

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-90

2022 m. rugsėjo 30 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas/Teatras), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos Meninės veiklos departamento vadovės Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. S1-214 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai, Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“ (toliau - Užsakovas) ir

UAB „Vilktukas“, įmonės kodas 150114356, registruota adresu Pramonės 16D, Alytus, atstovaujama direktoriaus Rimanto Raščiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vežėjas), abu bendrai vadinami „Šalimis“, vadovaujantis 2022 m. rugsėjo 29 d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo Nr. 1698 dokumentais, susitarė ir sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vežėjas įsipareigoja suteikti krovinio gabenimo paslaugas tarptautiniais maršrutais pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Dviejų dalių krovinys:

- G. Verdi operos „Don Karlos“ (toliau – Renginys) dekoracijos, kostiumai, rekvizitas (13 t.). Krovinio vertė 120 000 (šimtas dvidešimt tūkstančių) Eur.
- Šviesų įranga. Krovinio vertė 143 000 (šimtas keturiasdešimt trys tūkstančiai) Eur. Krovinys draudžiamas papildomu draudimu.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

2.1. Krovinio gabenimo grafikas yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje numatytų paslaugų kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 4 394,96 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi Eur, 96 ct). Krovinio pervežimo paslaugų kaina be PVM vienu krovininiu automobiliu – 1 816,10 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai šešiolika eurų 10 ct). 1 km paslaugų įkainis be PVM – 1,27 Eur (vienas euras 27 ct), kilometrų skaičius – 1430.

3.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Vežėjui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarties taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vežėjui po pilno paslaugų atlikimo, t. y. Krovinio galutinio pristatymo iš Carretera M-220 PK: 1,800 (Exit HISPASAT) ARGANDA DEL REY, CP 28500 Madridas į Užsakovo nurodytą vietą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro sandėlius, adresu Kirtimų g. 51, Vilnius, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir CMR važtaraščio originalo su krovinio gavėjo atžyma apie krovinio pristatymą gavimo dienos.

3.5. Vežėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vežėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E.

sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė yra grindžiamos Lietuvos respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir 1956 metų Ženevos tarptautinio krovinių gabenimo konvencija (CMR) ir kitais krovinių vežimą keliais reglamentuojančiais teisės aktais.

4.2. Vežėjas įsipareigoja:

4.2.1. laikytis šioje Sutartyje nurodytų krovinio gabenimo sąlygų bei Sutarties priede Nr. 1 numatyto krovinio gabenimo grafiko ir vykdyti kitus teisėtus Užsakovo nurodymus;

4.2.2. krovinio gabenimui pateikti techniškai tvarkingas, atitinkančias visus techninius reikalavimus, švarias, sausas ir pilnai parengtas eksploatacijai transporto priemones:

2 tentinius 13,6 m ilgio krovinius automobilius, užtikrinant krovinio gabenimą „nuo durų iki durų“;

4.2.3. vežti krovinius griežtai laikantis CMR Konvencijos, Tarptautinės konvencijos dėl kai kurių teisės normų, susijusių su konosamentais, suvienodinimo (Hagos taisyklės) ir pasirašymo protokolo bei kitų galiojančių teisės aktų nuostatų. Vežėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vežėjas, jo darbuotojai ar subtiekejai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.4. apmokėti visus importo ir eksporto muitus ir mokesčius, patikros, sulaikymo/prastovų, pervežimo nuo „durų iki durų“, dokumentų tvarkymo, parkavimo ir visas kitas išlaidas bei mokesčius, susijusius su krovinio (iš)krovimu, gabenimu bei pristatymu;

4.2.5. aprūpinti Vežėjo transporto vairuotojus Lietuvoje bei užsienyje veikiančiais mobiliaisiais telefonais, kurių numerius Vežėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui;

4.2.6. nedelsiant informuoti Užsakovo darbuotojus telefonu apie gabenimo eigą:

4.2.6.1. sugedus vienai iš transporto priemonių;

4.2.6.2. atsiradus bet kokioms kliūtims, trukdančioms pristatyti laiku ir nesugadintą krovinį;

4.2.6.3. įvykus auto avarijai, krovinio vagystei, krovinio apgadinimui, kitam draudiminiam įvykiui;

4.2.6.4. įvykus muitinės procedūrų pažeidimams;

4.2.6.5. pristačius krovinį.

4.2.7. įvykus bent vienam iš 4.2.6.1 – 4.2.6.3 punktuose nurodytų įvykių, nedelsiant pašalinti trukdžius arba pristatyti kitą tokios pačios būklės transporto priemonę ir skubiai tęsti Užsakovo krovinio gabenimą. Vežėjui to neįvykdžius, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį nemokėdamas užmokesčio už dalinai atliktą pervežimą, o Vežėjas įsipareigoja kompensuoti kainų skirtumą už transportavimą naudojantis kito vežėjo paslaugomis;

4.2.8. prisiimti visą atsakomybę už muitinės procedūrų pažeidimus, jei tai įvyko dėl Vežėjo ar jį atstovaujančių asmenų kaltės;

4.2.9. priimant krovinį patikrinti krovinio vietų skaičių ir išorinę krovinio būklę, pakavimo tinkamumą. Pastabas dėl krovinio būklės fiksuoti raštu visuose CMR važtaraščio lapuose. Atsakyti už krovinį nuo jo priėmimo iki įteikimo teisėtam gavėjui, atsakyti už pavėluotą krovinio pristatymą;

4.2.10. atsakyti už viso ar dalies krovinio praradimą bei sužalojimą nuo krovinio priėmimo iki jo įteikimo teisėtam gavėjui;

4.2.11. turėti galiojančią Vežėjo civilinės atsakomybės draudimą pagal CMR konvencijos nuostatas, licenciją ir visus leidimus, reikalingus vykdyti tarptautinius krovinio pervežimus;

4.2.12. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.2.13. užtikrinti, kad Krovinys nebūtų perkraunamas tarpiniuose sustojimuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. nedelsdamas suteikti Vežėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti: krovinio siuntėjo pavadinimą ir adresą, krovinio paėmimo vietą ir laiką, krovinio charakteristiką, vežimo reikalavimus, krovinio gavėjo pavadinimą ir adresą, krovinio pristatymo vietą ir laiką;

4.3.2. organizuoti krovinio pakrovimą ir iškrovimą į/iš krovininių automobilių, adresais, nurodytais Sutarties priede Nr. 1.;

4.3.3. informuoti Vežėją apie krovinio gabenimo sąlygų pasikeitimus;

4.3.4. Vežėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.5. saugoti Vežėjo komercines paslaptis;

4.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vežėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vežėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Vežėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.3. Vežėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.4. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vežėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.5. Jei subtiekiejui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Vežėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vežėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

5.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutartyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vežėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, kurioje numatoma teisė Vežėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Vežėjas Sutarties priede Nr. 1 nurodyta data vėluoja pristatyti krovinį į Renginio vietą, Vežėjas ne ginčo tvarka sumoka Užsakovui 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių) baudą.

6.2. Vežėjas, praradęs jam Užsakovo perduotą transportuojamą krovinį, kompensuoja Užsakovui patirtą žalą, sumokėdamas visą krovinio vertę, nurodytą šios sutarties 1.2 punkte.

6.3. Vežėjas, pristatęs visą ar iš dalies sugadintą, su trūkumais krovinį, kompensuoja Užsakovui patirtą žalą. Žalą proporcingai sugadinimo mastui ar nepristatyto krovinio kiekiui, atsižvelgdamas į visą krovinio vertę, nurodytą šios Sutarties 1.2 punkte, paskaičiuoja Užsakovas.

6.4. Užsakovas, uždelęs sumokėti Sutarties 3.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Vežėjui pareikalavus mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.6. Vežėjas įsipareigoja vežti Krovinį griežtai laikantis CMR Konvencijos, Tarptautinės konvencijos dėl kai kurių teisės normų, susijusių su konosamentais, suvienodinimo (Hagos taisyklės) ir pasirašymo protokolo bei kitų galiojančių įstatymų ir teisės aktų. Prisiimti pilną atsakomybę už visų su transportavimu susijusių teisės aktų pažeidimus.

6.7. vežėjas įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už muitinės procedūrų pažeidimus, jei tai įvyko dėl Vežėjo ar jį atstovaujančių asmenų kaltės.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vežėją, nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Vežėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.3.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

7.3.2. Vežėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.3.3. Vežėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.4. Vežėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

7.4. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

7.5. Vežėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

8.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovo pavaduotoja Giedrė Butrimienė.

8.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

8.7. Ši Sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys įsipareigoja:

9.1.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

9.1.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

9.1.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

9.1.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.1.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

9.1.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys gali būti perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Priedas Nr. 1. Krovinio gabenimo grafikas.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM kodas: LT907538811
Tel.: (5) 2620193
A.s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
meninės veiklos departamento vadovė
Jurgita Skiotytė-Norvaišienė



Vežėjas

UAB „Vilktukas“
Pramonės 16 d, Alytus
Juridinio asmens kodas 150114356
PVM kodas: LT 501143515
A.s. Nr. LT514010040900475684
AB DnB NORD banko Alytaus skyrius
Tel. 8 698 29888, faksas 8 5 2784188
El. p.: rimas@vilktukas.lt

Direktorius
Rimantas Raščius

