

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. spalio ____ d. Nr. _____

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „ROKMELSTA“**, juridinio asmens kodas **173726394**, kurio registruota buveinė yra **Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r.**, duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Žemės perstūmos mašinų: buldozerių ir krautuvų su operatoriais nuomą sniego pašalinimui Skapiškio seniūnijos teritorijos Kupiškio r. keliuose, gatvėse ir aikštelėse** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Ši Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau nei 8 mėn. Darbai atliekami žiemos sezono metu, bet ne ilgiau kaip 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir ne daugiau nei išperkamas 100 (vienas šimtas) % pradinės sutarties vertės.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties darbų įkainis 72,60 Eur (septyniasdešimt du eurai, 60 ct) su PVM už 1 val. Pradinė sutarties vertė 6050 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų) su PVM.

2.2. Sutartyje nurodyti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.3. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis šiuo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, pirkimo sutarčių, sudarytų vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ir vandens, energijos ar energijai gaminti skirto kuro pirkimo sutarčių, sudarytų pagal Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo išimtį, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą). Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Atliktų darbų aktus Rangovas Užsakovui pateikia kas mėnesį iki mėnesio 25 dienos. PVM sąskaitą - faktūrą pateikia iki kito mėnesio pirmos dienos. Pavėlavus pateikti atsiskaitymo dokumentus, atliktų darbų vertė įtraukiama į kito mėnesio darbų atlikimo aktą.

4.3 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. kad pirkimo sutarčiai vykdyti turi teisę verstis atitinkama veikla ir ją vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus. Pirkimui pateiktame pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo lėšomis;

5.3.3. Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

5.3.4. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

5.3.5. prižiūrėti Darbų atlikimo aikštelę, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3.6. Darbus atlikti pagal galiojančias statybos taisykles;

5.3.7. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

5.3.8. Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

5.3.9. garantuoti objekte darbo saugumą ir apstatymą kelio ženklais, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukauptas atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

5.3.11. keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Užsakovo, techninės priežiūros ir Sutarties vykdymo prižiūrėtojų suderinimus;

5.3.12. tais atvejais, kai iki perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo įvykus draudimui įvykiui Darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.13. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

5.3.14. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per Šalių sutartą laiką, Darbų atlikimo metu bei per garantini laikotarpį.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatyto laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatyto laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs Darbų atlikimą ilgiau nei numatyta 4.2 punkte, o esant Darbų atlikimo laikotarpio pratęsimui ilgiau nei pratęsime numatytai datai ir Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.1.2.3.4. Užsakovas, raštu nurodė, jog – sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; trečiųjų šalių įtaka; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo

ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis:

10.1.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

10.1.3. Sutartis dėl pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

10.1.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

10.1.5. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

10.1.6. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

10.2. Pakeitimai gali apimti:

10.2.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.2.2. bet kurio atskiuro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.2.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiuro Darbo savybių pakitimus;

10.2.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 2.3. punktu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.2 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiuro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 2.3. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti Darbai. Jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai papildomų darbų įsigijimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos Taikyti statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ ir 50 procentų pradinės Sutarties kainos, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.3. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomi darbai perkami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.4. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame darbo projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio darbo projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.6. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio darbo projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio darbo projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.8. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui. Jei Sutarties vykdymas dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų) arba dėl mokykloje vykdomo ugdymo proceso bus stabdomas, tokiu atveju Darbų atlikimo terminas bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.9. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10.10. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, viena iš Šalių privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalys privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.11. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.12. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.13. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai išpėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 500 (penki šimtai) eurų.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija.

12.2. Sutarties vykdymo metu, Sutarties nustatyta tvarka sudaryti Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalis skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.1.1. Rangovas: Jonas Smalinskas – direktorius, tel. 8 698 04 670;

13.1.2. Užsakovas: Ričardas Kiaulėnas – Skapiškio seniūnijos seniūnas, Tel.: (8 459) 42 141, 8 610 11650, el. paštas ricardas.kiaulenas@kupiskis.lt

13.1.3. Pirkėjo skiriamas asmuo Sutarties ar jos pakeitimų viešinimui: Laimutis Tilius - Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnysis specialistas.

13.2. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subtiekiejai).

13.2.1 Dėl nenumatytų aplinkybių (Subrangovas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų) Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti pasitelktą subrangovą kitu subrangovu. Rangovas turi gauti išankstinį Užsakovo pritarimą raštu. Subrangovai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subrangovų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

13.3. Sutartis ir šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių pasirašomas el. parašais arba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Adresas Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

a.s. LT38 4010 0434 0016 3105

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 459) 35 503

Faksas (8 459) 35 510

El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

RANGOVAS

UAB „ROKMELSTA“

Juridinio asmens kodas 173726394

PVM mokėtojo kodas LT737263917

Durpyno g. 2, Kavoliškio k., LT-42345 Rokiškio r.

a. s. LT707044060003077424

AB SEB bankas

Tel. (8 458) 68003

El. paštas info@rokmelsta.lt

Direktorius

Jonas Smalinskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (minimalūs reikalavimai)

1. Sniego pašalinimas nuo kelių, gatvių ir aikštelių (toliau – darbai) atliekami, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbų organizavimo žiemą tvarkos aprašu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ADV-19 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbų organizavimo žiemą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).
 2. Darbus atlikti su technika kurios variklio galia ne mažesnė nei 160 kW, keturi varomi ratai ir buldozerio plotis ne mažesnis nei 3 metrai.
 3. Sniego valytuvu, kai sniego sluoksnis storesnis nuo 10 cm iki 40 cm pašalinimo nuo kelių ir gatvių važiuojamosios dalies darbinis greitis turi būti ne mažesnis nei – 25 km/val. (faktiškai Darbus vykdant mažesniu greičiu bus atsikaitoma (skaičiuojama) – 20 km/val.).
 4. Sniego valytuvu, kai sniego sluoksnis storesnis 40 cm ir daugiau, pašalinimo nuo kelių ir gatvių važiuojamosios dalies darbinis greitis turi būti ne mažesnis nei – 10 km/val. (faktiškai Darbus vykdant mažesniu greičiu bus atsikaitoma (skaičiuojama) – 10 km/val.).
 5. Sutankintos (suspausto) sniego dangos pašalinimas nuo kelių ir gatvių važiuojamosios dalies darbinis greitis turi būti ne mažesnis nei – 4 km/val. (faktiškai Darbus vykdant mažesniu greičiu bus atsikaitoma (skaičiuojama) – 4 km/val.).
 6. Darbai vykdomi pagal poreikį. Žemės perstūmos mašinų su operatoriais nuoma nustatoma pagal faktinį jų darbo valandų kiekį (mokama už faktinį darbo valandų kiekį).
 7. Esant poreikiui, Uzsakovas turi teisę atsisakyti atskirų Darbų arba mažinti darbų apimtį, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, būtina/tikslinga atsisakyti atskirų darbų ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį.
 8. Priklausomai nuo poreikio (oro sąlygų ir pan.) Darbų apimtį gali keisti.
 9. Sutartyje numatytus konkrečius darbus, jų poreikį, atlikimo vietas ir darbų priėmimą pagal savo teritorijas atlieka Skapiškio seniūnas ar jį pavaduojantis asmuo.
 10. Gavus užsakymą Darbams atlikti, ne vėliau kaip per 1 val. (arba nuo užsakymo metu nurodyto laiko) pradėti vykdyti Darbus.
 11. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas (įforminamas) pasirašant atliktų darbų priėmimo aktą.
- Priedas Skapiškio seniūnijos kelių ir gatvių sąrašas.

SKAPIŠKIO SENIŪNIJOS KELIŲ IR GATVIŲ SĄRAŠAS

	Kelias, gatvė	Ilgis (km)	Plotis (m)
6v5	Tatkonys–Skapiškio geležinkelio stotis	2,721	4,50
6v6	Skapiškio geležinkelio stotis–Šimiškiai	1,410	5,00
6v7	Skapiškio geležinkelio stotis–Slabada	3,070	4,00
6v8	Skapiškis–Skapiškio geležinkelio stotis–Dailiūnų kapinės–Cegelnė–Mirabelis	2,156	6,00
6v9	Švedukalnis–Čypeliai	2,086	4,70
6v10	Privažiavimas prie Jokšių nuo MSV kelio N15	1,030	5,00
6v11	Privažiavimas prie Jaučiapičio nuo MSV kelio N16	1,449	4,00
6v12	Skapiškis–Švedukalnis–Mituva	0,923	3,00
6v13	Biliūnai–Topolis	2,289	5,50
6v14	Vėželių g. Kreipšių k.	0,395	6,00
6v15	Kreipšių gatvė Nr. 2	0,693	6,00
6v16	Privažiavimas prie Notigalės ežero nuo MSV kelio N	0,476	4,00
6ML1	Laičiai–Daugiškiai	1,500	5,40
6ML2	Laičių mechaninės dirbtuvės–Laičiai	0,700	5,00
6ML3	Laičiai–Žardeliškiai	2,700	5,30
6ML4	Gūrai–Gūrų gyvulininkystės kompleksas	0,400	5,10
6ML5	Kandrėnai–Kandrėnų gyvulininkystės kompleksas	1,000	7,00
6ML6	Vaduvos–Miškonys	4,300	6,00
6ML7	Kandrėnėliai–Slabada	2,600	6,00
6ML8	Kandrėnėliai–Viluiniai	4,700	5,20
6ML9	Ūk. A. Burkauskienės ir kitų bendro naudojimo kelias	0,600	4,00
6ML10	Kandrėnai–siurblinė	0,400	5,00
6ML11	Kandrėnai–Kandrėnai	1,400	4,50
6MN1	Duoniūnai–Duoniūnai	2,000	5,20
6MN2	Duoniūnai–Girvalakiai	5,800	5,40
6MN3	Naiviai–Čivonių gyvulininkystės kompleksas–Čivonys	1,800	5,70
6MN4	Girvalakiai–Puožas	2,300	5,60
6MN5	Tatkonys–Mičiūnai–Juodpėnai	2,000	5,50
6MN6	Ūk. J. Sabalio ir kitų bendro naudojimo kelias	0,900	4,00
6MN7	Ūk. B. Breskaus ir kitų bendro naudojimo kelias	0,700	4,00
6MN8	Tatkonys–Skapiškio geležinkelio stotis	1,600	5,00
6MN9	Tatkonys–Juodpėnai	2,500	5,40
6MN12	Ūk. A. Merkienės ir kitų bendro naudojimo kelias	0,800	4,00
6MB1	Ūk. A. Baikausko ir kitų bendro naudojimo kelias	0,400	4,10
6MB2	Jurėniškiai–Kreipšiai	5,380	6,00
6MB3	Topolis–Vėželiai	1,600	5,70
6MB4	Vainiškiai–Topolis	0,700	5,70
6MB5	Ūk. L. Merkio ir kitų bendro naudojimo kelias	0,700	4,00
6MB6	Biliūnai–Gabriliava	3,900	6,00
6MB7	Biliūnai–Jokūbiškis	1,500	4,90
6MB8	Ūk. E. Kadžiulienės ir kitų bendro naudojimo kelias	0,400	4,70
6MB9	Narbutai–Vilnius	1,300	5,80
6MB10	Biliūnai–tiltas per Mituvą	0,300	4,80

6MB11	Biliūnų gyvenvietėje	0,400	4,00
6MB12	Ūk. V. Naujiko ir kitų bendro naudojimo kelias	0,400	5,20
6MB13	Ūk. V. Adomėlio ir kitų bendro naudojimo kelias	0,700	4,90
6MS1	Skapiškio geležinkelio stotis–Čivai	3,800	5,30
6MS2	Laukeliai–Čivai	1,300	5,20
6MS3	Skapiškis–Bajorai	3,300	5,10
6MS4	Skapiškio apvažiavimas	3,900	5,70
6MS5	Totoriai–Jokšiai	5,300	5,70
6MS6	Švedukalnis–Tvirai	4,600	5,60
6MS7	Tvirų apvažiavimas	0,600	4,70
6MS8	Ūk. A. Naujiko ir kitų bendro naudojimo kelias	0,300	4,00
6MS9	Ūk. S. Daugaravičiaus ir kitų bendro naudojimo kelias	0,600	4,00
6MN11	Privažiavimas prie laukų Čivonių k.	1,838	6,00
6MS10	Privažiavimas prie laukų Mirabelėlio k.	1,248	4,50
6MB14	Jurėniškių kaimo gatvė	0,352	3,00
6ML12	Privažiavimas prie laukų Kandrenėlių k.	0,720	4,00
6v23	J. Janonio g. Skapiškio mstl.	0,312	4,50
6v30	Trumpoji g. Skapiškio mstl.	0,090	4,50
	Iš viso :	105,338	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-27 Nr. B5-476 (10.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-26 15:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Smalinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-27 10:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-31 13:34 - 2024-05-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-27 15:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-27 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221026.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-27 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-