

papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subrangovų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis

2.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdytų darbuotojų ir/arba trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu elgesys neprieštarautų bendroms elgesio ir moralės normoms, nevartotų ir nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

2.1.10. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

2.1.11. prižiūrėti remontuojamas patalpas, kad jos nebūtų užterštos statybiniu laužu ir/ar šiukšlėmis. Laiku, savo sąskaita, išvežti statybines atliekas ir/ar statybinių laužą.

2.1.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes (priežastis), kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų Darbų atlikimą;

2.1.14. garantuoti, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti;

2.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.;

2.1.16. demontuoti, seni radiatoriai ir metalinis vamzdynas sandėliuojami užsakovo nurodytoje vietoje ir privalo būti perduoti užsakovui.

2.2. Rangovo teisės:

2.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

2.2.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

2.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

2.3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas;

2.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – (pareigos) (vardas, pavardė), tel. Rimantas Meškauskas, tele. Nr. 8 422 52435, el. p. info@radviliskioligonine.lt, jo nesant – Generalinis direktorius Darius

2.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – vyr. inžinierius Kęstas Čiūdaras, tel. 8 422 52435, el. paštas, info@radviliskioligonine.lt.

2.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų specialistė Dalia Norkienė, tel. Nr. (8 422) 52435, el. p. info@radviliskioligonine.lt.

2.7. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS