

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikimo metu tiekėjas turės įgyvendinti IPR IS modernizavimą. Modernizavimo tikslas – naujų funkcionalumų IPR IS įdiegimas

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

IPR IS asmens duomenų peržiūra, modernizavimas bei testavimas.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Paciento duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; draustumo privalomuoju sveikatos draudimu duomenys; savivaldybė (kurioje gyvena pacientas); elektroninio pašto adresas; telefoninio ryšio numeris; paciento papildomi kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, el. pašto adresas ir kt.); paciento komentaras (paciento nuomonė svarbi informacija, kurią turėtų žinoti gydytojas ar operatorius); gydymo istaigos kodas; gydančio gydytojo spaudo numeris; prirašymo prie šeimos gydytojo duomenys (istaigos pavadinimas, kodas ir gydytojo spaudo numeris). Vizito sveikatinimo istaigoje planavimo duomenys: vizito požymiai; vizito tipas; komentaras (laisva forma). Vizito sveikatinimo istaigoje medicininė informacija: paciento nusiskundimas; siuntimo duomenys; informacija apie pacientu atvykimą, elektroninio pašto (arba trumposios žinutės (SMS)) duomenys (gavimo ar išsiuntimo datos, adresatai, Visas žinutės tekstas, būseną, istaigos kodas). Sveikatinimo specialistų ir administracinio personalo duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė; sveikatinimo specialisto spaudo numeris.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Pacientai, sveikatos priežiūros specialistai ir farmacijos specialistai.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpis.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų.

Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, prieš 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo. Informacinis pranešimas, pasirašytas elektroniniu parašu, turi būti pateiktas el. paštu jolita.kiausiene@registrucentras.lt. Negavus Duomenų valdytojo nesutikimo per 5 darbo dienas, laikoma kad Duomenų valdytojas sutinka su naujo pagalbinių duomenų tvarkytojo pasitelkimu.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Teikdamas IPR IS modernizavimo paslaugas pagal numatytą grafiką bei suplanuotus etapus matys ESPBI IS bei IPR IS naudotojų ir klientų duomenis.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į: tai, kad dideliu mastu bus tvarkomi I kategorijos asmens duomenys, nustatomas „aukštas“ duomenų tvarkymo saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

- Viešaisiais ryšių tinklais tvarkomos asmens duomenų konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą, virtualų privatų tinklą (angl. virtual private network), skirtines linijas, saugų elektroninių ryšių tinklą ar kitas priemones.
- Perduodami internetu tarp duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo duomenys turi būti šifruojami.
- Perdavimo metu turi būti naudojami saugūs šifravimo protokolai: TLS 1.3 arba TLS 1.2, asimetrinio šifravimo rakto ilgis ne mažiau 2048 bitų, simetrinio – ne mažiau 128 bitų, maišos funkcija ne prastesnė nei SHA-2.
- Duomenų valdytojo duomenų, perduotų tvarkyti duomenų tvarkytojui, tvarkymo vietos turi būti apsaugotos taip, kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir apsauga nuo tyčinio arba atsitiktinio sugadinimo ar sugadinimo.
- Nuotoliniu būdu prie duomenų valdytojo asmens duomenų prisijungimas galimas tik naudojant legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą;
- naudojama programinė įranga (operacinės sistemos, naršyklės ir kt.) naujausios versijos arba įdiegti programinės įrangos atnaujinimai;
- turi būti įdiegti programinė įranga apsaugai nuo kenkėjiško kodo;
- prisijungimui turi būti naudojamas šifruotas ryšys (naudojant transporto lygmens TLS (angl. Transport Layer Secure) protokolus);
- virtualiame tinkle turi būti naudojamas IPsec (angl. Internet Protocol Security) protokolų rinkinys;
- šifro raktų ilgiai, šifro raktų generavimo algoritmai, šifro raktų apsikeitimo protokolai, sertifikato parašo šifravimo algoritmai bei kiti šifravimo algoritmai nustatomi atsižvelgiant į Lietuvos ir tarptautinių organizacijų ir standartų rekomendacijas, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ reikalavimus ir Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro

2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 27 ir 28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 27 punktą, duomenų subjektų prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.

3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu pagalba@registrucentras.lt ir / arba duomenusauga@registrucentras.lt. Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;

3.2.2. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. elektroninio pašto adresu duomenusauga@registrucentras.lt pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82 (1.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;

3.2.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas;

3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Asmens duomenys saugomi iki Pagrindinės sutarties pabaigos po to duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

Nutraukus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, duomenų tvarkytojui panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių. Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, jeigu pasidarė asmens duomenų kopiją, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sutartį.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Sutartyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Sutarties vykdymo auditą.

7.2. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.3. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų, pranešti Duomenų tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Duomenų tvarkytojui ir Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo. Duomenų tvarkytojui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia audito ataskaitos kopiją.

7.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Duomenų valdytojo prašymo raštu dėl audito atlikimo, Duomenų tvarkytojas savo lėšomis atliks vidaus arba išorės auditą, apimantį tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Duomenų tvarkytojas gali Duomenų valdytojui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Duomenų valdytojo teisė atlikti šios Sutarties XI skyriuje nustatytą auditą yra įgyvendinta tinkamai.

7.5. Duomenų valdytojas nėra siejamas su Duomenų tvarkytojo išlaidomis, susijusiomis su fizine apžiūra ar audito atlikimu. Duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (paslauga bus reikalinga tik tokiu atveju, jei įvyks Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugų pirkimas)

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM) ir valstybės įmonė Registrų centras (toliau – RC arba Perkančioji organizacija), vadovaudamiesi Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017-2025 metų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017 – 2025 metų plėtros programos patvirtinimo“ ir Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018 – 2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018 – 2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, įgyvendina projektą „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) vystymas“ (toliau – Projektas).

Projektas finansuojamas pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1 – CPVA-V-525 priemonę „Elektroninės sveikatos paslaugos“.

2. INFORMACIJA APIE IPR IS MODERNIZAVIMO PROJEKTĄ

Projekto tikslas – efektyvinti apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistus procesus, padarant išankstinę registraciją patogesne pacientui ir sudarant sąlygas aktyviai sistemos stebėsenai.

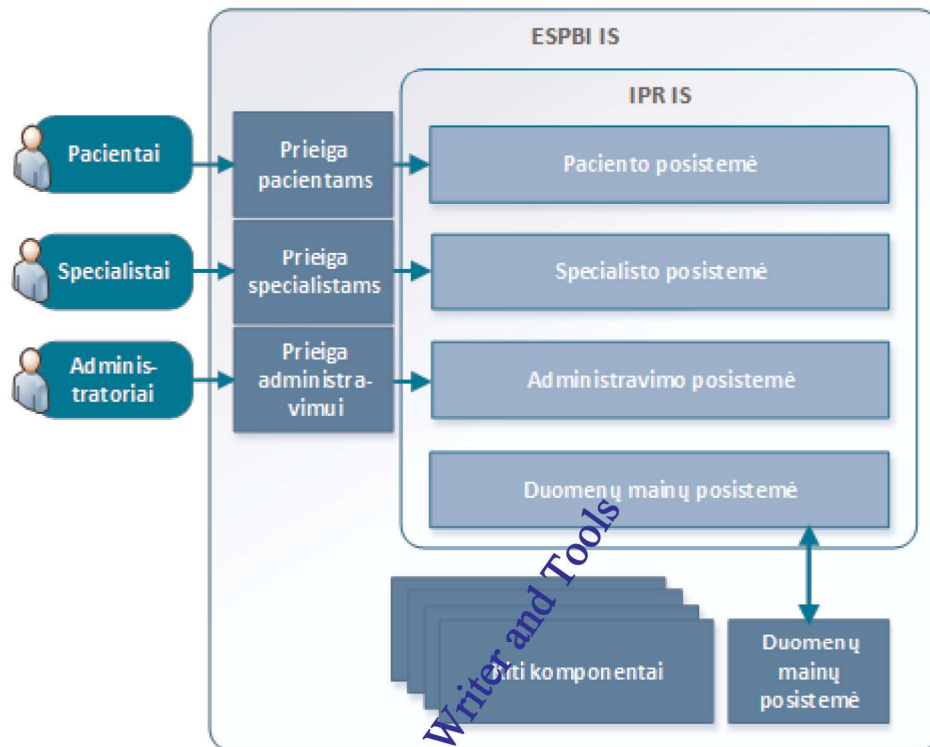
Šiuo metu IPR IS yra realizuoti šie funkciniai komponentai ir funkcionalumai:

1. Paciento posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą prie e. paslaugų pacientams, kuriame leidžiama:
 - 1.1. atlikti laisvų laikų registracijoms pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą paiešką (leidžiama ir neautentifikuotiems naudotojams);
 - 1.2. atlikti registraciją vizitui pas gydytoją;
 - 1.3. tvarkyti užregistruotus vizitus;
2. Specialisto posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą prie e. paslaugų specialistams, kuriame leidžiama:
 - 2.1. atlikti laisvų laikų registracijoms pas gydytoją paiešką;
 - 2.2. atlikti registraciją vizitui pas gydytoją;
 - 2.3. užregistruoti pacientą į eilę pas gydytoją;
 - 2.4. tvarkyti pacientų registracijas;
 - 2.5. tvarkyti pacientų eiles pas gydytoją;
 - 2.6. fiksuoti pacientų atvykimą;
 - 2.7. pasiūlyti pacientui ankstesnį vizito laiką;
 - 2.8. sukurti papildomą vizitą;
 - 2.9. tvarkyti laisvus vizitų pas gydytoją laikus;
3. Administravimo posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą Sistemos administravimui, kurioje leidžiama:
 - 3.1. tvarkyti IPR įstaigas;
 - 3.2. tvarkyti IPR įstaigos registratūras;
 - 3.3. tvarkyti registratūros kabinetus;
 - 3.4. tvarkyti registratūros darbo vietas;
 - 3.5. tvarkyti registratūros specialistus;
4. Duomenų mainų posistemė – skirta vidiniams ir išoriniams duomenų mainams inicijuoti. Šiuo metu IPR IS gauna ir siūnčia duomenis:

4.1. SPI IS (išorinė integracija);

4.2. IPR IS (vidinė integracija).

IPR IS loginė architektūra pavaizduota 1 paveiksle.



1 paveikslas. IPR IS esama funkcinė architektūra

Identifikuotos esamos situacijos problemos – didelės eilės pas sveikatos priežiūros specialistus, neoptimalus apsilankymo laiko panaudojimas, šandieninių poreikių nebeatitinkanti apsilankymų registracijos sistema, neužtikrinami viso gydymo įstaigų ir kitų suinteresuotų institucijų poreikiai. IPR IS modernizavimo projekto apimtyje sprendžiamos problemos, esminės šių problemų priežastys ir galimi sprendimo būdai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė. Projektu sprendžiamos problemos ir jas lemiančios priežastys

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
1.	Didelės eilės pas sveikatos priežiūros specialistus	- Šalyje egzistuoja ir didėja sveikatos priežiūros specialistų trūkumas; - Pacientai nekontroliuojamai registruojasi keliose SPI toms pačioms paslaugoms; - Pacientų neatvykimas į gydymo įstaigas užsirezervavus vizito laiką. - Atšaukus rezervuotą apsilankymo laiką, gydytojų darbotvarkėse atsiranda pavienių laisvų laikų, kurie dažnai nėra užpildomi.	- Vizito atšaukimo supaprastinimas; - Perspėjimo pacientui, jau turinčiam vizito laiką, siuntimas apie naujai atsiradusius ankstesnius laisvus laikus; - Galimybė užsiregistruoti į eilę.
2.	Neoptimalus vizito laiko panaudojimas	Pacientai apsilankymo metu ne retai turi užpildyti klausimynus apie tam tikras ligas ir diagnozes tam, kad gydytojas galėtų skirti	Klausimyno apie tam tikras ligas ir diagnozes pateikimas pacientui IPR IS, prieš atvykstant pas gydytoją (atsakymai matomi tik

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
		tinkamą gydymą; Pacientai ne retai prieš vizitą privalo atlikti tam tikrus veiksmus, (pvz.: atlikti tyrimus), kurių neatlikus vizitas pas gydytoją netenka prasmės.	gydytojui); Užduočių, kurias pacientas privalo atlikti prieš atvykdamas pas specialistą, plano nustatymas bei priminimas prieš vizitą.
3.	Vartotojų poreikių neatitinkanti registracijos sistema	- IPR IS registruojantis sveikatos priežiūros paslaugai, kuriai reikalingas gydytojo siuntimas, pacientas turi pasirinkti atitinkamą e-siuntimą iš visų aktyvių paciento e-siuntimų sąrašo; - IPR IS dizainas nėra pakankamai ergonomiškas vartotojui; - IPR IS paieškos sistema nėra pakankamai patogi ir lengvai naudojama.	- Automatinis siuntimo susiejimas pagal sveikatos priežiūros paslaugą; - IPR IS dizaino atnaujinimas, pritaikant jį pagal vartotojo poreikius.
4.	Nauji poreikiai, kurių netenkina esami IPR IS funkcionalumai	- Esama IPR IS sukurta registracijai ambulatorinėms sveikatos priežiūros paslaugoms. Šiuo metu yra kiles poreikis registracijai slaugai, palaikomajam gydymui, planinėms stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei stacionarinės reabilitacijos paslaugoms, kurio negali patenkinti esamas registracijos funkcionalumas; - Kuriant IPR IS nebuvo numatytas poreikis suteikti galimybę registruotis anonimiškai pagal teisę, nustatytą Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“;	- Registracija slaugai, palaikomajam gydymui, stacionarinėms ir reabilitacijos paslaugoms; - Centralizuotas anoniminio paciento numerio, galimo naudoti visose SPI, generavimas. - Galimybės anonimiškai registruotis paslaugoms pacientams, sergantiems Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtinto įsakymo Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“, nustatytomis ligomis, realizacija, panaudojant Sistemos sugeneruotą anoniminio paciento numerį; - Vizitų laikų generavimas su galimybe pažymėti gydytojo pietų pertrauką ar kitų atvejų laiko intervalus;

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
		- Sistemoje ribojamos gydymo įstaigų darbuotojų funkcijos, registruojant laisvus apsilankymų laikus, pavyzdžiui: - nėra galimybės pažymėti neaktyvių priėmimo laikus; - nėra galimybės užregistruoti skirtingų specialistų/paslaugų talonų; - SMS žinučių siuntimo funkcionalumas per daug ribotas (žinutės standartizuotos, nėra galimybės matyti žinučių istorijos); - IPR IS nėra galimybės atlikti naudotojų pasitenkinimo vertinimo; - IPR IS nesudaro galimybės gydymo įstaigoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms panaudoti Sistemoje saugomus duomenis analitiniams tikslams; - IPR IS pacientams nėra pateikiama informacija apie suteiktą sveikatos priežiūros paslaugų įkainius. - Ribotos galimybės pagrindiniam IPR IS tvarkytojui gauti atgalinį ryšį iš naudotojų ir analizuoti paslaugos teikimo kokybę.	- Kelių specialistų/paslaugų talonų generavimas vienu metu, kai parametrai identiški; - Pasitenkinimo suteikta paslauga vertinimas (pacientui); - Pacientų filtravimas pagal pasirinktus rodiklius; - SMS žinučių istorijos matymas; - IPR duomenų analizė įvairiai pjūviais; - Paciento informavimas apie suteiktos paslaugos įkainį; - Produkto klientų rekomendavimo indekso (NPS) apklausa; „Žiūrovo“ režimas, leidžiantis pagrindiniam Sistemos administratoriui identifikuoti Sistemos naudojimo spragas ir sunkumus, realiu laiku stebint Sistemos naudojimą; - Produkto naudojimo analitinė informacija.
5.	Šiandieninių apkrovų neatlaikanti greیتaveika	Didėjantis naudotojų skaičius ir duomenų kiekis	- Optimalus resursų išnaudojimas; - Programinių sprendimų pagerinančių greیتaveiką realizavimas.
6.	Esama IPR IS architektūra riboja pažangių technologinių sprendimų naudojimą	Dabartiniai IPR IS architektūros sprendimai yra nepritaikyti pažangiai plėtrai. Architektūra yra monolitinė ir sunkiai panaudojama plačiam naudojimui.	IPR IS architektūros peržiūra ir pritaikymas pažangiems technologiniams sprendimams.

3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

3.1. Modernizuojamos funkcinės sritys

Pagrindiniai funkciniai Sistemos pakeitimai, kuriuos Projekto metu planuojama realizuoti siekiant Projekto tikslo:

1. Galimybė registruotis anonimiškai:

IPR IS turės leisti pacientams, sergantiems Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtinto įsakymo Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“, nustatytomis ligomis, registruotis anonimiškai sveikatos priežiūros paslaugoms. Anoniminė registracija bus vykdoma pacientui, vietoje asmens duomenų, identifikuojantis anoniminio paciento kodu, kurį bus galima susigeneruoti IPR IS pacientų portale. Anonimiškai užsiregistruoti galės pats pacientas IPR IS pacientų portale arba tą už jį galės atlikti SPI specialistai (registratoriai, gydytojai).

2. Eilių valdymas:

- Nesant laisvų vietų registracijai norimoms sveikatos priežiūros paslaugoms, pacientams turės būti suteikta galimybė savarankiškai registruotis į eilę;
- Pacientai, registruodamiesi vizitui, registracijos formoje turės galimybę nurodyti, kad nori būti informuoti apie atsiradusius ankstesnius vizito laikus;
- Pacientai, užsiregistravę į eilę arba neįstoję į eilę, bus informuojami apie atsiradusius ankstesnius vizito laikus, apie galimą registraciją (ar persiregistravimą į ankstesnį laiką) turės būti informuojami pasirinktais komunikacijos kanalais su galimybe patvirtinti registraciją be prisijungimo į IPR IS.

3. Klausimyno apie tam tikras ligas ir diagnozes pateikimas pacientui IPR IS:

Turės būti sukurta galimybė SPI sudaryti klausimynus skirtingoms sveikatos priežiūros paslaugoms, kuriuos pacientai turės užpildyti registracijos vizitui metu, taip išvengiant analogiškos procedūros gydytojo kabinete.

4. Užduočių, kurias pacientas privalo atlikti prieš atvykdamas pas specialistą, plano nustatymas bei priminimas prieš vizitą:

Turės būti sudaryta galimybė SPI paskirti užduočių planą (pvz. atlikti kraujo tyrimus, išgerti nustatytą kiekį vandens ir pan.), kurį pacientas privalės įvykdyti prieš atvykdamas į vizitą. Šios užduotys turės būti nurodytos registracijos vizitui lange. Prieš vizitą pacientui turės būti primenama apie privalomus atlikti veiksmus bei pasiūlyta atšaukti registraciją, jeigu privalomi veiksmai nebus atlikti iki vizito.

5. Paciento atvykimo kontrolė:

Pacientui, likus nustatytam laiko intervalui iki vizito (pvz. 24h), primenant apie artėjantį vizitą turės būti pasiūloma atšaukti registraciją, jeigu pacientas neturės galimybės atvykti nustatytu laiku. Pacientams turės būti sudaryta galimybė atšaukti vizitą, atsakant į gautą SMS žinutę arba paspaudžiant el. laiške gautą nuorodą.

6. Suteiktos paslaugos vertinimas:

Pacientams po vizito turės būti suteikta galimybė įvertinti savo pasitenkinimą suteikta sveikatos priežiūros paslauga. Po vizito pacientams turės būti siunčiamos SMS žinutės ir el. laiškai su prašymu įvertinti suteiktos sveikatos priežiūros paslaugos kokybę.

7. Suteiktos paslaugos įkainio pateikimas:

Pacientas iš IPR IS, identifikavęs savo tapatybę galės tiesiogiai patekti į „e.VLK“ portalo skiltį, kurioje pateikiama informacija apie PSDF lėšas, skirtas kompensuoti pacientui suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas.

8. Automatinis siuntimo susiejimas pagal sveikatos priežiūros paslaugą:

IPR IS atlikus siuntimo formos susiejimą su paslaugų klasifikatoriumi (ne šio Projekto apimtis), IPR IS turi būti realizuota galimybė inicijuoti galimo vizito laiko paiešką iš siuntimo kortelės, taip susiaurinant paieškos rezultatus pagal paslaugą, kuriai skirtas vizitas.

9. Naujų vizitų laikų generavimas (esamo funkcionalumo patobulinimas):

1. Generuojant vizitų laikus SPI specialistams turės būti suteikta galimybė pažymėti gydytojo pietų pertrauką ar kitų atvejų laiko intervalus, kuriuose vizitai nebus generuojami;
2. SPI specialistams turės būti sukurta galimybė generuoti kelis skirtingų gydytojų laisvus vizitų laikus vienu metu, kai parametrai yra identiški;
3. Turės būti realizuota galimybė sudaryti gydytojų darbo grafikus, taip standartizuojant periodinį vizitų generavimą;
4. Turės būti sukurta galimybė kopijuoti vizitus dienų ir savaitių apimtimi;
5. Turės būti sukurta galimybė kurti vizitus nepasirenkant paslaugą teikiančio gydytojo.

10.Registracija į eilę stacionarinėms paslaugoms gauti:

Turės būti realizuotas papildomas funkcionalumas leisiantis pacientams, naudojančiais IPR IS, registruotis į eilę slaugai ir palaikomajam gydymui, paliatyviajai pagalbai ir kitoms stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.

11.Slaugos namuose grafikų sudarymas ir viešinimas

Sistemoje turės būti realizuota galimybė slaugytojams, vykdančioms slaugos namuose veiklą, sudaryti darbo grafikus, kurie bus matomi pacientams IPR IS viešajame portale.

12.Statistinė duomenų analizė

Turės būti realizuotos išankstinės registracijos, apsilankymų ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duomenų analizės ataskaitos.

3.2. Naudotojai

Sistemos naudotojai, pagal jiems priskirtas funkcijas skirstomi į:

1. Neautentifikuotas naudotojas – naudotojas, veikiantis IPR IS viešajame portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, kurioms nereikalinga autentifikacija;
2. Pacientas – naudotojas, veikiantis pacientų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją paieška, registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei registracijų tvarkymu.
3. Specialistas:
 - 3.1. Gydytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją paieška bei paciento registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms;
 - 3.2. Registratorius - naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją ir paieška ir paciento registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei paciento registracijų tvarkymu.
 - 3.3. Talonų tvarkytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją generavimu.
 - 3.4. Slaugytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su slaugos namuose darbo grafiko tvarkymu.
4. Sistemos administratorius:
 - 4.1. Pagrindinis Sistemos administratorius – naudotojas, veikiantis administratorių portale bei vykdančias bendrąsias Sistemos administravimo funkcijas.
 - 4.2. SPI administratorius – naudotojas, veikiantis administratorių portale bei vykdančias Sistemos administravimo funkcijas SPI, kurioje dirba, apimtyje.

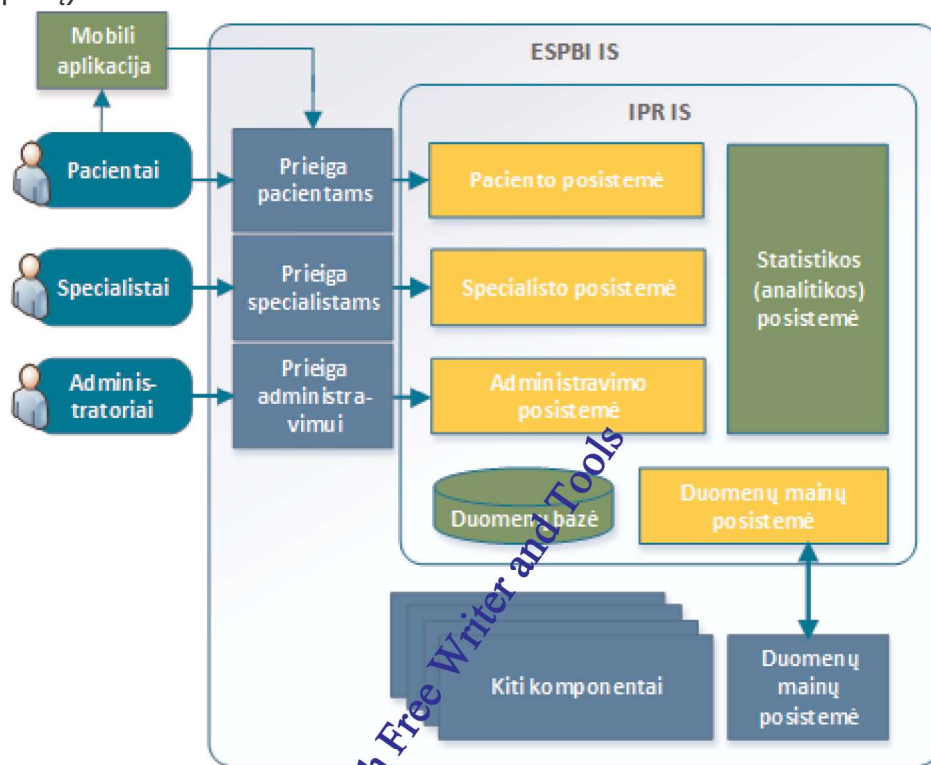
3.3. Sprendimo funkcinė architektūra

Projekto metu realizuoti sprendimai įtakos šias funkcines sritis:

- Paciento posistemė ;
- Specialisto posistemė;
- Duomenų mainų posistemė;
- Administravimo posistemė.

Projekto metu taip pat turės būti sukurtas statistikos (analitikos)posistemė, skirta išankstinės pacientų registracijos ir apsilankymų duomenų analizei ir ataskaitų formavimui.

Pageidaujamos IPR IS architektūros schema pateikta 2 paveiksle. Schemoje geltona spalva pažymėti komponentai, kurie turės būti modernizuojami, o žalia spalva – komponentai, kurie turės būti naujai sukurti (mobiliųs aplikacijos ir duomenų bazės realizavimas nepatenka į šios Techninės specifikacijos apimtį).



2 paveikslas. IPR IS pageidaujama funkcinė architektūra

4. PERKAMO OBJEKTO APIMTIS

- 4.1 Projekto IPR IS modernizavimo techninės priežiūros darbų apimtis:
 - 4.1.1 Projekto techninės priežiūros vykdymas;
 - 4.1.2 Modernizuotos IPR IS dokumentacijos atnaujinimas.
- 4.2 Teisės aktai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatai ir kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:
 - Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
 - Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
 - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
 - Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
 - Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymas.
 - Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
 - Išankstinės pacientų registravimo sistemos nuostatai, patvirtinti 2018 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1406 „Dėl Išankstinės pacientų registravimo sistemos nuostatų patvirtinimo“.
 - Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“.
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. 3-416(1.5 E). „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.
- Registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. liepos 16 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-812 „Dėl pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3d. įsakymas Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelis, patvirtintas 2019 m. spalio 2d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1119 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelio patvirtinimo“.
- Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimai ir techninės sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17d. įsakymas Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“.
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymas metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
- Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
- Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

- Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. T-237.

4.3. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

4.4. IPR IS modernizavimo techninės priežiūros ir su ja susijusių paslaugų teikimo trukmė:

4.4.1. Projekto techninė priežiūra vykdoma 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos;

4.4.2. Modernizuotos IPR IS dokumentacijos atnaujinimas per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.

5. PASLAUGOMS KELIAMİ REIKALAVIMAI

5.1 Pirkimo tikslas – įsigyti IPR IS modernizavimo techninės priežiūros paslaugas.

5.2 Tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus.

5.3 Detalus paslaugų teikimo aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 2 lentelėje.

5.4 Paslaugų teikėjas ir jo pasitelkti ekspertai dėl interesų konflikto negalės dalyvauti IPR IS modernizavimo kūrimo diegimo paslaugų viešajame pirkime. Paslaugų teikėjas ir jo pasitelkti ekspertai dalyvavę IPR IS modernizavimo kūrimo diegimo paslaugų viešajame pirkime negalės dalyvauti šiame pirkime.

5.5 Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina Perkančioji organizacija, kaip to reikalauja Konkurso sąlygos bei teisės aktai.

5.6 Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba pagal raštvedybos taisykles. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu (word ir pdf versijos) ir elektroninėje laikmenoje.

5.7 Tiekėjo siūlomos IPR IS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo IPR IS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

5.8 Programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

5.9 Programinės įrangos priežiūra ar palaikymas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

5.10 Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekejai privalės juos pateikti.

2 lentelė. Detalus IPR IS modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Projekto techninės priežiūros paslaugos.	IPR IS modernizavimas išvardintas veiklas: Galimybė registruotis anonimiškai Eilių valdymas Klausimyno apie tam tikras ligas ir diagnozes pateikimas pacientui IPR IS Užduočių, kurias pacientas privalo atlikti prieš atvykdamas pas specialistą, plano nustatymas bei priminimas prieš vizitą Paciento atvykimo kontrolė Suteiktos paslaugos vertinimas Suteiktos paslaugos įkainio pateikimas Automatinis siuntimo susiejimas pagal sveikatos priežiūros paslaugą Naujų vizitų laikų generavimas (esamo funkcionalumo patobulinimas) Registracija į eilę stacionarinėms paslaugoms gauti Slaugos namuose grafikų sudarymas ir įrašymas Statistinė duomenų analizė	■ Parengta galutinė Techninės priežiūros ataskaita. ■ Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.	■ 12 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos. ■ Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus IPR IS modernizavimo diegimui (-ams).
2.	Techninės priežiūros plano parengimas.	Paslaugos apimtis: 2.1. Techninės priežiūros plano turinys: 2.1.1. Techninės priežiūros tikslai; 2.1.2. Techninės priežiūros prioritetai ir apimtys; 2.1.3. Techninės priežiūros suinteresuotos šalys; 2.1.4. Techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas; 2.1.5. Techninės priežiūros paslaugų teikimui naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai; 2.1.6. Projekto pagrindinės rizikos ir jų rekomenduojami suvaldymo būdai; 2.1.7. Techninės priežiūros paslaugų komunikavimo planas; 2.1.8. Dokumentacijos derinimo procedūros. 2.2. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija;	■ Techninės priežiūros planas. Esant poreikiui gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu.	■ Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos; ■ Techninės priežiūros planas pagal poreikį gali būti atnaujintas ir

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		2.3. Esant poreikiui, techninės priežiūros planas turi būti atnaujintas Projekto vykdymo eigos metu. Poreikį identifikuoja Pirkimo organizatorius.		suderintas su Perkančiąja organizacija per 5 darbo dienas nuo poreikio identifikavimo.
3.	IPR modernizavimo detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdytų IPR IS modernizavimo diegėjas (-ai), atitikimo Techninei specifikacijai, kontrolė.	Paslaugos apimtis: 3.1. Nuolatinė kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną; 3.2. Kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas atsižvelgiant į IPR IS modernizavimo paslaugų Techninės (-ių) specifikacijos (-ų) reikalavimus; 3.3. Kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos įvykių vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; 3.4. Atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalaujamos vertinimas; 3.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas;	- Techninės priežiūros ataskaitos; - Ekspertinės išvados įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su IPR IS modernizavimu susijusiais klausimais.	- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos kas 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo datos; - Ekspertinės išvados teikiamos paprašius Perkančiąjai organizacijai. - Pagal poreikį, techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą.
4.	Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimas IPR IS modernizavimo kūrimo ir diegimo	Paslaugos apimtis: 4.1. Perkančiosios organizacijos konsultavimas kūrimo ir diegimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą	Konsultacijos kūrimo ir diegimo proceso valdymo klausimais.	Nuolatinės konsultacijos kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	proceso valdymo klausimais.	reglamentuojančiuose teisės aktuose klausimais; 4.2.Rekomendacijų teikimas dėl kūrimo ir diegimo proceso valdymo; 4.3.Rekomendacijų teikimas dėl kūrimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo. 4.4.Rekomendacijų teikimas dėl duomenų mainų su kitomis valstybinės informacinėmis sistemos sutarčių pasirašymo. 4.5.Rekomendacijų teikimas Valstybės debesijos paslaugų gavimo klausimais.		
5.	Dalyvavimas Perkančiosios organizacijos ir IPR IS modernizavimo diegimų susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai IPR IS modernizavimo valdymo klausimai.	Paslaugos apimtis: 5.1.Susitikimų, kuriuose aptariami strateginiai kūrimo ir diegimo klausimai, iniciavimas; 5.2.Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami strateginiai kūrimo ir diegimo klausimai; 5.3.Susitikimuose priimtų sprendimų protokolavimas.	■ Iniciuoti susitikimai; ■ Dalyvavimas susitikimuose; ■ Parengti ir suderinti susitikimų protokolai.	■ Pagal poreikį, susitikimų inicijavimas ir dalyvavimas juose; ■ Protokolas parengiamas per 2 darbo dienas po susitikimo ir pateikiamas Perkančiajai organizacijai.
6.	IPR IS modernizavimo kūrimo diegimo metu diegėjo (-ų) parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis: 6.1.Paslaugų teikėjas turės vertinti diegėjų ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamais reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: 6.1.1. kūrimo diegimo paslaugų teikimo planą; 6.1.2.kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo darbo reglamentas; 6.1.3.kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ataskaitos; 6.1.4.kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos;	■ Ataskaita su išvadomis apie IPR IS modernizavimo diegėjo(-ų) parengtų dokumentų įvertinimą bei siūlymai dėl dokumentų tvirtinimo.	IPR IS modernizavimo metu diegėjo (-ų) pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		6.1.5. kūrimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita; 6.1.6. analizės etapo dokumentai; 6.1.7. projektavimo etapo dokumentai; 6.1.8. konstravimo etapo dokumentai; 6.1.9. elektroninių paslaugų naudotojo sąsają schemas ir svetainės medis; 6.1.10. galutinės elektroninių paslaugų schemas; 6.1.11. diegėjų vidinių testavimų ataskaitos; 6.1.12. bandomosios eksploatacijos dokumentacija; 6.1.13. naudotojų ir administravimo instrukcijos; 6.1.14. naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga; 6.1.15. garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas; 6.1.16. programinės įrangos išieities tekstai; 6.2. Dokumentai vertinami keliomis irėacijomis iki visiško jų suderinimo. 6.3. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl procesų realizavimo galimybių.		gauna diegėjo (-ų) parengtus dokumentus; ■ Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.
7.	Testavimo metodikos parengimas	Paslaugos apimtis: 7.1. Testavimo principų dokumento ir testavimo priėmimo kriterijų, t.y. testavimo metodikos parengimas; 7.2. Parengti testavimo planus, testavimo scenarijus, kurie turi apimti: 7.2.1. visus projekto metu sukurtus ar modifikuotus procesus naudotojo ir administratoriaus sąsajose 7.2.2. jeigu projekto metu buvo sukurtos ar modifikuotos elektroninės paslaugos visą paslaugos teikimo procesą įskaitant ir visus paslaugos teikimo proceso iššūkiojimus (alternatyvias eigas) 7.2.3. integracijų su išorinėmis sistemomis testavimus įskaitant abipusį duomenų apsikeitimą (jeigu toks duomenų apsikeitimas realizuojamas)	■ Testavimo metodika; ■ Testavimo planai; ■ Testavimo scenarijai; ■ Priėmimo testavimo ataskaita; ■ Galutinė priėmimo testavimo ataskaita, kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	■ Testavimo plano ir testavimo scenarijų dokumentai parengiami likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki pirmos priėmimo testavimo sesijos. ■ Galutinė priėmimo testavimo ataskaita

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
8	Aktyvus dalyvavimas IPR IS modernizavimo metu atliekamose priėmimo testavimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas.	Paslaugos apimtis: 8.1. Dalyvavimas priėmimo testavimo sesijose; 8.2. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiško vertinimas remiantis suderintu parengtu priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu; 8.3. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 8.4. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir jų kritiško rezultatų registravimas; 8.5. Priėmimo testavimo ataskaitos, apimančios apibendrintų rezultatų pateikimą bei išvadas, parengimas.	- Testavimo klaidų registravimo dokumentas - Dalyvavimas priėmimo testavimuose - Testavimo ataskaitos, apimančios apibendrintų rezultatų pateikimą bei išvadas, dokumentas.	pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos. Galutinė priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.
9.	Vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas IPR IS modernizavimo kūrimo pradžioje ir pabaigoje tinkamumo testavimas.	Paslaugos apimtis: Turi būti atlikti bent du vertinimai – vienas projektavimo ar programavimo etapo metu (IPR IS modernizavimo kūrimo pradžioje), kitas testavimo etapo metu (IPR IS modernizavimo kūrimo pabaigoje). 9.1. Vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ir testavimo metodikos parengimas; 9.2. Vartotojų sąsajos pritaikymo neigaliesiems testavimas remiantis Europos Sąjungos WAI (angl. Web Accessibility Initiative) rekomendacijomis, vadovaujantis Neigaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neigaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų	- Vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ir testavimo metodika; - Vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ir testavimo metodika	- Vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ir testavimo metodika parengiama per 20 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos. - Vartotojų sąsajos (angl. Usability)

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
10	IPR modernizavimo metu parengtų IS	internetu svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo" bei vadovaujantis leidiniu „Internetas visiems: prieinamos skaitmeninės informacijos rengimo vadovas" parengtu įgyvendinant Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos projektą „Pokytiis versle, viešajame sektoriuje, visuomenėje – nauji standartai diskriminacijos mažinimui" (sutarties Nr. 07. 3. 4-ESFA-V-426-01-0001); 9.3.vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; 9.4. įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas); 9.5.Ekraninių formų vertinimas; 9.6. IPR IS adaptyvaus dizaino vertinimas; 9.7. Ergonomikos reikalavimų patikrinimą atlikti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškėmis priemonėmis; 9.8. Vartotojų sąsajos patogumo atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita, kurios turinys: 9.8.1. vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas; 9.8.2. vartotojų sąsajos vertinimo eiga; 9.8.3. vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; 9.8.4. išvados bei rekomendacijos Atliekant vertinimą turi būti vadovaujamas LST EN ISO 9241-110:2006 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai), LST EN ISO 9241-151:2008 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika 151 dalis. Žiniatinklio vartotojo sietuvų rekomendacijos standartų reikalavimais) arba lygiavertiu standartu. 9.9. Atliktas tinkamumo testavimas su tiksliniais naudotojais ir pateikta testavimo ataskaita.	atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ir testavimo ataskaita parengiama per 20 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.	■ Sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registras ■ Sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
11.	plėtos sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais vertinimo ataskaita.	10.2. sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais testavimo metu identifikuotų klaidų registravimas; 10.3. sąsajų ir integracijų testavimo vertinimo ataskaitos parengimas.	vertinimo ataskaita. Rezultatas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.	sistemomis ir registrais vertinimo ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo testavimo pabaigos dienos.
11.	Apkrovos greitaveikos testavimas vertinimas.	Paslaugos apimtis: 11.1.1. Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie: 11.1.1.1. patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliui duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija; 11.1.2. įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju; 11.1.3. nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.). 11.2. Testavimui kelti reikalavimai: 11.2.1. testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla; 11.2.2. atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimą; 11.2.3. apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą nustatant: 11.2.4. IS pajėgumą aptarnauti naudotojų užklausas 11.2.5. IS pralaidumo galimybes	- Apkrovos ir greitaveikos metodika; - Apkrovos ir greitaveikos ataskaita;	Per 20 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
12.	IPR modernizavimo bandomosios eksploatacijos vykdymas, dalyvavimas vertinimas bandomojoje eksploatacijoje.	11.2.6. IS prieinamumo galimybės 11.2.5.testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje; 11.2.6.turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui. 11.3.Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): 11.3.1.Testavimo metodikos aprašymas; 11.3.2.Testavimo eiga ir aptiktos problemos; 11.3.3.Testavimo rezultatų aprašymas; 11.3.4.Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas. Paslaugos apimtis: 12.1.Bandomosios eksploatacijos plano parengimas. Bandomosios eksploatacijos plane turi būti nustatytas bandomosios eksploatacijos grafikas, klaidų identifikavimo ir klaidų šalinimo metodika, reikalavimai dėl priėmimo eksploatacijai; 12.2.dalyvauti bandomosios eksploatacijos testavimo sesijoje; 12.3.Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra, ne rečiau nei kas savaitę pateikdamas ataskaitą apie bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimą ir identifikuojamas problemas; 12.4.Bandomosios eksploatacijos metu vykdyti pakeitimų priežiūros procedūras. 12.5.Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.	■ Bandomosios eksploatacijos planas ■ bandomosios eksploatacijos ataskaita suderinta su Perkančiąja organizacija ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.	■ Bandomosios eksploatacijos planas pateikiamas ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki bandomosios eksploatacijos pradžios; ■ Ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.
13.	Bandomosios IPR IS modernizavimo priežiūros veiklos	Paslaugos apimtis: 13.1. Paslaugų teikėjas turės atlikti pirkimo dokumentų Techninės specifikacijos reikalavimų pakeitimų valdymo procedūras: vesti pakeitimų registrą, vertinti pakeitimų apimtį, pagrindą ir lygiavertiškumą.	Ataskaitos	■ Per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
14.	Dokumentacijos atnaujinimas.	13.2. Kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjų realizuoto informacinių technologijų sprendimo atitikimo pirkimo dokumentų Techninės specifikacijos reikalavimams vertinimas ir išvados dėl atliktų darbų tinkamumo priimti teikimas; 13.3. Projekto galutinių rezultatų įvertinimas, apimant atitikimą tikslams ir tinkamumą eksploatuoti, bei išvados dėl galutinių rezultatų tinkamumo priimti teikimas. Paslaugos apimtis: Turės būti atnaujinti pateikti šie teisės aktų pakeitimo projektai: 14.1. IPR IS techninis aprašymas (specifikacija); 14.2.Registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. liepos 16 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-812 „Dėl pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“. 14.3.Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3d. įsakymas Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“. 14.4.Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelis, patvirtintas 2019 m. spalio 2d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1119 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelio patvirtinimo“. 14.5.Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimai ir techninės sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17d. įsakymas Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e.	■ IPR IS techninis aprašymas ■ Parengti teisės aktų pakeitimo projektai.	■ Per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“.		

PASIŪLYMAS
DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRAVIMOSI INFORMACINĖS
SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
A DALIS: TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2022 m. liepos 20 d.

(data)

Vilnius

(vieta)

VĮ Registrų centrui

(Adresatas)

Teikiame savo pasiūlymą taip, kad pirmojo susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti tik su techniniu pasiūlymu ir šioje pasiūlymo dalyje finansinis pasiūlymas (kaina) neatskleidžiamas.

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	1. UAB „Leksinova“, į. k. 124430335, Žalgirio g. 108, LT-09300 Vilnius 2. UAB „BALTIC AMADEUS“, į. k. 110320619, Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	2. UAB „BA holding“, į. k. 305405888, Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	UAB „Leksinova“, į. k. 124430335, Žalgirio g. 108, LT-09300 Vilnius
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerį kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas
1.	UAB „Leksinova“, į. k. 124430335, Žalgirio g. 108, LT-09300 Vilnius		Pagal JVS: Leksinova – 30 %
2.	UAB „BALTIC AMADEUS“, į. k. 110320619, Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius	UAB „BA holding“, į. k. 305405888, Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius	Pagal JVS: Baltic Amadeus – 70 %

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas
1.			Pirkimo sąlygų 3 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1 lentelės 2.1 papunktis: Specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas.	1 lentelės 2.1 papunktis: Specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas turintis: 1) ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų vadovavimo informacinių sistemų kūrimo ar modernizavimo projektams patirtį; 2) tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų vadovo kvalifikaciją.
2.	(Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi specialistas į. k. ')		Pirkimo sąlygų 3 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1 lentelės 2.7 papunktis: Specialistas Nr. 7 – IT saugumo specialistas.	1 lentelės 2.7 papunktis: Specialistas Nr. 7 – IT saugumo specialistas turintis: 1) ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų IT saugumo eksperto darbo patirtį įgyvendinant informacinių

				sistemų kūrimo ar modernizavimo projektus; 2) IT saugumo eksperto kvalifikaciją.
--	--	--	--	---

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Subtiekėją kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDYANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

6. INFORMACIJA APIE SIŪLOMŲ PASLAUGŲ KILMĘ

Pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad Paslaugos **NĖRA teikiamos** iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Nurodome, kad **Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugos bus teikiamos iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.**

Nurodome, kad **Programinės įrangos priežiūra ar palaikymas bus teikiami iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.**

7. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Susipažinę su pasiūlymų vertinimo kriterijais (Pirkimo sąlygų 6 priedas) siūlome:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti siūlomus parametrus)
1	2	3
Antras kriterijus: Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (T₁)		
1.	Pirmasis parametras (P1) Tiekėjo siūlomo JAVA programuotojo papildoma patirtis	2
2.	Antrasis parametras (P2) Tiekėjo siūlomo Duomenų bazių programuotojo papildoma patirtis	2
3.	Trečias parametras (P3) Tiekėjo siūlomo Išorinio programinio kodo (Front-end) programuotojo papildoma patirtis	2
Trečias kriterijus: Tiekėjo pajėgumai (T₂)		
4.	Ketvirtas parametras (P4) Tiekėjo siūlomas papildomas JAVA programuotojas	4
5.	Penktas parametras (P5) Tiekėjo siūlomas papildomas Išorinio programinio kodo (Front-end) programuotojas	4
Ketvirtas kriterijus: Paslaugoms taikomi Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai (T₃)		
6.	Šeštasis parametras (P6) Vertinama, ar Tiekėjas, vykdant pirkimo sutartį, taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.	1

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė) a) Konfidencialu_JVS_Leksinova_2022-06-17_BA-sgnd	7	Taip	Sutartinės sąlygos

2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas) a) Įgaliojimas CVP_EN Nr. 07-Į22 Konfidencialu b) Įgaliojimas	1 1	Taip Taip	Yra asmens duomenų Yra asmens duomenų
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį a) Ketinimų protokolą Konfidencialu b) SUTIKIMAS VYKDYTI PAREIGAS SUDARIUS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ	1 1	Taip Taip	Sutartinės sąlygos Yra asmens duomenų Sutartinės sąlygos Yra asmens duomenų
4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD (XML formatu)“ Error! Reference source not found. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra). a) EBVPD Leksinova b) EBVPD c) EBVPD Konrema d) EBVPD BA	14 14 14 14	Ne Ne Ne Ne	
5.	Tuo atveju jeigu programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomas asmuo arba programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau išvardinto juridinio asmens) juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai; a) Leksinova įstatai_2022-05-25_KONFIDENCIALU	4	Taip	Juridinio asmens steigimo dokumentai

	b) BA istatai 2020-06-19 KONFIDENCIALU c) Steigimo_aktas_pasirasytas KONFIDENCIALU d) JAR išplėstinis išrašas su istorija_Leksinova_2022-06- 21_KONFIDENCIALU e) RC_jar_israsas KONFIDENCIALU f) JAR Konrema KONFIDENCIALU g) Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas su istorija_Leksinova_2022-06- 21_KONFIDENCIALU h) rc_jadis_israsas KONFIDENCIALU i) Renatas Matas KONFIDENCIALU	8	Taip	Juridinio asmens steigimo dokumentai Juridinio asmens steigimo dokumentai Yra asmens duomenų
		2	Taip Taip	Yra asmens duomenų Yra asmens duomenų
			Taip	Yra asmens duomenų
			Taip	Yra asmens duomenų
6.	Tuo atveju jeigu programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančias asmuo arba programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, <u>pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau</u> <u>išvardinto fizinio asmens) asmens</u> <u>tapatybę patvirtinančio dokumento</u> <u>(tapatybės kortelės ar paso) kopija,</u> <u>leidimo verstis atitinkama ūkine veikla</u> <u>patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui,</u> <u>verslo liudijimo, individualios veiklos</u> <u>pažymėjimo ir panašios) kopija ir pažyma</u> <u>apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba</u> <u>atitinkami valstybės narės ar</u> <u>trečiosios šalies dokumentai.</u> a) Asmens tapatybės kortelės kopija Urmanavičienė_KONFIDENCIA LU b) Individualios veiklos vykdymo pažyma _KONFIDENCIA LU c) Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą _KONFIDENCIA LU	2	Taip	Yra asmens duomenų
		1	Taip	Yra asmens duomenų
		1	Taip	Yra asmens duomenų

7.	Dokumentai atsižvelgiant į Error! Reference source not found. numatytus reikalavimus: 1) specialistų sąrašas parengtas pagal konkurso sąlygų 8 priede pateiktą formą; 2) vertinamų specialistų pažymos parengtos pagal konkurso sąlygų 10 – 11 prieduose pateiktas formas. a) PS 8 priedas spec sąrašas b) lava-s0617	2 2	Ne Taip	Sutartinės sąlygos Yra asmens duomenų
8.	Gali būti pateikiamas: EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, patvirtinantis, kad tiekėjo taikoma aplinkos apsaugos vadybos sistema atitinka, aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus. a) ISO sertifikatai	2	Ne	
9.	Kiti dokumentai a) Specialistai-sgnd	34	Taip	Sutartinės sąlygos Yra asmens duomenų

Pasirašydamas šį pasiūlymą, turtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą;
- pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASIŪLYMAS
DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRAVIMOSI INFORMACINĖS
SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
B DALIS: KAINA

2022 m. rugsėjo 7 d.

(data)

Vilnius

(vieta)

VĮ Registrų centrui

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai),	UAB „Leksinova“, į. k. 124430335, Žalgirio g. 108, LT-09300 Vilnius UAB „BALTIC AMADEUS“, į. k. 110320619, Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius
--	--

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Partnerio dalis vertė pasiūlymo kainoje, EUR su PVM
1.	UAB „Leksinova“, į. k. 124430335, Žalgirio g. 108, LT-09300 Vilnius	140 844, 00 EUR
2.	UAB „BALTIC AMADEUS“, į. k. 110320619, Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius	328 636, 00 EUR

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus, EUR su PVM
1.	LT12103 Vilniaus m. sav., Vilnius	10 000, 00 EUR
2.	MB (Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, specialistas	10 000, 00 EUR

	j. k. Vilnius	LT-08430	
--	------------------	----------	--

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui, Eur su PVM
1.		
2.		

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių), ūkio subjektų ir subtiekėjų bendra numatoma pirkimo vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.3. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

5.2.4. (kita nurodo perkančioji organizacija).

Visos pasiūlyme nurodytos kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.]

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.	Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugos	Vnt.	1	388 000, 00 EUR
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (5 stulpelio reikšmių suma)				388 000, 00 EUR
PVM (pildoma, jei taikoma)*				81 480, 00 EUR
Pasiūlymo kaina EUR su PVM				469 480, 00 EUR

2.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: Keturi šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct.

2.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriaus „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą;
- pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-17 Nr. ST-354 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 08:55
Parašo formatas	Archyvinis (XAdES-A)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-14 08:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-12 12:20 - 2024-07-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Navickas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-17 09:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 09:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-05 16:22 - 2023-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-17 14:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 14:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-31 13:42 - 2023-12-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IPR - Dizaino koncepcija v1.0 (TS priedas).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IPR - Patogumo sprendimų gairės v1.0 (TS priedas).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IPR - Veiklos modelis v2.0 (TS priedas).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas Pasiūlymas A.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas Pasiūlymas B.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221010.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-25 nuorašą suformavc
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools