

PAGRINDINĖ PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas (toliau – Teismas), juridinio asmens kodas 188602032, adresas Gynėjų g. 6, 01109 Vilnius, atstovaujamas Teismo kanclerio Česlovo Atkočaičio, veikiančio pagal Teismo nuostatus (toliau – **Siuntėjas**) ir Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusi adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2022 m. lapkričio 4 d. Preliminariąja pašto paslaugų teikimo sutartimi **Nr. 41P-200-(4.11)**, pasirašyta tarp akcinės bendrovės Lietuvos paštas ir Nacionalinės teismų administracijos, (toliau – Preliminarioji sutartis) sudarė šią Pagrindinę pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pašto paslaugų teikimas (pašto korespondencijos siuntų, pašto siuntinių ir procesinių dokumentų surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) gavimas) bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Siuntėjui.

1.2. Paslaugų savybės detalizuotos Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – iki **60 000,00 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur** įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), t. y. iki **49586,78 Eur** be PVM, PVM dydis – **10413,22 Eur**.

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Siuntėjas su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Siuntėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Vykdytojas finansinius dokumentus teikia Siuntėjui elektroniniu paštu ar kitu su Siuntėju suderintu būdu.

Vykdytojo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Siuntėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Siuntėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Siuntėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio punkto nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Siuntėjui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo

galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Siuntėjo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Siuntėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Objektiviai sumažėjus Vykdytojo išlaidoms teikiant paslaugas, atitinkamai perskaičiuojami paslaugų įkainiai juos sumažinant. Bendra sutarties vertė dėl to nesikeičia“.

2.6. Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Siuntėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Siuntėjas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

2.7. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuoti paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. pagal sudarytą Sutartį bei faktinį Siuntėjo poreikį teikti paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius visą Sutarties galiojimo laiką;

3.1.2. teikti Sutartyje bei Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą;

3.1.3. Siuntėjo paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Siuntėjo pašto siuntų dėžės, įrengtos adresu Gynėjų g. 6, Vilnius kiekvieną darbo dieną nuo **10:30 val. iki 11:30 val.** priimti Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietoje jo darbo laiku. Visų Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje <https://www.post.lt/lt/paslaugu-teikimo-vietos>;

3.1.4. kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki 10 d.) pateikti Siuntėjui suteiktų paslaugų detalią ataskaitą (už praėjusį mėnesį) bei PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) arba dvi PVM sąskaitas faktūras atskirai už suteiktas pašto paslaugas ir už kurjerių paslaugas (jei nėra techninės galimybės pateikti vienos bendros sąskaitos faktūros). Šalys susitaria, kad PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) siunčiama Siuntėjui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (išspausdinta PVM sąskaita faktūra nesiunčiama);

3.1.5. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Siuntėjo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Siuntėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.6. paslaugų teikimo metu užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą bei įgyvendinti tinkamas asmens duomenų saugumo priemones;

3.1.7. Šalys susitaria, kad po pašto paslaugoms suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku joms suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Siuntėjas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju;

3.1.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Siuntėjas Vykdytojui gali perduoti susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Siuntėjas;

3.1.9. Siuntėjas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija;

3.1.10. Siuntėjas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Siuntėjas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytojui, Siuntėjas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytojui metu;

3.1.11. po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip du savarankiškai Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis;

3.1.12. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

3.1.13. skirti Vykdytojo atstovą ryšiams palaikyti ir apie jį raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Siuntėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo.

3.1.14. Siuntėjui paprašius, teikti informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

3.1.15. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Siuntėją:

3.1.15.1. jei negali teikti paslaugų;

3.1.15.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.2. Siuntėjas įsipareigoja:

3.2.1. ant pašto siuntų nurodyti tik vieną Siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą;

3.2.2. neklijuoti netarnybinių bei specialiai pašto siuntų siuntimui neskirtų lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto korespondencijos siuntų priekinės pusės. Jeigu siuntėjo adresas nurodytas kitoje voko pusėje, tuomet priekinėje voko pusėje, viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Siuntėjo logotipą, firminį ženklą ar emblemą, kuri gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Papildoma ar kita reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

3.2.3. savo lėšomis ir jėgomis Siuntėjo adresu Gynėjų g. 6, 01109 Vilnius, patalpų pirmame aukšte įsirengti ir Siuntėjo pavadinimu pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Siuntėjo pašto siuntoms priimti, išsiųsti ir gauti. Įteikti Vykdytojui rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytojui transporto priemone įvažiuoti į Siuntėjo teritoriją paimti ir (ar) pristatyti pašto siuntas;

3.2.4. pateikti Vykdytojui tinkamai supakuotas, paruoštas išsiųsti pašto siuntas Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.2.5. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamuose dokumentuose nurodyti pašto siuntos Siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, jei reikia, siuntą pažymėti Vykdytojo užtikrinamomis elektroninio ryšio priemonėmis suformuotu brūkšniniu arba (ir) QR kodu. Siuntėjas ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą ir tik vieną gavėjo adresą;

3.2.6. pateikiant siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) pašto korespondencijos siuntų Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietoje, jas pateikti sudėtas į tarą, kuri kiekviena su pašto siuntomis turi sverti ne daugiau nei numato Vykdytojo pašto siuntų siuntimo taisyklės;

3.2.7. pateikti per Vykdytojo savitarną siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlikti kitus su siuntų pateikimu išsiųsti susijusius veiksmus Vykdytojo savitarnos sistemoje, laikydamasis Vykdytojo nurodytų sąlygų bei reikalavimų;

3.2.8. paruoštas išsiųsti Siuntėjo pašto siuntas Vykdytojui pateikti į Siuntėjo pašto siuntų dėžę, įrengtą Sutarties 3.2.3 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip iki 10:30 val. darbo dienomis ir (arba) Sutarties 3.1.3 punkte nustatytoje Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietoje, jos darbo laiku. Visų Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje <https://www.post.lt/lt/paslaugu-teikimo-vietos>;

3.2.9. pašto siuntoje nesiųsti pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pašto paslaugų teikimą ir tiekėjo patvirtintas pašto paslaugų teikimo taisykles, tiek, kiek jos neprieštaruja techninei specifikacijai, draudžiamų siųsti daiktų;

3.2.10 nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių;

3.2.11. teikti Vykdytojui Sutarties vykdymui būtiną informaciją;

3.2.12. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.13. paskirti Siuntėjo atstovą ryšiams palaikyti ir apie jį raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.2.14. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.15. Kiti Vykdytojo ir Siuntėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. pagal Sutartį reikalauti iš Siuntėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas joje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Siuntėjas priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Siuntėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas.

4.1.3. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų ar jas grąžinti, jei Siuntėjas neįvykdo Sutarties 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 punktų nuostatų;

4.2. Siuntėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės, reikalauti, kad Vykdytojas per Siuntėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. į tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Sutarties pažeidimo, atlyginimą;

4.2.4. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu vienašališkai mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.5. Kitos Vykdytojo ir Siuntėjo teisės nurodytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Vykdytojas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytą subtiekęją - *nėra*. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Siuntėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių

reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už asmens duomenų saugumo pažeidimus, kilusius dėl Vykdytojo veiksmų ar neveikimo, ir už dėl asmens duomenų tvarkymo pažeidžiant teisės aktų reikalavimus sukeltą žalą Vykdytojo paslaugų teikimo metu.

5.4. Jei Siuntėjas neįvykdo Sutarties 3.2.3 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Sutarties 3.1.3 punkte nustatytame Vykdytojo pašto paslaugų teikimo vietoje.

5.5. Jei Siuntėjas nevykdo Sutarties 3.2.5 punkte nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų teikimo kokybės reikalavimų (standartų).

5.6. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 3.1.9.2 ar 3.2.12. punktuose įtvirtintų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita šalis pažeidė Sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus.

5.7. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Šalis yra atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos Sutartis yra vykdoma yra teikiamos sutartyje joje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5.8. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.9. Vykdytojas, pažeidęs Sutarties 3.1.1–3.1.3 papunkčių įsipareigojimus, Siuntėjo reikalavimu privalo sumokėti baudą, lygią atitinkamos paslaugos kainai (įkainiui), už kiekvieną pašto siuntą. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Siuntėjas turi teisę taikyti šiame Sutarties punkte numatytą baudą arba Sutarties 5.10 papunktyje numatytas netesybas.

5.10. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Siuntėjui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Siuntėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui. Šalys aiškiai pažymi, kad šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai nebus skaičiuojami už ilgesnį kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) dienų laikotarpį.

5.11. Už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną, suėjus Sutarties 2.4 punkte nurodytam terminui, Siuntėjas Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku

nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti darbo dieną. Šalys aiškiai pažymi, kad šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai nebus skaičiuojami už ilgesnį kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) dienų laikotarpį.

5.12. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.13. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš Sutarties kylančias prievolės, privalo Lietuvos Respublikos pašto įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.14. Jei Siuntėjo pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę, suderinęs su Siuntėju, pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Siuntėjas perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiam pakoreguotame ir pasirašytame sąrašė nurodytas siuntas, ir pagal tuos duomenis apmokestinti Siuntėjui teikiamas Paslaugas.

5.15. Vykdytojas, ne dėl kitos Sutarties šalies kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį ar Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį (kai tai yra esminis sutarties pažeidimas), įsipareigoja Siuntėjui pareikalavus per 3 darbo dienas sumokėti 10 proc. sutarties vertės baudą. Sutarties nutraukimui dėl esminio sutarties pažeidimo taikomos Sutarties 6.5–6.9 papunkčių nuostatos.

5.16. Iš Siuntėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Teismo raštinės vedėjas, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Turto valdymo skyriaus vedėjas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2022 m. lapkričio 4 d.** ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti Sutartį tomis pačiomis sąlygomis ir įkainiais du kartus, tačiau bendras Sutarties ir jos pratęsimo terminas negali viršyti 3 (trejų) metų.

6.2. Sutartis sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis.

6.3. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarčiai, sudarytai iki Preliminariosios sutarties nutraukimo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

6.4.1. raštišku šalių sutarimu;

6.4.2. vienos iš šalių iniciatyva, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka;

6.4.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais;

6.4.4. vienašališku šalies pareiškimu, jeigu kita Sutarties šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Sutarties 6.5 punktas).

6.5. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.6. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Siuntėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Vykdytojas, gavęs Siuntėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Siuntėjo nuostoliais. Siuntėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Vykdytojui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Vykdytojo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.5 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Vykdytojas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Siuntėjo reikalavime nurodytą Siuntėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Vykdytojas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Siuntėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.8. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Siuntėjo kaltės, Siuntėjas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

6.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki Sutarties nutraukimo dienos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos viešojo pirkimo procedūros Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Atliekant Sutarties pakeitimą negali būti pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties neatskiriami priedai:

- 1 priedas – Techninė specifikacija, 10 lapų;
- 2 priedas – Paslaugų įkainiai, 6 lapai;
- 3 priedas – Sąrašo K6 forma (procesiniams dokumentams), 2 lapai;
- 4 priedas – Prisijungimo prie Vykdytojo savitarnos sistemos ir jos naudotojų duomenys, 1 lapas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

SIUNTĖJAS

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188602032

Gynėjų g. 6, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 261 64 66, Faks. (8 5) 261 68 13

El. p. lat@teismas.lt

A. s. LT92 7300 0101 0366 5792

AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Teismo kancleris

Česlovas Atkočaitis

A. V.

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215587

PVM kodas LT212155811

J. Jasinskio g. 16, 3500 Vilnius

Tel. 1842, faks (8 5) (8 5) 216 3204

El.p. info@post.lt

A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(kiek tai taikoma II-V pirkimo dalims)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – pašto paslaugos Nacionalinei teismų administracijai (toliau – Administracija) ir Lietuvos Respublikos teismams.

2. Pašto paslaugų teikimo pirkimas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:

2.1. **Administracijai ir Vilniaus regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);

2.2. **Kauno regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);

2.3. **Klaipėdos regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);

2.4. **Šiaulių regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);

2.5. **Panevėžio regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas).

Paslaugos perkamos Administracijai ir Lietuvos Respublikos teismams, įskaitant jų padalinius – teismų rūmus.

2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Techninės specifikacijos skyrius „Paslaugų aprašymas“ yra bendras visoms pirkimo objekto dalims.

4. Pašto paslaugos apima pašto siuntų surinkimą, rūšiavimą, vežimą ir pristatymą ir / ar įteikimą Lietuvos Respublikoje (visoje jos teritorijoje neribojamai) ir užsienyje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimą siuntėjui. Šalių susitarimu, sutarties vykdymo metu šalių suderintais terminais siunčiamų pašto ir procesinių dokumentų pašto siuntų užsakymai ir jų duomenys pateikiami ir / arba elektroninėje sistemoje bei joje atliekami kiti su siuntų pateikimu išsiję susiję veiksmai.

5. Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tvirtinamomis pašto paslaugos teikimo taisyklėmis, kitais pašto paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), pašto paslaugų teikėjo patvirtintomis paslaugų teikimo taisyklėmis tiek, kiek jos neprieštarauja Sutarčiai ir Techninei specifikacijai. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pašto paslaugų teikimą.

6. Paslaugų aprašymas:

6.1. **Pašto laiškų siuntimas be sekimo paslaugos.** Užsakovo pateiktų pašto laiškų siuntimas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be sekimo paslaugos (pašto laiškų pristatymas į tvarkingas gavėjų pašto dėžutes (jei tūrio parametrai ne didesni nei 34 x 25 x 2,5 cm) ar į Teikėjo būstinę be parašo), bei pašto laiškų grąžinimas Užsakovui, jei laiškų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Teikėjo priklausančių priežasčių.

6.2. **Pašto siuntų (S) pristatymas gavėjams be įteikimo.** Užsakovo pateiktų pašto siuntų pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (pašto siuntų pristatymas į tvarkingas

gavėjų pašto dėžutes (jei tūrio parametrai ne didesni nei 34 x 25 x 2,5 cm) ar į Teikėjo būstinę be parašo), bei pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei pašto siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Teikėjo priklausančių priežasčių.

6.4. Pašto siuntų (S, M, L) pristatymas gavėjams pasirašytinai. Užsakovo pateiktų pašto siuntų pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su pašto siuntų įteikimo paslauga (pašto siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai, yra pašto siuntos kelio sekimas), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Teikėjo priklausančių priežasčių.

6.5. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 6.2. punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą Lietuvoje. Įteikimo pranešimai Užsakovui turi būti grąžinami per Teikėjo savitarnos sistemą elektroniniu ar kitu būdu per 5 darbo dienas nuo pašto siuntos įteikimo gavėjui dienos.

6.6. Užsakovo pateiktų siuntų pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje pasirašytinai per kurjerį. Neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Teikėjo priklausančių priežasčių

6.7. Pašto siuntų (laiško, S, M siuntos, išskyrus L siuntą) paėmimas iš Užsakovo pašto siuntų dėžių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų (gali būti taikomos siuntų paėmimo išimties dėl siuntų svorio) paėmimas Teikėjo darbo dienomis iš paslaugų suteikimo vietų patalpų pirmuosiuose aukštuose įrengtų pašto siuntų dėžių su ant jų nurodytu Užsakovo pavadinimu Teikėjo nustatyta tvarka. Paslaugų suteikimo vietų adresai, siuntų paėmimo laikas ir paėmimų skaičius per savaitę gali keistis sutarties galiojimo metu.

6.8. Procesinių dokumentų pašto siuntų (toliau – PDP siuntos) surinkimas, paskirstymas, vežimas ir įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimas siuntėjui. Šios paslaugos teikimo tvarka ir sąlygos detalizuoti Techninės specifikacijos 7 punkte.

6.8.1. Siuntų tipai :

Eil. Nr.	Siuntos pavadinimas	Leistinas svoris ir matmenys	Siuntimo šalys	Siuntos tipas	Siuntos įteikimas**	Siuntos kelio sekimas
1.	Laiškas - spausdintinis pranešimas, siunčiamas popieriniame voke arba sulenkto lapo metodu.	Didžiausias galimas svoris: 50 gramų. Didžiausi galimi matmenys (C5 formatas): plotis 16,2 cm, ilgis 22,9 cm, aukštis 0,5 cm. Mažiausi galimi matmenys (C6 formatas): plotis 11,4 cm, ilgis 16,2 cm.	Lietuvoje ir į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę / Teikėjo būstinėje (be parašo)	Nėra
				Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra*
2.	Siunta S	Didžiausias galimas svoris: 500 gramų. Didžiausi galimi matmenys: plotis 30,5 cm, ilgis 38,1 cm,	Lietuvoje ir į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę / Teikėjo būstinėje (be parašo)	Nėra

		aukštis 2 cm. Mažiausi galimi matmenys: plotis 9 cm, ilgis 14 cm, aukštis 2 cm.		Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra*
3.	Siunta M	Didžiausias galimas svoris: 2 kilogramai. Didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo turi neviršyti 60,0 cm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma turi neviršyti 90,0 cm; ritinio formos siuntos bet kuris matmuo turi neviršyti 90,0 cm, o ilgio ir dvigubo skersmens suma turi neviršyti 104,0 cm.	Tik užsienyje	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę / Teikėjo būstinėje (be parašo)	Nėra
			Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra*
4.	Siunta L	Didžiausias galimas svoris: Lietuvoje - 30 kilogramų, tarptautinių - pagal siuntos L gavimo šalies paskirtojo operatoriaus nurodytą didžiausią galimą svorį, bet ne daugiau kaip 30 kilogramų. Didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo turi neviršyti 1,05 m, o ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma turi neviršyti 2 m.	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai Teikėjo būstinėje (neįteikus siuntą ne dėl Teikėjo kaltės, pasibaigus nustatytam saugojimo laikui, siuntėjui grąžinimas yra mokamas, pagal siuntimo kainą)	Yra
5	Kurjerių siunta	Mažiausi siuntos Lietuvoje ir į užsienį matmenys: 2 × 9 × 14 cm, leistina 2 mm paklaida. XS dydis iki 1 kg (185/80/610 mm) S dydis iki 2 kg (350/80/610 mm)	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai (neįteikus siuntą ne dėl Teikėjo kaltės, pasibaigus nustatytam saugojimo laikui, siuntėjui grąžinimas yra mokamas,	Yra

		M dydis iki 5 kg (350/175/610 mm)			pagal siuntimo kainą)	
		L iki 10 kg (350/365/610 mm)				
		XL dydis iki 30 kg (350/745/610 mm)				
		Siuntos į užsienį gali sverti ne daugiau nei 30 kg. Maksimalus svoris skirtingose valstybėse gali skirtis.				

*Laiško, siuntos S ir M, L į užsienį (tipas – Pasirašytinai) kelias matomas siunčiant į šalis, kurios pasirašiusios PRIME susitarimą.

**Į laiškų dėžutes pristatomi laiškai, neviršijantys šių išmatavimų: 25/340/250 mm. Dėžutė turi būti rakinama, neperpildyta, lengvai pasiekama. Jei laiškas netelpa į laiškų dėžutę, jį kviečiama atsiimti Teikėjo būstinėje.

***1 zona. Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Alytaus, Marijampolės arba Panevėžio miesto teritorijose.

2 zona. Adresai esantys Mažeikių, Jonavos, Utenos, Kėdainių, Tauragės, Telšių, Ukmergės, Visagino, Plungės, Kretingos, Palangos, Radviliškio, Šilutės, Gargždų, Druskininkų, Rokiškio, Elektrėnų, Kuršėnų, Biržų, Lentvario, Garliavos, Jurbarko, Raseinių, Vilkaviškio, Anykščių, Prienų, Joniškio, Varėnos, Kelmės, Kaišiadorių, Naujosios Akmenės, Šalčininkų, Pasvalio, Zarasų, Kupiškio, Kazlų Rūdos, Širvintų, Molėtų, Pabradės, Skuodo, Šakių, Ignalinos, Švenčionių, Šilalės, Nemenčinės miesto teritorijose.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

*****Už tarptautinės siuntos siuntimą į užsienio valstybę, kurios nėra nurodyta lentelėje, mokama pagal Teikėjo galiojančius įkainius.

7. Procesinių dokumentų pašto siuntų (toliau – PDP siuntos) surinkimas, paskirstymas, vežimas ir įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimas siuntėjui.

7.1. PDP siunta – į voką ar kitą pakuotę įdėta pašto siunta, kuri priekinės pusės viršutiniame kairiajame kampe, o prireikus – po siuntėjo pavadinimu ir adresu turi būti su žymomis „PROCESINIAI DOKUMENTAI. ĮTEIKDAMAS ADRESATUI ATPLEŠKITE“ ir nurodytas PDP saugojimo terminas ir vieta, skirta nurodyti pranešimo palikimo datą apie įteiktinus procesinius dokumentus, neradus gavėjo nurodytu adresu.

7.2. PDP siuntos parengiamos siuntimui, surenkamos, rūšiuojamos ir vežamos kaip registruotosios pašto korespondencijos siuntos, vadovaujantis Techninės specifikacijos 5 punkte nurodytais teisės aktais.

7.3. PDP siuntos turi būti *įteikiamos* adresatams laikantis Techninėje specifikacijoje ir specialiuose, procesinių dokumentų įteikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų (Lietuvos

Respublikos civilinio proceso kodekse, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme ir Procesinių dokumentų civilinėse bylose įteikimo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Procesinių dokumentų civilinėse bylose įteikimo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarkos aprašo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus formos patvirtinimo“).

7.4. Reikalavimai PDP siuntų įteikimui:

7.4.1. PDP siuntos turi būti pristatomos adresatui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo siuntos paėmimo dienos.

7.4.2. PDP siuntos turi būti įteikiamos adresatui, jo įgaliotam asmeniui ar kitam asmeniui, turinčiam teisę priimti adresatui skirtą PDP, pasirašytinai.

7.4.3. Įteikiant PDP siuntas adresatui (gavėjui) turi būti:

- patikrinama adresato (gavėjo) asmens tapatybė, vadovaujantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu;

- patikrinamas asmens tapatybę liudijančio dokumento galiojimas;

- atplėšiamas vokas / pakuotė adresato (gavėjo) akivaizdoje (išskyrus PDP siuntas, adresuotas asmenims į laisvės atėmimo vietas), išimama nustatytos formos pažyma.

7.5. PDP siuntą pristatantis asmuo šią siuntą turi įteikti adresatui, kai jis pažymoje tam skirtoje vietoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo vardą ir pavardę, pasirašo ir įrašo PDP siuntos gavimo datą.

7.6. Kai PDP siuntą pristatantis asmuo įteikimo metu neranda adresato jo gyvenamosios vietos adresu ar kitu nurodytu PDP siuntos įteikimo adresu ar darbo vietoje, PDP siunta įteikiama kartu gyvenančiam pilnamečiui šeimos nariui (vaikui (įvaikiui), tėvams (tėviams), sutuoktiniui ir pan.), o jeigu ir jų nėra – darbovietės administracijai ar kitam asmeniui, atsakingam už korespondencijos įstaigoje / įmonėje priėmimą.

PDP siuntą priimančio asmens nustatytos formos pažymoje turi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis įrašyti savo vardą ir pavardę, pasirašyti, nurodyti ryšį su adresatu bei PDP siuntos gavimo datą.

7.7. PDP siunta su žyma „ĮTEIKTI ASMENIŠKAI“ adresatui turi būti įteikiama tik asmeniškai arba pagal galiojantį įgaliojimą gauti tokias siuntas.

7.8. Juridiniam asmeniui adresuota PDP siunta įteikiama nurodyto juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovui teisme arba raštinės darbuotojui, kai nurodytas asmuo pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo pareigas, savo vardą ir pavardę, pasirašo bei įrašo PDP gavimo datą. Jeigu PDP siuntą pristatantis asmuo negali patekti į juridinio asmens patalpas, PDP siunta turi būti įteikta apsaugos (budinčiam) darbuotojui, kuris pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo ryšį su adresatu arba pareigas, savo vardą, pavardę, juridinio asmens, kuriame jis dirba, pavadinimą, pasirašo ir įrašo PDP siuntos gavimo datą. Kai PDP siuntą pristatantis asmuo neranda šiame papunktyje nurodytų asmenų, PDP siunta įteikiama bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui, kai šis nustatytos formos pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone įrašo savo pareigas, vardą ir pavardę, pasirašo, bei nurodo PDP siuntos gavimo datą.

7.9. Adresatui ar jo įgaliotam asmeniui atsisakius priimti PDP siuntą, kai šią siuntą pristatantis asmuo jau atplėšė, PDP siuntą pristatantis asmuo nustatytos formos pažymoje turi nurodyti atsisakymo priežastį. Jeigu adresatas ar jo įgaliotas asmuo atsisako priimti PDP siuntą šios siuntos dar neatplėšęs, PDP siuntą pristatantis asmuo turi nurodyti atsisakymo priežastį ant voko ar kitos pakuotės, kurioje siunčiami procesiniai dokumentai.

7.10. Įteikęs PDP siuntą, ją pristatantis asmuo nustatytos formos pažymoje nurodo savo vardą ir pavardę, pareigas ir pasirašo, nurodo įteikimo datą. Pristačius ir įteikus PDP siuntą adresatui (gavėjui), ne

vėliau kaip per 3 darbo dienas siuntėjui pateikiami įrodymai apie įteikimą (užpildyta nustatytos formos pažyma).

7.11. PDP siuntos su spaudo žyma ant voko/pakuotės „Saugojimo terminas – 7 kalendorines dienos“ nešamos įteikti gavėjui du kartus, kitos PDP siuntos nešamos įteikti gavėjui vieną kartą. Jeigu PDP siuntos nepavyksta įteikti, ją pristatantis asmuo užpildo ir adresato gaunamųjų laiškų dėžutėje palieka pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus, ant voko ar kitos pakuotės, kurioje siunčiami procesiniai dokumentai, pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo datai nurodyti skirtoje žymoje nurodo šio pranešimo palikimo datą. Pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus PDP siuntą pristatantis asmuo privalo įdėti į adresato gaunamųjų laiškų dėžutę Pašto įstatymo ir Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tvirtinamose pašto paslaugos teikimo taisyklėse nustatyta tvarka. Pranešimas apie įteiktinus procesinius dokumentus adresatui paliekamas tik pirmojo bandymo pristatyti PDP siuntą metu. Jeigu PDP siunta su spaudo žyma „Saugojimo terminas – 7 dienos“ pirmą kartą buvo nešta pristatyti nuo pirmadienio iki penktadienio ir nepavyko jos įteikti, šią PDP siuntą privaloma nešti įteikti antrą kartą šeštadienį. Jeigu PDP siunta pirmą kartą buvo nešama pristatyti šeštadienį, nepavykus jos įteikti, antrą kartą PDP siunta turi būti nešama įteikti po 3 dienų.

7.12. PDP siuntos, kurių nepavyko įteikti, turi būti saugomos pašto paslaugų teikimo vietoje ant voko ar kitos pakuotės, kurioje siunčiami procesiniai dokumentai, siuntėjo nurodytą terminą, o jeigu jis nenurodytas – 7 kalendorines dienas. Terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresatui dienos. Pasibaigus PDP siuntos saugojimo terminui, ji ne vėliau kaip per 3 darbo dienas grąžinama siuntėjui. PDP siuntą grąžinant siuntėjui, ją pristatantis asmuo ant voko ar kitos pakuotės, kurioje įdėta siunta, nurodo PDP siuntos neįteikimo priežastį. Pažymą apie siuntos neįteikimą pasirašo pašto paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas.

7.13. Nepistačius ir neįteikus PDP siuntos adresatui (gavėjui), saugojimo pašto paslaugų teikimo vietoje laikotarpiu adresatui turi būti sudaromos sąlygos PDP siuntą atsiimti ne tolimesniu atstumu kaip savivaldybės teritorijoje.

7.14. Šalių susitarimu, sutarties vykdymo metu gali būti detalizuota įrodymų apie PDP siuntų įteikimą ar neįteikimą (užpildytos nustatytos formos pažymos) grąžinimo siuntėjui organizacinio-techninio pobūdžio tvarka, nustatant, kad grąžintina užpildyta nustatytos formos pažyma papildomai yra vokuojama.

7.15. PDP siuntų įteikimo (ar neįteikimo) įrodymais esančios pažymos, esant siuntėjo (teismo) rašytiniam ir iš anksto duotam sutikimui ir įdiegus teismų (siuntėjų) dokumentų valdymo infrastruktūroje tam reikalingus technologinius sprendimus, gali būti užpildomos naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinant visų šios Techninės specifikacijos 7.3.-7.15. papunkčiuose numatytų reikalavimų laikymąsi su šiais ypatumais:

7. 15.1. tokiu atveju PDP siuntos įteikimo (ar neįteikimo) pažymos popierinės formos galima nepildyti;

7.15.2. elektroninių ryšių priemonėmis pildomoje PDP siuntos įteikimo pažymoje duomenis gali užpildyti PDP siuntą pristatantis asmuo pagal siuntą priimančio asmens pateiktą informaciją, tačiau už priėmimą privalo pasirašyti PDP siuntą priimančias asmuo;

7.15.3. pistačius ir įteikus PDP siuntą adresatui (gavėjui), atsisakius priimti PDP siuntą ar jos nepavykus įteikti, šios Techninės specifikacijos 7.10 ir 7.12. papunkčiuose numatytais terminais įrodymai apie įteikimą ar neįteikimą (užpildyta nustatytos formos pažyma) siuntėjui gali būti pateikiami elektroniniu būdu, naudojant tarp Vykdytojo ir teismų (siuntėjo) suderintas elektroninių ryšių priemones, sudarant siuntėjui

sąlygas naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis neatlygintinai su PDP siuntos įteikimo (ar neįteikimo) pažyma susipažinti ir ją išsisaugoti.

8. Bendrieji reikalavimai pašto paslaugoms.

8.1. Pašto paslaugų teikėjas tvarko paštų siuntų apskaitą. Kiekvieną mėnesį (ne vėliau, kaip iki 10 dienos) pateikia siuntėjui išsamią informaciją apie praėjusio mėnesio suteiktas pašto paslaugas bei PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas paslaugas.

8.2. Pasikeitus Civilinio proceso kodekso, Baudžiamojo proceso kodekso, Administracinių nusižengimų kodekso, Administracinių bylų teisenos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Procesinių dokumentų civilinėse bylose įteikimo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarkos aprašo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus formos patvirtinimo“ patvirtintame Procesinių dokumentų civilinėse bylose įteikimo ir pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo adresato deklaruotoje gyvenamojoje vietoje tvarkos apraše reglamentuotai procesinių dokumentų įteikimo tvarkai, atitinkamai pasikeičia ir preliminarioje bei pagrindinėje sutartyje aptarta procesinių dokumentų paštų siuntų įteikimo adresatams tvarka.

8.3. Pašto paslaugų teikėjas elektroninių ryšių priemonėmis Administracijai, teismams (siuntėjui) neatlygintinai užtikrina:

8.3.1. galimybę suformuoti informaciją (užsakymą) apie siunčiamas paštų siuntas, jei pašto paslaugų užsakymas turi būti teikiamas naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis. Šiuo atveju elektroninėmis ryšių priemonėmis sudaroma galimybė formuoti tiek atskirų siuntėjo darbuotojų tos dienos užsakymus, tiek bendrą siuntėjo tos dienos užsakymą pagal atskirų darbuotojų suformuotus tos dienos užsakymus;

8.3.2. informacijos gavimą apie su Administracijos, teismo (siuntėjo) registruota pašto siunta atliktus veiksmus/įvykius (tarp jų ir bandymą pristatyti), jų datą ir laiką bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, o informacijos gavimą apie su Administracijos, teismo registruota pašto siunta su įteikimo pranešimu atliktus veiksmus/įvykius, jų datą bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, siuntinį priėmusio asmens duomenis, ryšį su adresatu (gavėju), neįteikimo priežastis. Šiame papunktyje numatyta galimybė gauti informaciją apie su registruota pašto siunta atliktus veiksmus/įvykius užtikrinama (sudaroma) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po pašto siuntos pateikimo siųsti dienos;

8.3.3. sąlygas susipažinti su registruotos pašto korespondencijos siuntos įteikimo (ar neįteikimo) patvirtinimais ir juos išsisaugoti, jei registruotos pašto korespondencijos siuntos įteikimo (ar neįteikimo) įrodymu esantis patvirtinimas užfiksuojamas naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis;

8.4. Pasikeitus Administracijos, teismų (siuntėjo) esamiems adresams, pašto paslaugų teikėjas turi tomis pačiomis sąlygomis paimti paštų siuntas iš papildomų ar pasikeitusių adresų. Apie papildomus ar pasikeitusius adresus Administracija, teismas (siuntėjas) iš anksto informuos paslaugų teikėją raštu.

9. Kiti reikalavimai pašto paslaugai:

9.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

9.2. Turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.

9.3. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos). PDP įteikiamos siuntoms yra taikomi terminai nustatyti 7 punkte.

Laiškų, siuntų S, M, L pristatymo terminas visoje Lietuvoje	95% siuntų per 5 darbo dienas
Laiškų, siuntų S ir M (tipas – be sekimo) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 - 8 darbo dienas**
Laiškų, siuntų S, M, L (tipas – Pasirašytinai) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 - 8 darbo dienas**
Kurjerių siunta visoje Lietuvoje	Per 1-2 darbo dienas
Kurjerių siunta užsienyje	Per 3-13 darbo dienų**
**Preliminarūs siuntų pristatymo terminai, kurie priklauso nuo gavėjo šalyje taikomų apribojimų ir situacijos. Preliminarūs siuntų pristatymo terminai skirtingose valstybėse gali skirtis ir priklauso nuo gavėjo šalyje taikomų apribojimų ir situacijos. Į pristatymo terminus neįtrauktos muitinės procedūros, kurios vidutiniškai užtrunka 24 val., jeigu siuntos dokumentai pateikiami teisingai.	

9.4. Pašto siuntos turi būti paimamos Teikėjo darbo dienomis pagal su Užsakovu suderintą grafiką arba iškviatimo dieną iš Užsakovo nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų Teikėjo nustatyta tvarka. Paslaugų suteikimo vietų adresai, siuntų paėmimo laikas ir paėmimų skaičius per savaitę gali keistis sutarties galiojimo metu.

9.5. Suteikti galimybę Užsakovui naudotis Teikėjo internetu pasiekiamą elektronine savitarnos sistema (toliau – savitarna), kuri skirta Užsakovo siunčiamų siuntų užsakymams formuoti, redaguoti ir pateikti.

9.6. Teikėjas privalo priimti registruotas ir neregistruotas siuntas, kai Užsakovas, per Teikėjo savitarną pateikia siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlieka kitus su siuntų pateikimu išsiųsti susijusius veiksmus Teikėjo savitarnos sistemoje, laikydamasis Teikėjo nurodytų sąlygų bei reikalavimų.

9.7. Teikėjas privalo pažymėti Užsakovo siunčiamas pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) arba suteikti galimybę Užsakovui formuojant siuntas per Teikėjo savitarną pažymėti siunčiamas pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais).

9.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui ne dėl Teikėjo kaltės, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas Teikėjo paslaugų teikimo vietose, o pasibaigus saugojimo terminui – grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį. PDP siuntoms taikomi saugojimo terminai, nustatyti 7 punkte. Kurjerių siuntas Lietuvoje, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui ne dėl Teikėjo kaltės, saugoti 7 kalendorines dienas.

3. KITI SU PASLAUGŲ TEIKIMU SUSIJĘ REIKALAVIMAI

10. Teikėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią, internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi kitu būdu bet kuriuo metu Užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę. Jei atitinkamos pašto paslaugos (ar jų dalis) bus teikiamos naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis, Pašto paslaugų teikėjas turi turėti elektroninių ryšių priemonėmis pasiekiamą sistemą:

10.1. kurios pagalba yra užtikrinamas šios Techninės specifikacijos 8.3.1 papunktyje numatytų pašto paslaugų užsakymų formavimas, jų paieškos vykdymas, filtravimas;

10.2. kurios pagalba yra užtikrinamos šios Techninės specifikacijos 8.3.3, papunktyje numatytos sąlygos.

11. Atitikimą šios Techninės specifikacijos 9.5 ir 9.6 punkto reikalavimui patvirtinta:

11.1. pašto paslaugų teikėjo laisvos formos priesaikos deklaracija, patvirtinta pašto paslaugų tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, patvirtinanti, kad pašto paslaugų teikėjas turi elektroninėmis ryšio priemonėmis pasiekiamą registruotų pašto siuntų registrą, kurio pagalba galima stebėti registruotų siuntų pristatymo detalizuotą faktinę situaciją (su registruota pašto siunta atliktus veiksmus/įvykius, tarp jų ir bandymą pristatyti, jų datą ir laiką bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, siuntinį priėmusio asmens duomenis, ryšį su adresatu (gavėju), neįteikimo priežastis), vykdyti paiešką ir filtruoti;

11.2. registruotų pašto siuntų registro: aprašymas ir galimybės; el. adresas (nuoroda); prisijungimo duomenys (slaptažodis); paieškos instrukcija.

12. Atitikimą šios Techninės specifikacijos 10 punkto reikalavimui patvirtina:

12.1. pašto paslaugų teikėjo laisvos formos priesaikos deklaracija, patvirtinta pašto paslaugų tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, patvirtinanti, kad pašto paslaugų teikėjas turi elektroninėmis ryšio priemonėmis pasiekiamą siunčiamų pašto siuntų (užsakymų) formavimo sistemą, kurios pagalba galima formuoti informaciją (užsakymus) apie siunčiamas pašto siuntas, formuoti tiek atskirų siuntėjų darbuotojų tos dienos užsakymus, tiek bendrą siuntėjų tos dienos užsakymą pagal atskirų darbuotojų suformuotus tos dienos užsakymus, jų paieškos vykdymas, filtravimas;

12.2. siunčiamų pašto siuntų (užsakymų) formavimo sistemos: aprašymas ir galimybės; el. adresas (nuoroda); prisijungimo duomenys (slaptažodis); siunčiamų siuntų sąrašo sugeneravimo instrukcija.

13. Atitikimą šios Techninės specifikacijos 10.2 papunkčio reikalavimui patvirtina:

13.1. pašto paslaugų teikėjo laisvos formos priesaikos deklaracija, patvirtinta pašto paslaugų tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, patvirtinanti, kad pašto paslaugų teikėjas turi elektroninėmis ryšio priemonėmis pasiekiamą pašto siuntų sistemą (savitarnos sistemą), kurios pagalba galima stebėti registruotų siuntų pristatymo detalizuotą faktinę situaciją, vykdyti paiešką ir filtruoti bei sistemą, kurioje būtų galima susipažinti su registruotos pašto korespondencijos siuntos įteikimo (ar neįteikimo) patvirtinimu ir jį išsisaugoti, vykdyti paiešką, filtruoti, teikti ataskaitas.

PIRKIME DALYVAUJANČIŲ SUBJEKTŲ SĄRAŠAS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Nacionalinei teismų administracijai ir Vilniaus regione esantiems teismams:

- Vilniaus miesto apylinkės teismas
- Vilniaus regiono apylinkės teismas
- Vilniaus apygardos teismas
- Vilniaus apygardos administracinis teismas
- Lietuvos apeliacinis teismas
- Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas
- Lietuvos Aukščiausiasis Teismas
- Nacionalinė teismų administracija

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Kauno regione esantiems teismams:

- Kauno apylinkės teismas
- Alytaus apylinkės teismas
- Marijampolės apylinkės teismas
- Kauno apygardos teismas
- Regionų apygardos administracinis teismas

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Klaipėdos regione esantiems teismams:

- Klaipėdos apylinkės teismas
- Plungės apylinkės teismas
- Tauragės apylinkės teismas
- Klaipėdos apygardos teismas

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Šiaulių regione esantiems teismams:

- Šiaulių apylinkės teismas
- Telšių apylinkės teismas
- Šiaulių apygardos teismas

V PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Panevėžio regione esantiems teismams:

- Panevėžio apygardos teismas
- Panevėžio apylinkės teismas
- Utenos apylinkės teismas

SIUNTĖJAS

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas

Teismo kancleris
Česlovas Atkočaitis

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

A.V.

A.V.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina eurais (be PVM)	Vieneto kaina eurais (su PVM) ¹
1.	<i>Paslaugos Lietuvoje:</i>		
1.1.	Laiškas be sekimo		
	Iki 50 g		
1.1.1.	I zona	0,36	0,44
1.1.2.	II zona	0,95	1,15
1.1.3.	III zona	1,66	2,01
1.2.	Laiškas pasirašytinai		
	Iki 50 g		
1.2 1.	I zona	1,56	1,89
1.2 2.	II zona	2,15	2,60
1.2 3.	III zona	2,86	3,46
1.3.	Siunta S be sekimo		
	Iki 500 gramų		
1.3.1.	I zona	0,55	0,67
1.3.2.	II zona	1,42	1,72
1.3.3.	III zona	2,18	2,64
1.4.	Siunta S pasirašytinai		
	Iki 500 gramų		
1.4.1.	I zona	1,75	2,12
1.4.2.	II zona	2,62	3,17
1.4.3.	III zona	3,38	4,09
1.5.	Siunta M pasirašytinai		

	Iki 2000 gramų	3,40	4,11
1.6.	Papildomos paslaugos:		
1.6.1.	Siuntos įteikimo patvirtinimas (POD)	0,82	0,99
1.6.2.	Siuntos ar laiško Lietuvoje apdorojimas ir grąžinimas siuntėjui neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų mokestis (jei Tiekėjas tokį mokestį taiko)	0,27	0,33
1.6.3.	Dokumentas patvirtinantis siuntos priėmimą, įteikimą ar kitos paslaugos suteikimą (vienkartinis prašymas už 1 registruotą siuntą)	9,91	11,99
1.6.4.	Tarptautinės pašto siuntos pateikimas muitinei (tarpininkavimo mokestis), kai importuojamos siuntos vertė iki 150 Eur	6,99	6,99
1.6.5.	Siuntų (Laiškas, siunta S, siunta M) paėmimas iš siuntėjo . (Mokestis per kalendorinį mėnesį, už kiekvieną paėmimo adresą, kai paėmimas vykdomas vieną kartą per savaitę (tą pačią savaitės dieną)).	9,00	10,89
2.	<i>Tarptautinės paslaugos:</i>		
2.1.	Laiškas be sekimo		
	Iki 50 g		
2.1.1.	Airija	2,20	2,66
2.1.2.	Austrija	2,20	2,66
2.1.3.	Vokietija	2,20	2,66
2.2.	Laiškas pasirašytinai		
	Iki 50 g		
2.2.1.	Airija	8,35	10,10
2.2.2.	Austrija	7,45	9,01
2.2.3.	Vokietija	6,80	8,23
2.3.	Siunta S be sekimo		
	Airija		
2.3.1.	Iki 100 gramų	2,75	3,33

2.3.4.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	4,40	5,32
	Austrija		
2.3.5.	Iki 100 gramų	2,75	3,33
2,50	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	4,40	5,32
4,00	Vokietija		
2.3.7.	Iki 100 gramų	2,75	3,33
2.3.8.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	3,85	4,66
2.4.	Siunta S pasirašytinai		
	Airija		
2.4.1.	Iki 100 gramų	8,60	10,41
2.4.2.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	9,15	11,07
	Austrija		
2.4.3.	Iki 100 gramų	7,55	9,14
2.4.4.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	7,80	9,44
	Vokietija		
2.4.5.	Iki 100 gramų	7,00	8,47
2.4.6.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	7,35	8,89
	Norvegija		
2.5.5.	iki 100 gramų	6,95	6,95
2.5.6.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 500 gramų	7,55	7,55
2.6.	Siunta M be sekimo		
	Airija		
2.6.1.	Iki 100 gramų	3,75	4,54
2.6.2.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 250 gramų	4,15	5,02
2.6.3.	Sunkesnė kaip 250 gramų, iki 500 gramų	6,05	7,32
2.7.	Siunta M pasirašytinai		
	Airija		
2.7.1.	Iki 100 gramų	8,60	10,41

2.7.2.	Sunkesnė kaip 100 gramų, iki 250 gramų	9,05	10,95
2.7.3.	Sunkesnė kaip 250 gramų, iki 500 gramų	9,40	11,37
	Kitos paslaugos:		
2.8.	Siunta L Lietuvoje kai priimama iš siuntėjo Paslaugų teikėjo būstinėje ir įteikiama gavėjui Paslaugų teikėjo būstinėje		
2.8.1.	Už kiekvieną siuntą	6,00	7,26
2.8.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1,00	1,21
2.9.	<u>Siunta L užsienyje</u> (kai priimama Paslaugų teikėjo būstinėje ir įteikiama gavėjui Paslaugų teikėjo būstinėje)		
	Airija		
2.9.1.	Už kiekvieną siuntą	11,55	13,98
2.9.2.	Papildomai už kiekvieną pusę kilogramą	1,60	1,94
	Austrija		
2.9.3.	Už kiekvieną siuntą	14,55	17,61
2.9.4.	Papildomai už kiekvieną pusę kilogramą	1,35	1,63
2.10.	<u>Kurjerių siunta Lietuvoje</u> (kai siunta paimama iš Nacionalinės teismų administracijos ir pristatoma gavėjui pasirašytinai per kurjerį)		
	iki 1 kg	5,49	6,64
	iki 2 kg	5,49	6,64
	iki 5 kg	6,70	8,11
	iki 10 kg	8,07	9,76
	iki 30 kg	9,44	11,42
2.11.	<u>Kurjerių siunta užsienyje</u> (kai siunta paimama iš Nacionalinės teismų administracijos ir pristatoma gavėjui pasirašytinai per kurjerį)		
	Airija iki 1 kg	15,50	18,76
	Airija iki 2 kg	17,60	21,30
	Airija iki 5 kg	23,85	28,86

	Airija iki 10 kg	34,30	41,50
	Austrija iki 1kg	13,40	16,21
	Austrija iki 2kg	15,05	18,21
	Austrija iki 5 kg	20,05	24,26
2.12.	Procesiniai dokumentai Lietuvoje		
	Siunta su procesiniais dokumentais iki 5000 g.	5,49	6,64

¹Siuntų siuntimas į kitas valstybes (2.5.5.-2.5.6. eilutės) apmokestinamas 0 proc. (nulinio) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.

Papildoma paslauga 1.6.4. eilutėje neapmokestinama pridėtinės vertės mokesčiu.

Pastabos:

1. Laiškas – spausdintinis pranešimas, siunčiamas popieriniame voke arba sulenkto lapo metodu. Didžiausias galimas svoris – 50 g; mažiausi galimi matmenys: ilgis – 16,2 cm, plotis – 11,4 cm (C6 formatas); didžiausi galimi matmenys: ilgis – 22,9 cm, plotis – 16,2 cm (C5 formatas), aukštis – 0,5 cm (leistina 2 mm paklaida).

2. Siunta S – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 500 g; mažiausi galimi matmenys – 2 x 9 x 14 cm; didžiausi galimi matmenys: ilgis – 38,1 cm, plotis – 30,5 cm, aukštis – 2 cm (leistina 2 mm paklaida).

3. Siunta M – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 2 kg; ilgio, pločio ir aukščio suma ne didesnė nei 90 cm; didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 60 cm; ritiniams: ilgio ir dvigubo skersmens suma lygi 104 cm, didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 90 cm (leistina 2 mm paklaida).

4. Siunta L – siunta, kurios didžiausias svoris iki 30 kg, nė vienas siuntinio matmuo neturi viršyti 1,05 m, ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 2 m.

5. Pašto siuntos Lietuvoje suskirstomos pagal siuntų gavėjų adresų geografines zonas:

1 zona. Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius.
2 zona. Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

6. Už tarptautinį siuntinį į valstybę, kurios nėra nurodyta lentelėje mokama pagal Tiekėjo galiojančius įkainius.

7. Siuntų tipas:

Eil. Nr.	Siunta	Siuntimo šalys	Siuntos tipas	Siuntos įteikimas	Siuntos kelio sekimas
4.1.	Laiškas, siunta S	Lietuvoje ir į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę* / pašte (be parašo)	Nėra

4.2.	Laiškas, siunta S, siunta M	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra**
4.3.	Siunta L	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra**

* Į laiškų dėžutes pristatomi laiškai, neviršijantys šių išmatavimų: 25/340/250 mm. Dėžutė turi būti rakinama, neperpildyta, lengvai pasiekama.

**Laiškas, S, M, L (tipas – Pasirašytinai) kelias matomas siunčiant į šalis, kurios pasirašiusios PRIME susitarimą.

SIUNTĖJAS

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas

Teismo kancleris

Česlovas Atkočaitis

A.V.

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė

A.V.

Sarašo K 6 forma (procesināms dokumentams)

PRISIJUNGIMO PRIE SAVITARNOS NAUDOTOJŲ DUOMENYS

Pagrindinis naudotojas (administratorius)			
Kestauskė	Grażina	g.kestauske@lat.lt	868412323
Papildomi naudotojai			
Kurčianova	Diana	d.kurcianova@lat.lt	868601916

Pagrindinės Sutarties 4 priede, pateiktoje lentelėje, turi būti nurodyti naudotojų duomenys, suteikiantys galimybę prisijungti prie savitarnos sistemos. Jei keičiasi sutarties 4 priede pateikti sąrašo duomenys, Užsakovas įsipareigoja nedelsiant Vykdytojui pateikti atnaujintą sąrašą, o tokio nepateikus – vadovaujamasi paskutiniais Vykdytojui pateiktais duomenimis;

SIUNTĖJAS

Lietuvos Aukščiausiasis Teismas

Teismo kancleris
Česlovas Atkočaitis

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

A.V.

A.V.