

ANTŽEMINIAI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAI

PIRKIMO SUTARTIS NR. 564

2022 m. spalio mėn. 4 d.

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įstaigos kodas 250135860 adresas: Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus, Lietuva, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

iš vienos pusės

ir UAB „ESE Baltija“, įstaigos kodas 300593532 adresas: Žalgirio g. 88, Vilnius, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus Pawel Lucjan Mieczkowski, veikiančio pagal įmonės įstatus

iš kitos pusės

SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra: prekių tiekimas bei kiti techninėje specifikacijoje išvardinti reikalavimai. Tiekiamos šios prekės: antžeminiai komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:
- 2.1.1. pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 2.1.2. techninė specifikacija;
 - 2.1.3. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 2.1.4. pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 3.2. Sutarties vykdymo pradžia yra sutarties įsigaliojimo diena.
- 3.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą **Nr. LT307300010129791336**.

Užtikrinimo vertė - 10 proc. nuo bendros pasiūlymo kainos EUR (be PVM).

- Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Prekės bus tiekiamos pagal Užsakovo pateiktą Prekių tiekimo užsakymą. Tiekėjas įsipareigoja prekes pristatyti per 2 mėn. nuo užsakymo gavimo. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Tokiu atveju Tiekėjas turi raštu kreiptis į Užsakovą pateikdamas argumentuotą prašymą. Sutartis galioja iki tol kol išnaudojama maksimali 30 000,00 Eur pradinė sutarties suma, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo jos įsigaliojimo. Užsakovas bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu sutartį gali nutraukti, jeigu buvo įsigyta prekių už minimalią 5 000,00 Eur sumą.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas privalo kruopščiai ir uoliai vykdyti Sutartį, įskaitant Prekių pristatymą į Užsakovo nurodytą vietą Užsakovo nustatytais terminais, jų sumontavimą bei tiekiamų Prekių defektų šalinimą ir kitų techninėse specifikacijose numatytų prievolių atlikimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, prekių priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 4.2. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi Tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos Tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 4.3. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl sutarties, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo, bei nuo išitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui.
- 4.4. Užmokestį Tiekėjui pagal Sutartį sudaro tiktai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal Sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, premijų, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal Sutartį.
- 4.5. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuoj pat nutraukti Sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjęs.
- 4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo tiekiant prekes, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 4.7. Savo sąskaita Tiekėjas turi apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo nesugebėjimo atlikti savo įsipareigojimų.
- 4.8. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.

5. Prekių pristatymas

- 5.1. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Užsakovas pateikia Tiekėjui Prekių tiekimo užsakymą. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių dingimo ar atsitiktinio sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 5.2. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytą vietą pagal Užsakovo pateiktą Prekių pristatymo grafiką ir organizuoja Prekių iškrovimą priėmimo vietoje.
- 5.3. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų pilnai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo gabenant ją į paskirtą vietą.
- 5.4. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus apie Prekių atitikimą Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimams bei kitą dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje.
- 5.5. Tiekėjas pateikęs konkurso sąlygose ir pateiktame pasiūlyme nustatytus reikalavimus neatitinkančias Prekes, gavęs raštišką Užsakovo nurodymą, privalo pakeisti Prekes į atitinkančias pateiktame pasiūlyme ir konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus per Užsakovo rašte nurodytą laikotarpį.

6. Patikrinimai

- 6.1. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami Prekių patikrinimai. Patikrinimai atliekami pristatytoms Prekėms. Užsakovas, ar jo įgalioti atstovai patikrina Prekes, kad patvirtintų jų atitikimą techninei specifikacijai. Užsakovas praneša Tiekėjui šiam tikslui įgaliotų savo atstovų pavardes.
- 6.2. Užsakovas arba jo įgalioti atstovai iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 6.2.1. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
 - 6.2.2. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 6.3. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. Prekių priėmimas

- 7.1. Pristatytas Prekes į Užsakovo nurodytą vietą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir gali būti įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, Užsakovas ir Tiekėjas, pasirašo dvišalį prekių priėmimo-perdavimo aktą.
- 7.2. Jei viena iš 7.1 punkte nurodytų šalių atsisako pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, ji turi nurodyti motyvus, dėl kurių atsisakoma pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

8. Garantiniai įsipareigojimai

- 8.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be defektų, sąlygotų gamybos, medžiagų ar pristatymo kokybės. Ši garantija Prekėms ar atskiroms jų dalims galioja tiek, kiek numatyta techninėje specifikacijoje.
- 8.2. Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
 - 8.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Prekės kokybės, Tiekėjo darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
 - 8.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - 8.2.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
- 8.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas.
- 8.4. Jei defektai ar gedimai išaiškėja garantinio laikotarpio metu ne dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas per 7 dienas juos pašalina. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 7 dienas, Tiekėjas privalo padengti visus su vėlavimu susijusius nuostolius.
- 8.5. Jei gedimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, jis taisomas Užsakovo sąskaita Tiekėjo nurodytoje įmonėje.
- 8.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų 8.4 punkte priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.
- 8.7. Garantinio laikotarpio trukmė nurodyta techninėje specifikacijoje. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal Sutarties 8.3 punkto nuostatas.
- 8.8. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 30 dienų po garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

- 8.9. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

9. Užsakovo teisės ir pareigos

- 9.1. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 9.2. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 9.3. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

10. Sutarties pakeitimai

- 10.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
- 10.2. Tiekimo apimtys bei atskiros prievolės gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties.
- 10.3. Jei pakeitimas daromas Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Užsakovui.
- 10.4. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 10.5. Užsakovas, gavęs Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdamas nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą.
- 10.6. Sutarties pakeitimai negali būti įforminami atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 10 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 10.7. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos abi Sutarties šalys.

11. Konfidencialumas

- 11.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

12. Apmokėjimo sąlygos

- 12.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už pateiktas Prekes sumoka pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus konteinerio įkainius:
Antžeminis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris (3 m³) - 2330,00 (*du tūkstančiai trys šimtai trisdešimt*) Eur (be PVM).
Antžeminis plastikinės ir metalinės pakuotės, plastikų ir metalų atliekų surinkimo konteineris (3 m³) – 1605,00 (vienas tūkstantis šeši šimtai penki) Eur (be PVM).
Antžeminis popieriaus ir kartono pakuotės, popieriaus ir kartono atliekų surinkimo konteineris (3m³) – 1605,00 (vienas tūkstantis šeši šimtai penki) Eur (be PVM);
Antžeminis stiklo pakuotės ir stiklo atliekų surinkimo konteineris (1,3 m³) – 1410,00 (vienas tūkstantis keturi šimtai dešimt) Eur (be PVM);
Antžeminis maisto atliekų surinkimo konteineris (0,6 m³) – 2110,00 (du tūkstančiai vienas šimtas dešimt) Eur (be PVM).
- 12.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.3. Mokėjimai Tiekėjui už pristatytas prekes atliekami ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų po pasirašytų prekių priėmimo-perdavimo aktų pagrindu pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo.

- 12.4. Šioje Sutartyje numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju galimybė. Sudarius Sutartį, apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę Užsakovas raštu informuoja Tiekėjo nurodytus subtiektėjus per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo informacijos apie juos pateikimo Užsakovui dienos. Jei subtiektėjas pageidauja pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, visų pirma jis turi kreiptis į Tiekėją ir gauti raštišką jo sutikimą. Gavęs Tiekėjo sutikimą subtiektėjas pateikia Užsakovui raštišką prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, prideda raštišką Tiekėjo sutikimą ir pateikia derinimui trišalės sutarties tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiektėjo projektą. Suderinus projektą sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Trišalėje sutartyje be kitų reikalavimų turi būti nustatyta teisė Užsakovui prieštarauti nepagrįstiems tiesioginiams mokėjimams subtiektėjui.
- 12.5. Šalys susitaria, kad pakitus rinkos veiksniams, Lietuvos statistikos departamento oficialiai skelbiamiems duomenims, Šios Sutarties 12.1 punkte nurodyti įkainiai perskaičiuojami sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Prekių tiekėjui mokėtini įkainiai perskaičiuojami, tik atsižvelgiant į Vartotojų kainų indekso pokyčius.

Indeksas – Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas Vartotojų kainų indeksas.

Perskaičiavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Perskaičiavimo laikotarpio pradžia laikoma viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo data. Perskaičiavimo laikotarpis yra 12 kalendorinių mėnesių.

Įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 proc. nuo Sutarties įsigaliojimo datos, o po to nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo visais vėlesniais kartais.

Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Prašyme turi būti nurodytas įkainių perskaičiavimui naudojamas Perskaičiavimo laikotarpis. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau nurodytą formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p Perskaičiuotas įkainis;

S Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi po perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti

13. Šalių atsakomybė už sutarties sąlygų nevykdymą

- 13.1. Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų per terminą, kuris įvardytas Sutarties 3.4 punkte, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 10 % užsakymo vertės dydžio netesybas.

14. Sutarties galiojimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 14.2. Sutartis pasibaigia, kai visos šalys įvykdo savo įsipareigojimus, arba Sutarties 3.4. punkte numatytais atvejais.
- 14.3. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 14.4. Užsakovas gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodamas, nutraukti sutartį, prieš 7 dienas perspėjęs Tiekėją šiomis sąlygomis:
 - 14.4.1. Tiekėjas nesugeba tiekti Prekių pagal Sutartį;
 - 14.4.2. Tiekėjas nesilaiko nustatytų terminų, nurodytų Užsakovo įspėjime, reikalaujančiame kompensuoti jo įsipareigojimų pagal Sutartį nepaisymą arba nevykdymą, tuo pažeisdamas tinkamą ir savalaikį Prekių tiekimą;
 - 14.4.3. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus administracinius nurodymus (bet kokie Užsakovo administraciniai nurodymai dėl Prekių tiekimo pagal Sutarties sąlygas vykdymo, skirti Tiekėjui);
 - 14.4.4. įsiteisėja teismo nuosprendis (sprendimas), kuriuo Tiekėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos, ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje.
- 14.5. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti Prekių tiekimą.
- 14.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį ir, nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jam yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos ji patiria, neviršijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 14.7. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę pretenduoti į jam priklausančias sumas už pristatytas prekes.

15. Sutarties kalba

- 15.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

16. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 16.1. Visoje su šita sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama bent vienu iš nurodytų būdu: paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai:

Vardas, pavardė:	Vitas Klimas
Adresas:	Vilniaus g. 31, Alytus
Telefonas:	+370 610 15989
Faksas:	(8 315) 50 150
El. paštas:	Vitas.klimas@alytausratc.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Linas Mališauskas
Adresas:	Žalgirio g. 88, Vilnius
Telefonas:	+370 655 40521
Faksas:	
El. paštas:	info@esebaltija.lt

Užsakovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys:

- 16.2. **Už sutarties vykdymą:** Vitas Klimas, konteinerių priežiūros specialistas, vitas.klimas@alytausratc.lt.

už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: Eremita Salickienė, viešųjų pirkimų specialistė, eremita.salickiene@alytausratc.lt.

17. Nenugalima jėga (force majeure)

- 17.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 17.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 17.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 17.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 17.5. Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Tiekėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Tiekėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyavimu, pateikti reikalavimus Tiekėjui. Tiekėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Užsakovo privatumo politikoje, su kuria Tiekėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus,
Į/k. 250135860
PVM kodas 250135860
A/s LT307300010129791336
Swedbank AB,
banko kodas 73000

Tiekėjas:

UAB ESE Baltija
Žalgirio g. 88, Vilnius
Į/k. 300593532
PVM kodas LT100002601414
A/s LT692140030000527055
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 21400

Direktorius

Direktorius

A.V.

A.V.