

Vilnius

2022 m. kovo mėn. 7 d.

Active Vilnius, VšĮ, registruota adresu Salomėjos Nėries g. 45A, Vilnius, juridinio asmens kodas 302682862, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslios (toliau vadinama „Užsakovu“)

ir

UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų esančių **S. Nėries g. 45A, Vilnius**, valymo darbus šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu ir faksu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;
- 2.2.6. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;
- 2.2.7. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

Paslaugos aprašymas
VALOMO IR/AR PRIŽIŪRIMO OBJEKTO APIMTYS

1. Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ valomi plotai, valymo darbai bei periodiškumas:
 - 1.1. Baseino ir tribūnos zona – 1059,60 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
 - 1.2. Pirmo aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, tambūras, registratūra) – 243,33 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.3. Administracinės patalpos – 55,13 kv.m. valymas ir priežiūra 5k./sav.
 - 1.4. Pirmo aukšto bendro naudojimo san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 354.07 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.5. Pirčių patalpos – 25,40 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.6. Antro aukšto sporto salės ir grupinių užsiėmimų salės – 684,26 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
 - 1.7. Antro aukšto san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 80,58 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
WC, pirčių ir dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec. priemone <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt. paviršių), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepetius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
5	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Pirčių grindų dangos valymas atkeliant medines groteles <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, pirčių stiklinės pertvaros, dušų pertvaros), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
8	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
9	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
10	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
11	Grindų dangos valymas su plovimo mašina su spec. priemonėmis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.

12	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
13	Trapų valymas (valo naktinės valytojos), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
14	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
15	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	Pagal poreikį
16	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (kiekvienam aukštui), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
Bendrųjų erdvių patalpos - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, šiukšliadėžių valymas, maišelių keitimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Tambūro valymas, kilimėlių pakėlimas, siurbimas, stiklinių pertvarų valymas iki 2,0m. aukščio <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
5	Registratūros valymas: dulkių valymas nuo visų paviršių, grindų dangos plovimas, org. technikos valymas, minkštų baldų valymas, staliukų valymas ir kiti valymo ir priežiūros darbai <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
Administracinės patalpos – po arba prieš administracijos darbo laiką		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
4	Org. technikos valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.

5	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje (<i>paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną</i>)	1 k./per sav.
6	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną</i>)	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių (<i>paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną</i>)	1 k./per sav.
8	Patalpos paviršių tikrinimas bei valymas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų (<i>paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną</i>)	1 k./per sav.
Baseino zonos valymo darbai		
1	Grindų dangos valymas aplink baseiną naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina – naktimis (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
2	Latakų bei trapų valymas – nakties metu (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
3	Tribūnų, suolų valymas, turėklų valymas (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
4	Dienos metu vandens stumdymas į latakus (<i>nuolatos pagal poreikį</i>), (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
5	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
Antro aukšto sporto salės valymo darbai		
1	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
2	Visų grindų dangos sausas siurbimas ir plovimas su spec. priemonėmis (akmens masės plytelės, PVC danga, dažytas betonas, spec. sportinė danga), (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
3	Visų treniruoklių valymas nuo dulkių ir kitų nešvarumų (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
4	Radiatorių, jungiklių, elektros lizdų, lentjuosčių (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
5	Grupinių treniruoklių salių valymas (grindys, veidrodžiai, stiklinės sienos), reikmenų papildymas (Užsakovo hig. priem.). (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
6	Šiukšliadėžių valymas, šiukšliadėžių maišelių keitimas ir šiukšlių išnešimas į konteinerį. (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.

7	Kilimėlių valymas ir dezinfekavimas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
8	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
Antro aukšto WC, dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec. priemone (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt. paviršių), (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
4	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepetį ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas), (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
5	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
6	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, stiklinės pertvaros, dušų pertvaros) – dienos pamainos valytoja (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių (paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)	1 kart./sav.
8	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
9	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
10	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
11	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų (paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)	1 k./per sav.
12	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. numatytų valymo paslaugos kaina yra 6000,00 Eur + 21% PVM (šeši tūkstančiai Eur 00 ct.). Viso kaina su PVM yra 7260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt Eur 00 ct.) per mėnesį.

- 4.2. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą už atliktus darbus, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui atlikus darbus. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka per 7 kalendorines dienas.
- 4.3. PVM sąskaita-faktūra Užsakovui siunčiama el. paštu: arunas@fabijoniskiubaseinas.lt
- 4.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.
- 4.5. Užsakovui pavėlavus daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų Sutartyje nustatytais terminais apmokėti Vykdytojo išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą, Užsakovui be atskiro pranešimo papildomai taikomas 10 EUR (dešimties eurų) be PVM dydžio skolos administravimo mokestis, kurį Užsakovas turi sumokėti kartu su sekančio mėnesio paslaugų mokesčio suma. Administravimo mokestis skaičiuojamas kiekvienai sąskaitai atskirai.
- 4.6. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.
- 4.7. Pasikeitus minimalios mėnesinės algos dydžiui, Sutarties 4.1 p. numatyta suma perskaičiuojama proporcingai pagal paslaugas teikiančių darbuotojų skaičių.

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytojui netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus 3.1 punkte numatytas paslaugas, Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el. paštu: kokybe@svarosbiuras.lt ir info@svarosbiuras.lt. Vykdytojui gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje, dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojui 0,05% delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2022 m. kovo mėn. 7 dienos.
- 6.2. Sutartis yra terminuota. Galioja nuo 2022 m. kovo mėn. 7 dienos, iki 2022 m. balandžio mėn. 6 dienos, su galimybe pratęsti dar mėnesiui tomis pačiomis sąlygomis.
- 6.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be priežasties raštiškai apie tai pranešęs kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.4. Pasikartojančių paslaugų kokybės trūkumų atveju (jei kokybės trūkumai nustatomi tris kartus ir daugiau per kalendorinį mėnesį) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus raštu prieš 3 darbo dienas.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.
- 7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam

Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys aiškiai susitaria, kad siūlymas tiesiogiai ar netiesiogiai įdarbinti Vykdytojo esamus ar buvusius darbuotojus, kurie Sutarties galiojimo metu teikė bet kokias paslaugas Užsakovo naudai ir/ ar jų įdarbinimas Užsakovo įmonėje (ar kitame Užsakovo įmonių grupės vienetu) Sutarties galiojimo metu ir per 2 mėn. nuo Sutarties pasibaigimo dienos yra Sutarties pažeidimas. Šalys bendru susitarimu nustato, kad paaiškėjus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sutartinės baudos, kurios dydis 500 EUR (penki šimtai eurų), už kiekvieną pažeidimo atvejį. Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad šiame punkte minimi Vykdytojo darbuotojai apima tik tuos darbuotojus, kurie tiesiogiai dalyvauja teikiant Paslaugas ir kurių tapatybė Užsakovui buvo atskleista.
- 9.3. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.5. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

Iš Vykdytojo pusės Vytautas Galinis
Iš Užsakovo pusės Arūnas Adomavičius

mob. tel. 862651101
mob. tel. 868500531

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Active Vilnius“
Įm.k. 302682862
PVM mok. k. LT 100012080313
Adresas: S. Nėries g. 45A
LT-06305 Vilnius
Mob.: 868500531
arunas@fabijoniskiubaseinas.lt

Direktorius
Gintas Teslia



VYKDYTOJAS

UAB „Švaros biuras“
Įm.k. 125481966
PVM mok. k. LT 254819610
Bankas: AB SEB bankas
A/s: LT647044060000354742
Adresas: Ozo g. 41, Vilnius LT-07171
Mob.: 862651101
vytautas.galinis@svarosbiuras.lt


L. e. p. direktorius
Aurimas Ginotis