

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. spalio ____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir Tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskyrimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Viešojo įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra, juridinio asmens kodas 225008220, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 100, LT-76285 Šiauliai, atstovaujama direktorės Aidos Adeikienės, veikiančios pagal centro įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau Paslaugos teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

atsižvelgdami į Užsakovo atlikto paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus (2022-10-17 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-1038(31.8E)), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugos teikėjas Užsakovui suteiks grupinių mokymų, tema „Karjeros projektavimas pokyčių situacijoje“, asmenims, dalyvaujantiems užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelyje (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų tiekimo laikotarpis – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2022 m. gruodžio 12 d.

3. Paslaugos pagal poreikį užsakomos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos preliminaros Paslaugų apimties, nurodytos šios Sutarties 4.1 priede. Faktiška Paslaugų apimtis gali svyruoti ne daugiau kaip 30 proc. nuo nurodytos preliminaros apimties.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1. pagal iš anksto suderintą laiką ir vietą praveisti grupinius vyresnio amžiaus asmenų socialinės adaptacijos: gyvenimo įprasminimo mokymus: 3 susitikimai po 3 ak. val., iš viso 9 ak. val.;

4.2. dalyvius aprūpinti reikalinga užsiėmimams metodine medžiaga, kanceliarinėmis ir kitomis su užsiėmimų organizavimu susijusiomis priemonėmis.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pagal poreikį sudaryti mokymų dalyvių grupę;

5.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki užsiėmimų pradžios su Paslaugos teikėju suderinti laiką ir vietą, planuojamą dalyvių skaičių;

5.3. atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

III. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis – vienos akademinės valandos trukmės užsiėmimų kaina įskaitant PVM – 145,20 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki

eurai 20 ct). Į Paslaugų įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugoms suteikti reikalingos sąnaudos, išlaidos bei mokesčiai.

2. Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas Paslaugas apskaičiuojamos pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį, laikantis šios Sutarties 3 punkto nuostatų dėl Paslaugų apimties svyravimo ribų.

3. Pradinė Sutarties vertė įskaitant PVM – 1306,80 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai šeši eurai 80 ct.) už 9 (devynių) akademinių valandų Paslaugų apimtį.

4. Paslaugų teikėjas elektroninę sąskaitą faktūrą apmokėti už Paslaugas gali pateikti tik po to, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5. Elektroninė sąskaita faktūra teikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Prie teikiamos sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

6. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas (pravestus užsiėmimus) per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Užsakovas Paslaugos teikėjui sumoka bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties IX skyriuje.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Užsakovas prieš 3 darbo dienas raštu ar žodžiu iki užsiėmimų pradžios su Paslaugos teikėju suderina laiką ir vietą, pateikia planuojamą dalyvių skaičių;

8. Paslaugos teikėjas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikia paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus;

9. Paslaugos teikėjas bendradarbiauja su Užsakovu Sutarties vykdymo metu ir teikia informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, atsižvelgiant į Užsakovo teikiamas (žodžiu arba raštu) pastabas bei reikalavimus ir juos vykdyti.

10. Užsakovas suteikia Paslaugos teikėjui informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui.

V. FORCE MAJEURE

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

12. Paslaugų teikėjas neatsako už pasikeitimus, įvykusius dėl force majeure veikimo – oro sąlygų, potvynių, uraganų, vandens ir / arba elektros energijos tiekimo sutrikimo atvejų, streikų ir kitų veiksmų, trukdančių ar draudžiančių organizuoti paslaugą – kurių atsiradimo Paslaugos teikėjas nenumatė ir sąžiningai veikdamas negalėjo numatyti.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

14. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki 2022 m. gruodžio 12 d.

15. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma Šalių susitarimu. Toks susitarimas įforminamas raštu kaip Sutarties priedas, kuris įsigalioja, kai pasirašo Sutarties Šalys. Visi Sutarties pakeitimai tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

16. Sutartis gali būti nutraukta:

16.1. bendru Šalių susitarimu;

16.2. Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

16.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

17. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva raštu apie tai pranešus

prieš 10 kalendorinių dienų kitai Sutarties Šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis ar Sutarties Šalių susitarimu.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

19. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra atvejo vadybininkė Toma Grikiienė – tel. 8 654 39 305, el. p. toma.grikiene@siauliuraj.lt.

20. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

21. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 188726051
Ne PVM mokėtojas
Tel. (8 41) 59 66 42
El. p. priimamasis@siauliuraj.lt
A. s. LT814010044200040045
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

Paslaugos teikėjas:

VšĮ Nacionalinė regionų plėtros agentūra

Vilniaus g. 100, 76285 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 225008220
PVM mokėtojo kodas LT250082219
Tel. +370 607 79 707
El. p. info@nrda.lt
A. s. LT087044060001392486
AB SEB bankas

Direktorė

Aida Adeikienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai Viešoji įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra 225008220, Vašingtono a. 9/1-63a, LT-01108 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KARJEROS PROJEKTAVIMAS POKYČIŲ SITUACIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS UŽIMTUMO SKATINIMO IR MOTYVVIMO NEDIRBANTIEMS IR SOCIALINĘ PARAMĄ GAUNANTIEMS ASMENIMS MODELIO DALYVAMS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-24 Nr. VP1-452(3.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AIDA ADEIKIENĖ, atstovas, Viešoji įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra
Sertifikatas išduotas	AIDA ADEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-21 11:53:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-21 11:53:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-05 16:17:13 – 2024-10-04 16:17:13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-24 10:42:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-24 10:42:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-25 09:59:07 – 2024-01-25 09:59:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-24 13:56:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-24 13:56:37 Dokumentų valdymo sistema Avilys