



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LIETUVOS PRISTATYMO 2022 M. TARPTAUTINĖJE TURIZMO PARODOJE „WTM 2022“ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2022-10-____

Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama Administravimo skyriaus vadovės Ievos Brogienės, veikiančios pagal direktoriaus 2020-11-09 įsakymą Nr. V-66 (2021-10-01 įsakymo Nr. V-50 redakcija), ir

UAB „Ekspobalta“ (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Direktorės Ramintos Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos pristatymo 2022 m. tarptautinėje turizmo parodoje „WTM 2022“ organizavimo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2022 m. lapkričio 9 d.

1.3. Paslaugos bus perkamos įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas Vokietijos ir Jungtinės Karalystės atvykstamojo turizmo rinkoms“ (unikalus kodas: 05.4.1-LVPA-V-812-02-0001).

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali Sutarties kaina (vertė) per visą Paslaugų teikimo laikotarpį – 78602,50 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai du eurai, 50 ct) su PVM (64960,74 Eur (šešiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 74 ct) be PVM). Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matas	Vnt. įkainis Eur su PVM
1	2	3	4

1.1.	Parodos organizavimas ir aptarnavimas	Kompl.	58564,00
1.2.	Rinkodaros priemonių kompleksas – Suvenyrai	Vnt.	7,20
1.3.	Rinkodaros priemonių kompleksas – Verslo dovanos iki 10 Eur	Vnt.	10,00
1.4.	Rinkodaros priemonių kompleksas – Verslo dovanos iki 15 Eur	Vnt.	15,00

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.3.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos – faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.3.3. Atsiskaitant už įvykdytas Paslaugas daliniai atsiskaitymai nenumatomi.

2.3.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą

2.3.5. Sąskaita – faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri negalės būti keičiama, išskyrus 2.4.1 – 2.4.3 punktuose numatytus atvejus.

2.4.1. Sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir/ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.4.2. Sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji

įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.4.3. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

2.5. Sutarties kaina be PVM nebus keičiama, Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, t. y. Perkančioji organizacija mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent teisės aktai numatytų kitaip.

2.6. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal **Europos Parlamento ir Tarybos** reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktą); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja

organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

3.1.10. remtis subteikėjais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*;

3.1.11. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (jei pasitelkiami).

3.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.14. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 3.4.1 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.9 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas;

3.3.3. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais; tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų detalizavimą ir bendrus paslaugų įkainius, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme. 40 (keturiasdešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo parodos įgyvendinimo kainos dėl neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies.

5. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.10 punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir/ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvi dešimtąsias) procento, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 (dvi dešimtąsias) procento dydžio delspinigius nuo konkrečios parodos vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) procentų bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių

reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas

turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

13.5.3. Atskiras (-i) Paslaugų suteikimo terminas (-ai), nurodyti kiekvienu konkrečiu atveju užsakant Paslaugas pagal poreikį;

13.5.4. Sutarties dalykas;

13.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Perkančiosios organizacijos valios, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas ir Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje, kurioje turi vykti paroda, paskelbus karantiną ar įvedus ekstremalią padėtį pagal Lietuvos Respublikos arba tos šalies galiojančius teisės aktus. Esant poreikiui, Šalys, panaikinus aplinkybes, nurodytas šiame punkte, gali atnaujinti Sutarties vykdymą.

14.3. Jei Paslaugų teikimas (užsakymo vykdymas) stabdomas Sutarties 14.1 ir 14.2 punktuose nustatytais atvejais daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija atšaukia užsakymą. Tokiu atveju Paslaugos teikėjui yra sumokama už faktiškai suteiktas Paslaugas iki užsakymo stabdymo pagal Paslaugų teikėjo pateiktus, faktines jo patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

14.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.6. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

15.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų

Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir Paslaugų teikimo ataskaitas.

16.2. Perkančioji organizacija užsakymus pateiks atskirai prieš kiekvieną parodą, pagal Techninėje specifikacijoje 3.1 punkte nurodytus terminus, kiekvieną kartą nurodydama konkrečiai parodai turimą maksimalų biudžetą. Tinkamu terminu gavęs užklausą, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalės pateikti pasiūlymą, nurodydamas Paslaugų įgyvendinimo kainą.

16.3. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Paslaugų teikimo užbaigimą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.4 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

16.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Laura Bieliauskienė	Gertrūda Šimonė
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius	Kauno g. 36, Vilnius
Telefonas	+370 620 41 257	+370 682 10523
El. paštas	laura@lithuania.travel	gertruda@ekspobalta.com

16.5. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.6. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.7. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.8. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusi ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

16.9. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

16.10. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitas Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.11. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutartties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutartties nutraukimo ar pasibaigimo, ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 5 2508250 El.p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	UAB Ekspobalta Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius Juridinio asmens kodas 123712164 AB SEB bankas, Banko kodas 70440 A.s. LT157044060000162109 PVM mokėtojo kodas LT237121610 Tel. +370 5 2132535 El.p. info@ekspobalta.com
Administravimo skyriaus vadovė Ieva Brogienė _____ (parašas)	Direktorė Raminta Navickienė _____ (parašas)
A.V.	A.V.



LIETUVOS PRISTATYMO 2022 M. TARPTAUTINĖJE TURIZMO PARODOJE „WTM 2022“ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkančioji organizacija: VšĮ „Keliauk Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. Pirkimo objektas: WTM 2022 parodos organizavimo ir aptarnavimo paslaugos

1.3. Parodos datos: 2022 m. lapkričio mėn. 7-9 d.

1.4. Projektas: „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas Vokietijos ir Jungtinės Karalystės atvykstamojo turizmo rinkoms“ Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-02-0001 (toliau – Projektas).

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Perkamos paslaugos (reikalavimai Tiekėjui):

- 2.1.1 Stendo dalyvių, registracija ir komunikacija;
- 2.1.2 Stendo vizualizacijos sukūrimas;
- 2.1.3 Stendo įrengimas ir apipavidalinimas;
- 2.1.4 Stendo priežiūra ir aptarnavimas parodos metu;
- 2.1.5 Rinkodaros priemonių kompleksas, optimizuojant lankytojų srautus į stendą;
- 2.1.6 Leidinių transportavimas;
- 2.1.7 Draudimo ir sąskaitų padengimas;
- 2.1.8 Viešinimas;
- 2.1.9 Ataskaitos po parodos parengimas.

2.2. Stendo dalyvių atranka, registracija ir komunikacija:

2.2.1. Dalyvių pakvietimas registruotis:

- 2.1.1.1. Pagal Perkančiosios organizacijos sudarytą sąrašą pateikti galimiems dalyviams kvietimą registruotis parodoje bei teikti jiems informaciją apie parodą el. paštu;
- 2.1.1.2. Stendo užsakovas ir pagrindinis stendo dalyvis yra Nacionalinė turizmo skatinimo agentūra „Keliauk Lietuvoje“ (toliau - Perkančioji organizacija);
- 2.1.1.3. Kiti 6 stendo dalyviai (toliau - Dalyviai) gali būti viešieji juridiniai asmenys, dirbantys turizmo srityje;

2.1.2. Kvietimą registruotis į parodą (tekstą ir formatą) iš anksto raštu suderinti su Perkančiąja organizacija, ne vėliau kaip 2 d.d. iki Perkančiosios organizacijos patvirtintos kvietimų išsiuntimo datos;

2.1.2.1. Perkančiajai organizacijai pateikti galutinį adresatų, kuriems buvo išsiųsti kvietimai sąrašą;

2.1.2.2. Perkančiąją organizaciją nuolat informuoti apie darbų eigą, artėjant parodai ne rečiau nei 3 kartus per savaitę.

2.3.2. Dalyvių registracija:

2.3.2.1. Dalyvių registraciją vykdyti pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus terminus ir tvarką;

2.3.2.2. Dalyviams registraciją patvirtinti tik raštu suderinus su Perkančiąja organizacija;

2.3.2.3. Perkančiajai organizacijai pateikti užsiregistravusių dalyvių sąrašą.

2.3.3. Sutartys su dalyviais:

2.3.3.1. Sudaryti ir pasirašyti sutartis su užsiregistravusiais ir Perkančiosios organizacijos patvirtintais dalyviais.

2.3.4. Informacijos apie parodą dalyviams teikimas:

2.3.4.1. Bendrosios informacijos apie parodą teikimas Dalyviams el. paštu ir, esant poreikiui, telefonu;

2.3.4.2. Pasirengimo parodai instruktažas Dalyviams el. paštu ir, esant poreikiui, telefonu;

2.3.4.3. Informacijos apie parodoje vykstančius renginius teikimas el. paštu ir, esant poreikiui, telefonu;

2.3.4.4. Atsakymai į Dalyviams kylančius, su paroda susijusius, klausimus el. paštu ir, esant poreikiui, telefonu.

2.3.4.5. Tiekėjas privalo informuoti visus Dalyvius apie privalomą aprangos kodą - „Business“ (vyrams reikia rinktis standartinį tamsios spalvos kostiumą, prie jo derančius marškinius, kaklaraištį ir avalynę, moterims – tamsios spalvos dalykinius kostiumėlius, neutralią avalynę; Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi Dalyviai laikytųsi nurodyto aprangos kodo.

2.3.5. Stendo dalyvių įtraukimas į parodos katalogą, informacijos ir leidimų į parodą bei jos renginius administravimas:

2.3.5.1. Prieš prasidedant parodai, patalpinti informaciją apie Perkančiąją organizaciją bei stendo dalyvius parodos kataloge ir internetinėje parodos erdvėje pagal organizatorių pateiktas formas, jas užpildyti, nuolat informuojant Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą;

2.3.5.2. Pateikti Perkančiajai organizacijai bendrą parodos dalyvių katalogą;

2.3.5.3. Suteikti Perkančiajai organizacijai iš anksto suderintą kvietimų skaičių į parodą;

2.3.5.4. Esant poreikiui, išsiųsti kvietimus į parodą paštu arba el. paštu nurodytiems kontaktams;

2.3.5.5. Perkančiajai organizacijai ir kiekvienam dalyviui suteikti suderintą leidimų į parodą skaičių;

2.3.5.6. Suteikti Perkančiajai organizacijai nurodytą skaičių leidimų į parodos organizatorių organizuojamą oficialų parodos atidarymo renginį (arba alternatyvų renginį vykstantį parodos dienomis); informuoti ir suteikti dalyviams galimybę įsigyti leidimus į atidarymo renginį;

2.3.5.7. Suteikti Perkančiajai organizacijai visą informaciją apie parodą bei parodos metu planuojamus renginius bei seminarus (mažiausiai likus 2 sav. iki numatytos parodos datos);

2.3.5.8. Nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą.

2.3. Stendo vizualizacijos ir išplanavimo brėžinio sukūrimas:

2.3.1. Stendo, reprezentuojančio Lietuvą, kaip patrauklią atvykstamojo turizmo šalį, vizualizacijos bei išplanavimo brėžinio su detaliais matmenimis pateikimas. Pateikiama vizualizacija turi atitikti Priede Nr. 1 pateikiamas nuotraukas;

- 2.3.1.1. Stendo vizualizaciją bei išplanavimo brėžinys su detaliais išmatavimais kuriami pagal stendo tipą – 2 atviros kraštinės, stendo plotas – 56 kv. m. (ilgis 7 m; plotis 8 m), vieta plane - Nr. EU540 ar kitą, Perkančiajai organizacijai gavus vietos pakeitimo pasiūlymą iš organizatorių ir patvirtinus naująją poziciją), stendo aukštis - ne mažiau kaip 4 m (jeigu parodų rūmų galimybės to neleidžia, pristatyti tai įrodančius dokumentus Perkančiajai organizacijai);
- 2.3.1.2. Stendo vizualizacija turi būti parengta profesionalaus naudojimo grafinio dizaino įrankiu;
- 2.3.1.3. Stendo vizualizacija kuriama pagal nurodytus Perkančiosios organizacijos poreikius:
- 2.3.1.3.1. Vizualizacija turi būti parengta pagal "**Lithuania - discover colours you never knew existed**" (Priedas Nr. 2) ir atitikti turizmo prekės ženklo „**Lithuania. Real is beautiful**“ koncepciją bei šio prekės ženklo naudojimo vadovą (žr. <https://www.lithuania.travel/lt/news/turizmo-prekes-zenklas>);
- 2.3.1.3.2. Stende turi būti pristatomi kultūros ir gamtos paveldo objektai* remiantis [2014 – 2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnaus naudojimo ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemone „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklinimo infrastruktūros plėtra“ ir 2016-2020 m. turizmo rinkodaros strategija](#);
- 2.3.1.3.3. Stendo vizualizacijoje ir išplanavimo brėžinyje turi būti numatytos ir paskirstytos darbo vietos stendo dalyviams (šiuo klausimu konsultuotis su Perkančiąja organizacija);
- 2.3.1.3.3.1. Bendras stendo darbo vietų skaičius, įskaitant Perkančiąją organizaciją – 7, detalūs darbo vietų ir baldų skaičiai pateikiami punkte 2.4.6.;
- 2.3.1.3.3.2. Siūloma stendo vizualizacija bei išplanavimo brėžinys turi atitikti Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius ir komentarus, saugumo reikalavimus ir atliepti šiuolaikines tarptautinių parodų tendencijas, originalumo bei kokybės standartus;
- 2.3.1.3.4. Pagal Perkančiosios organizacijos komentarus atlikti pataisymus ir suderinti galutinius: stendo vizualizaciją ir stendo išplanavimo brėžinį;
- 2.3.1.3.5. Stendo vizualizacija ir išplanavimo brėžinys turi būti galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei likus 4 savaitėms iki numatytos parodos datos.

2.4. Stendo įrengimas ir apipavidalinimas:

- 2.4.1. Ne vėliau kaip prieš 18 valandų iki parodos darbo pradžios pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą vizualizaciją ir brėžinį pilnai įrengti stendą;
- 2.4.2. Tiekėjas prisiima įsipareigojimą parodos organizatorių paskelbtu laiku pilnai sumontuoti ir įrengti stendą;
- 2.4.3. Tiekėjas privalo iki parodos pradžios ištaisyti stendo trūkumus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas;
- 2.4.4. Visų baudų apmokėjimą, neįvykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima Tiekėjas;
- 2.4.5. Stendo vaizdas turi pilnai atitikti suderintą ir Perkančiosios organizacijos patvirtintą vizualizaciją ir stendo brėžinį;
- 2.4.6. Įrengiamos darbo vietos:
- 2.4.6.1. Darbo vietų skaičius dalyviams – 6 vnt.; 1 darbo vietoje gali dirbti iki 2 atstovų iš 1 organizacijos; kiekvieno Dalyvio darbo laikas - visą parodos darbo dieną visomis parodos dienomis;
- 2.4.6.2. Darbo vieta Perkančiajai organizacijai – 1 vnt.;

- 2.4.6.3. Įrengiamos darbo vietos turi būti funkcionaliai pritaikytos, kompaktiškos, patogios, estetiškos:
- 2.4.6.3.1. Sėdimos darbo vietos dalyviams ir stendo svečiams: 6 žemi stalai, 15 kėdžių.
- 2.4.6.3.1.1. Kiekvienoje dalyvio darbo vietoje, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą poreikį, turi būti numatyti ir įrengti ryškiai matomi dalyvių logotipai; užsakytas elektros pajungimas, elektros įvadas patogioje kiekvienai darbo vietai pasiekiamoje stendo lokacijoje, kompiuteriams pajungti, numatyta vieta mobiliems įrenginiams įkrauti;
- 2.4.6.3.1.2. Dalyvių darbo vietų apipavidalinimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir koreguojamas pagal Perkančiosios organizacijos komentarus bei galutinai jos patvirtinamas;
- 2.4.6.3.1.3. Papildomai turėti dar 1 darbo vietą su visa reikalinga komplektacija: 1 žemas stalas, 3 kėdės;
- 2.4.6.3.1.4. Dalyvių darbo vietų paskirstymas stende turi būti derinamas su Perkančiąja organizacija;
- 2.4.6.3.2. Išskirtinėje darbo vietoje Perkančiai organizacijai turi būti numatyta vieta lankstinukams susidėti, saugi, rakinama vieta smulkiems suvenyrams ir asmeniniams daiktams laikyti; turi būti įmontuoti elektros įvadais nemažiau 4 mobiliems prietaisams pakrauti; prie darbo vietos turi būti užtikrinti 1 aukštas stalas ir 3 patogios reguliuojamo aukščio kėdės;
- 2.4.6.3.2.1. Turi būti aiškiai matomas Perkančiosios organizacijos ir Lietuvos 2014-2020 m ES fondų investicijų ženklo logotipas;
- 2.4.6.3.2.2. darbo vietos apipavidalinimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir koreguojamas pagal Perkančiosios organizacijos komentarus bei galutinai jos patvirtinamas.
- 2.4.7. Jei stendo apipavidalinimui tiekėjas siūlo naudoti nuotraukas, jos turi būti derinamos su Perkančiąja organizacija ir keičiamos tiek kartų, kiek pageidauja Perkančioji organizacija, kol bus gautas patvirtinimas. Nuotraukos montuojamos be matomų sudūrimų;
- 2.4.7.1. Nuotraukos gaminamos plačiaformatės, pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintą plotį ir aukštį, poziciją, aukščiausios kokybės spaudos būdu;
- 2.4.7.2. Stendo apipavidalinimui tiekėjas turi siūlyti tik aukštos skiriamosios gebos (*anglų k. resolution*), ne mažiau nei 16 MG PIX, tinkamas padengti stendo konstrukcijai, ne mažiau nei 4 vnt. nuotraukų, iš jų 2 vnt. įsigyja ir pateikia Perkančiai organizacijai su teise naudoti kitose rinkodaros priemonėse;
- 2.4.8. Stende turi būti įgyvendinta virš stendo kabanti (tvirtinama prie parodos salės lubų arba kitais techniniais sprendimais iškelta) spalvotos spaudos konstrukciją (pagal nuotraukas pateiktas Priede Nr. 2) su Perkančiosios organizacijos pavadinimu ar Lietuvos turizmo prekės ženklu, kuris būtų gerai matomas iš toli;
- 2.4.9. Stendo apšvietimas turi būti ryškus, šiltos baltos spalvos, maksimaliai, estetiškai, integruotas į stendą, švietimo kampas turi būti tinkamai ir ergonomiškai sureguliuotas, taip, kad nešviestų dalyviams bei lankytojams į veidus ir išryškintų stendo vizualinį apipavidalinimą;
- 2.4.10. Stendui įrengti turi būti naudojamos aukštos kokybės estetiškai patrauklios konstrukcijos, kuriamos naudojant šiuolaikines technologijas bei saugias ir lengvas medžiagas, kurios bus patvarios ir lengvai transportuojamos;
- 2.4.11. Stendo įrengimui naudojamos medžiagos ir priemonės turi būti atitinkančios tokios paskirties patalpose taikomus saugumo standartus;
- 2.4.12. Stende turi būti įrengtas, apmokėtas bei visą parodos laiką veikiantis patikimas interneto ryšys (wi-fi), kuriuo galėtų naudotis visi stendo dalyviai;

- 2.4.13. Turi būti užtikrinama kokybiška ir atspari mechaniniam poveikiui grindų danga (ne mažesnio nei 4 mm storio), spalvą ir tekstūrą iš Tiekėjo pateiktų pasiūlymų renkasi Perkančioji organizacija;
- 2.4.14. Stende turi būti tinkamai paslėpti laidai, kabeliai;
- 2.4.15. Jei parodos ploto galimybės leidžia, stendas turi būti pritaikytas visiems lankytojų tipams, t.y. stende turi būti įrengtas įvažiavimas/ai su ratukais neįgaliesiems ar vaikų vežimėliams;
- 2.4.16. Išnuomojama ir suteikiama visa stendui reikalinga, su Perkančiąja organizacija iš anksto suderinta, įranga ir technika;
- 2.4.16.1. Suteikiamas aukštos kokybės ne mažiau kaip 127 cm įstrižainės TV ekranas demonstracinei medžiagai rodyti;
- 2.4.16.2. Užtikrinamas ekrano tvirtinimo galimybės ant stendo sienos gerai matomoje vietoje.
- 2.4.17. Rakinamos sandėliavimo patalpos įrengimas:
- 2.4.17.1. Patalpos dydis ir įrengimas atskirai derinamas su Perkančiąja organizacija;
- 2.4.17.2. Sandėliavimo patalpoje turi būti įrengtos kompaktiškos lentynos Perkančiosios organizacijos ir kitų dalyvių daiktams bei virtuvės įrangai laikyti;
- 2.4.17.3. Patalpoje turi būti užtikrintas elektros pajungimas su atskiromis jungtimis (mažiausiai 5 jungtys);
- 2.4.17.4. Patalpoje turi būti įrengtos rakinamos spintelės Perkančiosios organizacijos ir dalyvių daiktams laikyti, viršutinių drabužių kabyla, šiukšliadėžė, veidrodis ir kiti elementai pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą poreikį;
- 2.4.17.5. Suteikta ši ir/ar kita įranga: šaldytuvas, elektrinis virdulys, kavos aparatas. Taip pat popieriniai ekologiški indai, servetėlės, kt. reikmenys pagal Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius ir nurodytus kiekius.

2.5. Stendo priežiūra ir aptarnavimas parodos metu:

- 2.5.1. Užtikrinamas tvarkos stende palaikymas visos parodos metu ir stendo valymas (grindų dangos ir stalų paviršių valymas pagal poreikį visos parodos metu);
- 2.5.2. Užtikrinamas kilusių techninių problemų sprendimas, vykdoma stendo priežiūra visos parodos metu;
- 2.5.3. Pagal poreikį (išvykus dalyviams nesibaigus parodai) stendas pertvarkomas išnešant išvykusių dalyvių darbo vietas;
- 2.5.4. Visos parodos metu paskiriamas darbuotojas darbui stende:
- 2.5.4.1. Tiekėjo atstovas-darbuotojas, turi prižiūrėti tvarką stende ir sandėliuke, instruktuoti dalyvius apie leidinių išdėliojimą, nuolat vykdyti švaros palaikymą, maisto papildymą;
- 2.5.4.2. Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei dalyvius, koks asmuo visą laiką bus parodoje ir pasidalinti jo kontaktine informacija;
- 2.5.5. Įšmontuoti stendą parodos organizatorių nustatytu laiku;
- 2.5.6. Užtikrinti higienos reikalavimus ir visas reikalingas dezinfekcines priemones ir veiksmus pagal taikomus reikalavimus, susijusius su COVID-19 viruso ir jo atmainų sukelta pandemija;
- 2.5.7. Visas baudas, neįvykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima Tiekėjas.

2.6. Rinkodaros priemonių kompleksas, optimizuojant lankytojų srautus į stendą:

- 2.6.1. Teikėjas užtikrina Lietuvos stendo Dalyvių ir svečių vaišinimą stende vykstančių susitikimų metu. Maisto ir gėrimų kiekis nurodytas Priede Nr. 3; konkretų meniu Teikėjas derina su Perkančiąja organizacija;

- 2.6.2. Teikėjas turi pagaminti ir turėti stende dalinimui 3 rūšių suvenyrų ir verslo dovanų, reprezentuojančių Lietuvą. Dalinami suvenyrai (ne mažiau 1000 vnt. kaina iki 2 eur/vnt.) - pvz. akinių šluostės su ženkliniu. Verslo dovanos: (bendras skaičius – 400 vnt. t.t. ne mažiau 200 vnt. kaina iki 10 eur/vnt. ir ne mažiau 200 vnt. kaina iki 15 eur/vnt.) pvz. medžiaginiai maišai ilgomis rankenomis su lietuviškais ornamentais, Lithuania. Real is beautiful logotipu, ES ženklinimu (galutinį produktą suderinti su PO), odiniai banko kortelių dėkliukai (atitinkamai su ženklinimu), odiniai penalai, šluostės ainiams (su ženklinimu), lietuviški šokoladai (100 g pakuotės) su ženklinimu, medžiaginiai (ekologiški, perdirbtos medžiagos) maišeliai daiktams į lagaminą susidėti (min. 3 vnt. pakuotėje) su ženklinimu, produktų (vaisių, daržovių ir kt.) apsipirkimui skirti daugkartinio naudojimo maišeliai (min. 3 vnt. pakuotėje) su ženklinimu. Galutiniai pasiūlymai prieš užsakant suvenyrus ir verslo dovanas turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

2.7. Leidinių transportavimas:

- 2.7.1. Teikėjas organizuoja Dalyvių bei Perkančiosios organizacijos pateiktos reklaminės-informacinės ir kitos pateiktos medžiagos transportavimą į parodą bei atgabėnimą į stendą (Perkančiosios organizacijos medžiagą paimti iš Vilniaus, Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos); pateiktą medžiagą patalpinti sandėliuko stelaže; pagal poreikį pildyti kasdien Perkančiosios organizacijos stendo darbo vietoje, Perkančiajai Organizacijai suteikti galimybę pristatyti iki 70 kg transportuojamos medžiagos ir kiekvienam Dalyviui suteikiant galimybę pristatyti iki 50 kg transportuojamos medžiagos;
- 2.7.2. Suderinus su Perkančiąja organizacija likusią dalinimui skirtą medžiagą iš parodos perduoti arba nugabenti į Lietuvos atstovybę ar Ambasadą parodos šalyje.

2.8. Draudimo ir sąskaitų padengimas:

- 2.8.1. Draudimo, parodos organizatorių reikalaujamus užstatus, kitas nenumatytas išlaidas apmoka Tiekėjas;
- 2.8.2. Tiekėjas turi būti apsidraudęs profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

2.9. Viešinimas:

- 2.9.1. Teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas įrengto tuščio stendo bei stendo su žmonėmis nuotraukas, tinkamas publikuoti žiniasklaidos priemonėse (ne mažiau kaip po 3 vnt., ne mažiau nei 16 MG PIX);
- 2.9.2. Tiekėjas turi vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas).
- 2.9.3. Visose tiekėjo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fonu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais).
- 2.9.4. Prieš naudodamas struktūrinės paramos ženklą ir Turizmo prekės ženklą, tiekėjas tai turi raštu suderinti su Perkančiąja organizacija.

2.10. Ataskaitos po parodos parengimas:

- 2.10.1. Per 10 kalendorinių dienų nuo parodos pabaigos pateikti projekto vadovo ataskaitą apie dalyvavimą parodoje (suderinta su Perkančiąja organizacija forma);

2.10.2. Pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitą apie parodą, jos lankytojų srautus ir kt. svarbią parodos informaciją per 5 d. d. nuo parodos pabaigos (Perkančiajai organizacijai nurodžius, pateikti 2 vnt. ataskaitų; Perkančioji organizacija nurodo formatą: popierinis, skaitmeninis).

* Kultūros paveldo objektai (ištekliai) – tai archeologijos, istorijos, meno, mokslo ir technikos, urbanistikos paveldo objektai, folkloras, kulinarija, tradicijos ir liaudies amatai, šiuolaikiniai meno kūriniai ir mokslo laimėjimai, kolekcijos, kiti kultūros objektai ir saugomos teritorijos, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

* Gamtos paveldo objektai (ištekliai) – tai vandens telkiniai ir jų pakrantės, gyvūnija, rekreaciniai miškai, rekreacinės ir saugomos teritorijos bei saugomi kraštovaizdžio objektai, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

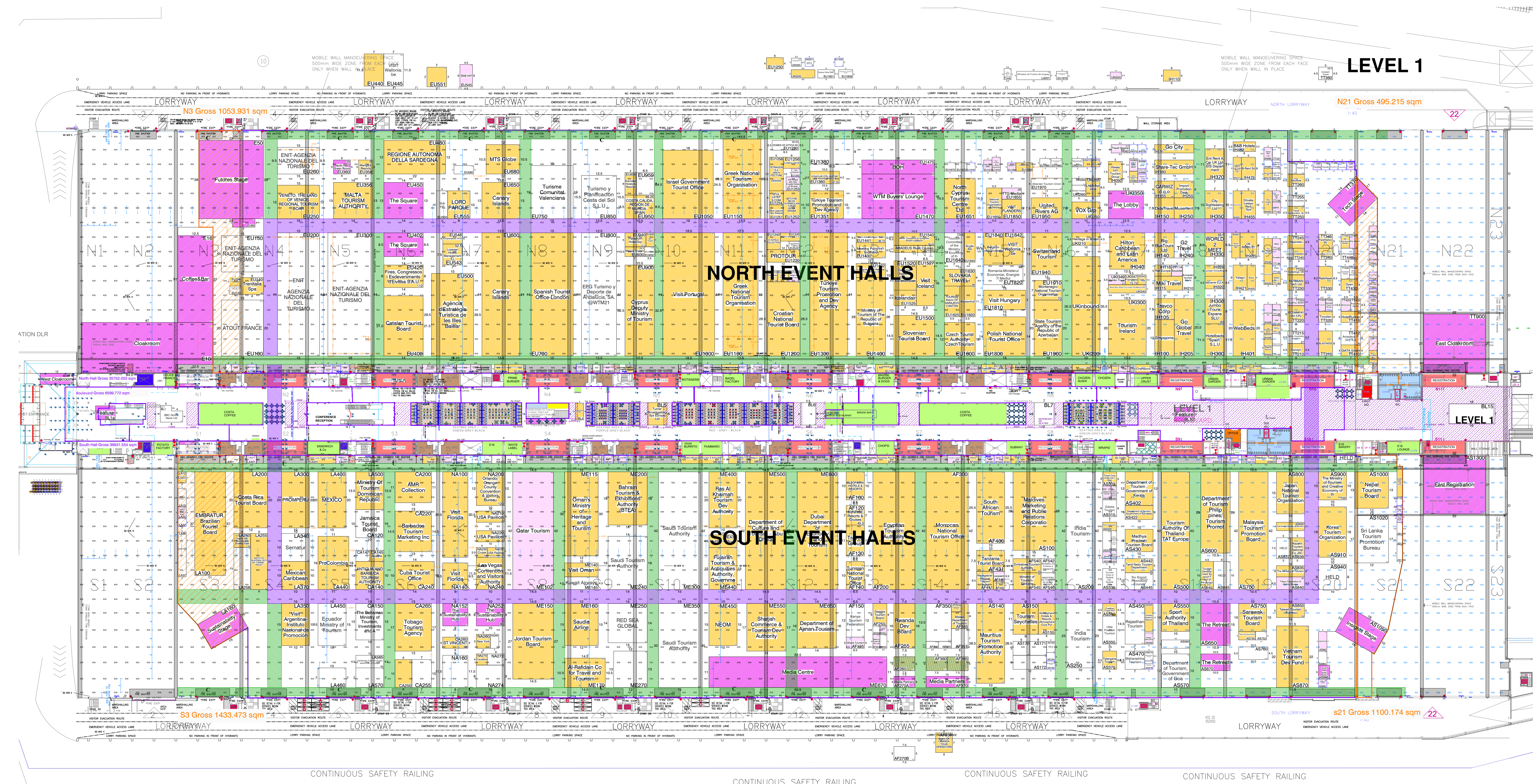
Priedas Nr. 1. Stendo vizualizacija

Priedas Nr. 2. „Lithuania - discover colours you never knew existed“

Priedas Nr. 3. Maisto ir gėrimų kiekis

Priedas Nr. 1. Stendo vizualizacija





Priedas Nr. 3. Maisto ir gėrimų kiekis

Menu Lietuvos stendo dalyvių ir svečių vaišinimui	Kiekis 1 parodai
Kavos pupelės	ne mažiau kaip 1 kg per dieną
Pienas, grietinėlė	ne mažiau kaip 3 l per dieną
Lietuviška arbata pakeliuose	ne mažiau kaip 50 pakelių per dieną
Rudas cukrus maišeliuose	ne mažiau kaip 100 pakelių per dieną
Mediniai pagaliukai maišymui	ne mažiau kaip 150 vnt. per dieną
Vieno kąsnio desertas (pvz., saldūs grybukai)	ne mažiau kaip 300 vnt. per dieną
Lietuviški šokoladiniai saldainiai	ne mažiau kaip 1 kg per dieną
Stiklo arba mediniai indai vaisėms	2 vnt. kiekvienam konsultacijų staliukui
Natūralios Lietuviškos sultys arba sulos gaminiai (pilstomos arba buteliuotos 0,33 ml)	ne mažiau kaip 20 l per dieną
Mineralinis lietuviškas vanduo (gazuotas/negazuotas), 0,5 l	ne mažiau kaip 100 vnt. per dieną