

Kultūros paveldas 2022-1
08-002-11-04-07

**PROJEKTO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO SUTARTIS,
KAI PROJEKTAS VYKDOMAS ETAPAIS**

2022 m. gegužės 3 d. Nr. 5/KP-18(6.37)/2022
Vilnius

BĮ Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba), atstovaujama Tarybos pirmininkės Astos Pakarklytės arba (laikino nedarbingumo ar nusišalinimo atveju) Tarybos administracijos direktorės Rūtos Stepanovaitės, ir

BĮ Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija (toliau – Projekto vykdytojas), Projekto vykdytoji atstovaujantis asmuo: pirmininkė dr. Vaidutė Ščiglienė, toliau kartu šioje sutartyje vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. IV-1487, (toliau – Gairės) nuostatomis, Projekto vykdytojo Tarybai pateikta Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamos srities ar programos projekto, nurodyto šios sutarties 1.1 p., paraiška (toliau – Paraiška) ir Tarybos 2022 m. vasario mėn. 10 d. sprendimu Nr. 1LKT-14(1.2) (toliau – Sprendimas), sudarė šią Projekto vykdymo dalinio finansavimo sutartį, kai projektas vykdomas etapais (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Projekto **Lietuvos tarpukario modernizmo mokykla ir jos tęstinumo ženklai pasaulio žemėlapyje (duomenų bazės U-PAVELDAS aktualizavimas naujais naratyvais ir sklaida)** (toliau – Projektas) vykdymo dalinis finansavimas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis yra skaidomas į šiuos etapus:

1.2.1. Pirmas etapas: nuo **2022-01-03** iki **2022-12-31**;

1.2.2. Antras etapas: nuo **2023-01-01** iki **2023-06-30**.

Jeigu šis laikotarpis nesutampa su laikotarpiu, nurodytu Paraiškoje, Šalys vadovaujasi ir galiojančiu laiku tik Sutartyje nurodytą Projekto įgyvendinimo laikotarpį.

1.3. Projekto vadovas ir už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra Tatjana Andonova, tel. Nr. 868320883, el. p. tatjana.andonova@vkpk.lt.

1.4. Projekto veiklos ir jų siektini rezultatai¹ yra šie:

1. Informacijos apie Lietuvai reikšmingą kultūros paveldą užsienyje rinkimas ir kaupimas duomenų bazėje U-PAVELDAS (bus sukaupti ir duomenų bazėje pavišinti duomenys apie 100 taškų, atspindinčių nuostabias istorijas apie tarpukario modernizmo menininkus, architektus, kilusius iš Lietuvos ir garsinusius mūsų šalį savo darbais užsienyje).

2. Lietuvos nacionaliniame radijuje ir televizijoje projekto vykdymo eigoje bus sudalyvauta 2 radijo arba televizijos laidose, kuriuose bus pavišinta informacija apie projekto rezultatus (1 laida – apie Lietuvos tarpukario modernizmo architektūros mokyklos tąsą užsienyje, 2 laida – apie Lietuvos tarpukario modernizmo dailės mokyklos tąsą užsienyje) bei parengti ir pavišinti 6 pranešimai spaudai.

3. Surengtos 4 paskaitos apie Lietuvos tarpukario modernizmo mokyklos tąsą užsienyje aukštosiose ir vidurinėse mokyklose.

4. Suorganizuotas 1 baigiamasis nuotolinis projekto renginys, transliuojamas tiesiogiai. Visuomenė ir valstybinės institucijos bus supažindintos su projekto metu atrasta nauja informacija. Bus aktualizuojamas poreikis duomenis apie Lietuvai reikšmingą kultūros paveldą, esantį užsienyje kaupti ir viešinti visuomenėje, didinti jos supratimą apie tokį paveldą ir duomenų bazės U-PAVELDAS misijos svarbą. Renginyje bus

¹ Perkeliama iš Paraiškos 2.6 p.

kviečiami dalyvauti tiek valstybinių institucijų atstovai, tiek projekto partneriai iš užsienio, siekiant kurti Lietuvos ryšius su mūsų diaspora kitose šalyse per bendrą paveldą..

2. TARYBOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti Sutarties 1.1 p. nurodyto Projekto vykdymą, šiam tikslui skiriant **10000.00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų nulis centų) (toliau – lėšos), kurie sudaro ne daugiau kaip 90 procentų viso Projekto vykdymo biudžeto šia tvarka:

2.1.1.1. **5000.00 Eur** (penki tūkstančiai eurų nulis centų) pirmo etapo metu;

2.1.1.2. **5000.00 Eur** (penki tūkstančiai eurų nulis centų) antro etapo metu;

2.1.2. lėšas antram ir kiekvienam vėlesniam etapui pervesti tik Projekto vykdytojo Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaičius už ankstesnio etapo metu skirtų lėšų panaudojimą bei Tarybai patvirtinus, kad šios lėšos buvo panaudotos tinkamai;

2.1.3. lėšos antram ir kiekvienam vėlesniam etapui pervedamos įvykdžius Sutarties 2.1.2 punkte nurodytą sąlygą bei ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikus tinkamai suderintą antro ar vėlesnių etapų Projekto vykdymo dalinio finansavimo sąmatą (toliau – sąmatą). Nepateikus sąmatos iki numatyto termino, antro ar vėlesnių etapų lėšos nėra pervedamos;

2.1.4. Projekto vykdytojui **288700520**, gavusiam finansavimą Gairių 1, 3–9 (išskyrus 2.2 finansuojamą veiklą), 10, 11, 13–17, 19–20 prieduose nustatyta tvarka, Sutarties 2.1.1.1 p. nurodytas lėšas po Sutarties pasirašymo pervesti į atskirą mokėjimo sąskaitą valstybės biudžeto lėšoms, Nr. LT22 7300 0100 8728 9184, esančią AB Swedbank, banko kodas 73000. Antro ir vėlesnių etapų lėšas pervesti tik esant Sutarties 2.1.2 ir 2.1.3 p. nustatytioms sąlygoms;

2.1.5. nustačius, kad Projekto vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, apie tai el. paštu informuoti Projekto vykdytoją, nustatant ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti;

2.1.6. Projekto vykdytojo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą (-us) prašymą (-us) dėl Sutarties sąlygų ar jos priedų keitimo išnagrinėti Gairių 77 p. nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Taryba turi teisę:

2.2.1. nustačius, kad Projekto vykdytojas nepagrįstai gavo visas ar dalį lėšų, netinkamai jas panaudojo, neįvykdė Projekto Sutartyje nurodyta tvarka ar įvykdė tik iš dalies, nepateikė Sutarties 8.2 p. nurodytų dokumentų ar dėl kitų priežasčių netinkamai atsiskaitė už Projektą, nepadengė ar netinkamai padengė Sutarties 3.1.6 p. nurodytas Projekto vykdymo išlaidas, priimti sprendimą dėl visų ar dalies pagal šią Sutartį skirtų lėšų grąžinimo ir (ar) Projekto vykdytojo teisės teikti paraiškas ir gauti Tarybos administruojamas lėšas praradimo vieneriems metams;

2.2.2. reikalauti raštu pateikti su Projekto vykdymu ir skirtų lėšų naudojimu susijusią informaciją ir dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas, nustatant ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą;

2.2.3. atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną Kultūros ir meno projektų vykdymo priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos kultūros tarybos 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 4LKT-25(1.3E), nustatyta tvarka.

3. PROJEKTO VYKDYTOJO BENDRIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. šios Sutarties 1.1 p. nurodytą Projektą įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka bei sąlygomis ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto įgyvendinimo laikotarpio paskutinio etapo pabaigos;

3.1.2. įvykdyti visas Sutarties 1.4 p. nurodytas veiklas ir pasiekti minėtame punkte nurodytus rezultatus;

3.1.3. skirtas lėšas naudoti pagal Tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens patvirtintą bendrą viso Projekto sąmatą ir kiekvieno etapo sąmatas (toliau – sąmatos), kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis, vadovaujantis Gairėse nustatytiomis lėšų naudojimo taisyklėmis tinkamoms Projekto išlaidoms finansuoti. Projekto išlaidos yra laikomos tinkamomis, jeigu jos atitinka Gairių 64–71 p. nurodytus kriterijus. Už Projekto išlaidų tinkamumą atsako Projekto vykdytojas;

3.1.4. pasibaigus etapui, teikti Tarybai tvirtinti kito etapo sąmatą. Lėšos kitam etapui pervedamos tik Projekto vykdytojui tinkamai įvykdžius su ankstesniu etapu susijusius Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir Tarybos pirmininkui ar jo įgaliotam asmeniui patvirtinus tokio etapo sąmatą;

3.1.5. vienam etapui skirtomis lėšomis padengti tik tokias išlaidas, kurios faktiškai patirtos Sutarties 1.2.1, 1.2.2 ar 1.2.3 p. nurodytu Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir apmokėtos ne vėliau kaip šioje Sutartyje numatyta Faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvados apie patirtų išlaidų tinkamumą pateikimo data. Jei pirmo Projekto įgyvendinimo laikotarpio etapo pradžia yra ankstesnė nei Sutarties sudarymo data, skirtomis lėšomis gali būti padengiamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos Sutarties sudarymo metais;

3.1.6. Projekto vykdymo biudžeto dalį, kurios nepadengia šios Sutarties 2.1.1 p. nurodyta skiriamų lėšų suma, padengti savo ar partnerių (rėmėjų) indėliu – finansiniu ar nepiniginiu įnašu (savanorišku darbu, kilnojamuoju ar nekilnojamuoju turtu ir kt.). Nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, už jos teisingumą atsako ir Sutarties 8.2 p. nurodytose ataskaitose nurodo Projekto vykdytojas. Visuose šiame punkte nurodytą indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama prekėmis (arba paslaugomis) ar kt.) ir finansinio įsipareigojimo vertė eurai;

3.1.7. Sutarties galiojimo metu tretiesiems asmenims neperleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties;

3.1.8. užtikrinti, kad į sutartį, pasirašomas su Projekto dalyviais, būtų įtraukiamos nuostatos, pagal kurias Projekto vykdytojas gauna Projekto dalyvių sutikimus tvarkyti jų asmens duomenis ir perduoti šiuos asmens duomenis Lietuvos kultūros tarybai Projekto vykdymo priežiūros ir stebėsenos tikslais;

3.1.9. priimti visišką atsakomybę, jeigu įgyvendinant Projektą yra pažeidžiamos trečiųjų asmenų autorių ir (ar) gretutinės teisės. Jeigu dėl šio pažeidimo įsiteisėjusiame teismo sprendime nurodoma, kad minėtas teisės pažeidė Projekto vykdytojas, jis privalo grąžinti Tarybai dalį arba visas pagal šią Sutartį skirtas lėšas.

4. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU LEIDINIŲ LEIDYBA

4.1. Jeigu finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba (t. y. tokiam leidiniui buvo suteiktas ISBN, ISMN, ISSN brūkšninis kodas), išleidęs leidinį, projekto vykdytojas jį turi perduoti bibliotekoms tokia tvarka:

4.1.1. apskričių viešosioms bibliotekoms 5 leidinio egzempliorius (po 1 egzempliorių bibliotekai);

4.1.2. ekspertų siūlymu ir Tarybos narių susirinkimo sprendimu Lietuvos aklųjų ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms perduoti literatūros srities ir Gairių 3 priedo 2.2 veiklos „Vaikų ir jaunimo kultūra“ bei Gairių 16 priedo „Humanitarinė literatūra“ programų finansuotų leidinių 61 egzempliorių (po 1 egzempliorių bibliotekai);

4.1.3. jeigu finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninės CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos ar vinilinės plokštelės leidyba, po vieną egzempliorių pateikiama Lietuvos aklųjų bibliotekai ir apskričių viešosioms bibliotekoms (iš viso 6 egzempliorius);

4.2. Sutarties 4.1 p. nurodytoms bibliotekoms skirtus egzempliorius (viso - 0 egz.²) projekto vykdytojas pristato Tarybos internetinėje svetainėje www.ltkt.lt skiltyje „Leidinių pristatymas“ nurodytai organizacijai, kartu pateikdamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštį, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autoriaus ar sudarytojo vardas ir pavardė, leidinio pavadinimas, perduodamų egzempliorių skaičius ir leidinio savikaina ir ISBN, ISMN ar ISSN brūkšninis kodas.

4.3. Leidinį išleidusios įstaigos, kurios yra viešojo sektoriaus subjektai, privalo užtikrinti tarpusavio apskaitos operacijų suderinimą su viešosiomis bibliotekomis bei raštu (ar elektroniniu paštu) pateikti bibliotekoms šiuos duomenis: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitus, pristatomo leidinio autorių ar sudarytoją, leidinio pavadinimą, perduodamų egzempliorių skaičių ir leidinio savikainą bei finansavimo šaltinį.

4.4. Jeigu finansuotas kūrinys pritaikytas naudojimui elektroninėje erdvėje („on-line“), jis pateikiamas į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos viešai prieinamą elektroninių bibliotekų paslaugų portalą „i-biblioteka“ (www.ibiblioteka.lt) ir Lietuvos aklųjų bibliotekos elektroninių leidinių valdymo sistemą ELVIS (elvis.labiblioteka.lt). Teikiant tokius kūrinius Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Lietuvos aklųjų bibliotekai taip pat pateikiamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštis, kuriame

² Nurodyti tikslų leidinio egzempliorių skaičių, kuriuos Projekto vykdytojas įsipareigoja pristatyti bibliotekoms Sutarties 4.2 p. nustatyta tvarka.

nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, leidinio licencijos galiojimo laikas;

4.5. Pristatymą įrodančio Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraščio kopiją pateikti kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis. Nepateikus važtaraščio, Projekto vykdytojas laikomas neatsiskaičiusiu už skirtų lėšų panaudojimą.

5. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ³

5.1. Siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą kultūros ir meno projektų finansavimui, projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Tarybos logotipą naudoti remiantis Stiliaus vadovu. Tarybos logotipas ir Stiliaus vadovas skelbiami Tarybos interneto svetainėje (www.ltk.lt);

5.1.2. kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis Tarybai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką (ne maketą) skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Tarybos nurodytu elektroniniu pašto adresu;

5.1.3. visais atvejais, išskyrus nurodytus Sutarties 6–7 dalyse:

5.1.3.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedašu „Projektą⁴ finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

5.1.3.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

5.1.3.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

5.1.3.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą.

6. PROGRAMOS „STRATEGINIS MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ⁵

6.1. Jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamą programą „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“, projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Tarybos logotipą naudoti remiantis Stiliaus vadovu. Tarybos logotipas ir Stiliaus vadovas skelbiami Tarybos interneto svetainėje (www.ltk.lt);

6.1.2. visais atvejais:

6.1.2.1. visoje Projekto vykdytojo reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedašu „Organizacijos⁶ veiklą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus

³ Taikoma visiems projektų vykdytojams, kuriems yra skirtas Tarybos administruojamas finansavimas, išskyrus projektų vykdytojus, kuriems yra skirtas finansavimas pagal Gairių 7 priedą („Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“).

⁴ Prireikus žodis „Projektas“ gali būti keičiamas projekto pobūdį nusakančiu žodžiu, pvz. „spektaklių“, „festivalių“, „šventė“, „knygos vertimą“, „koncertų ciklą“ ir pan. Taikoma visiems Sutarties 5.1.3 p. išdėstytiems nurodymo atvejams.

⁵ Taikoma tik tiems projektų vykdytojams, kuriems finansavimas skirtas pagal programą „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“.

⁶ Žodis „organizacija“ gali būti keičiamas į organizacijos pavadinimą ar organizacijos teisinę formą, pavyzdžiui, „Sąjungos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Taikoma visiems Sutarties 6.1 p. išdėstytiems nurodymo atvejams.

vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

6.1.2.2. Projekto vykdytojo interneto svetainėje Tarybos logotipas su priedu „Organizacijos veiklą finansuoja“ turi būti pateikiamas pradiniam puslapyje ir aiškiai matomas. Kai toks informacijos pateikimas nėra įmanomas dėl techninių galimybių ar kitų priežasčių, sprendimas turi būti iš anksto suderintas su Taryba;

6.1.2.3. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

6.1.2.4. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

6.1.2.5. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą.

6.1.2.6. iki Sutarties pasirašymo suderinti su Taryba organizacijos viešinimo planą, kuriame kartu yra numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas organizacijos veiklą viešinimo planas yra sudėtinė Sutarties dalis.

7. PROGRAMOS „NACIONALINIAI PAVILJONAI VENECIJOS BIENALĖJE“ PROJEKTO VYKDYTOJO PAPILDOMI ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU VISUOMENĖS INFORMAVIMU APIE TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ⁷

7.1. Jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamą programą „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“, projekto vykdytojas įsipareigoja:

7.1.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „pristato“ arba „Lietuvos kultūros taryba pristato“ (priedo vertimas į užsienio kalbas skelbiamas Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt). Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliumo vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Lietuvos paviljoną⁸ pristato Lietuvos kultūros taryba“. Logotipų naudojimą ir tekstinę formuluotę privaloma suderinti su Taryba. Taryba pasilieka teisę prašyti jos pristatymui skirti vieną puslapį Projekto vykdytojo rengiamose, šiuos renginius pristatančiose brošiūrose ar bukletuose;

7.1.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba“;

7.1.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltkt.lt. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Tarybos administruojamose interneto svetainėse, Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Tarybos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Tarybai visam autorių teisių galiojimo terminui viso pasaulio teritorijoje;

7.1.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Lietuvos paviljoną pristato Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą;

7.1.5. vykdyti Sutarties 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nurodytus bendruosius įsipareigojimus, susijusius su visuomenės informavimu apie Tarybos skirtą finansavimą.

⁷ Taikoma tik tiems projektų vykdytojams, kuriems finansavimas skirtas pagal programą „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“.

⁸ Žodžiai „Lietuvos paviljonas“ gali būti keičiami projekto ar jo veiklos pavadinimu, pavyzdžiui, „Meno salą pristato Lietuvos kultūros taryba“. Taikoma visiems Sutarties 7.1 p. išdėstytiems nurodymams.

8. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU ATASKAITOS RODIKLIŲ DUOMENŲ RINKIMU IR ATSISKAITYMU UŽ TARYBOS SKIRTĄ FINANSAVIMĄ

8.1. Projekto vykdytojas taip pat įsipareigoja:

8.1.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu rinkti Tarybos pirmininko nustatytos formos projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitoje nurodytų rodiklių turinį atitinkančius duomenis;

8.1.2. informaciją apie Lietuvai reikšmingas kilnojamąsias kultūros vertybes, esančias užsienyje (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomas Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, tyrimas), pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui ir suderinus su Kultūros ministerija, paskelbti Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, sąvado informacinėje sistemoje. Tai įrodančio dokumento kopiją pateikti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis;

8.1.3. jei Projekto metu yra skaitmeninami kultūros paveldo objektai, paskelbti juos virtualioje kultūros paveldo sistemoje (www.epaveldas.lt), laikantis kultūros paveldo skaitmeninimui keliamų standartų ir reikalavimų. Šiems objektams turi būti suteikta elektroninė informacija apie teisių valdymą naudojantis Skaitmeninio turinio ženklinimo žinynu ir įrankiu (www.cc.lnb.lt);

8.1.4. Projekto vykdymo metu surinktą informaciją (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomi Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietų paieška ir (ar) tvarkymas) – nuotraukas, vaizdo įrašus ir projekto vykdymo ataskaitą skaitmeninėse laikmenose perduoti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis. Nuo nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimo dienos Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Tarybai visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui viso pasaulio teritorijoje neišimtinės autorių turtines teises atgaminti nuotraukas ir vaizdo įrašus ar jų dalį bet kokia forma ar būdu, įskaitant elektronine, ir viešai juos skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais).

8.2. Įvykdžius Projektą, finansuotą Gairių 1, 3–9 (išskyrus 2.2 finansuojamą veiklą), 10, 11, 13–17, 19–20 prieduose nustatyta tvarka, per 10 (dešimt) darbo dienų (bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., o jeigu Projekto veiklos trunka ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 21 d. – ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d.), o jei teikiama nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio etapo pabaigos, Tarybai pateikti šias tinkamai užpildytas Tarybos pirmininko nustatytos formos ataskaitas:

8.2.1. po kiekvieno etapo - Projekto etapo įgyvendinimo rezultatų ataskaitą;

8.2.2. po kiekvieno etapo - etapo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą Sutartyje ir išlaidų sąmatoje numatytoms išlaidoms;

8.2.3. po paskutinio etapo – Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą;

8.2.4. Programos „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“ projekto informaciją apie įgyvendintas veiklas (šis reikalavimas taikomas tik projektų vykdytojams, finansuotiems Gairių 7 priedo nustatyta tvarka);

8.2.5. Projekto faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą Sutartyje ir išlaidų sąmatoje numatytoms išlaidoms.

8.3. Kartu su Sutarties 8.2 p. nurodytomis ataskaitomis pateikti Projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas, jeigu Projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo ir įsigijo ilgalaikį turtą;

8.4. Jei planuojama teikti nepriklausomo auditoriaus arba audito įmonės išvadą, apie tai raštu informuoti Tarybą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio etapo pabaigos;

8.5. Praleidus Sutarties 8.2 p. nustatytą terminą, kartu su ataskaitomis pateikti argumentuotą prašymą pratęsti terminą, nurodant nenumatytas priežastis (force majeure), dėl kurių terminas buvo praleistas ir pateikiant tai įrodančius dokumentus;

8.6. Tarybai pareikalavus, jos nustatyta tvarka pateikti su Projekto vykdymu ir skirtų lėšų naudojimu susijusią informaciją ir dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas, taip pat Sutarties 3.1.6 p. nurodytą prisidėjimą įrodančius dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas;

8.7. Apskaitą, susijusią su Projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ ir kitais taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

8.8. Pasibaigus etapui, nepanaudotas lėšas grąžinti į Tarybos sąskaitą (LT41 7300 0101 3765 0854) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio etapo pabaigos;

8.9. Sudaryti sąlygas Tarybos įgaliotiems darbuotojams ir kitiems asmenims atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną Tarybos pirmininko nustatyta tvarka.

9. PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS

9.1. Projekto vykdytojas turi teisę:

9.1.1. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, laikantis sąmatos straipsniams Gairėse nustatytų apribojimų, išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui numatytas lėšas (sąmatos straipsnis Nr. 4 „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas“), kurios negali būti didinamos perkeliant lėšas iš kitų sąmatos straipsnių ar mažinamos lėšas perkeliant į kitus straipsnius. Nepanaudotos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui skirtos ir sąmatoje numatytos lėšos Tarybai grąžinamos Sutarties 8.8 p. nustatyta tvarka;

9.1.2. į sąmatą įtraukti naujas išlaidas, jeigu dėl tokių išlaidų Sprendime nenumatyti apribojimai ir Taryba pritaria Sutartyje nustatyta tvarka dėl to pateiktam prašymui. Kartu su prašymu pateikiami du patikslintos sąmatos egzemplioriai;

9.1.3. keisti Projekto pavadinimą ir (ar) Projekto vadovą, apie tokį pakeitimą Tarybą raštu informuojant ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pakeitimo;

9.1.4. pateikti Tarybai argumentuotą prašymą raštu dėl Sutarties ar jos priedų keitimo ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto vykdymo laikotarpio pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Praleidus nurodytą terminą ar Tarybai netenkinus prašymo, Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

10. SUTARTIES PASIRAŠYMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis pasirašoma tik esant visoms toliau nurodytoms sąlygoms:

10.1.1. kartu su Sutartimi yra pateikta bendra viso Projekto ir Sutarties 1.2 p. nurodyto pirmo etapo sąmatos, užpildytos laikantis Gairėse ir Sprendime nustatytų reikalavimų;

10.1.2. jei keitėsi Projekto įgyvendinimo laikotarpis (jei laikotarpio pradžios ar pabaigos datos nepatenka į Paraiškoje nurodytą laikotarpį) Tarybai dėl to yra pateiktas argumentuotas prašymas;

10.1.3. kai Projektas finansuojamas Gairių 7 priede nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktas su Taryba suderintas organizacijos veiklų viešinimo planas.

10.1.4. Projekto vykdytojas patvirtina ir įsipareigoja, kad:

10.1.4.1. jo atžvilgiu nėra išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriame anksčiau Projekto vykdytojo gauta valstybės pagalba yra laikoma gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka, taip pat nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas. Paaiškėjus bent vienai iš nurodytų aplinkybių, Projekto vykdytojas privalo nedelsiant raštu apie tai pranešti Tarybai ir grąžinti visas pagal šią Sutartį gautas lėšas;

10.1.4.2. yra susipažinęs su Gairių ir Sutarties bei jų priedų nuostatomis, jų turinys jam yra žinomas, aiškus, suprantamas ir priimtinas;

10.1.4.3. šia Sutartimi finansuojamo Projekto tapačių veiklų išlaidos nėra ir nebus finansuojamos Tarybos, Lietuvos kino centro, Lietuvos mokslo tarybos, Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondo administruojamomis lėšomis, taip pat iš kitų šaltinių gautomis ar gautinomis valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis. Paaiškėjus, kad sąmatoje nurodytos išlaidos buvo finansuotos du ar daugiau kartų valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis, Projekto vykdytojas privalo grąžinti visas tokias lėšas, išskyrus gautąsias iš pirmojo šaltinio.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR JOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį ir jos priedus.

11.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

11.3.2. vienašališkai, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

11.3.3. Sutartį nutraukus dėl Tarybos kaltės, Projekto vykdytojas Tarybai grąžina visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo Tarybai pateikti visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius patirtas Projekto išlaidas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalys turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Gairėse.

12.2. Taryba neatsako už netinkamą Sutarties įsipareigojimų vykdymą, jeigu tai kyla dėl:

12.2.1. Projekto vykdytojo Sutartyje neteisingai nurodytų rekvizitų ar kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas;

12.2.2. valstybės valdymo institucijose teisės aktų nustatyta tvarka vykstančių procesų, kurių Taryba nekontroliuoja.

12.3. Tarybos veiklą kontroliuojančioms institucijoms nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykde Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Taryba taiko šios Sutarties 2.2.1 p. nustatytą atsakomybę.

12.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Tarybos ir Projekto vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai laikomi įteiktais tinkamai, jeigu pateikti šioje Sutartyje nurodytu adresu arba elektroniniu paštu, nebent Sutartyje numatyta arba Šalių susitarta kitaip.

12.6. Sutartyje nurodomi asmens duomenys yra tvarkomi Tarybos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais. Asmens duomenys saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais.

12.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims apsikeičiant Sutarties egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

BĮ Lietuvos kultūros taryba

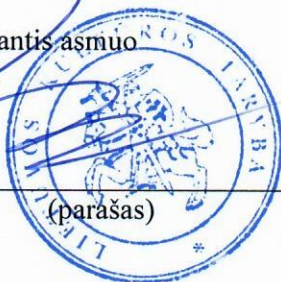
Juridinio asmens kodas 302951857
Adresas Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius

Sąsk. Nr. LT41 7300 0101 3765 0854
Bankas AB Swedbank
Tel. 8 618 21 460
El. p. info@ltk.lt

Tarybai atstovaujantis asmuo
Tarybos pirmininkė
Asta Pakarklytė

A.V.

(parašas)



BĮ Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija

Juridinio asmens kodas 288700520
Adresas Rūdninkų g. 13, 01135 Vilnius

Sąsk. Nr. LT22 7300 0100 8728 9184
Bankas AB Swedbank
Tel. (8 5) 266 3277
El. p. komisija@vkpk.lt

Pirmininkė dr. Vaidutė Ščiglienė

A.V.

(parašas)



VKPK Ties Vėdejas R. Bitmant

Finansų-bendrujų reikalų
skyriaus vedėja
Vyr. finansininkė
Alma Virginija Bačiulienė

[Handwritten signature]

Forma patvirtinta
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. KMPF-14(1.15E)
(2022 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. KMPF-16(1.15E)
redakcija)

TVIRTINU
BĮ Lietuvos kultūros taryba

(pareigų pavadinimas)
2022 05 03
(data)



Programa Kultūros paveldas 2022-1
08-002-11-04-07

**LIETUVOS TARPUKARIO MODERNIZMO MOKYKLA IR JOS TĘSTINUMO ŽENKLAI PASAULIO ŽEMĖLAPYJE
(DUOMENŲ BAZĖS U-PAVELDAS AKTUALIZAVIMAS NAUJAIS NARATYVAIS IR SKLAIDA)**

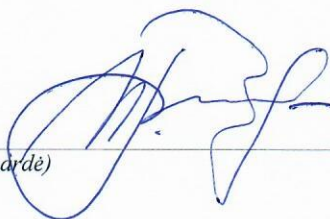
PROJEKTO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis 2.8.1.1.1.02.	
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maitinimo, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)	
		Suma, Eur
1.1.	Informacijos rinkimas, istorijos sukūrimas	3152.00
1.2.	Istorijų integravimas į duomenų bazę	610.00
1.3.	Nuotraukos ir istorijų vizualizacija (100 vnt. x 20 EUR)	0.00
1.4.	Telefono ir Zoom ryšio išlaidos (17 EUR/mėn. x 18 mėn. + 20 EUR telefono išlaidoms 18 mėn.)	0.00
1.5.	Lydinčių renginių 2022 metais kuravimas: komunikacija ir viešinimas	600.00
1.6.	Atlyginimas paskaitų lektoriams	600.00
1.7.	Komandiruočių Lietuvoje išlaidos (20 EUR x 2 kartai x 3 asmenys)	0.00
1.8.	Baigiamojo nuotolinio renginio 2023 m. kuravimas	400.00
1.9.	Atlyginimas baigiamojo renginio lektoriams	200.00
1.10.	Atlyginimas baigiamojo renginio moderatoriui	0.00
1.11.	Viešinimo strategijos, straipsnių spaudai ir reportažų turinio parengimas	738.00
1.12.	Turinio ir kalbos redagavimas	210.00
1.13.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos komanda	571.00
1.14.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: technika transliacijai	941.00
1.15.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašas	175.00
1.16.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio transliacijos išvedimas į Facebook, YouTube	220.00
1.17.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašo apdirbimas	210.00
1.18.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: vaizdo sveikinimų / pranešimų filmavimas	220.00
1.19.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: apšvietimas (Front light)	261.00
1.20.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos grafinis apipavidalinimas	220.00
1.21.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: įrašų studijos nuoma	306.00
1.22.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: ryšio kaštai	20.00
1.23.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: nenumatytos išlaidos, Zoom	0.00
1.24.	Transportas, kuras	0.00
1.25.	Bendros renginio kainos PVM 21%	0.00
1.26.	Įskiepiami duomenų bazei U-PAVELDAS ir bazę palaikančiai svetainei	0.00
1.27.	Interaktyvus žemėlapių plano „Dynamic Maps“ apmokėjimas, sistemoje Pricing & Plans Google Maps	0.00
	Viso:	9654.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	
		Suma, Eur

		Viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 50 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 18 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 50 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)		
			Suma, Eur
2.1.	Projekto vadovo atlyginimas		0.00
2.2.	Projekto finansininko atlyginimas		346.00
2.3.	Projekto administratoriaus atlyginimas		0.00
		Viso:	346.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).		
			Suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos		0.00
		Viso:	0.00
Išlaidų straipsnis 2.8.1.2.1.01.			
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš LKT lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).		
		Kiekis, vnt.	100% turto vertės
			80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip
		Vnt.	Suma, Eur
			Suma, Eur
		Viso:	0
			0
		Bendra išlaidų suma:	10000.00

dr. Vaidutė Ščiگیlienė

(Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė)




(parašas)

Alma Virginija Bačiulienė

(Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)*



(parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. KMPF-14(1.15E)
(2022 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. KMPF-16(1.15E)
redakcija)

TVIRTINU
BĮ Lietuvos kultūros taryba

(pareigų pavadinimas)
2022 05 03 (parašas)
(data)

Programa Kultūros paveldas 2022-1
08-002-11-04-07

**LIETUVOS TARPUKARIO MODERNIZMO MOKYKLA IR JOS TĘSTINUMO ŽENKLAI PASAULIO ŽEMĖLAPYJE
(DUOMENŲ BAZĖS U-PAVELDAS AKTUALIZAVIMAS NAUJAIS NARATYVAIS IR SKLAIDA)**

PROJEKTO I ETAPŲ VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis 2.8.1.1.1.02.	Suma, Eur
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maitinimo, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)	
1.1.	Informacijos rinkimas, istorijos sukūrimas	3152.00
1.2.	Istorijų integravimas į duomenų bazę	610.00
1.3.	Nuotraukos ir istorijų vizualizacija (100 vnt. x 20 EUR)	0.00
1.4.	Telefono ir Zoom ryšio išlaidos (17 EUR/mėn. x 18 mėn. + 20 EUR telefono išlaidoms 18 mėn.)	0.00
1.5.	Lydinčių renginių 2022 metais kuravimas: komunikacija ir viešinimas	300.00
1.6.	Atlyginimas paskaitų lektoriams	600.00
1.7.	Komandiruočių Lietuvoje išlaidos (20 EUR x 2 kartai x 3 asmenys)	0.00
1.8.	Baigiamojo nuotolinio renginio 2023 m. kuravimas	0.00
1.9.	Atlyginimas baigiamojo renginio lektoriams	0.00
1.10.	Atlyginimas baigiamojo renginio moderatoriui	0.00
1.11.	Viešinimo strategijos, straipsnių spaudai ir reportažų turinio parengimas	338.00
1.12.	Turinio ir kalbos redagavimas	0.00
1.13.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos komanda	0.00
1.14.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: technika transliacijai	0.00
1.15.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašas	0.00
1.16.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio transliacijos išvedimas į Facebook, YouTube	0.00
1.17.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašo apdirbimas	0.00
1.18.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: vaizdo sveikinimų / pranešimų filmavimas	0.00
1.19.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: apšvietimas (Front light)	0.00
1.20.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos grafinis apipavidalinimas	0.00
1.21.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: įrašų studijos nuoma	0.00
1.22.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: ryšio kaštai	0.00
1.23.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: nenumatytos išlaidos, Zoom	0.00
1.24.	Transportas, kuras	0.00
1.25.	Bendros renginio kainos PVM 21%	0.00
1.26.	Įskiepai duomenų bazei U-PAVELDAS ir bazę palaikančiai svetainei	0.00
1.27.	Interaktyvaus žemėlapių plano „Dynamic Maps“ apmokėjimas, sistemoje Pricing & Plans Google Maps	0.00
	Viso:	5000.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	

		Suma, Eur
	Viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 50 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 18 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 50 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)	
		Suma, Eur
2.1.	Projekto vadovo atlyginimas	0.00
2.2.	Projekto finansininko atlyginimas	0.00
2.3.	Projekto administratoriaus atlyginimas	0.00
	Viso:	0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).	
		Suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos	0.00
	Viso:	0.00
Išlaidų straipsnis 2.8.1.2.1.01.		
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš LKT lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).	
	Kiekis, vnt.	100% turto vertės
		80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip
	Vnt.	Suma, Eur
		Suma, Eur
	Viso:	0
		0
Bendra išlaidų suma:		5000.00

dr. Vaidutė Ščigienė

(Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė)




(parašas)

Alma Virginija Bačiulienė

(Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)*



(parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. KMPF-14(1.15E)
(2022 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. KMPF-16(1.15E)
redakcija)

TVIRTINU
BĮ Lietuvos kultūros tarybą

Tarybos pirmininkė
Asta Pakarklytė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

2022 05 03

(data)



Programa Kultūros paveldas 2022-1
08-002-11-04-07

**LIETUVOS TARPUKARIO MODERNIZMO MOKYKLA IR JOS TĘSTINUMO ŽENKLAI PASAULIO ŽEMĖLAPYJE
(DUOMENŲ BAZĖS U-PAVELDAS AKTUALIZAVIMAS NAUJAIS NARATYVAIS IR SKLAIDA)**

PROJEKTO II ETAPO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis 2.8.1.1.1.02.	
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maitinimo, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)	
		Suma, Eur
1.1.	Informacijos rinkimas, istorijos sukūrimas	0.00
1.2.	Istorijų integravimas į duomenų bazę	0.00
1.3.	Nuotraukos ir istorijų vizualizacija (100 vnt. x 20 EUR)	0.00
1.4.	Telefono ir Zoom ryšio išlaidos (17 EUR/mėn. x 18 mėn. + 20 EUR telefono išlaidoms 18 mėn.)	0.00
1.5.	Lydinčių renginių 2022 metais kuravimas: komunikacija ir viešinimas	300.00
1.6.	Atlyginimas paskaitų lektoriams	0.00
1.7.	Komandiruočių Lietuvoje išlaidos (20 EUR x 2 kartai x 3 asmenys)	0.00
1.8.	Baigiamojo nuotolinio renginio 2023 m. kuravimas	400.00
1.9.	Atlyginimas baigiamojo renginio lektoriams	200.00
1.10.	Atlyginimas baigiamojo renginio moderatoriui	0.00
1.11.	Viešinimo strategijos, straipsnių spaudai ir reportažų turinio parengimas	400.00
1.12.	Turinio ir kalbos redagavimas	210.00
1.13.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos komanda	571.00
1.14.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: technika transliacijai	941.00
1.15.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašas	175.00
1.16.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio transliacijos išvedimas į Facebook, YouTube	220.00
1.17.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos įrašo apdirbimas	210.00
1.18.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: vaizdo sveikinimų / pranešimų filmavimas	220.00
1.19.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: apšvietimas (Front light)	261.00
1.20.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: transliacijos grafinis apipavidalinimas	220.00
1.21.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: įrašų studijos nuoma	306.00
1.22.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: ryšio kaštai	20.00
1.23.	Nuotolinio baigiamojo projekto renginio išlaidos: nenumatytos išlaidos, Zoom	0.00
1.24.	Transportas, kuras	0.00
1.25.	Bendros renginio kainos PVM 21%	0.00
1.26.	Įskiepai duomenų basei U-PAVELDAS ir bazę palaikančiai svetainei	0.00
1.27.	Interaktyvaus žemėlapių plano „Dynamic Maps“ apmokėjimas, sistemoje Pricing & Plans Google Maps	0.00
	Viso:	4654.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	

		Suma, Eur
	Viso:	0
2.	Administravimo išlaidos (iki 50 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 18 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 50 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)	
		Suma, Eur
2.1.	Projekto vadovo atlyginimas	0.00
2.2.	Projekto finansininko atlyginimas	346.00
2.3.	Projekto administratoriaus atlyginimas	0.00
	Viso:	346.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).	
		Suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos	0.00
	Viso:	0.00
	Išlaidų straipsnis 2.8.1.2.1.01.	
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš LKT lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).	
	Kiekis, vnt.	100% turto vertės
		80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip
	Vnt.	Suma, Eur
	Viso:	0
	Bendra išlaidų suma:	
		5000.00

dr. Vaidutė Šči glienė

(Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė)




(parašas)

Alma Virginija Bačiulienė

(Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)*

(parašas)

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo