

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 19 d. Nr. PP-145
Vilnius

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija arba Pirkėjas),

ir

UAB „Inžinierinė mintis“, kodas 134582327, adresas Laisvės al. 76b, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Tomo Buroko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra projektinių pasiūlymų parengimas ir derinimas, statybos darbų techninio projekto parengimas (toliau – Projekto parengimas arba Projektavimo paslaugos) bei projekto vykdymo priežiūra. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos sporto centras, Karaimų g. 73, Trakai, Pastatas sporto bazė pažymėta plane –1H2/p, pastatas – mokymo centras pažymėta plane 4B1/p.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas: projektiniai sprendiniai suderinami ir parengiami per 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo, Techninis projektas turi būti parengtas ir suderintas per 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos parinkus rangovą, rangos darbų vykdymo metu (preliminariiai apie 36 mėn.).

1.4. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Paslaugos teikėjas Pirkimui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra paslaugų kaina:

Lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1.	Projektinių pasiūlymų rengimas	55 000
2.	Techninio projekto parengimas	64 900
3.	Projekto vykdymo priežiūra	4 000
IŠ VISO KAINA BE PVM:		123 900
PVM:		26 019
BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM:		149 919

2.2. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (išgytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.4.1. pirmas mokėjimas kurio dydis 50 proc. sumos už projektinių sprendinių (konceptiją) parengimą, suderintą su Pirkėju ir 50 proc. sumos už suderinimą, kurios dydis Sutarties 2.1 punkto lentelės 1 punkte nustatytos kainos, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties šalys pasirašo Paslaugų priėmimo–pardavimo aktą;

12.004.01.06
08.01.04.02.
1.1.1.1.1.

3.1.1.2.1.02.
001E

2.4.2. antras mokėjimas, kurio dydis 70 proc. Sutarties 2.1 punkto lentelės 2 punkte nustatytos kainos, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui parengtą ir pilnai, pagal Statinio projektavimo techninės užduoties reikalavimus sukomplektuotą techninį projektą pagal parengtą koncepciją ir Paslaugos teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą; galutinis mokėjimas Sutarties 2.1 punkto lentelės 2 punkte nustatytos kainos atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gaunami statybą leidžiantys dokumentai, Sutarties šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui parengtą ir pilnai, pagal Statinio projektavimo techninės užduoties reikalavimus sukomplektuotą techninį projektą ir Paslaugos teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

2.4.3. Už projekto vykdymo priežiūrą apmokama proporcingai atliktų darbų vertei.

2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 dalyje.

2.6. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negalės būti keičiama, išskyrus atvejį kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM tarifas (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės užduoties (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai /trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas su išlygomis.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui

užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei, be atidėliotino delsimo atsižvelgti į Pirkėjo pasiūlymus ir pastabas;

4.1.3. nedelsiant vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus ir juos įvykdyti per protingai trumpą laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, jeigu tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nedelsiant, raštu nurodyti, kurie nurodymai prieštarauja teisės aktams, pateikiant nuorodas į konkrečius teisės aktus;

4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėjo asmenimis, rengiant techninio projekto dokumentaciją, Pirkėjo prašymu, pristatyti tarpinius techninio projekto rengimo rezultatus bei sprendinius su vizualine medžiaga Pirkėjo organizuojamuose svarstymuose;

4.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą; nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami;

4.1.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius priėmimo – perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.13. apdrausti civilinę atsakomybę už techninio projekto padarytą žalą Pirkėjui ir tretiesiems asmenims civilinės atsakomybės draudimu, kuris turi būti ne trumpesnis nei Civilinio kodekso 6.698 str. 1 d. 1 punkte nustatytą 5 (penkių) metų garantinį terminą. Pateikti draudimo liudijimo (poliso) ir draudimo sutarties kopijas Pirkėjui. Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, negu nurodyta draudimo liudijime (polise), Paslaugų teikėjas privalo pratęsti (atnaujinti) Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąją draudimo sutartį.

4.1.14. vadovautis su konkurso metu pateiktais projekto koncepcijos sprendiniais;

4.1.15. Rangos darbų konkurso metu teikti atsakymus į rangovų pateiktus klausimus dėl techninio projekto (sprendinių, kiekių ir pan.) per 3 (tris) darbo dienas nuo kreipimosi momento;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.17. rengiant techninį projektą vadovautis su pasiūlymu pateikta koncepcija ir sprendiniais.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

4.3. Paslaugų teikėjas (Projektuotojas), parengęs projektą, jį pasirašęs, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos

techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.4.3 per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Paslaugų teikėjo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad projektuotojas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais ir statybos bei tvarkybos leidimų gavimu (įskaitant, bet neapsiribojant projekto derinimu);

4.4.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.1.10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 (penkias) dienas.

4.5. Pirkėjas turi teisę:

4.5.1. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys maksimaliai kooperuosis, bendradarbiaus ir keisis informacija. Darbų atlikimo metu Projektuotojas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, jo prašymu pateikti jam visus su darbais susijusius dokumentus, duomenis bei informaciją.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Pirkėjui 5 proc. Sutarties vertės dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko/kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimą). Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.2. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Perkančiosios organizacijos naudai išduota Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Perkančiosios organizacijos naudai išduotu Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto techninio projekto parengimo ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinimo pabaigos termino.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.5. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

5.6. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują įvykdymo užtikrinimą Sutartyje reikalaujamai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Pirkėjui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie teiks Paslaugas, darbo valandos turi būti nustatomos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti subteikėjo (-ų) ir/ar nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.5. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6. Subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jeigu nustatomi techninio projekto parengimo trūkumai, Paslaugų teikėjas (projektuotojas) privalo Pirkėjo reikalavimu neatlygintinai ištaisyti techninio projekto trūkumus bei atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

8.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

8.5.2. reikalauti sumokėti baudą;

8.5.3. nutraukti Sutartį.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.7. Išaiškėjus Projekto klaidoms, Pirkėjas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjui per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neištaisius projekto klaidų, Pirkėjas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita užsakyti papildomas projektavimo paslaugas kitoje projektavimo įmonėje bei reikalauti dėl to patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tame tarpe ir nuostolių, susijusių su papildomais statybos darbais.

8.8. Jeigu ekspertizės metu išaiškinamos projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomos ekspertizės, papildomų paslaugų išlaidas kompensuoja Paslaugų teikėjas bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

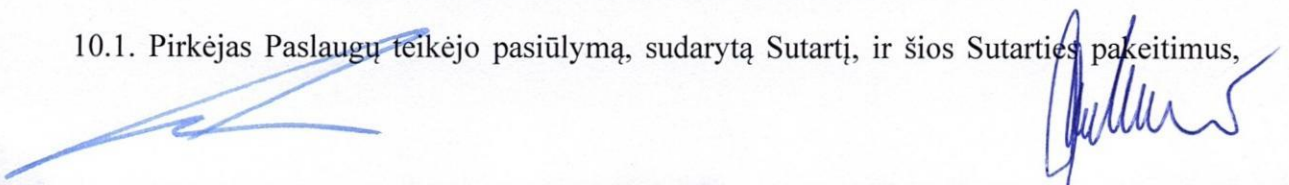
9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikė nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus,



išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja Sutarties 1.3. punkte numatytais terminais.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta:

11.3.1. abipusiu Šalių susitarimu;

11.3.2. Vienos iš Šalių valia raštu įspėjus apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai Sutarties Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo pasiūlyme.

11.3.3. Be šioje Sutartyje numatytų sutarties pasibaigimo pagrindų ši Sutartis pasibaigia ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais bendrais sandorių pasibaigimo pagrindais.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 ir 8.4 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas;

13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.2. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

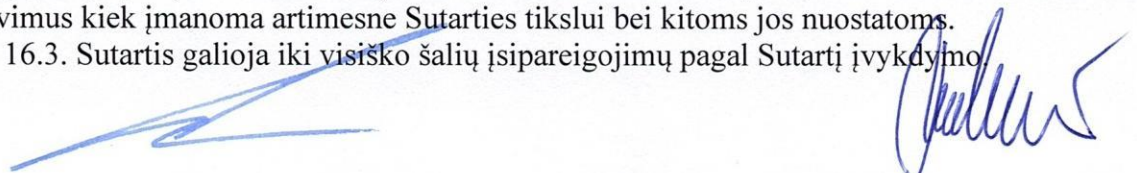
16. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	Egidijus Zvilna	Tomas Burokas
Adresas	Ozo g. 39B, Vilnius	Laisvės al. 76b, Kaunas
Telefonas	+370 688 89116	+370 612 39940
Faksas	---	---
El. paštas	egidijus.zvilna@lscentras.lt	tomas@inmintis.lt

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.



16.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

16.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė užduotis;

16.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

17. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos sporto centras

Adresas: Ozo g. 39B, LT-07171 Vilnius

Kodas: 188600743

PVM m. k.: LT886007413

A. s.: LT397300010002456073

Bankas: „Swedbank“ AB

Tel.: +370 678 89959

El. p.: sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius
Linas Tubelis
(parašas)



Direktoriaus pavaduotojas
Egidijus Balčiūnas

Teisininkas
Rimantas Palevičius



Finansų, teisės ir personalo
valdymo skyriaus vedėja
Genovaitė Daujotienė



Sporto paslaugų skyriaus
vedėja
Egidijus Zvilna



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inžinierinė mintis“

Adresas: Laisvės al. 76b, Kaunas

Kodas: 134582327

PVM m. k.: LT345823219

A. s.: LT897044060003099295

Bankas: AB SEB

Tel.: +370 312 239940

El. p.: tomas@inmintis.lt

Direktorius

Tomas Burokas

A.V.

(parašas)



TECHNINĖ UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	BĮ Lietuvos sporto centras, Ozo g. 39B, LT-07171, Vilnius, kodas: 188600743
2.	Pirkimo objektas	Projektiniai pasiūlymai Techninio projekto parengimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugos
3.	Projekto pavadinimas	Lietuvos sporto centro Trakų sporto bazės pastatų, Karaimų g. 73, Trakai, rekonstravimo projektas
4.	Statinio adresas	Karaimų g. 73, Trakai
5.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Pastatas – sporto bazė 1H2/p, Pastatas – mokymo centras 4B1/p Pastato numatomas aukštis iki 12,80 m. Maksimalus pastato ar pastatų grupės bendras plotas apie 5074 kv. m.
6.	Statinio statybos rūšis	Statinių rekonstravimas
7.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys
8.	Lėšų dydis projekto realizavimui	projektuojamų statybos darbų vertė – apie 4 mln. EUR, koreguojama atsižvelgiant į rinkos kainų pokyčius.
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
9.	Projektavimo paslaugos:	Pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus.
9.1.	Projektiniai pasiūlymai ir parengiamieji darbai (Pirmas paslaugų etapas)	1. Projektinių pasiūlymų parengimas: Parengti ketinamo projektuoti Statinio 2 eskizinių projektinių pasiūlymų variantus (pastato aukštų planų schemas, pastato charakteringų pjūvių schemas, kuriose atspindėtų pagrindinių pastato patalpų išdėstymas, pastato fasadai): 1.1. su visomis užduotyje nurodytomis patalpų grupėmis ir funkcijomis; Užsakovo pasirinktą eskizinių projektinių pasiūlymų variantą patikslinti, suderinti su Užsakovu bei atlikti visus veiksmus, būtinus projektinių pasiūlymų, atitinkančių STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, išviešinimui bei pritarimo šiems projektiniams pasiūlymams iš atsakingų institucijų gavimui; 2. Projektinius pasiūlymus derinti su Trakų rajono savivaldybe, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija iki projektinių pasiūlymų viešinimo procedūrų pradžios; 3. Atlikti projektinių pasiūlymų viešinimo procedūras; 4. Projektiniai pasiūlymai privalo būti parengti laikantis tokių pagrindinių reikalavimų ir sąlygų: Projektuotojas yra atsakingas už pilnos komplektacijos Projektinių pasiūlymų, atitinkančių taikytinų teisės aktų reikalavimus, parengimą, jų teikimą atitinkamoms institucijoms, vertinantiems

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		subjektams ir sąlygas ir reikalavimus išduodančioms institucijoms, tikslu gauti pritarimą parengtiems Projektiniams pasiūlymams; Projektuotojas įsipareigoja pataisyti Statinio projektinius pasiūlymus pagal iš institucijų gautus pasiūlymus ir pastabas, o esant poreikiui, Projektinius pasiūlymus pristatyti Užsakovui, kol parengtiems Projektiniams pasiūlymams bus pritarta; Projektuotojas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimais, įsipareigoja pradėti Projektinių pasiūlymų viešinimo procedūrą. Projektuotojas parengtus Projektinius pasiūlymus, visą informaciją, susijusią su ketinamu statyti Statiniu, bei prašymą dėl visuomenės informavimo (taip pat visus ir bet kokius dokumentus, nurodytus tokiame viešiniui taikytinuose teisės aktuose) pateikia Lietuvos sporto centro direktoriui ar jo paskirtam atsakingam darbuotojui. Projektuotojas privalo šiuos dokumentus pateikti, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“; Projektuotojas įsipareigoja organizuoti viešą susirinkimą.
9.2.	Techninis projektas (Antrasis paslaugų etapas)	1. Techninio projekto parengimas: Projektuotojas privalo surinkti būtinus duomenis reikalingus Techninio projekto parengimui (specialiųjų architektūros reikalavimų gavimas), užsakyti ir atlikti visus būtinus tyrimus šio Etapo paslaugų suteikimui; Pateikti Techninį Projektą (atitinkamas jo dalis) Techninio Projekto bendrosios ir dalinės ekspertizės rangovui(-ams). Projektuotojas privalo be papildomo apmokėjimo pataisyti ir/ar patikslinti Techninį Projektą pagal atliktos Techninio Projekto bendrosios ir/ar dalinės ekspertizės išvadas, taip pat išspręsti ir atsakyti į kitus ekspertizės metu ar jos išvadose iškeltus klausimus; Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti ekspertuotą Techninį Projektą Užsakovo tvirtinimui; parengti visus Techninio Projekto tvirtinimui reikiamus dokumentus ir duomenis; Suderinti Techninį Projektą su kompetentingomis valstybės bei savivaldybių institucijomis ir kitomis įmonėmis bei organizacijomis, su kuriomis Techninį Projektą privaloma suderinti pagal galiojančius teisės aktus. Projektuotojas privalo Techninį Projektą pateikti derinimui pasinaudodamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“; Gauti visus būtinus ir teisėtus leidimus, išvadas, suderinimus ir/ar sutikimus, statybą leidžiantį dokumentą, reikalingus Statinio statybos darbų vykdymui; 2. Projektinės dokumentacijos parengimas Rangos pirkimo procedūroms; 3. Teikti konsultacijas (tiek žodžiu, tiek raštu) dėl Projekto sprendinių Užsakovui vykdam Statinio statybos rangovo parinkimo procedūras viešųjų pirkimų būdu (tokios konsultacijos, įskaitant, bet neapsiribojant, apima pagalbą atsakant į minimų procedūrų metu pateiktus tiekėjų paklausimus, susijusius su Techninio projekto sprendiniais); Paslaugos teikėjas privalės pataisyti Techninio projekto sprendinius projekto įgyvendinimo metu, jeigu statybos darbų pirkimo metu, bus nustatytos klaidos, neatitiktimai tarp projekto dalių ar kiti techninių sprendinių trūkumai; Bus reikalingos šios techninio projekto dalys:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		bendroji; [BD] (rengiama) sklipo sutvarkymas (sklipo planas); [SP] architektūrinė; [SA] (privaloma visų antžeminių statinių ir jų požeminių (povandeninių) statinių, kurie skirti žmonėms gyventi, dirbti ar kitoms jų reikmėms tenkinti) konstrukcijų; [SK] vandentiekio ir nuotekų šalinimo; [VN (bendras): VT, GV, NŠ] šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; [ŠVOK (bendras): Š, V, OK, VOK] elektrotechnikos; [E] elektroninių ryšių (telekomunikacijų); [ER] apsauginės signalizacijos; [AS] gaisro aptikimo ir signalizavimo; [GSS] procesų valdymo ir automatizacijos; [PVA] šilumos gamybos ir tiekimo; [ŠT] gaisrinės saugos; [GS] (ne visuomet privaloma) pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimui; [SO] (privaloma ypatingiems statiniams ir kitais atskirais atvejais) statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; [KS] (privaloma, kai taikomas VP] ir rangovas parenkamas pagal TP arba užsakovui pageidaujant. Pateikiama tik užsakovui ir būtinais atvejais nurodytai institucijai ir yra komercinė paslaptis) Pastaba: techninio projekto dalys gali keistis / pasipildyti pagal poreikį, prieš tai suderinus pakeitimus tarp Užsakovo ir Projektuotojo.
9.3.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Parengti topografinių tyrinėjimų dokumentus; atlikti paslaugų teikimui reikalingus matavimus, pastatų konstrukcijų ir kitus tiriamuosius darbus (įskaitant, bet tuo neapsiribojant, inžinerinius tyrimus (statybinius inžinerinius geologinius), foninio aplinkos triukšmo matavimus, atrankos dėl poveikio aplinkai ir gyventojų sveikatai vertinimo procedūrų atlikimą ir Poveikio aplinkai vertinimą (jei reikalinga).
10.	projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis nustatyta tvarka, aprašyta Statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. - Projekto vykdymo priežiūra pradedama vykdyti nuo statybos rangos Sutarties pasirašymo iki Statybos užbaigimo akto patvirtinimo dienos. - Paslaugos teikėjas projekto vykdymo priežiūrai privalo skirti ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		mažiau kaip po 8 val. per savaitę (kiekvienam vadovui) deleguojant į statybviatę reikiama skaičių techninio projekto dalies vadovų (priklausomai nuo vykdomų darbų srities), fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus Statybos darbų žurnale, ir užtikrinti operatyvų iškilusių klausimų statybos metu sprendimą kompetencijos ribose. • Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus Statinių rangovams (subrangovams), susijusius su Darbo projektu ir (ar) jo dalimis, teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užtikrinti visišką Statinio statybos ir apdailos darbų atitikimą Projektuotojo parengtam Projektui, teikti patarimus Užsakovui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų, o būtent, kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar tiesiogiai Užsakovo teises, imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti atliekamas Statinio statybos ir apdailos darbų klaidas, jeigu jos atsirado dėl Projektuotojo kaltės; • Rengti ir teikti Užsakovui Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas. Turi būti rengiamos tarpinės ir baigiamoji ataskaitos: Tarpinės ataskaitos - rengiamos ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Jose glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikimo veikla, rekomendacijos bei išvados dėl vykdomų statybos darbų atitikimo Techninio projekto sprendiniams, pateiktos pastabos statybos darbų žurnaluose bei oficialiais pranešimais. Patikrinus ir Užsakovui patvirtinus ataskaitą Paslaugos teikėjas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas; Baigiamoji ataskaita – Pateikiama per 1 mėnesį nuo Statybos užbaigimo. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma projekto vykdymo ir priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos pastato eksploatavimui. Ataskaitos rengiamos lietuvių kalba, 2 egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui.
11.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	1. Du eskiziniai projektinių pasiūlymų variantai pateikiami per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; 2. Užsakovo pasirinkto varianto pagrindu parengiami pilnos komplektacijos Projektiniai pasiūlymai, atitinkantys taikytinų teisės aktų reikalavimus per 4 mėnesius nuo Užsakovo pranešimo apie pasirinktą variantą dienos; 3. Techninis projektas (įskaitant projektinius pasiūlymus ir statybos leidimo gavimą) parengiamas per pasiūlyme nurodytą terminą, ne ilgesnį nei 13 mėn. terminą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 4. Projekto vykdymo priežiūra – pagal rangos sutarties terminą (numatomas rangos darbų terminas 36 mėn.).
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
12.	Techninio projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Pastato energinio naudingumo klasė turi atitikti tuo metu galiojančius teisės aktus.
13.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksplotaciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei):	Pastatas – sporto bazė planuojamas 100 lankytojų poreikiams (neįskaitant žiūrovų). Planuojant pastatą nustatyti šias funkcines zonas su galimybe autonomiškai eksploatuoti: Sporto patalpų grupė: <i>Žaidimų salė:</i> Žiūrovų skaičius apie 50 (balkone); Sporto šakos: krepšinis ir kiti žaidimai; <i>Treniruoklių salė:</i> Numatyti treniruoklių salę apie 280 m² Sporto šakos: irklavimas, baidarių ir kanojų irklavimas, jėgos sporto šakos, kitos sporto šakos; Sporto įranga: treniruokliai, štangos, hanteliai, TRX diržai, švediškasis sienelės, velargometrai ir kt. <i>Specializuota irklavimo treniruoklių salė:</i> Numatyti treniruoklių salę apie 154 m² <i>Specializuota baidarių ir kanojų irklavimo treniruoklių salė:</i> Numatyti treniruoklių salę apie 60 m² <i>Pirties patalpų grupė:</i> apie 10 lankytojų pirtis, dušai, persirengimo patalpos, tarnybinės patalpos. Numatyti atskirą įėjimą į pirties patalpų grupę vyrams ir moterims iš vyrų ir moterų dušų pusės. Numatyti saunos tipų pirtį. <i>Kitų patalpų grupė:</i> Numatyti 2 masažo kabinetus ar medicinos kabinetą, su galimybe varžybų metu jį naudoti kaip teisėjų, dopingo kontrolės kabinetą. Numatyti bendras persirengimo patalpas žaidimų salės, treniruoklių salė ir kt. patalpų grupių lankytojams. <i>Administracinių patalpų grupė:</i> Patalpų grupės privalo būti suplanuotos nepriklausomam funkcionavimui. Registratūra sporto paslaugų grupei aptarnauti. Kabinetai administracijai: padalinio vadovui, 2 specialistams. Kabinetai turėtų būti suplanuoti esamose vietose. <i>Apgyvandinimo patalpų grupė:</i> Patalpų grupės privalo būti suplanuotos nepriklausomam

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		funkcionavimui. Registratūra apgyvendinimo paslaugų grupei aptarnauti. Kambariai: vienviečiai, dviviečiai, triviečiai su san. mazgai numeryje apie 100 vietų, 38 kambariai. Kambariai: vienviečiai, dviviečiai, triviečiai su bendrai san. mazgais apie 70 vietų, 30 kambarių. Kambariai turėtų būti suplanuoti esamose vietose ir papildomi išnaudojant esamas patalpas. Pastatas – mokymo centras planuojamas 50 lankytojų poreikiams. Planuojant pastatą nustatyti šias funkcines zonas su galimybe autonomiškai eksploatuoti: Sporto patalpų grupė: <i>Universali sporto salė:</i> Sporto šakos: dvikovinės sporto šakos; <i>Treniruoklių salė:</i> Numatyti treniruoklių salę apie 70 m² Sporto šakos: dvikovinės sporto šakos; Sporto įranga: treniruokliai, štangos, hanteliai, TRX diržai, švediškias sienes, velargometrai ir kt. Administracinių patalpų grupė: Patalpų grupės privalo būti suplanuotos nepriklausomam funkcionavimui. Kabinetai administracijai: 4 specialistams. Kabinetai turėtų būti suplanuoti esamose vietose. Tarnybinių patalpų grupė: Patalpos tinkančio aptarnauti sporto įrengimus ir sporto infrastruktūrą.
13.1.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Sklypas, remiantis Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašu, patenka į Nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijos apsaugos zoną.
13.2.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)	Numatyti sklypo tvarkymą, transporto bei pėsčiųjų judėjimo schemas, numatyti automobilių stovėjimo aikštelę (vietų skaičių nustatyti vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais), pėsčiųjų takus įrengti iš trinkelio. Parengti sklypo apželdinimo sprendinius. Sklypo infrastruktūrą pritaikyti žmonių su negalia reikmėms.
13.3.	Architektūros daliai	- Pastato rekonstravimu siekti, kad nauji fasadai, sukurtų reprezentacinį sporto paskirties pastatą, kuris įsiliėtų į Trakų miesto teritoriją. Fasadams parinkti estetiškai tinkamas medžiagas. Išorės apdailos medžiagos turi pabrėžti reprezentacinę įstaigos funkciją, būti ilgaamžės. Derinti su statytoju spalvinę gamą ir apdailos medžiagas. - Statinio planinė struktūra turi būti patobulinta, pritaikant ją šiuolaikiniam naudojimui: patalpos po rekonstrukcijos turi atitikti aukštus šiuolaikinius higienos, ergonomikos, saugumo ir estetikos standartus. - Padidinti projektuojamo pastato energetinį efektyvumą. - Esant būtinumui, pastato angų vidinėse ir išorinėse atitvarose vietos, gabaritai, pertvarų vietos gali būti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		koreguojamos. • Interjero projektas techninio projekto stadijoje neruošiamas. Parengiama patalpų apdailos lentelė. Numatyti įrengti neįalijųjų keltuvą.
13.4.	Konstrukcijų daliai	Konstrukcijas projektuoti vadovaujantis atliktais geologiniais tyrimais. Konstrukcijoms parinkti ilgaamžės statybines medžiagas. Įvertinti esamą pamatų būklę. Remiantis Statinio konstrukcijų būklės tyrimo aktu, pertvarkyti esamas konstrukcijas. Pastatui parinkti pagal normatyvus reikiamą šilumos izoliacijos konstrukciją tenkinantį energijos naudingumo keliamus reikalavimus. Atlikti kitus statinio konstrukcijų pertvarkymo projektavimo darbus, būtinus projekto tikslui pasiekti.
13.5.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai:	Suprojektuoti ir atnaujinti vandentiekio ir nuotekų inžinerines sistemas, numatyti išardyti esamus vandentiekio, nuotekų tinklus.
13.6.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	• Suprojektuoti naują šildymo sistemą, pagal pastato pakitusias energines savybes. • Šildymo sistema turi būti su naujais radiatoriais, reikiama reguliavimo prietaisais, stovų balansiniais ventiliais, radiatorių termostatiniais ventiliais, ar kit. reguliavimo būdais, kurie užtikrintų reikiamas atskirų patalpų higienines bei komforto sąlygas. • Suprojektuoti naują modernų reguliuojamą šilumos punktą šildymo, vėdinimo ir karšto vandens gamybos poreikiams, atitinkantį pastato pakitusias energines savybes. • Rekonstruojamame pastate suprojektuoti mechaninės ir natūralios traukos oro tiekimo - šalinimo sistemas. • Oro mikroklimato sąlygas užtikrinti pagal projektuojamų patalpų numatomas veiklas ir higienos normas. • Oro kondicionavimo sistemą įrengti pagal normų reikalavimus ir technines galimybes. Projektuoti atskiras sistemas pagal patalpų paskirtį. • Vėdinimo sistemas grupuoti pagal patalpų paskirtį, kad būtų užtikrintos reikiamos atskirų patalpų higienines bei komforto sąlygas. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemas projektuoti pagal STR2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“.
	Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalies reikalavimai	Suprojektuoti integruotą kompiuterinį tinklą numatant komutacinę spintą, įrengti komutacinius panelius, ryšių kabelius. Įrengti kompiuterinius lizdus (kiekį ir vietas derinti su statytoju) su galimybe kiekviename lizde turėti kompiuterinį ryšį patalpose. Pastato patalpose numatyti galimybę multimedijos įrangai pajungti (derinti su statytoju). Numatyti optinio įvado vietą, numatyti vėsinimą. Numatyti bevielio tinklo veikimą visame pastate.
13.7.	Elektrotechnikos daliai	Suprojektuoti naują elektros skydinės įrangą. Elektros instaliacijos atnaujinimas visose rekonstruojamo pastato

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		patalpose. Suprojektuoti naują elektros instaliaciją: jėgos kabeliai, apšvietimo sistemos, jungikliai, kištukiniai lizdai, šviestuvai ir kiti prietaisai. Projektuojant sprendinius derinti su užsakovu. Apšvietimui naudoti LED šviestuvus. Numatyti fasado dekoratyvinį apšvietimą. Žaibosaugos sistemos įrengimas pagal galiojančius reikalavimus.
13.8.	Apsauginės signalizacijos dalies reikalavimai	Suprojektuoti naują signalizacijos sistemą. Apsauginės signalizacijos įrengimas numatant stiklo dūžio jutiklius, magnetinius kontaktinius jutiklius, judesio jutiklius. Suprojektuoti vaizdo stebėjimo sistemos įrengimą Pastato išorės ir vidaus stebėjimui numatomos vaizdo kameros. Derinti su statytoju, sprendinius.
13.9.	Gaisrinės signalizacijos dalies reikalavimai	Suprojektuoti naują gaisrinės signalizacijos sistemą pagal privalomųjų dokumentų reikalavimus Gaisrinės signalizacijos detektoriai turi būti išdėstyti visame pastate.
13.10.	Gaisrinė sauga	Gaisrinės saugos dalis ruošama pagal galiojančius teises aktus, atsižvelgiant į architektūrinę užduotį.
13.11.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	Turi būti laikomasi visų universalios dizaino principų pritaikant judėjimo takus, įėjimus, patalpas, produktus ir paslaugas visų žmonių amžiaus, dydžio ir galimybių. Projektuoti ir užtikrinti žmonių su negalia patekimą ir naudojimąsi numatomomis paslaugomis, užsiėmimams ir varžyboms, varžybų stebėjimą tribūnuose, užtikrinant neįgalųjų evakuaciją, sklypo (įvažiavimo kelių, automobilių stovėjimo aikštelių, takų šaligatvių ir t. t.) pritaikymą pagal teisės aktus, įvertinant visas negalias (judėjimo negalia, regėjimo negalia).
13.12.	Kita	Sąnaudų kiekių žiniaraščiai turi būti pateikiami tiek kiekvienoje projekto dalyje, tiek atskirai sąnaudų kiekių žiniaraščių byloje. Žiniaraščiuose privaloma suskaičiuoti visus darbus, kuriuos statybos rangovas privalės atlikti pagal projektą. Kiekvienas darbas turi būti aprašomas ir sudaromas taip, kad darbų vykdymo metu būtų įmanoma faktiškai pamatuoti atlikto darbo kiekį. Kiekvienos projekto dalies rengėjas privalės suderinti su Užsakovu sąnaudų kiekių žiniaraščių pateikimo formą. Techninio projekto sprendinių sąnaudų kiekių žiniaraščiai turi būti pateikiami MS Excel *.xls formate. Kiekviena žiniaraščio pozicija turi būti įrašoma tik į vieną darbaknygės langelį (celę). Žiniaraščiuose ties kiekvienu darbu būtina atlikti nuorodą į techninę specifikaciją, kurioje turi būti pateikiami išsamūs techniniai reikalavimai, medžiagoms, įrangai ir darbams; Atsižvelgiant į tai, kad rangos konkursas vyks pagal techninį projektą, techninės specifikacijos turi būti pakankamos apimties ir detalumo siekiant nustatyti aktualius ir būtinus statybos produktų ir gaminių parametrus, reikalavimai darbų kokybei. Techninės specifikacijos turi būti skirtos konkrečiai šiam objektui. Techninėse specifikacijose neturi būti dviprasmybių, teisės aktuose reglamentuotų reikalavimų (nebent teisės aktuose palikta pasirinkimo teisė) ir pan. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	- projektuotojo ir statytojo susitikimai ir konsultacijos dėl projekto sprendinių-pagal poreikį- vykdomos statytojo patalpose - Vykdytojas turi parengti atskirų dalių tarpinių sprendimų derinimo grafiką, numatant papildomą sprendinių ištaisymo laiką. - Vykdytojas turi suprojektuoti ir suderinti su statytoju statinio architektūrą - Sprendiniai laikomi patvirtinti tik gavus užsakovo patvirtinimą. Projekto patvirtinimas reiškia užsakovo pritarimą parengtam Projektui, bet neatleidžia projektuotojo nuo atsakomybės už normatyvinę Projekto kokybę
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas (jei reikia)	Projektuoti 2 etapais: I etapas - pastatas – sporto bazė 1H2/p, II etapas - pastatas – mokymo centras 4B1/p
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Lietuvių kalba
17.	Nurodymai statinio projektinių pasiūlymų dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Gavus suderinimo dokumentą Užsakovui pateikti 2 (du) projekto egzempliorius (popieriuje), 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną su įrašytu projektu *.Dwg, *.gif, *.tif, *.png, *.rtf, *.pdf formatu.
18.	Ekspertizės atlikimas	Pateikti Techninį Projektą (atitinkamas jo dalis) Užsakovo parinktam Techninio Projekto bendrosios ir dalinės ekspertizės rangovui(-ams). Projektuotojas privalo be papildomo apmokėjimo pateikti ir/ar patikslinti Techninį Projektą pagal atliktos Techninio Projekto bendrosios ir/ar dalinės ekspertizės išvadas, taip pat išspręsti ir atsakyti į kitus ekspertizės metu ar jos išvadose iškeltus klausimus.
IV. Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai		
19.	Detalus planas ir žemės sklypų planas bus pateikti per 3 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.	

REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

Projektavimo etapas	Projektuotojo pateikiami dokumentai
Projektiniai pasiūlymai	Projektiniai pasiūlymai bei juose pateikiama informacija privalo būti tiksli, išsami ir detali, kiek to reikalauja taikytini įstatymai bei kiti teisės aktai, bei kiek to reikia, kad juos būtų galima tinkamai suprasti ir įgyvendinti. Aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio ar jo dalies statybos vieta, statinio ar jo dalies pagrindinė naudojimo paskirtis, statinio (pastato) techniniai ir paskirties rodikliai, statinio statybos rūšis, projektuojamų statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė), paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai, nurodomi laikančiųjų konstrukcijų ir išorinių atitvarų parinkimo motyvai ir kita.
	Grafinė dalis: žemės sklypo su gretima urbanistine aplinka planas (ant parengto topografinio plano). Jame nurodomas statinių išdėstymas, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, automobilių parkavimo vietos kai jos planuojamos, įrengti žemės sklype ir kita;

	pastato (-ų), jo dalies aukštų planų schemas; pastato (-ų) jo dalies charakteringų pjūvių schemas; pastato (-ų) fasadai jo dalių; Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija (statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (pastatams privaloma)).
Techninis projektas	Techninis projektas rengiamas vadovaujantis parengtais projektiniais pasiūlymais, kuriems buvo atliktos viešinimo procedūros, gautas pritarimas projektinių pasiūlymų sprendiniams. Taip pat vadovaujantis prisijungimo sąlygomis, teisės aktais, reglamentuojančiais projekto rengimą. Techninio projekto sudėtis nurodyta šios užduoties 8.2 punkte.
Projekto vykdymo priežiūra	Pateikiami dokumentai, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais.

Užduotį suderino:

UAB „Inžinerinė mintis“ atstovas

Direktorius
Tomas Burokas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos sporto centro atstovas

LSC direktorius
Linas Tubelis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**2 priedas
(Pasiūlymas deryboms)**

UAB „Inžinerinė mintis“

(Tiekėjo pavadinimas)

Laisvės al. 76b LT-44249, Kaunas Telf: 8-37-222366, Į/K: 134582327 PVM

LT345823219, Duomenys kaupiami Kauno registrų centro filiale

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DERYBOMS**BĮ Lietuvos sporto centrui****PASIŪLYMAS DĖL**

2022-10-17 Nr. 1

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai)	UAB „Inžinerinė mintis“
Tiekėjo kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų kodai)	134582327
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai)	Laisvės al. 76b. LT-44249, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Tomas Burokas
Telefono numeris	+37061239940
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	tomas@inmintis.lt
Įmonės kodas:	134582327
Įmonės PVM kodas:	LT345823219
Banko sąskaita:	LT897044060003099295, AB SEB bankas

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto pirkimo atviro projekto konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo galutinį pasiūlymą deryboms.

Suderėta galutinė paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1.		
1.1	Projektinių (konceptijos) pasiūlymų rengimas	55 000
1.2	Techninio projekto parengimas	64 900
1.3	Projekto vykdymo priežiūra	4 000
IŠ VISO KAINA BE PVM:		123 900
PVM:		26 019
BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM:		149 919

2. Bendra pasiūlymo kaina – 149 919 (vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniolika) Eur.

3. Į šią sumą įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro __26 019__ Eur.

4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su Projekto pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra **konfidencialūs**¹ (kitus dokumentus perkančioji organizacija skelbs Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Patvirtiname, kad siūloma projektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki 2022 m. _____ mėn. _____ d.

Direktorius
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tomas Burokas
(vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiekejai arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.