

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų agentūra, įstaigos kodas 188681478, adresas – Vytenio g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. A1-87, toliau – Užsakovas, viena Šalis,

ir **Aušra Šukvietienė**, a. k. _____, gyvenanti _____, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 915825, išduotą 2019 m. birželio 27 d., toliau – Teikėjas, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti savivaldybėms teikiamų rekomendacijų įgyvendinimo tyrimo atlikimo paslaugas (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 3 000,00 (trys tūkstančiai) EUR, įskaitant visus mokesčius.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

3.3. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1 punkte** yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą ir gauna sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos – faktūros arba lygiavertio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

3.6. Teikėjas sąskaitas - faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip

sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.1.4. už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas – faktūras;

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo terminų pažeidimai yra **laikomi esminiais Sutarties pažeidimais**;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

4.2.4. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus;

4.2.6. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.7. Teikėjas teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.7.1. paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu bus rengiami) turi būti teikiami Užsakovui tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, tame tarpe ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu bus teikiami), turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

4.7.2. sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikiamos elektroniniu būdu;

4.7.3. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties **3.1** punkte nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais, tvarka ir terminais;

7.1.3. ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.2. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šaliu susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.3.1. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytą paslaugų kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis;

7.3.2. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose (jeigu tokie yra) nustatytus reikalavimus);

7.3.4. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui. Tai **laikoma esminiu sutarties pažeidimu**;

7.3.6. Teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Tai **laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

7.5. Sutartis bus nutraukta, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

7.6. Užsakovas, remdamasis LR CK 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.7. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Teikėjas užtikrina, kad jokios trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

8.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

8.4. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

8.5. Teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal jų pobūdį išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiasis specialistas Darius Grigaliūnas, telefonas 8 633 46057, el. paštas: el. p. darius.grigaliunas@jra.lt.

9.7. Užsakovo už Sutarties pakeitimų paskelbimą paskirtas atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Simona Komarova, telefonas: 863408299, el. paštas: info@jra.lt.

9.8. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Aušra Šukvietienė, telefonas , el. paštas

9.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.10. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

9.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

9.12. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jaunimo reikalų agentūra
Įstaigos kodas 188681478
Vytenio g. 6, Vilnius
Tel.
El. paštas info@jra.lt
A. s. LT30 7300 0100 0245 8369
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

TEIKĖJAS

Aušra Šukvietienė
a. k.
Individualios veiklos vykdymo
pažymos Nr. 915825
A. s. Nr.:
Banko kodas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 5 dalimi, jaunimo politiką įgyvendinanti institucija (Jaunimo reikalų agentūra, toliau – Agentūra) kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos teikia savivaldybių administracijoms individualias jaunimo politikos įgyvendinimo rekomendacijas, kurių pagrindu turi būti užtikrinama valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) jaunimo politikos įgyvendinimo funkcija.

Nuo 2018 m. vienas svarbiausių jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėse numatančių dokumentų – Agentūros savivaldybėms teikiamos metinės rekomenduojamos jaunimo politikos įgyvendinimo užduotys ir rezultatų vertinimo kriterijai (toliau – Rekomendacijos). Konkretūs rodikliai individualiai derinami su kiekviena savivaldybės administracija ir jos jaunimo reikalų koordinatoriumi (toliau – JRK) (arba asmeniu, kuriam tuo metu priskirtos JRK funkcijos), atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išskirtas nacionalines prioritetines ir kitas Agentūros numatytas veiklos sritis ir (arba) pagrindines kryptis.

Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėse vertinimo kriterijai išskirti Jaunimo politikos įgyvendinimo vertinimo metodikoje (toliau – Metodika) atsižvelgiant į numatytą JRK vaidmenį ir funkcijas, jaunimo politikos įgyvendinimo priemonės ir kt. Pagal Metodiką jaunimo politikos vertinimas apima keturias sritis, kurių kiekviena vertinama atskirai:

1. Darbas su jaunimu (atvirasis darbas, mobilusis darbas ir darbas su jaunimu gatvėje);
2. Jaunimo interesų atstovavimas, jaunimo dalyvavimo, įgalinimo skatinimas;
3. Jaunimo savanoriška veikla;
4. Jaunimo politikos veiklos sričių administravimas (faktais ir žiniomis grįsta jaunimo politika).

Tyrimo tikslas – įvertinti Agentūros savivaldybėms teikiamų Rekomendacijų įtaką regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Atlikti Rekomendacijose suplanuotų ir faktiškai pasiektų rodiklių palyginimą.
2. Įvertinti Rekomendacijų sąsajas su savivaldybių veiklos planais.
3. Išsiaiškinti, kaip savivaldybių administracijų vadovai ir JRK vertina Rekomendacijas ir suvokia jų naudą.
4. Nustatyti, kiek kiti jaunimo politikos veikėjai savivaldybėse, pvz. savivaldybių jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT), su jaunimu dirbančios organizacijos, savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos (toliau – SVO organizacijos), yra įtraukti (įsitraukia) į regioninės jaunimo politikos įgyvendinimą.
5. Įvertinti, kiek Rekomendacijos skatina ar prisideda prie jaunimo politikos pokyčių atrinktoje savivaldybėse, ir aptarti, kokie kiti veiksniai, pvz. JRK ar politinės valdžios kaita, tam daro įtaką.
6. Pateikti pasiūlymus, kaip būtų galima tobulinti Rekomendacijų rengimą ir įgyvendinimą.

Tyrimu siekiama nustatyti, kiek regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui Lietuvoje svarbios Agentūros savivaldybėms teikiamos metinės Rekomendacijos. Analizė padės įvertinti, nuo ko priklauso, kiek vadovaujamosi Rekomendacijomis įgyvendinant regioninę jaunimo politiką, ir kokiose jos srityse vadovavimasis Rekomendacijomis yra problematiškiausias. Atlikus tyrimą taip pat bus galima geriau suprasti, kokią įtaką regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui turi skirtingi šio lauko veikėjai ir kiti veiksniai. Tyrimo rezultatai bus naudojami jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo tikslais, sudarys palankias sąlygas stiprinti tarpsektorinį bendradarbiavimą jaunimo politikos srityje.

Tyrimas finansuojamas Agentūros lėšomis.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Pirkimo objektas – Agentūros parengtų ir savivaldybėms teiktų Rekomendacijų įtakos regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui vertinimo tyrimas, atliktas taikant kokybinius metodus.

1.1. Tiriamas laikotarpis. Tiriamas 2019–2021 m. laikotarpiu Agentūros parengtų ir savivaldybėms teiktų Rekomendacijų įgyvendinimas.

1.2. Tyrimo imtis. Tyrimas turi apimti iš viso 20 Lietuvos savivaldybių. Imties sudarymo kriterijai:

1.2.1. įtraukiama 50 proc. (10) stipriausių ir 50 proc. (10) silpniausių savivaldybių pagal Agentūros sudarytus 2019–2021 m. reitingus keturiuose vertinamose jaunimo politikos srityse. Stipriomis laikomos tos savivaldybės, kurios bent dviejose srityse 2019-2021 m. laikotarpiu pateko tarp pirmų 30-ies, o silpnomis – atitinkamai tarp paskutinių 30-ies.

1.2.2. siekiant sumažinti atrinktų savivaldybių skaičių iki reikiamo, taikomi papildomi kriterijai: savivaldybės JRK darbo patirtis, t. y. ar JRK įdarbintas (-a) iki Rekomendacijų atsiradimo (2018 m.), ar po to, ir savivaldybės dydis (didelė (daugiau kaip 100 tūkst. gyventojų), vidutinė (20-100 tūkst. gyventojų) ar maža (mažiau kaip 20 tūkst. gyventojų)).

1.2.3. galutinis savivaldybių sąrašas turi būti iš anksto suderintas su Agentūra.

1.3. Duomenų rinkimo metodai. Duomenys renkami taikant šiuos kokybinius metodus:

1.3.1. dokumentų analizė: jaunimo politikos įgyvendinimo veiklos ataskaitų analizė Rekomendacijose suplanuotų ir pasiektų rodiklių palyginimui ir savivaldybių trimečių veiklos planų analizė ieškant sąsajų su Rekomendacijomis.

1.3.2. struktūruoti arba pusiau struktūruoti interviu su JRK ir savivaldybių administracijų vadovais (įtraukiant atstovus iš nemažiau kaip 3 silpniausių ir stipriausių savivaldybių; jei duomenų nepakaktų, suderinus su Agentūra, turi būti įtraukiamos papildomos savivaldybės) (interviu naudojami klausimynai turi būti iš anksto suderinti su Agentūra).

1.3.3. nemažiau kaip 3 fokus grupės su SJRT nariais (tiek jaunimo atstovais, tiek ir sprendimų priėmėjais), su jaunimu dirbančios organizacijų atstovais (jaunimo darbuotojais ir / ar organizacijų vadovais) ir SVO organizacijų atstovais (fokus grupėse naudojami klausimynai turi būti iš anksto suderinti su Agentūra).

1.4. Tyrimo ataskaita turi turėti įvadą, kuriame turi būti pristatyta tyrimo metodologija, tyrimo imties sudarymas, duomenų rinkimo ir analizės būdai. Pagrindinė ataskaitos dalis turi būti suskirstyta į skyrius pagal Agentūros vertinamas keturias jaunimo politikos sritis. Kiekviename skyriuje turi būti aptartas planuotų ir pasiektų rodiklių palyginimas, Rekomendacijų įtakos toje srityje vertinimas, skirtingų regioninės jaunimo politikos lauko veikėjų savivaldybėse įtraukimas (įsitraukimas) ir kiti veiksniai. Taip pat pateikiama bendra visų Rekomendacijų įgyvendinimo apžvalga, aptariant veiksnius, darančius įtaką ne tik pavienių sričių, bet ir visų Rekomendacijų įgyvendinimui. Duomenų analizė atliekama vadovaujantis techninės specifikacijos 2 punkte

pateiktais probleminiais klausimais. Ataskaitos pabaigoje pateikiami apibendrinimai, išvados ir pasiūlymai, kaip tobulinti Rekomendacijų rengimą.

2. Probleminiai tyrimo klausimai

Tyrimo metu siekiama atsakyti į šiuos probleminius klausimus:

- Kiek Rekomendacijose suplanuoti rodikliai atitinka faktiškai pasiektus? Koks nuokrypis? Kaip jis kinta pamečiui?
- Kokios Rekomendacijų sąsajos su savivaldybių veiklos planais?
- Kaip Rekomendacijos prisideda prie pokyčių jaunimo politikos srityje atrinktose savivaldybėse? Jei neprisideda ar prisideda tik iš dalies, nuo ko tai priklauso?
- Kiek tai priklauso nuo JRK? Kiek nuo politinės valios? Ar, pvz. tokie veiksniai, kaip JRK darbo patirtis (ar įdarbintas (-a) iki Rekomendacijų atsiradimo (2018 m.), ar po?) ar politinės valdžios kaita turi įtakos Rekomendacijų įgyvendinimui?
- Kaip savivaldybių administracijų vadovai vertina Rekomendacijas ir suvokia jų naudą?
- Ar JRK pavaldumas administracijos direktoriui turi įtakos Rekomendacijų ir apskritai regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui?
- Koks vaidmuo įgyvendinant Rekomendacijas ir apskritai regioninę jaunimo politiką tenka kitiems šio lauko veikėjams: SJRT, jaunimo darbuotojams, SVO organizacijoms ir pan.?
- Kaip Rekomendacijų įgyvendinimas ir požiūris į jas priklauso nuo savivaldybės dydžio?
- Kokie papildomi veiksniai daro įtaką regioninės jaunimo politikos įgyvendinimui?

3. Paslaugų rezultatų pateikimo forma ir terminai:

Paslaugų teikimo terminas – 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino detalizavimas:

3.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos suderinti su Agentūra galutinį savivaldybių, patenkančių į tyrimo imtį, sąrašą.

3.2. per 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti ir su Agentūra suderinti galutinę tyrimo ataskaitą (suderintą galutinę tyrimo ataskaitą pateikti elektroniniu variantu kompiuterinėje laikmenoje).

3.3. per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d., organizuoti viešą šio tyrimo rezultatų pristatymą Agentūroje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aušra Šukvietienė,
Dokumento pavadinimas (antraštė)	jrd
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-08 Nr. 3F-30(6.26E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, CEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Šukvietienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 17:41:56
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-08 - 2025-12-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JONAS,LANIAUSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-08 11:00:10
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-08 11:00:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 - 2023-06-04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Komarova, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-08 11:38:10
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-10-07 11:46:14
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-07 atspausdino Simona Komarova

Paieškos nuoroda	
------------------	--