

**RANGOS DARBŲ SUTARTIS**2022 m. *lapkričio 7* d. Nr. *56-FX*  
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Žvinio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir UAB „ROKMELSTA“, įmonės kodas 173726394, atstovaujama direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama – „Rangovu“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**SUTARTIES SĄVOKOS**

**Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (ir) subrangovai.

**Darbų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

**Užsakovo darbo diena** - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

**Įgaliotieji asmenys** – Šalių atstovai, įgalioti užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas.

**Rangovas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

**Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

**Subrangovas** - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

**Sutarties vertė** – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

**Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

**Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose, LR teisės aktuose ir Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.).

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS, UŽSAKymo TVARKA IR TERMINAI**

1.1. Sutarties pavadinimas – Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Leliūnų seniūnijoje.

1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą atlieka vietinės reikšmės kelių profiliavimo ir išdaužų užtaisymo darbus Leliūnų seniūnijoje (toliau-Darbai), o Užsakovas pagal poreikį užsako Darbus, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui už faktinį darbų atlikimo kiekį pagal Sutartyje numatytus įkainius.

1.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt., į atskiras dalis neskaidomas. Darbai priskiriami pagrindiniam BVPŽ darbų kodui 45233142-6 Kelių remonto darbai. Sutarties objekto sudėtį sudaro darbai numatyti sutarties priede Nr.1 – Sutarties objekto techninėje specifikacijoje – užduotyje „Vietinės reikšmės viešųjų kelių greideriavimas ir išdaužų užtaisyimas Leliūnų seniūnijoje“ (toliau-techninė specifikacija (užduotis).

1.3.1. Greideriavimas turi būti atliekamas Utenos r. Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės keliams, kurių ilgis 129,5 km.

1.3.2. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 100 km. ir ne daugiau 300 km. Utenos r. Leliūnų sen. vietinės reikšmės žvyruotų kelių.

1.3.3. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas. Atlikus darbą, pasirašomas atliktų darbų aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią, pabaigą, kokybę. Suvestinį atliktų darbų aktą už pateiktą mėnesį Rangovas pateikia iki kito mėnesio 5 dienos.

1.3.4. Užsakymą greideriuoti kelius gali pateikti seniūnas ar seniūną pavaduojantis darbuotojas telefonu, ar elektroniniu paštu.

1.3.5. Rangovas turi pateikti atsakingų už užsakymo priėmimą asmenų sąrašą ir telefonų numerius. Užsakovas ir Rangovas turi suderinti laiką ir tarpusavyje užfiksuoti, kada užsakymas yra pateiktas.

1.3.6. Greideriavimo darbai turi būti atliekami specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.

1.3.7. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone, būtinas reikalavimas - verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.

1.3.8. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o virazuose - vienslaitis.

1.3.9. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km. panaudoti ne mažiau kaip 10 m<sup>3</sup> žvyro, žvyro frakcija ne smulkesnė kaip 0/32.

1.3.10. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, Rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.

1.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

1.6. Rangovas Darbus vykdo 35 (trisdešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal faktinį Užsakovo poreikį. Darbai užsakomi Sutarties 3.4.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais.

1.7. Darbus Rangovas atlieka pagal seniūno ar seniūną pavaduojančio darbuotojo užsakymą. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu ir/ar el. p. Rangovas, gavęs seniūno ar seniūną pavaduojančio darbuotojo užsakymą, pradeda darbus ne vėliau kaip 5 (penktą) darbo dieną po užsakymo išsiuntimo dienos.

## 2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už tinkamai atliktus Darbus bus mokama pagal vietinės reikšmės kelių profiliavimo ir išdaužų užtaisymo darbų 1 km įkainį (toliau-Sutartties įkainis) – 171,82 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt vienas euras, 82 ct) su PVM.

2.2. Į Sutartties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutartties nuostatas.

2.3. Sutartties kaina Sutartties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 51546,00 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų keturiasdešimt šeši eurai, 0 ct) su PVM. Į Sutartties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutartties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutartties kainos.

2.4. Sutartties objekto kiekis Sutartties galiojimo laikotarpiu ne mažiau 100 km, ne daugiau 300 km.

2.5. Sutartties įkainis, nustatytas Sutartties 2.1 punkte, Sutartties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas ir/ar perskaičiuojamas Sutartties 2.5.1. ir 2.5.2. papunkčiuose numatytais atvejais:

2.5.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas PVM tarifas. Darbų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Darbų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas Darbų įkainis taikomas tik tiems darbams, kurie atliekami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

2.5.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutartties galiojimo metu Sutartties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Sutartties įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutartties įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05.

2.5.2.1. Sutartties įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neatliktų Statybos darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutartties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.5.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutartties įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutartties įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutartties įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.5.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutartties įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Sutartties įkainis taikomas Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutartties įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su

neperskaičiuotu įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas įkainis.

2.5.2.4. Pirmoji Sutarties įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Sutarties įkainis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 12 (dvylika) mėnesių.

2.5.2.5. Vėlesnis Sutarties įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.5.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, mokėtojas, atliktų Darbų dalies kaina su PVM, Sutarties data, numeris. .

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą – faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, Darbų sudėtis ir kiekis, Užsakovo Sutarties data ar numeris, mokėtojas, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

2.8. Už atliktų Darbus (Darbų dalį) Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą atsiskaito - Utenos rajono savivaldybės administracijos Leliūnų seniūnija, adresas: Kauno g. 28, Leliūnai, įstaigos kodas 188705986, a. s. LT894010051005601902, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100.

2.9. Rangovas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitarkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sulgtą užmokestį;

3.2.2. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 5 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį.

3.2.3. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

- 3.2.3.1. Kokia nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3 punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį ir (arba);
- 3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)
- 3.2.3.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;
- 3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;
- 3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.
- 3.3. Rangovas turi teisę:
- 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytomis Rangovo teisėmis.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja:
- 3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;
- 3.4.2. pradėti Darbus ne vėliau kaip 5 (penktą) darbo dieną po Užsakovo pateikto raštiško (el. paštu) Darbų užsakymo išsiuntimo dienos, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir sudėtis, ir dirbti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai, ir juos perduoti Užsakovui.
- 3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;
- 3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;
- 3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;
- 3.4.6. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems taisyti ;
- 3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;
- 3.4.8. nuolat palaikyti tvarką objekto teritorijoje. Darbus atlikti, gaminius ir medžiagas sandėliuoti, statybos techniką bei su statyba susietą įrangą (įrankius) naudoti ir laikyti tik atsakomybės ribose suteiktose vietose;
- 3.4.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybės atsiradimo dienos informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;
- 3.4.10. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;
- 3.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 3.4.12. ir garantuoja kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 1.7. ir/ar 3.4.2. punktuose nurodytu terminu Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7. ir/ar 3.4.2. punktuose numatytos Darbų atlikimo pradžios dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus ir atsižvelgiant į

Sutarties 3.4.2. punkto nuostatus, ir/ar pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Rangovas turi delspinigius priskaityti prie sumų už atliktą Darbų dalį.

4.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.7. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

## 5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią sutartį siunčiami elektroniniu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties administravimą – Leliūnų seniūnijos seniūnas Renaldas Būga, el. p. [renaldas.buga@utena.lt](mailto:renaldas.buga@utena.lt), tel. +370 389 60744.

5.11. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Leliūnų seniūnijos seniūnas Renaldas Būga, el. p. [renaldas.buga@utena.lt](mailto:renaldas.buga@utena.lt), tel. +370 389 60744.

5.12. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė, el. p. [jurate.casiene@utena.lt](mailto:jurate.casiene@utena.lt), tel. Nr. +370 389 43515. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio

9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jurgita Šukienė, el.pastas [jurgita.sukiene@utena.lt](mailto:jurgita.sukiene@utena.lt), tel. Nr. +370 389 61644.

5.13. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Jonas Smalinskas, el. p. [info@rokmelsta.lt](mailto:info@rokmelsta.lt), tel. Nr. +370 698 04670.

5.14. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra solidariai atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.14.1. Nepasitelkiama.

5.14.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus Subrangovus.

5.14.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų ir/ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, ar perdavimas kitam Sutartyje nenumatytam naujam Subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

5.14.4. Sutarties vykdymo metu papildomų (naujų) Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik atsižvelgiant į Sutarties 5.14.3 punkto nuostatus ir tik gavus Užsakovo sutikimą bei esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) Subrangovas raštu Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

c) Rangovas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą Subrangovą;

d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos ir objektyviai nepriklausančios nuo Rangovo valios priežastys.

5.14.5. Rangovui pageidaujant pakeisti Subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą bei pasirašant papildomą susitarimą.

5.14.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus Subrangovus Sutarties 5.14.2-5.14.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir Subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo nustatyti). Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą Subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu Subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.15. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 1.4-1.7, 2.1-2.9, 3.1-3.4, 4.1-4.7, 5.14, 5.14.2-5.14.6, 5.19-5.20, 6.1-6.3 punktuose yra esminės.

5.19. Būdami duomenų valdytojais, Užsakovas ir Rangovas privalo užtikrinti, kad duomenų subjektų – fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta (fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdant sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis) būtų tvarkomi tik laikantis su



asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau-Reglamentas) 5 str., ir kai toks asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas bent viena teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamento 6 str. ir (ar) 9 str., atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų kategorijas.

5.20. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

## **6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties Šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

## **7. GINČAI**

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

## **9. SUTARTIES PRIEDAI**

9.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (užduotis) 1 lapas.

9.1.2. priedas Nr. 2 - Saldutiškio seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas, 2 lapai.



## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Užsakovas**

Utenos rajono savivaldybės administracija  
Utenio a. 4, LT-28503 Utena  
Įstaigos kodas: 188710442  
Nėra PVM mokėtoja  
Tel. (8 389) 616 20  
El. paštas: [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt)  
A. s. LT954010051005600727  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius  
Vidas Žvinys

---

(parašas, data)

### **Rangovas**

UAB „ROKMELSTA”  
Durbyno g.2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r.  
Įmonės kodas: 173726394  
PVM mokėtojo kodas: LT737263917  
Tel., faks. (8 458 68003)  
El. paštas: [info@rokmelsta.lt](mailto:info@rokmelsta.lt)  
A. s. LT70 7044060003077424  
Bankas: AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktorius  
Jonas Smalinskas

---

(parašas, data)

**SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA - UŽDUOTIS  
VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ GREIDERIAVIMAS IR IŠDAUŽŲ  
UŽTAISYMAS LELIŪNŲ SENIŪNIJOJE**

1. Rangos darbų pavadinimas: „Vietinės reikšmės viešųjų kelių greideriavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Leliūnų seniūnijoje“.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Rangos darbų vieta – Utenos rajono savivaldybės administracija, Leliūnų seniūnija.
4. Rangos darbų tikslas: atliekant rangos darbus, greideriuoti ir užtaisyti išdaužas Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose.

**TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI:**

Atliekant darbus, vadovautis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus patvirtintų Automobilių kelių dangos konstrukcijų sluoksnių bei rišiklių įrengimo taisyklių aktualia redakcija.

**1. Atliekami darbai:**

- 1.1. Greideriavimas turi būti atliekamas Utenos r. Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės keliams, kurių ilgis 129,5 km.
- 1.2. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 100 km. ir ne daugiau 300 km. Utenos r. Leliūnų sen. vietinės reikšmės žvyruotų kelių.
- 1.3. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas. Atlikus darbą, pasirašomas atliktų darbų aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią, pabaigą, kokybę. Suvestinį atliktų darbų aktą už pateiktą mėnesį Rangovas pateikia iki kito mėnesio 5 dienos.
- 1.4. Užsakymą greideruoti kelius gali pateikti seniūnas ar seniūno pavaduojantis darbuotojas telefonu, ar elektroniniu paštu.
- 1.5. Rangovas turi pateikti atsakingų už užsakymo priėmimą asmenų sąrašą ir telefonų numerius. Užsakovas ir Rangovas turi suderinti laiką ir tarpusavyje užfiksuoti, kada užsakymas yra pateiktas.
- 1.6. Greideriavimo darbai turi būti atliekami specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.
- 1.7. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone, būtinas reikalavimas - verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.
- 1.8. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o virazuose - vienslaitis.
- 1.9. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km. panaudoti ne mažiau kaip 10 m<sup>3</sup> žvyro, žvyro frakcija ne smulkesnė kaip 0/32.
- 1.10. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, Rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.

**LELIŪNŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ SĄRAŠAS  
KELIŲ GREIDERIAVIMUI IR IŠDAUŽŲ UŽTAISYMIUI**

Priedas Nr.1

| <b>Kelio numeris</b> | <b>Kelio pavadinimas</b>   | <b>Kelio ilgis, km</b> |
|----------------------|----------------------------|------------------------|
| Le-01                | Tirmūnai- Baravainiai      | 6,20                   |
| Le-02                | Tirmūnai- Šileikiai        | 6,16                   |
| Le-03                | Gučiavietė- Šiaudiniai     | 0,18                   |
| Le-04                | Antalgė- Aknystėliai       | 5,07                   |
| Le-05                | Stabulankiai-Šileikiai     | 1,40                   |
| Le-06                | Tirmūnai -Stabulankiai     | 2,31                   |
| Le-07                | Tirmūnai- Rytų kryptis     | 2,30                   |
| Le-08                | Tirmūnai- Mediniai         | 1,40                   |
| Le-09                | Antalgė- Dirvoniškis       | 1,39                   |
| Le-10                | Jasonių k.- Medinių miškas | 0,57                   |
| Le-11                | Jasonys- Sodų bendrijos    | 0,89                   |
| Le-13                | Jasonys- Parko g.          | 0,28                   |
| Le-12                | Tirmūnai-Mediniai          | 0,64                   |
| Le-14                | Jasonys, Parko g. tęsinys  | 0,18                   |
| Le-15                | Antalgė- Apšlavo ež.       | 0,69                   |
| Le-16                | Sungailiškis- Stabulankiai | 2,61                   |
| Le-17                | Leliūnai- Stabulankiai     | 5,07                   |
| Le-18                | Leliūnai- Vitkūnai         | 4,60                   |
| Le-19                | Paplentė-Tautgiriai        | 0,69                   |
| Le-20                | Leliūnai- Gaspariškis      | 2.26                   |
| Le-21                | Leliūnai- Lementiškis      | 0.84                   |
| Le-22                | Šaltupys- Kauno g.         | 1,45                   |
| Le-23                | Leliūnai- Žvyrinka         | 0,86                   |
| Le-24                | Leliūnai- senasis kelias   | 0,68                   |
| Le-25                | Patiltė- Zarankiškis       | 0,54                   |
| Le-26                | Patiltė- miško kelias      | 0,60                   |
| Le-27                | Ažugiriai- Aukštagiriai    | 3,17                   |
| Le-28                | Aukštagiriai- karjeras     | 1,04                   |
| Le-29                | Ažugirių k. kelias (gatvė) | 0,25                   |
| Le-30                | Ažugiriai- Kastulina       | 1.65                   |
| Le-31                | Pakermežys- Mirkėnai       | 5,36                   |
| Le-32                | Ingėliškis- Mirkėnai       | 2,40                   |
| Le-33                | Antalgė, Ežero g.          | 0,55                   |
| Le-34                | Antalgė- Jasonys.          | 1,09                   |
| Le-35                | Avižieniai- Jasonys        | 3,18                   |
| Le-36                | Jasonys- Grybelių miškas   | 0,59                   |
| Le-37                | Naujasodis-Mediniai        | 1,71                   |
| Le-38                | Mediniai- Narkūnai         | 1,14                   |

|       |                                         |               |
|-------|-----------------------------------------|---------------|
| Le-39 | Piliakalnis- Narkūnai                   | 1,87          |
| Le-40 | Šilinė- Narkūnai                        | 1,92          |
| Le-41 | Šilinė- Joneliškis                      | 1,02          |
| Le-42 | Deguliai- Vosgėlai                      | 3,35          |
| Le-43 | Avižieniai- Sodų bendrija               | 2,15          |
| Le-44 | Utenėlės k.-Mirkėnų kelias              | 0,88          |
| Le-45 | Utenėlės k. Gojaus g.                   | 1,07          |
| Le-46 | Utenaitė-Vozgėliai                      | 1,06          |
| Le-47 | Viskėnai Vosgėliai                      | 2,45          |
| Le-48 | Kvoseliai-Pavidinkstė                   | 1,53          |
| Le-49 | Viskėnai- Velbiškis                     | 1,46          |
| Le-50 | Viskėnų k. kelias                       | 0,76          |
| Le-51 | Deguliai- Velbiškės                     | 2,24          |
| Le-52 | Strazdakalnis- Papiškiai                | 1,04          |
| Le-53 | Bulinskiai-Patalė                       | 1,72          |
| Le-54 | Velbiškės- Ažudėlės                     | 0,75          |
| Le-55 | Budreikėliai- Margės                    | 3,94          |
| Le-56 | Margavonė- Noliškės                     | 2,55          |
| Le-57 | Pakalnių ažuolas                        | 0,75          |
| Le-58 | Ežeraičiai                              | 0,30          |
| Le-59 | Pakalnių gamybinis centras- piliakalnis | 1,54          |
| Le-60 | Pakalniai- Davainių giria               | 1,12          |
| Le-61 | Labeikiai- Pagojė                       | 2,88          |
| Le-62 | Guleliai- Labeikiai                     | 3,14          |
| Le-63 | Miškiniai- Baltučiai                    | 1,30          |
| Le-64 | Miškiniai- Bajoriškės                   | 3,10          |
| Le-65 | Radutė- Vitkūnai                        | 2,40          |
| Le-66 | Vitkūnų kaimo kelias                    | 0,40          |
|       | <b>Viso kelių ilgis km.</b>             | <b>120,68</b> |
|       | Antalgės gatvės                         | 3,12          |
|       | Leliūnų gatvės                          | 2,96          |
|       | Pakalnių gatvės                         | 2,74          |
|       | <b>Bendras ilgis km.</b>                | <b>129,50</b> |

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Utenos rajono savivaldybės administracija                                                                |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB „Rokmelsta“                                                                                          |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Saldutiškio ir Leliūnų seniūnijose |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-11-07 Nr. S6-77                                                                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                        |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                              |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | ZITA RINGELEVIČIENĖ Administracijos direktoriaus pavaduotoja                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-03 10:48                                                                                         |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-07-26 14:12 - 2024-07-24 23:59                                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                              |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | JONAS, SMALINSKAS -                                                                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-07 07:28                                                                                         |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-05-31 13:34 - 2024-05-29 23:59                                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gražina Lilionienė Sekretorė                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-07 16:03                                                                                         |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59                                                                      |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                        |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                        |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                        |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20221031.2                                                                                      |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-08)                                                |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-11-08 nuorašą suformavo Jūratė Časienė                                                              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                        |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                        |

Viešojo pirkimo „Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Leliūnų seniūnijoje“ pirkimo dokumentų priedas  
Nr. 3

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS  
APKLAUSOS BŪDU  
„VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ PROFILIAVIMAS IR IŠDAUŽŲ UŽTAISYMAS  
UTENOS R. LELIŪNŲ SENIŪNIJOJE“**

2022-10-12  
Kavoliškis  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:<br>Atsakingasis partneris:<br>Partneris Nr. 1:<br>Partneris Nr. 2 ir t.t.): | UAB „ROKMELSTA“<br>173726394                   |
| Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                                                                                               | Durpyno g. 2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r. |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                                                                                                    | Daiva Šedienė                                  |
| Telefono numeris                                                                                                                                                                                 | (8 458) 68003                                  |
| Fakso numeris                                                                                                                                                                                    |                                                |
| El. pašto adresas                                                                                                                                                                                | info@rokmelsta.lt                              |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

- 1) viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

| Eil. Nr. | Pirkimo objekto pavadinimas                                                               | <b>1 km</b> vietinės reikšmės viešojo kelio greideriavimo ir išdaužų užtaisymo viešuosiuose žvyruotuose keliuose įkainis, Eur be PVM | PVM (21%), Eur | <b>1 km</b> vietinės reikšmės viešojo kelio greideriavimo ir išdaužų užtaisymo viešuosiuose žvyruotuose keliuose įkainis, Eur su PVM | Numatytas greideriavimo ir išdaužų užtaisymo viešuosiuose žvyruotuose keliuose <b>maksimalus kiekis km</b> | Pasiūlymo kaina, Eur su PVM |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                                                         | 3                                                                                                                                    | 4              | 5                                                                                                                                    | 6                                                                                                          | 7 (5x6)                     |
| 1.       | Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Leliūnų seniūnijoje | 142,00                                                                                                                               | 29,82          | 171,82                                                                                                                               | 300                                                                                                        | 51546,00                    |

**Pasiūlymo kaina, įskaitant PVM**

51546,00 Eur (Penkiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai 00 centų),  
(nurodoma kaina žodžiais)

iš jų PVM – 8946,00 Eur (*Aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt šeši eurai 00 centų*).  
(nurodoma kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos.

Tokiu būdu apskaičiuota pasiūlymo kaina bus naudojama tik palyginamuoju parametru nustatant pirkimo laimėtoją, o į sudaromą sutartį bus įtrauktas tiekėjo pasiūlytas 1 km įkainis su PVM ir šiam pirkimo objektui suplanuotos lėšos.

*Pastabos:*

- kainos (įkainio) pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- pasiūlyme kaina (įkainis) nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną;
- pateikiant pasiūlymo kainą (įkainį) PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą (įkainį) su PVM. Pasiūlymų kainos (įkainiai) bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (įkainį) (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati Perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą (įkainį) privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos; Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina (įkainiu), pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą (įkainį) įskaičiuoti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montажinės – tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, baigiamieji bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant, darbas žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų) bei kitos išlaidos, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------|-----------------------------|
| 1.       | EBVPD       | 14                          |
| 2.       | Pažyma      | 1                           |
| 3.       | Įgaliojimas | 1                           |

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                      |
|          |                                                                                         |                                                                                      |

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.



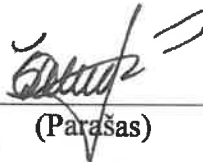
**Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).**

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, t.y. pasiūlymas galioja iki 2023 m. sausio 14 d.

**Pastaba.** Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgaliooto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Administratorė  
(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens pareigų pavadinimas)



  
(Parašas)

Daiva Šedienė  
(Vardas ir pavardė)

Viešojo pirkimo „Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Leliūnų seniūnijoje“ pirkimo dokumentų priedas Nr. 4

**PAŽYMA**  
**APIE PASITELKIAMUS SUBRANGOVUS/SUBTIEKĖJUS/KVAZISUBTIEKĖJUS**

**1. INFORMACIJA, APIE SUTARTIES VYKDYMĄ:**

| Eil. Nr.                        | Darbu/paslaugų paskirstymas                                                                                                                                                          | Darbu/paslaugų aprašymas                                                                  | Procentinė atliekamų darbų/paslaugų vertė nuo pasiūlymo kainos, % |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Darbai/Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kuriuos vykdysiu savo jėgomis                                                                                                                | Vietinės reikšmės kelių profiliavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Leliūnų seniūnijoje | 100 %                                                             |
| 2.                              | Darbai/Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kuriuos perduosiu vykdyti žinomiems subtiekJams/subrangovams <i>[informacija apie žinomus subtiekJus/subrangovus pateikiama 2 lentelėje]</i> |                                                                                           |                                                                   |
| 3.                              | Darbai/Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kuriuos perduosiu vykdyti nežinomiems subtiekJams/subrangovams                                                                               |                                                                                           |                                                                   |
| Viso: <i>[1-3 eilučių suma]</i> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                           | 100 %                                                             |

**2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS/SUBRANGOVUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI DARBŲ/PASLAUGŲ DALIS**  
*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekJus/subrangovus)*

| Eil. Nr. | SubtieKėjo/<br>Subrangovo<br>pavadinimas,<br>juridinio asmens<br>kodas, adresas | Sutarties objekto<br>dalies,<br>perduodamos<br>vykdyti<br>subtieKėjui,<br>aprašymas | Motyvuotas<br>pagrįstumas,<br>kodėl bus<br>pasitelkiamas<br>subrangovas/<br>subtieKėjas | Procentinė<br>darbų/paslaugų<br>vertė nuo<br>pasiūlymo<br>kainos, % |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                 |                                                                                     |                                                                                         |                                                                     |
| 2.       |                                                                                 |                                                                                     |                                                                                         |                                                                     |

**3. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS** *(pildoma, jei tiekėjas ketina įdarbinti specialistus)*

| Eil. Nr. | KvazisubtieKėjo vardas, pavardė | Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam pasitelkiamas kvazisubtieKėjas |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                 |                                                                    |
| 2.       |                                 |                                                                    |

Administratorė Daiva Šedienė

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)