

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“ PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 21 d. Nr. VP1-208
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, adresas A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama **Paslaugų pirkėjas**, ir

CGI Lithuania, UAB, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal CGI Lithuania, UAB įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „Paskata“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vadovaudamasis Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas), suteikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų pirkėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui iš viso ne daugiau kaip 12 777,60 Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 60 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), sumą, kuri laikoma maksimalia bendra Sutarties kaina. Į šią sumą įskaičiuotas PVM ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Maksimali bendra Sutarties kaina be PVM, kuri yra ir pradinės Sutarties vertė, 10 560,00 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Paslaugų teikimo įkainiai ir atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. „PASKATA“ modulio priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų fiksuota 1 (vieno) mėnesio kaina – 440,00 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt eurų, 00 centų) be PVM, kaina su PVM – 532,40 Eur (penki šimtai trisdešimt du eurai, 40 centų);

2.3.2. Sutarties 2.3.1 papunktyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai nebus keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4 ir 2.5 papunkčiuose numatytą įkainių perskaičiavimą dėl PVM tarifo pasikeitimo ar (ir) paslaugų kainų pokyčių. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

2.3.3. Paslaugų pirkėjas už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito pervesdamas lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo

PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

2.4. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami dėl pasikeitusio PVM tarifo. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugų įkainis su PVM nebus keičiamas. Paslaugų įkainio dėl pasikeitusio PVM tarifo perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

2.5. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.6 papunktyje, yra arba viršija 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.6. Sudarant susitarimą dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo Šalys nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Paslaugų įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl kainų / įkainių perskaičiavimo.

Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7. Paslaugų pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius arba vadovaujantis Sutartimi, pranešus apie subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties sudarymo, ar Paslaugų teikėjo pranešimo, informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir

konkreto subteikėjo pagal šiame punkte aprašytas sąlygas, joje numatant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Jei Paslaugų teikėjas neprieštarauja mokėjimams subteikėjui, Paslaugų pirkėjas perveda sumas, kurios nurodytos Paslaugų teikėjo pateikiamose sąskaitose-faktūrose arba subteikėjo Paslaugų pirkėjo pateiktuose dokumentuose kaip subteikėjui mokėtinos sumos už Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalį, tiesiogiai atitinkamam subteikėjui į jo banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu Paslaugų pirkėjo atsiskaitymu su Paslaugų teikėju pagal Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. teikiant Paslaugas užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;

3.1.4. pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį ir laikytis joje nustatytų įsipareigojimų;

3.1.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. savo jėgomis ir lėšomis per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.7. Paslaugų pirkėjo reikalaujamu būdu (žodžiu, el. paštu, telefonu), forma ir terminais suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.8. kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti Paslaugų pirkėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;

3.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys;

3.1.10. vykdyti visus teisėtus Paslaugų pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų pirkėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, nurodydamas išsamius atsisakymo vykdyti Paslaugų pirkėjo nurodymus motyvus;

3.1.11. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės

laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimą yra sumokėta). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.1.12. jei Paslaugų pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Paslaugų pirkėjas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 3.1.11 papunktyje nurodytas sąlygas.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui turimą ir būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.2. gavęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

3.2.2.1. jį pasirašyti, jei Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.2.2.2. nustatyti Paslaugų teikėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

3.2.3. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas:

3.3.1. turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.3.2. gavęs raštišką Paslaugų pirkėjo pritarimą, turi teisę pakeisti subteikėjus. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais, kai: subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija; subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų; subteikėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu keičiami, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų pirkėją su prašymu pakeisti subteikėją. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų pirkėjas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui;

3.3.3. turi teisę gauti iš Paslaugų pirkėjo visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.3.4. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. Paslaugų pirkėjas:

3.4.1. turi teisę gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. turi teisę raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų;

3.4.3. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

4.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 3.1.1–3.1.4 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

4.3.4. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti arba/ir susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

4.3.5. kai Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip nurodyta Sutarties 3.1.12 papunktyje;

4.3.6. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

4.3.7. jei nelieka Paslaugų poreikio.

4.4. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1 – 4.3.3, 4.3.5, 4.3.6 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja. Baudai ir tiesioginiams nuostoliams padengti Paslaugų pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

4.5. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.4 ir 4.3.7 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atitinkančias Sutartyje nustatytas sąlygas.

4.6. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Paslaugų pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

4.7. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei Paslaugų pirkėjas nepasinaudoja teise Sutartį nutraukti Sutarties 4.3.1 – 4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui sumoka 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą. Paslaugų pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Paslaugų pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Šalis atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalių atsakomybė pagal Sutartį taip pat yra apribojama Sutarties kaina (Sutarties 2.1 papunktis). Šalių atsakomybės apribojimai netaikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 252 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

4.10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalis atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalis iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.2. Sutarties Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti vieną kitą apie numatomus Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių, asmenų, nurodytų Sutarties 6.3, 6.4 papunkčiuose, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.3. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymo koordinavimą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Išteklių valdymo skyriaus vedėja [redacted] (jai nesant – Išteklių valdymo skyriaus patarėja [redacted] arba Išteklių valdymo skyriaus patarėja [redacted]).

6.4. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymo koordinavimą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Privataus sektoriaus klientų Konsultacinių paslaugų direktorius [redacted] (jam nesant – projektų vadovas [redacted]).

6.5. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį Administravimo skyriaus patarėja [redacted].

6.6. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

6.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.

6.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo techninė specifikacija, 6 lapai;

7.1.2. 2 priedas Pasiūlymas dėl finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų pirkimo 2 lapai;

7.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Socialinių paslaugų priežiūros
departamentas prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos**
A. Vivulskio g. 13, 03612 Vilnius
Kodas 191717258

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

CGI Lithuania, UAB
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Kodas 210316340

A. s. LT32 7300 0100 0246 5996
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. 8 706 64244

El. p. sppd@sppd.lt

Direktorius
Alvydas Masiulis

PVM mokėtojo kodas LT 103163416
A s. LT72 7044 0600 0828 0953
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 212 3712,
Faks. (8 5) 212 3713
El. p. info.lithuania@cgi.com

Generalinis direktorius
Karolis Baltrušaitis

2022 m. spalio d.
Finansų valdymo ir apskaitos
sistemos personalo, darbo laiko
valdymo ir darbo užmokesčio
skaičiavimo modulio „PASKATA“
priežiūros, administravimo ir
konsultavimo paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP1-
1 priedas

**FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO VALDymo
IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“ PRIEŽIŪROS,
ADMINISTRavimo IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
TURINYS**

I.	Bendra informacija
I.I.	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“
I.II.	Tikslas ir uždaviniai
II.	Reikalavimai PASKATA priežiūros, administravimo, konsultavimo ir integracijos paslaugoms
III.	Kitos sąlygos
IV.	Įstaigų sąrašas

I. Bendra informacija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) naudoja Finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS). FVAS naudojami Ministerija ir 9 (devynios) Ministerijai pavaldžios įstaigos (išsamus įstaigų sąrašas pateiktas šios specifikacijos IV dalyje).

FVAS Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis (realizuotas informacinės sistemos „PASKATA“ (toliau – PASKATA)) pagrindu. PASKATA realizuota duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database ir Oracle Internet Application Server pagrindu ir veikianči Ministerijos resursuose, serveriuose, virtualiose mašinose.

I.I. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“

PASKATA yra UAB „CGI Lietuva“ (buvusi UAB „AFFECTO Lietuva“) sukurtas Lietuvos rinkai skirtas finansinės apskaitomybės produktas realizuotas duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database 19c Enterprise Edition Release ir Oracle Internet Application Server 12 pagrindu bei veikianči Red Hat Enterprise Linux Server release 6.5 virtualiuose serveriuose.

PASKATA sudaro trys pagrindiniai tarpusavyje susiję moduliai:

1. Personalo valdymas;
2. Darbo ir darbo laiko apskaita;
3. Darbo užmokesčio skaičiavimas.

Visi PASKATA moduliai yra pilnai tarpusavyje susiję (integruoti).

I.II. Tikslas ir uždaviniai

Tikslas:

Ministerija numato įsigyti FVAS modulio PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas, kurios turi užtikrinti operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą. Taip

pat šios paslaugos turi užtikrinti sklandų PASKATA integracinių procesų veikimą su kitomis sistemomis (Bendra mokėjimų eurais erdve (angl. *Single Euro Payments Area*) (SEPA sistemomis), Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinė sistema (VMI), Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Valstybės tarnautojų registru (VATARAS) ir prireikus užtikrinama integracija su Perkančiosios organizacijos tinkamam procesų administravimui reikalingomis sistemomis.

Šioje techninėje specifikacijoje suformuluoti reikalavimai Tiekėjui. Tiekėjas teiks PASKATA priežiūros, administravimo, vystymo ir konsultavimo paslaugas Ministerijoje ir 9 (devyniose) jai pavaldžiose įstaigose. PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų tikslas:

1. užtikrinti nepertraukiamą PASKATA veikimą, operatyvų sutrikimų šalinimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumą;

2. PASKATA pritaikymas pasikeitusiems teisės aktams, turintiems įtakos PASKATA funkcionalumui. PASKATA funkcionalumų testavimą atlieka Tiekėjas PASKATA testinėje aplinkoje ir tik gavęs Ministerijos pritarimą raštu, įdiegia į PASKATA gamybinę aplinką. PASKATA funkcionalumo atnaujinimai, pakeitimai, ataskaitų nustatymai turi būti vieningai diegiami visoms įstaigoms. PASKATA turi būti užtikrintas istorinės informacijos (ankstesnių laikotarpių nustatymų) išsaugojimas, keičiant ataskaitų nustatymus pagal galiojančius teisės aktus. Atlikus pakeitimus Tiekėjas turi atnaujinti naudotojų vadovus (el. dokumento forma) ir pateikti Ministerijai.

Uždaviniai:

Teikti PASKATA priežiūros, administravimo, vystymo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1. PASKATA priežiūros paslaugos:

- 1.1. PASKATA sistemos sutrikimų, pastebėtų klaidų nustatymas ir šalinimas;

- 1.2. PASKATA naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas gavus pagalbos tarnybos sistemoje Ministerijos pritarimą;

- 1.3. PASKATA veiklos sutrikimų analizė, kad būtų eliminuojama sutrikimo pasikartojimo rizika ir priežastis;

- 1.4. PASKATA pritaikymas skirtingai darbo aplinkai – PASKATA atnaujinimas, kad ji veiktų ir kitoje aplinkoje (kitame kompiuteryje), kiek tai leidžia PASKATA naudojamų Oracle technologinių licencijų apribojimais;

- 1.5. duomenų bazių periodišką kopijavimą, esant PASKATA sutrikimams atstatymas iš kopijų;

- 1.6. PASKATA funkcionalumo, PASKATA atnaujinimo, funkcijų modifikavimo arba praplėtimo pritaikymas pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

- 1.7. PASKATA licencijų palaikymas (periodinis PASKATA atnaujinimų / pakeitimų paketų pateikimas ir diegimas).

2. PASKATA administravimo paslaugos – automatinių procesų nustatymas (planuoti procesus 1 (vieneriems) metams ir ilgesniam laikotarpiui) ir stebėseną (informuoti Ministeriją apie suplanuoto proceso pabaigą); atlikti kitus sistemos reikšmių (*segment*) nustatymus, sukūrimus (pvz. Banko sąskaitų finansavimo šaltinio sukūrimas); mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas, gamybinės aplinkos duomenų perkėlimas į mokomąją / testinę aplinką, gamybinės ir testinės aplinkų serverio administravimas, sisteminių žurnalų stebėseną, veiklos, operacinės sistemos, Oracle duomenų bazės ir Oracle Internet Application serverio pastebėtų sutrikimų šalinimas.

Perkančioji organizacija administruoja PASKATA vartotojus ir informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrą, nurodytą šios specifikacijos II dalies „Reikalavimai PASKATA priežiūros, administravimo, konsultavimo ir integracijoms paslaugoms“, 2.10 papunktyje.

3. Konsultavimo paslaugos – PASKATA naudotojų konsultavimas PASKATA naudojimo apskaitos įrašų registravimo, apskaitos klaidų taisymo ir pan. klausimais.

4. Paslauga turi būti kuriama įgyvendinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas) numatytus duomenų vientisumo ir konfidencialumo, numatytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principus.

II. Reikalavimai PASKATA priežiūros, administravimo, konsultavimo paslaugoms

Eil. Nr.	Reikalavimas
2.1	Visoms PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms (toliau – Paslaugos) taikomas fiksuotas mokestis.
2.2	Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams (pvz., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, finansų ministro įsakymai, reglamentuojantys buhalterinės apskaitos registrų sudarymą, biudžeto vykdymo ataskaitų formas, skaičių, viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų formas, skaičių ir pan.), turintiems įtakos visų PASKATA modulių funkcionalumui, esami PASKATA modulių funkcionalumai turi būti modifikuojami arba sukuriami ir įdiegiami nauji funkcionalumai, pateikiami Perkančiajai organizacijai ir įdiegiami į PASKATA ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų įsigaliojimo dienos. Tiekėjas nuolat stebi Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, atlieka pirmiau minimus PASKATA keitimus, be papildomo Perkančiosios organizacijos incidento registravimo.
2.3	Perkančiajai organizacijai turi būti užtikrintas nepertraukiamas PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo (problemų sprendimo) paslaugų teikimas kiekvieną darbo dieną, pagal nustatytą įstaigų darbo laiką.
2.4	Pranešimus apie technines darbo problemas (incidentus, informacijos paklausimus), konsultacijų poreikius PASKATA naudotojai pateikia: - fiksuoto ar judriojo mobiliuoju ryšio kanalu kiekvieną darbo dieną nuo 8:00 iki 17:00 valandos; - raštu (pateikiant Tiekėjo pagalbos tarnybos portale arba el. paštu).
2.5	Tiekėjas turi užtikrinti reikalingas technines priemones paslaugai vykdyti, t. y. Tiekėjas turi turėti veikiančią elektroninę Pranešimų teikimo sistemą – pagalbos tarnybą, kuri teikia paslaugas lietuvių kalba ir suteikia galimybes registruoti užklausimus (incidentus, problemas, informacijos paklausimus) visiems naudotojams.
2.6	Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko (angl. <i>On-line</i>) informacijos apie užklausimus teikimą per interneto sąsają. Palaikymo tarnyba turi informuoti apie užregistruotų užklausimų sprendimo būklę, planuojamą įvykdymo datą ir laiką, taip pat apie įvykdymo faktus..
2.7	PASKATA naudotojų pateiktų poreikių, susijusių su pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas turi būti vykdomi pagal šią procedūrą: - reikalavimai registruojami pagalbos tarnybos priemonėmis; - Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną įvertina reikalavimus ir Ministerijai pateikia galimus realizuoti sprendinius; - jei reikalavimai yra patvirtinami Perkančiosios organizacijos, sprendinys turi būti realizuotas (įskaitant testavimą) per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą suderintą (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pakeitimo įgyvendinimo terminą.
2.8	Reakcijos į technines darbo problemas terminas – jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, atsakoma darbo dienos eigoje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, atsakoma kitą darbo dieną iki 12:00 valandos.

2.9	Techninės PASKATA darbo problemos turi būti pilnai pašalintos per 1 (vieną) darbo dieną, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugos gali būti atliekamos ne Perkančiosios organizacijos darbo metu.
2.10	Tiekėjas Paslaugas teikia naudodamas šiuo metu Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą arba debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje, su kuriuo Perkančioji organizacija būtų sudariusi / planuotų sudaryti debesijos paslaugų teikimo sutartį. Perkančioji organizacija Paslaugoms teikti Tiekėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie PASKATA modulio (gamybinės ir testinės aplinkos) aplinkos galimybę.
2.11	Konsultavimo Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo (incidento registravimo), nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino.
2.12	Kartą per mėnesį (iki mėnesio 5 d.) Ministerijai ir visoms PASKATA naudojančioms įstaigoms teikiama suvestinė informacija (ataskaita) už praėjusį mėnesį: - apie pašalintas / pataisytas klaidas ir / ar trikdžius, įdiegtus atnaujinimus susijusius su teisės aktų pasikeitimais, minimais šios specifikacijos 2.2 reikalavime; - apie terminus, per kuriuos pašalintos / pataisytos klaidos ir / ar trikdžiai, įdiegti atnaujinimai; - apie Paslaugų suteikimo vėlavimo priežastis, laiką (val., dienos). Kartu su ataskaita pateikiamas pagalbos tarnybos išrašas apie klaidų ir / ar trikdžių užregistravimą ir jų pašalinimą.
2.13	Visos PASKATA veikimo klaidos ir / ar trikdžiai klasifikuojami: - kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nėra kito alternatyvaus sprendimo šios funkcijos vykdymui; - didelė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; - kita klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis PASKATA, bet tai neįtakoja PASKATA funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS.
2.14	Tiekėjas privalo išanalizuoti klaidą ir/ar trikdį ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją pagal tokius grafikus: - kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas; - didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas; - kitais atvejais – ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo valandų.
2.15	Tiekėjas privalo pašalinti klaidą ir / ar trikdį pagal tokius grafikus: - kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; - didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; - kitais atvejais – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo. Ministerija ir Tiekėjas raštu (elektroninėmis priemonėmis) gali susitarti dėl kitokių terminų. PASKATA naudotojų darbo laikas (pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
2.16	Atlikus PASKATA pakeitimus, per 3 (tris) darbo dienas turi būti atnaujinti PASKATA

	naudotojų vadovai.
2.17	Tiekėjas įsipareigoja atlikti PASKATA procesų stebėseną. Likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki suplanuoto proceso pabaigos, Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją ir raštu suderina veiksmus dėl tolimesnių automatinį planuojamų procesų veikimo (pratęsimo / nepratęsimo).
2.18	Mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas turi būti atliekamas kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos.
2.19	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti PASKATA esamą integraciją su kitomis sistemomis (SEPA sistemomis, VMI, EDAS, VATARAS, bankų sistemomis)
2.20	Tiekėjas, paslaugų teikimo metu įgyvendinęs atitinkamus techninius sprendimus, kartu su kita FVAS dokumentacija turi pateikti rašytinį pagrindimą (gaires), kaip priimant techninius sprendimus buvo įgyvendinamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 25 straipsnis (numatytosios ir standartizuotos duomenų apsaugos principas).

III. Kitos sąlygos

Eil. Nr.	Reikalavimas
3.1	PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
3.2	Paslaugos įkainis – fiksuotas mokestis nuo kiekvienos įstaigos pagal sąrašą, pateiktą šios specifikacijos IV dalyje „Įstaigų sąrašas“.
3.3	Perkančioji organizacija (Ministerija) įsigyja PASKATA licencijų palaikymą. Už visų licencijų, nurodytų šios specifikacijos IV dalyje „Įstaigų sąrašas“, mokės Ministerija.
3.4	Atsiskaitymai bus atliekami vieną kartą per mėnesį už kokybiškai ir faktiškai suteiktas paslaugas.
3.5	Kartu su Pirkimo sutartimi bus pasirašyta ir Asmens duomenų tvarkymo sutartis.
3.6	Pirkimo sutarties galiojimo metu nelikus PASKATA modulio palaikymo (problemų ar sutrikimų sprendimui bei konsultavimui) poreikio, perkančioji organizacija turi teisę paslaugų atsisakyti apie tai raštu informuodama Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

IV. Įstaigų sąrašas

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Priskirtų PASKATA licencijų skaičius
4.1	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija	9
4.2	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	3
4.3	Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.4	Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.5	Jaunimo reikalų agentūra	2
4.6	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.7	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2

4.8	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.9	Pabėgėlių priėmimo centras	2
4.10	Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2

J. C. P. JUDAPARAKUS
2004-05-15 15:19:11
"2004-05-15 15:19:11"

2027. 10. 06
(Data)
Vilnius
(Vilnia)

Tiekėjo pavadinimas <i>Tiekėjo dalyvavimo ūkio subjektų grupė, nurodomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „CGI Lithuania“
Tiekėjo adresas <i>Tiekėjo dalyvavimo ūkio subjektų grupė, nurodomi visi dalyvių adresai</i>	Perkunkiemio 4A, Vilnius, LT-12128
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Privatus sektoriaus klientų Konsultacinių paslaugų direktorius Justas Juozapavičius
Telefono numeris	+370 630 24099
El. pašto adresas	justas.juozapavicius@cgi.com

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodylus reikalavimus.

[illegible]

_____ (Printed name) _____ (In witness whereof)

၂၀၁၆ ခုနှစ်

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Gis. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	Įgaliojimas J. J. Jasas Juozapavičius	1
2	GBVPD forma	14

(pazīdimo, jei tiekājas pasīstētun saīstītājus paraf. VFI 88 str.)

Bil. Nr.	Subjektinėje pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties dalies, neužbaigtos vykdyti subjektinių, aprašymas
1.		
2.		

*Pii-tyti, joi pirkineo suuties vykehmuti huc pariteitki suhtjeakkai.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	
2.	

⁴⁴ Pildoties tukšā iedaļā, ja šis ir pabeigta konfidencialitātes informācija. Tiekājas nūžali nu odyto, kad konfidencialitātes informācija vā pārsūtīto kaimā arbi: kad vīss pārsūtīto konfidencialitātes.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

Privataus sektoriaus klientų konsultacinių paslaugų direktorius

Juozas Juozapavičius

(Turkcia arba jo igofia) esmena pareigos, vardas, pavardė parašius

***Pastāvīgs. Kadangi, Pārbaudīši, apstiprināja, Ti, kura, attiecā, CVP, JS, priemēnēnās, šis, dokumentas, tiek, lūmās, pasargāts, saugiu, elektroninā, parāsu, Kadangi, visas, psi, šūlmas, pasargā, lūmās, saugiu, elektroninū, parāsu, šis, dokumentu, elektron, pasargā, šū, nezīdēloma.

2022 m. spalio _____ d.
Finansų valdymo ir apskaitos
sistemos personalo, darbo laiko
valdymo ir darbo užmokesčio
skaičiavimo modulio „PASKATA“
priežiūros, administravimo ir
konsultavimo paslaugų teikimo
sutarties Nr.VP1-
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20____ m. _____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo
pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. _____ / _____, suteikė šias paslaugas: _____ ir perdavė visus su paslaugų teikimu
(išvardinti)

susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjui – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____ ,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma
skaičiais)
_____).
(suma žodžiais)

Šį aktą Šalys pasirašo elektroniniais parašais.
Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)