turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei sudaryti sąlygas, būtinąs darbams atlikti;
- 6.1.4. priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;
- 6.1.5. informuoti Rangovą apie tai, kas vykdys atliekamų darbų priežiūrą;
- 6.1.6. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba stabdyti darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios Sutarties sąlygų;
- 6.1.7. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;
- 6.1.8. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto, kuriame atliekami Darbai, naudotojų kylančias problemas, klausimus;
- 6.1.9. bendradarbiauti su Rangovu vykdam Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

- 6.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas Darbų defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir Darbų defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;
- 6.2.2. patiekti į darbų atlikimo vietą reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;
- 6.2.3. pateikti Užsakovui kitus dokumentus;
- 6.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.2.5. garantuoti, kad atlikti Darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;
- 6.2.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;
- 6.2.7. įforminti priežiūros Darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.8. savo sąskaita atkurti prarastus Darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.9. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų Darbų kokybės;
- 6.2.10. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;
- 6.2.11. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 6.2.12. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;
- 6.2.13. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 6.2.14. statybinio laužo, grunto išpylimo vietas derinti su Užsakovu.
- 6.2.15. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradedą Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.7. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti Darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,02 proc. nepriimtų Darbų kainos dydžio delspinigius be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 20,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs Darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,02 proc. neatliktų Darbų kainos dydžio delspinigius be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius,

kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8.4. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaiciuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje.

9.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

9.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

11.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti Darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų

atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir / ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir / ar subrangovus _____

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovą)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir / ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant Sutarties priede nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.5. Šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12.6. Už sutarties vykdymą atsakingas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vilainių seniūnijos seniūnas Antanas Bružas, tel. (8 347) 68310, mob. Tel. 8 652 65347, el. p. vilainiu.seniunija@kedainiai.lt.

12.7. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vilainių seniūnijos viešojo administravimo specialistė Lina Vaznienė, tel. (8 347) 68314, el. p. vilainiu.seniunija@kedainiai.lt.

12.8. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – UAB „FORTERA“ direktorius Egidijus Kriščiūnas, tel. 8 647 60222, el. p. info@fortera.lt.

12.9. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

12.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.11. Sutarties priedai:

12.11.1. Sutarties 1 priedas – Lokalinė sąmata, 1 lapas;

12.11.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas, 3 lapai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Vilainių seniūnija
Įmonės kodas 188609354
Parko g. 6, Vilainių k., Vilainių sen.,
LT-58012 Kėdainių r. sav.
Tel. (8 347) 68310
El. paštas vilainiu.seniunija@kedainiai.lt
A. s. LT55 7044 0600 0807 3970
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Pareigos, vardas, pavardė
Vilainių seniūnijos seniūnas
Antanas Bružas


(parašas)

A.V.

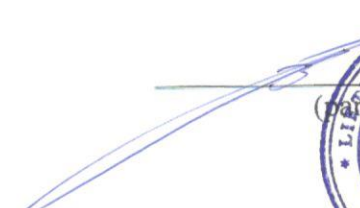
RANGOVAS:

UAB „FORTERA“

210691970
Josvainių g. 26, Kėdainiai

Tel 8 647 60222
info@fortera.lt

Direktorius
Egidijus Kriščiūnas


(parašas)


Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Vilainių seniūnijos vyriausioji specialistė
Aušra Verblugevičienė


Lideris, keiklaire
Laiwa Lauerstairie
Lauerstairie

UAB „FORTERA“

Josvainių g. 26, LT 57274 Kėdainiai, tel. +370 347 60222, faks. +370 347 60044, el. p. info@fortera.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 210 691 970, PVM mokėtojo kodas LT 106 919 716

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos

Vilainių seniūnija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL VILAINIŲ SENIŪNIJOS SPORTO AIKŠTELĖS PAGRINDŲ IR IŠLYGINAMOJO
SLUOKSNIO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

2022-10-21
(Data)

Kėdainiai
(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „FORTERA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Josvainių 26, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Josvainių 26, Kėdainiai
Telefono numeris	+370 647 60222
Fakso numeris	+370 647 60044
El. pašto adresas	<u>info@fortera.lt</u>

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius darbus, kuriems atlikti subrangovas (-ai) bus pasitelkiamas, tų darbų vertę Eur arba dalį procentais)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Sporto aikštelės pagrindų įrengimo ir išlyginamojo sluoksnio įrengimo darbai	9744,00	2046,24	11790,24
Iš viso:		9744,00	2046,24	11790,24

Bendra preliminarį pasiūlymo kaina su PVM 11790,24€ (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt €24ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 2046,24 Eur.

Bendra preliminarį pasiūlymo kaina be PVM 9744,00 Eur.

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____
Tokių atvejų bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

PASTABOS:

1. Bendra preliminarį pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

UAB „Fortera“ direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Egidijus Kriščiūnas

(Vardas ir pavardė)

0.921710662

i8 11790.24 11

Pagal užsakovus
Vilainių sen.
Sporto aikštelės pagrindai

Lokalinė sąmata Nr.
Sudaryta 2022.04 kainų lygiu.
Iš viso už

Val. darbo užmokeskis 6.00 €
Lito kursas 1/100 Lt 0.2896

Antanas Bryžas

11,790.24 €

Nr.	Darbo pavadinimas	Kodas	Mat. vnt	Norma	Kaina	Kiekis	Suma	Darbas	Medžiagos	Mechanizmai
1	Elastinio sluoksnio įrengimas	N11-134(prit.)	100 m2		1458.79	4.64	6,769	526	5,825	418
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.33	10333	žm. val.	26.4	4,295.172	122.496	526.14	526.14		
	SRB 1-5mm	250143	kg	940	0.2	4361.6	872.32		872.32	
	SRB 2-8mm	250143	kg	310	0.2	1438.4	287.68		287.68	
	Skalda	111111	kg	2500	0.025	11600	290		290	
	Klijai Conipur 326 3,71€x1.1	570250	kg	210	4.49	974.4	4375.06		4375.06	
	Mažosios mechanizacijos priemonės su elektros varikliais	48380	maš. val.	10	9	46.4	417.6			417.6
2	Senos dangos nuėmimas, utilizavimas	DDDD	m2		3.01	464	1,395	1,395	000	000
	Darbo jėga su vidutine kategorija ***	110020***	žm. val.	0.7	4,295.172	324.8	1395.07	1395.07		
	Medžiaga	111111	vnt.							
	Mechanizmai	481000	maš. val.							
Iš viso #1							8,163.87 €	1921.21	5825.06	417.60
Kiti darbo užmokesčio priskaitymai							57.64 €	3.0%		
Papildomų medžiagų vertė							174.75 €		3.0%	
Papildomų mechanizmų vertė							12.53 €			3.0%
Soc. draudimas							35.42 €	1.79%		
Iš viso #2 (išlaidos statinio statybos darbams)							8,444.21 €	2014.27	5999.81	430.13
Statybvietės išlaidos							422.21 €	5.00%	5.00%	5.00%
Iš viso #3 (tiesioginės išlaidos)							8,866.42 €	2114.98	6299.80	451.64
Indeksas								1.00	1.00	1.00
Po indeksacijos iš viso							8,866.42 €	2114.98	6299.80	451.64
Pridėtinės išlaidos							413.58 €	20.90%		
Pelnas							464.00 €	5.0%	5.0%	5.0%
Iš viso #4 (su netiesioginėmis išlaidomis)							9,744.00 €	2654.99	6614.79	474.22
PVM							2,046.24 €	21%	21%	21%
Iš viso #5 (kaina su PVM)							11,790.24 €	3212.53	8003.90	573.81

Sudarė:

Spalut