

DIZAINO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo mėn. 12 d. Nr. ST-14(22)
Panevėžys

VšĮ Panevėžio plėtros agentūra, įstaigos kodas 148328495, registracijos adresas Laisvės a. 11, Panevėžys, atstovaujama direktorės Monikos Miniotaitės, veikiančios pagal VšĮ Panevėžio plėtros agentūros įstatą, (toliau – Užsakovas), ir **Kristinos Čereškienės**, asmens kodas _____, individualios veiklos pažymos numeris _____, registracijos adresas _____ (toliau – Vykdytojas), kartu Užsakovas ir Vykdytojas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią dizaino paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti **dizaino paslaugas** (BVPŽ 79822500-7) (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais ir terminais. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija, numatoma apimtis, įkainiai, pasiūlymo kaina (Vykdytojo pateiktas įkainių ir apimčių sumos vertinimas) pateikiami Sutarties 1 priede.
3. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį. Paslaugos pagal poreikį užsakomos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Dėl kiekvieno užsakymo apimties Šalys susitaria atskiru raštišku susitarimu.
4. Paslaugos įsigyjamos įgyvendinant Kultūros paveldo departamento finansuojamą Europos paveldo dienų organizavimo Panevėžyje projektą „Susipažink – Panevėžio paveldas“.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina, kuri turės būti sumokėta Vykdytojui – **300 Eur (trys šimtai eurų ir 00 centų)**.
6. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį.
7. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas, gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas tik Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
8. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti Vykdytojui gautą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Raštiškas motyvuotas atsisakymas priimti Paslaugas turi būti išsiųstas Vykdytojui per 2 darbo dienas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 9.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartį ir Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotiniai

pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

9.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Užsakovo interesus);

9.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei laiku ir/ar kokybiškai negali suteikti Paslaugų;

9.4. netinkamai suteikus Paslaugas neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

9.5. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

9.6. tinkamai suteikus Paslaugas ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą;

9.7. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir teikti jam raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

10.2. neatskleisti tretiesiems asmenims iš Vykdytojo gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra nuasmeninami;

10.3. nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją, jei negali laiku ir/ar kokybiškai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;

10.4. nedelsdamas raštu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

10.5. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

12. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

13. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka Užsakovui 0,04 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Vykdytojui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

16. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.

17. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančias

aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

18. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. rugsėjo 17 d.

20. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

21. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti:

21.1. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

21.2. Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SĄLYGOS

22. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus techninio pobūdžio Sutarties pakeitimus, kurie nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimams ir kuriais nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

23. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

25. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

28. Sutarties 1 priedas – Europos paveldo dienų renginio komunikacijos ir viešinimo ekspertinių paslaugų techninė specifikacija, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Panevėžio plėtros agentūra
info@panevezysnow.lt
 Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys

VYKDYTOJAS

Kristina Čereškienė

Istaigos kodas: 148328495
PVM mokėtojo kodas: LT100003080512
Tel. +370 616 39793
A/s Nr. LT47 4010 0412 0001 2144
Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Direktorė
Monika Miniotaitė



Kristina Čereškienė

Čereškienė -

2022 m. rugsėjo mėn. 12 d. paslaugų
pirkimo sutarties Nr. ST-14(22)
1 priedas

DIZAINO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – dizaino paslaugos (Toliau – Paslaugos).
2. Pirkimo tikslas – viešinti ir atskleisti Panevėžio turizmo ir kultūros potencialias galimybes išnaudojant turimą kultūros paveldą, prisidėti prie miesto kultūros puoselėjimo bei atkreipti dėmesį į tvarumą, tvarų turizmą ir tvarų naudojimą.
3. Dizaino paslaugas sudaro: Europos paveldo dienų renginių ciklo reklaminių afišų sukūrimas socialiniams tinklams sukūrimas, redagavimas, derinimas su Užsakovu.
4. Tikslinė renginio dalyvių grupė: miesto gyventojai ir svečiai, šeimos, vaikai.
5. Renginių ciklas skirtas Europos paveldo dienoms „Susipažink – Panevėžio paveldas“ vyks 2022 m. rugsėjo mėn. 9- 17 dienomis.
6. Renginiai nemokami.
7. Paslaugų teikimo terminas – iki 2022 m. rugsėjo 17 d.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

8. Dizaino paslaugas sudaro: renginių ciklo „Susipažink – Panevėžio paveldas“ reklaminių afišų sukūrimas: 1 bendra renginių programa, 8 atskirų renginių afišos skirtos konkrečiam renginiui.
9. Parengti reklaminių žinučių ir pranešimų spaudai dizainus.
10. Visa vieša informacija turi būti suderinta su Užsakovu.

III. KITA

11. Visos tiekėjo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Jokios kitos tiekėjo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.
12. Komunikacija tarp Užsakovo ir Vykdytojo vykdoma el. paštu (Užsakovo adresu: vilanda@panavezysnow.lt, Vykdytojo adresu: _____ ir laikoma tinkama abiejų Šalių informavimo apie šios Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimų vykdymą forma.