

Kaunas 2022 10 13

MB "Gabrionio reklamos dirbtuvės", įmonės kodas 304959685, toliau vadinama "Rangovas", kurią atstovauja direktorius Dominykas Gabrionis iš vienos pusės ir "Vilniaus dailės akademija", įmonės kodas 111950439, toliau vadinama "Užsakovu", kurią atstovauja Prodekanė Inara Klimienė, pagal VDA 2021-05-27 Rektorės įgaliojimą nr. (14.1)-Į-000015 iš kitos pusės, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi reguliuojami šalių santykiai, Rangovas savo rizika ir iš savo medžiagų atlieka Užsakovo užduotį aptartą sutarties priede Nr. 1. Užsakovas priima atliktą darbą ir už jį sumoka.
- 1.2. Darbams atlikti Rangovas naudos savo darbo priemones.
- 1.3. Sutarties dalyku yra meninės instaliacijos elementų paruošimo ir montavimo paslaugos.
- 1.4. Užsakymas gamybai gali būti pateiktas raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis. Rangovo patvirtintas užsakymas yra privalomas abiem šalims ir nė viena iš sutarties šalių neturi teisės vienašališkai atsisakyti vykdyti patvirtintus užsakymus. Šalys supranta, kad pagal šį sutarties punktą įforminti dokumentai turės juridinę galią.
- 1.5. Gaminų vienetų kiekis, kaina, terminai ir kiti užsakymo parametrai yra šalių suderinami ir išvardijami šios sutarties prieduose, kurie patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais ir yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.6. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, kitais normatyviniais aktais, rangos sutarties nuostatais ir šios sutarties sąlygomis.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Užsakovas privalo:
 - 2.1.1. teikti Rangovui visą informaciją, reikalingą užsakymui atlikti;
 - 2.1.2. priimti atliktus darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.1.3. priimti ir pasirašyti PVM sąskaitą-faktūrą bei sumokėti Rangovui šios sutarties punkte 5.2. nustatyta tvarka;
 - 2.1.4. tikrinti bet kuriuo metu darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę, komercinę veiklą;
 - 2.1.5. vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje sutartyje.
- 2.2. Rangovas privalo:
 - 2.2.1. sutarties galiojimo metu atlikti konkrečius darbus tokios apimties ir terminais, kokie yra numatyti sutartyje ir jos prieduose;
 - 2.2.2. atlikdamas šioje sutartyje numatytus darbus, Rangovas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus;
 - 2.2.3. vykdyti užsakymą savo rizika;
 - 2.2.4. nenukrypti nuo užsakymo, prižiūrėti, kad atliekamas darbas atitiktų užsakymą rangovo techninių galimybių ribose;
 - 2.2.5. užtikrinti higieną ir saugą darbe, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą baruose, kuriuose jis atlieka darbus;
 - 2.2.6. montavimo darbų laikas bus atskirai suderintas su Užsakovu.
 - 2.2.7. suteikti pagamintiems gaminiams 1 metų garantiją.

3. Darbų priėmimas

- 3.1. Atlikęs užsakytus darbus, Rangovas 2 d.d. laikotarpyje praneša apie tai Užsakovui ir pasirašo su juo atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą bei PVM sąskaitą-faktūrą.
- 3.2. Nepasirašęs darbų perdavimo-priėmimo akto, Užsakovas per punkte 3.1. nurodytą terminą pateikia Rangovui motyvuotą paaiškinimą.
- 3.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą, surašomas aktas, dalyvaujant šalių atstovams. Akte įvardijami Rangovo atliktų darbų trūkumai ir nurodomas terminas jiems pašalinti.

4. Gaminų perdavimas ir nuosavybės teisės perėjimas

- 4.1. Rangovas perduoda gaminius savo buveinės vietoje. Užsakovui pageidaujant ir Šalims susitarus dėl sąlygų, gaminiai gali būti transportuojami Rangovo transportu ir perduodami Šalių sutartoje vietoje.
- 4.2. Užsakovo atstovas, įgaliotas priimti gaminius, privalo pateikti Rangovui Užsakovo išduotą įgaliojimą, pasirašytą įmonės vadovo ir patvirtintą įmonės antspaudu.
- 4.3. Gaminų atsiėmimo momentu Užsakovas privalo patikrinti gaminių kiekį ir komplektiškumą, dalyvaujant gaminius pristatiusiam asmeniui, priešingu atveju, pretenzijas dėl gaminių trūkumo ir komplektiškumo, Rangovas gali nebepriimti ir trūkumų nekompensuoti.
- 4.4. Pretenzijos dėl pateiktų gaminių kokybės turi būti pateiktos Rangovui raštu ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo jų pristatymo Užsakovui. Vėliau pretenzijos dėl prekių kokybės iš Užsakovo nepriimamos.
- 4.5. Nuosavybės teisės į gaminius Užsakovui pereina po Rangovo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros priėmimo momento.
- 4.6. Atsitiktinio gaminių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Užsakovui nuo jų nuosavybės teisės perėjimo Užsakovui momento.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 5.1. Darbų kaina yra nurodoma sutarties prieduose.



5.2. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 5 kalendorines dienas nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo arba sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 6.2. Jei dėl Rangovo kaltės užsakymas bus įvykdytas pavėluotai, jis sumoka Užsakovui delspinigius po 0,1 % nuo laiku neįvykdytos prievolės sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 6.3. Užsakovas, laiku neatlikęs atsiskaitymo pagal šios sutarties punktą 5.2., moka 0,1 % delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo bendros sandorio sumos ir atlygina visus Rangovo materialinius nuostolius, susijusius su užsakymo vykdymu.
- 6.4. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo atlyginti Rangovo patirtus nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir yra neterminuota.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai vienos iš šalių iniciatyva, nesikreipiant į teisumą bei informavus raštu kitą šalį apie nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius sutarties galiojimo metu.
- 7.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį ar visišką sutarties nevykdymą, jeigu tas įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių (force majeure). Šioms aplinkybėms pasibaigus, šalys tęsia savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą arba priima kitą abiem šalims tinkantį sprendimą (nutraukia sutartį ir kt.).
- 7.4. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu bei pasirašyti įgaliotų šalių atstovų.
- 7.5. Sutarties priedai laikomi neatsiejama sutarties dalimi.
- 7.6. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos, bendradarbiaujant šios sutarties pagrindu.
- 7.7. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo - Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka teisme.
- 7.8. Pasikeitus adresams, telefonų ar faksų numeriams, banko rekvizitams ar įvykus bet kokiui įvykiui, galinčiam turėti įtakos šiai sutarčiai, jos galiojimui, šalių teisėms ar įsipareigojimams, kylantiems iš šios sutarties prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų vykdymui, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 7.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8. Sutarties šalių rekvizitai:

MB "Gabrionio reklamos dirbtuvės"
Vijoklių g. 11, Ramučiai, LT -54467 Kauno r.
Tel.: (8 37) 313003, Mob.: (8 687) 22800
El. paštas: artreka@artreka.lt
Įmonės kodas 304959685
PVM mokėtojo kodas LT100012079810
Luminor Bank AB
A/s LT174010051004619715

"Vilniaus dailės akademija"
Maironio g. 6, Vilnius
Tel.: (8 52) 105435
El. paštas: vda@vda.lt
Įmonės kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
AB bankas Swedbank
A/s LT 217300010002455524

Rangovas:

Direktorius Dominykas Gabrionis

A.V.



Užsakovas:

Prodekanė Inara Klimienė



Priedas Nr.
Prie sutarties Nr.
Kaunas

SP221013-01-VDA
S221013-VDA
2022 m. spalio 13 d.

MB "Gabrionio reklamos dirbtuvės", įmonės kodas 304959685, toliau vadinama "Rangovas", kurią atstovauja direktorius Dominykas Gabrionis, iš vienos pusės ir "Vilniaus dailės akademija", įmonės kodas 111950439, toliau vadinama "Užsakovas", kurią atstovauja Prodekanė Inara Klimienė, pagal VDA 2021-05-27 Rektorės įgaliojimą nr. (14.1)-J-000015, iš kitos pusės, sudarė šį priedą prie sutarties:

1 Rangovas pagamina gaminius ir atlieka darbus, nurodytus žemiau:

- 1.1. Meninės instaliacijos "Kubai ketvirtajai Arterijos lauko parodai" įrengimo paslaugos pagal lentelėje pateiktą specifikaciją.

Specifikacija:

Pavadinimas	Vnt.	Vnt. kaina € be PVM	Suma € be PVM
1. Meninės instaliacijos "Kubai" gamyba (iš 10 mm putinto PVC, apkljuoto plėvele su iš 5 pusių apkljuota skaitmenine spauda. Apatinėje dalyje pritvirtintos 10 mm aukščio 4 kojelės.).	15	309	4628.10
		VISO	4,628.10 €
		21 % PVM	971.90 €
		SUMA SU PVM	5,600 €

2 Sutarties kaina

- 2.1. Priedas yra neatsiejama Rangos sutarties dalis.
2.2. Paslaugų kaina pagal sutarties priedą Nr. SP221013-01-VDA yra **5600 €** su PVM (Penki

3 Darbų atlikimo terminas

- 3.1. Rangovas darbus atlieka per 30 d.d. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4 Atsiskaitymas

- 4.1. Užsakovas sumoka už atliktus darbus į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 5 darbo dienas nuo atliktų darbų perdavimo akto pasirašymo arba PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

5 Sutarties šalių rekvizitai

MB "Gabrionio reklamos dirbtuvės"
Vijoklių g. 11, Ramučiai, LT -54467 Kauno r.
Tel.: (8 37) 313003, faks.: (8 37) 314118
El. paštas: artreka@artreka.lt
Įmonės kodas: 304959685
PVM mokėtojo kodas LT100012079810
Luminor Bank AB
A/s LT174010051004619715

"Vilniaus dailės akademija"
Maironio q. 6, Vilnius
Tel.: (8 52) 105435
El. paštas: vda@vda.lt
Įmonės kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
AB bankas Swedbank
A/s LT 217300010002455524

Rangovas:

Direktorius Dominykas Gabrionis

A.V.

Užsakovas

Prodekanė Inara Klimienė

A.V.