



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data 2022-10-11 ir Nr. 6PS-22-226

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios kel. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Aurimo Stikliūno, veikiančio pagal 2022 m. birželio 23 d. Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 1SR-185 (toliau - Klientas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB "Pastatų sistemos", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti mažoji bendrija, juridinio asmens kodas 303430565, registruotos buveinės adresas Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius LT-08343, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Eduardo Jermolajevo, veikiančio pagal įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos (CVP numeris 606949)
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą.

		Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).
2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtys aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninės specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje.
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki šio termino pabaigos nėra viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo (ne daugiau kaip du kartus). Bendras Paslaugų tiekimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja 13 (trylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Šalims aukščiau nurodyta tvarka nepareiškus noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo (ne daugiau kaip du kartus). Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>Fiksuoto įkainio su peržiūra / Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo</i>
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas rašytiniu suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

		(2022-08-03) pabaigos, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje² http://osp.stat.gov.lt/ rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį [Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė]; 2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius; 2.10.4. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties SS 2.10.2 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto ketvirčio pokyčiui, palyginti su prieš 12 (dvylika) mėnesių skelbta informacija; 2.10.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau 1 (vieną) kartą per 12 (dvylika) mėnesių; 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SS 2.10.2 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su prieš 12 (dvylika) mėnesių, yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas; 2.10.9. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	154 980,00 Eur
2.12.	PVM	32 545,80 Eur
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	187 525,80 Eur
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, PĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis. Papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 3.1. Paslaugų teikimo Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos, bet ne anksčiau nei nuo 2022.12.04. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimu Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 4.3. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas turi būti surašytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 5.2. Dėl Sutarties BS 13.9 p. taikymo:
Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo atvejį Klientas turi teisę taikyti 100 (vieno šimto) EUR dydžio baudą. Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą dėl nesuteiktų paslaugų, į jį privalo reaguoti dviejų valandų laikotarpiu ir nedelsiant pašalinti trūkumus. Jeigu po dviejų valandų trūkumai yra nepašalinti ar nesiimama aktyvių šalinimo veiksmų, tai už kiekvieną uždelstą valandą (iki trūkumų pašalinimo) yra skaičiuojama 50 (penkiasdešimties) EUR bauda. Po trūkumų pašalinimo už šią paslaugą/darbą yra neatsiskaitoma, paslauga/darbas yra atliekamas neatlygintinai. Klientas turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 5.3. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Darbų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio punkto pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą Klientui - 500 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį, ir toks darbuotojas nedelsiant yra nušalinamas.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymo metu privalo turėti galiojantį savanoriškąjį profesinės civilinės atsakomybės draudimą ne mažesnei kaip 500 000 EUR sumai (dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui) ir, gavęs Kliento reikalavimą, pateikti Klientui tai įrodančius dokumentus (poliso ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas).

7.2. Dėl Sutarties BS 11.8 p. taikymo:

Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui.

7.3. Dėl Sutarties BS 12.3.3 p. taikymo:

Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma.

8. KONTAKTAI

8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.

9.2. „Techninė specifikacija ir jos priedai“, 43 lapai.

9.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 4 lapai.

9.4. Sutarties bendrosios sąlygos, 15 lapų;

KLIENTAS**Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai**

PVM mokėtojo kodas 208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB Lunimor bankas

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

L. e. p. generalinis direktorius

Aurimas Stikliūnas

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**MB „Pastatų sistemos“**

PVM mokėtojo kodas LT100008966313

Tel. +37068366923

El.p. info@pastatusistemas.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB SEB bankas

LT48 7044 0600 0816 6828

Banko kodas 40440

Direktorius

Eduardas Jermolajėvas

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALI INFORMACIJA**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios kel. 10A, LT-02189 Vilnius, Lietuvos Respublika, El. p. info@ltou.lt	Inžinierius,
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius LT-08343, El.p. info@pastatusistemas.lt	vadovas,

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS, REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1.1. Pirkimu Pirkėjas siekia įsigyti jam patikėjimo teise priklausančių ar kitu teisėtu pagrindu valdomų Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

3.1.2. **Pirkimo objektas** – Vilniaus oro uosto (toliau – Klientas arba Objektas, arba Vilniaus oro uostas, arba įmonė) inžinerinių tinklų vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

3.1.3. Sąvokos :

a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas

b) **Techninė priežiūra, aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus

c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų

d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas

e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą

ė) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje (į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi darbai, remontui reikalingos medžiagos ir keičiamos detalės).

f) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija dviejų specialistų darbo valandų (darbo valandos nurodomos specifikacijoje) ir už kurį papildomai nemokama.

g) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos specifikacijoje).

h) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje

i) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui

j) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes

k) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu

l) **Eksplotavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas

m) **Gedimas** - gedimo atveju Paslaugų teikėjas pirmiausia privalo bandyti suremontuoti sugedusią sistemą, įrangą, detalę ir tik įrodžius remonto neekonomiškumą ar negalimumą, turima įranga būtų keičiama nauja. Paslaugos apima ne tik profilaktinius ir reglamentinius gedimo šalinimo darbus, bet ir visiškai neremontuojamos įrangos, detalių, sistemos pakeitimo, konfigūravimo ir derinimo išlaidas bei sąnaudas

n) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos

o) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

p) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, ICAO (Tarptautinės civilinės aviacijos organizacija), EASA (Europos aviacijos saugos agentūra) teisės aktų reikalavimus.

q) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti.

r) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai.

s) **Remontas ir detalės/medžiagos** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui.

Remonto darbus apima:

- detalės, reikalingos remonto darbams atlikti;
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
- eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
- mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
- sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
- darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.

š) **Sistemų, įrenginių ekonomišką darbo užtikrinimas** - sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka).

t) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą.

u) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:

- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
- **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

v) **Kilus ekstremalios situacijos** - (gaisras, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo įrangos gedimas ir pan.) nedelsiant informuoti Klientą ir nedelsiant šalinti kilusias kliūtis. Jei įvertinus gedimo ar avarijos sudėtingumą yra aišku, kad savo jėgomis nepavyks pašalinti gedimo ar likviduoti avarijos, atsakingas darbuotojas ar jo viršininkas turi iškviesti Avarinę tarnybą, o gedimo ar avarijos faktą fiksuoti nustatytos formos aktu bei užregistruoti gedimų registre.

z) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus.

ž) **Registras** (gedimų registravimas vykdomas elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje) – gedimų registro pildymas gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, darbus atlikęs asmuo, siūlymai, kad gedimas nesikartotų. Esant poreikiui fiksuoti fotonuotraukomis.

x) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** (objekte Keleivių terminalas IT000035, unikalus numeris Nr. 1097-0044-5205 – esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą

3.1.4. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje numatytas sąlygas.

3.1.5. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksiškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.6. Paslaugų teikėjai į Paslaugų kainą įskaičiuoja visus kaštus, susijusius su tinkamu savarankišku Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, visus darbus, remontui reikalingas medžiagas ir keičiamas detales, reikiamą personalo inventorių, įrankius, įrangą, transportą, IT techniką ir t.t.

3.1.7. Esant atskirų Paslaugų apimčių pasikeitimui (padidėjimui ar sumažėjimui), pasikeitusių Paslaugų apimčių dydžio įvertinimui (tiksliam Paslaugų apimtys pokyčiui nustatyti) bus pasitelkiamos komisijos, sudarytos iš dviejų Kliento ir dviejų Paslaugų teikėjo atstovų ir jų bendras vertinimas (toliau – Ekspertinis vertinimas), kurio metu bus suformuotas Paslaugų apimčių pasikeitimo Ekspertinio vertinimo aktas, kuriame bus detalios aprašytos Paslaugų apimčių pokytį sąlygojančios aplinkybės ir procentine išraiška įvertintas konkrečių Paslaugų apimčių pokytis. Šiomis Ekspertinio vertinimo išvadomis Šalis privalės remtis nustatant naujas Paslaugų apimtis ir jų kainą. Komisijos sudarymą Ekspertiniam vertinimui atlikti turi teisę inicijuoti bet kuri Šalis pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuriame turi būti nurodomas komisijos sudarymo poreikis, komisijai deleguojama konkreti užduotis (konkrečių Paslaugų apimtys pokyčio nustatymas) ir pranešimą teikiančios Šalies į komisiją deleguojamų narių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys. Pranešimą gavusi Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos paskirti savo atstovus į komisiją pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai – šio pranešimo išsiuntimo diena yra laikoma komisijos sudarymo diena. Šiame Sutarties punkte nurodyta komisija privalo atlikti Ekspertinį vertinimą ir pasirašyti Ekspertinio vertinimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos sudarymo dienos. Jei komisija nepriima bendro sprendimo ir nepasirašo Ekspertinio vertinimo akto per minimą 10 (dešimties) darbo dienų terminą, Sutarties šalys skiria nepriklausomą ekspertą Paslaugų apimčių pokyčiui nustatyti. Nepriklausomo eksperto darbo išlaidas apmoka ta Šalis, kurios atstovų Ekspertinio vertinimo komisijoje nuomonė lėmė Ekspertinio vertinimo akto nepasirašymą ir buvo paneigta nepriklausomo eksperto. Vadovaujantis Ekspertiniame vertinimo akte (Ekspertinio vertinimo komisijos pasirašytu aktu arba nepriklausomo eksperto išvada) fiksuotu Paslaugų kiekio pokyčiu yra perskaičiuojama Paslaugų, kurių apimtys keitėsi, kaina – Paslaugų kaina yra didinama arba mažinama tiek procentų, kiek procentų padidėja ar sumažėja Paslaugų apimtys. Perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos kai yra pasirašomas Šalių sudarytos komisijos Ekspertinio vertinimo aktas. Jei sprendimą dėl Paslaugų apimčių pokyčio priima nepriklausomas ekspertas, perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos, kai pasibaigė terminas Šalių sudarytai komisijai pasirašyti Ekspertinio vertinimo išvadą.

3.1.8. Klientas neįsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį pirkti Paslaugas ta apimtimi, kokia yra numatyta techninėje specifikacijoje. Kliento valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Klientas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas). Klientas Paslaugų teikėjui apie atskirų Paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų Paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų, Paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sąlygų pakeitimais, kuriems atlikti būtų reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Atskirų Paslaugų sustabdymo ar laikino sustabdymo atveju Pirkimo dokumentų nuostatos dėl Paslaugų apimtys pokyčių nustatymo, nurodytos 3.1.7. punkte.

3.1.9. Paslaugų teikėjai į atliekamų (teikiamų) paslaugų kainą įskaičiuoja:

- a) apsirūpinimą medžiagomis, detalėmis reikalingomis atliekant techninį sistemų, tinklų, įrengimų aptarnavimą, remontą, kurių įsigijimo kaina bus kompensuojama pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.1.6.
- b) panaudotų medžiagų utilizavimo kaštus;
- c) reikalingos įrangos įsigijimo arba nuomos kaštus;
- d) transporto priemonių eksploatacijos kaštus;
- e) visus kaštus, susijusius su tinkamu savarankišku paslaugų teikimu, įskaitant visas galimas išlaidas (personalo darbo rūbai, avalynė, inventorius, įrankiai, įranga IT technika ir kita).

3.1.10. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.11. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam normaliam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei įmonėje nustatyta galiojančia tvarka.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą, nedarbo metu inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinierių. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas Kliento pageidavimu įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto darbus atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.13. Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris sprendžia einamuosius Objekto įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploataavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus ir yra įgaliotas Paslaugų teikėjo vardu vesti bendrą Objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų, pirkimą, priežiūrą ir apskaitą.

3.1.14. Paslaugų tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, 24 valandas per parą, poilsio ir švenčių dienomis privalo būti pasiekiamas telefonų arba el. ryšio priemonėmis ir spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

3.1.15. Klientui pareiškus raštiška pretenzija dėl nekokybiškai ar neatsakingai atliekamos paslaugos, per 24 valandas pakeisti objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančių personalą (vadovą, darbuotojus ir t.t.). Ligos ar kitu atveju (iššeiginė diena, atostogos, liga, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su Objekto inžinerinėmis sistemomis.

3.1.16. Paslaugas teikiantis personalas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos kriterijui nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aviacijos

įstatymu ir kitais LR galiojančiais teisės aktais bei normatyviniais dokumentais. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti švarią, tvarkingą darbo uniformą su įmonės logotipu. Laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų pasirašytinai pateiktų paslaugų teikėjui.

3.1.17. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius sertifikatus, atestatus bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, ir aviacijos saugumo aktų reikalavimų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai bus supažindinti su Paslaugų teikėjo ir Kliento patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

3.1.18. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalės turėti darbo pažymėjimą bei Kliento išduotą nuolatinį asmens leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui. Klientas suteiks visą informaciją, reikalingą leidimams gauti. Leidimų gavimas apmokamas Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.1.19. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Kliento valdomoje teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

3.1.20. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutarties prieduose nurodytų Kliento inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų, administravimą, eksploataciją ir techninę priežiūrą. Įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Transporto kompetencijos agentūros (TKA), Europos aviacijos saugos agentūros (EASA), International Civil Aviation Organization (ICAO) teisės aktais. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai.

3.1.21. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinierinių sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją bei priežiūrą, sunaudotų medžiagų ir detalių (įsigytų/gautų iš Kliento) detalaus akto pateikimą.

3.1.22. Jeigu Paslaugų tiekėjas atliks Darbus pažeisdamas Darbų techninę užduotį, techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, EIT (elektros įrenginių įrengimo taisyklės) dokumentų ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Klientas turės teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas:

3.1.22.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą,

3.1.22.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą,

3.1.22.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę,

3.1.22.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus,

3.1.22.5. Atlygintų Klientui dėl Darbų trūkumų visus patirtus nuostolius, tame tarpe ir tretiesiems asmenims.

3.1.23. Jeigu Kliento nurodytais terminais Paslaugos teikėjas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Klientas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskačiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjo.

3.1.24. Paslaugos teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis .

3.1.25. Paslaugos teikėjas turi vykdyti techninę priežiūrą Paslaugos teikimo apimtyse atliekamiems darbams: naujai montuojamoms, rekonstruojamoms ar įrengiamoms (diegiamoms), derinamoms inžinerinėms sistemoms ir įrenginiams.

3.1.26. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusiu su vykdoma jų eksploatacija ir priežiūra. Su tuo susijęs dokumentacijos rengimas, esamos atnaujinimas. Kliento samdomų trečių šalių rangos, subrangos darbų techninė ir kita priežiūra.

3.1.27. Paslaugos teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Vilniaus oro uosto inžinerinėse sistemose, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo įrenginiuose bei sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal prašymą.

3.1.28. Atstovauti Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, kurioms reikia priduoti statinius, pateikti medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikti jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoti statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalinti nustatytus pažeidimus, spręsti ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūrėti, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus) ir Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo tolimesnių, su ginčo sprendimu susijusių įsipareigojimų vykdymo, nebent šalys konkrečiu atveju susitartų kitaip.

3.1.29. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų gedimų bei kitokių defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimas, defektų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui). Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas.

3.1.30. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimas, aprašymas ir suderinimas su Klientu, atsakingomis institucijomis, Paslaugų teikėjais, Rangovais, Nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Užtikrinant savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.31. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis priežastimis (aplinkybėmis). Paslaugų tiekėjas Sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, detalių, įrangos apimtis, bei sąlygas, reikalingas sudaromos Sutarties vykdymui.

3.1.32. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 1.6). Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės).

3.1.33. Atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

3.1.34. Paslaugų teikėjas privalo vesti tvarkingą dokumentaciją, ją sisteminti : įvykių, gedimų registrą, fiksuoti Kliento, patalpų nuomininko ar kito teisėto Objekto sudėtinių dalių valdytojo išreikštas pastabas, pretenzijas. Pagal prašymą pateikti Klientui bei teikti siūlymus.

3.1.35. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų ir įrenginių monitoringą, prižiūrėti jį bei Įrangą taip, kad jie bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.36. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais.

II REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Vilniaus oro uosto (toliau – Klientas arba Objektas, arba Vilniaus oro uostas, arba įmonė) inžinierinių vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos, esančių naudojamajame žemės sklype (žemės sklypuose) adresu Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 10A, Vilnius, techninės priežiūros paslaugos, kurios apima:

- Pirkėjo patikėjimo teise valdoma pastatų ir statinių sąrašas, kuriuose bus teikiamos perkamos paslaugos, pateikiamos priede Nr.1.1.

2.1.1. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 1.6.). Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės).

2.1.2. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros organizavimas ir vykdymas nustatytos atsakomybės ribose prasideda, nuo įvadinių sklendžių kurios sumontuotos arčiausiai eksploatuojamo įrenginio ir elektros skyduose automatų gnybtų nuo kurių pajunkti įrengimai.

2.1.3. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamiems reikalavimams, užtikrinimas, siekiant optimizuoti Objekto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį bei mažinti tam skiriamas Klientas išlaidas.

2.1.4. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. objekte būtų Paslaugų teikėjo įsakymu paskirtas atestuotas, aukštos kvalifikacijos darbuotojas turintis galiojančius pažymėjimus (atestatus) santechniko-šilumininko ir vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, dirbančio su OAM ir F-dujų šaldymo, oro kondicionavimo įranga, šiluminiais siurbliais.

2.1.5. Taip pat turi būti užtikrintas pakankamas kiekis budinčio personalo (vieno darbuotojo Avarinėje tarnyboje) budėjimui nuotolinių būdų ne darbo metu, išeiginėmis ir švenčių dienomis 7 (septynių) dienų savaitėje. Budintis personalas privalo turėti pakankamą kvalifikaciją visų nurodytų tinklų ir įrenginių avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui, būti gerai susipažinęs su Objektu.

2.1.6. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam Sutarties galiojimo laikotarpiui turėtų papildomą aukštos kvalifikacijos personalą, avarinę tarnybą, kurie kvalifikuotai galėtų teikti paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus. Turi būti užtikrintas avarinės tarnybos atvykimas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 1 (valandą) nuo žodinio pranešimo gavimo iš Paslaugos pirkėjo inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus inžinieriaus arba iš budinčio inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinieriaus, jei konkrečiu atveju nepakanka Paslaugos teikėjo personalo dalyvavimo.

2.1.7. Avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką.

2.1.8. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynias dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.2.9. Turi būti užtikrintas papildomo, kvalifikuoto personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka Objekte dirbančio personalo dalyvavimo.

2.1.10. Pranešimas turi būti priimtas Teikėjo paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo atsiliepiant į telefoninį skambutį, žodinį pranešimą ne ilgiau nei per 5 (penkis) minutes, visi vykdomi darbai turi būti užregistruoti elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje.

2.1.11. Objekto veiklą įtakoiantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

2.1.12. Paslaugų tiekėjas turi pats pasirūpinti paslaugų teikimui naudojama technika, įrengimais, įrankiais ir medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės), kėlimo įranga reikalinga profilaktiniams ar kitiems darbams atlikti ir t.t. Naudojama technika, įrengimai, įrankiai, kėlimo technika turi būti tvarkinga, atlikta periodinė patikra, atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktus, įstatymus.

2.1.13. Paslaugų tiekėjas savo darbuotojų buitinius klausimus sprendžia bei darbuotojų darbo, persirengimo ir poilsio patalpas įsirengia pats.

2.1.14. Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų LR teisės aktų. Tais atvejais remiantis LR teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Klientui

parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

2.1.15. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatu, sertifikatų, reikiamų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

2.1.16. Paslaugų teikėjas turi numatyti, įvertinti išlaidas ir aprūpinti Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdantį darbuotoją, budinti personalą nuotolinių būdų (Avarinė tarnyba) komercinio tipo, techniškai tvarkinga autotransporto priemone (nesenesnę kaip penkerių metų) 24 valandas per parą. Paslaugos teikėjo darbuotojas ir budintis personalas nuotolinių būdų (Avarinės tarnybos) turi būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais, kompiuteriu.

2.1.17. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime turėtų galiojančius Sutarties reikalaujamus atestatus, būtų instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų ir aviacijos saugumo aktų reikalavimų bei kitų teisės aktų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai yra supažindinti su Paslaugų teikėjo ir Kliento patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbantys objekte dėvės tvarkingus, švarius darbo rūbus (uniformas) su skiriamaisiais ženklais (Įmonės logotipu). Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

2.1.18. Klientui pareiškus raštišką pretenziją dėl nekokybiškai ar neatsakingai atliekamos paslaugos, per 24 valandas pakeisti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdantį personalą (vadovą, darbuotojus ir t.t.). Ligos ar kitu atveju (išėiginė diena, atostogos, liga, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su Objekto inžinierinėmis sistemomis.

2.1.19. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų parengimas ir pateikimas Klientui tvirtinti. Eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų, schemų atnaujinimas, esant pasikeitimams susijusiems su paslaugų teikimu. Šių taisyklių vykdymo metinių, mėnesinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Kliento paskirtam Atsakingam asmeniui iki einamų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba pagal poreikį paprašius įmonėje nustatyta tvarka (Excel. forma, raštu).

2.1.20. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių vykdymo kontrolė.

2.1.21. Vėdinimo, kondicionavimo, vėsinimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų kokybės ir sutartinių, įstatyminių bei garantinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė.

2.1.22. Kliento konsultavimas vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų surinkimo paslaugų pirkimo, rekonstrukcijos, modernizavimo, remonto klausimais. Kliento santykių su Paslaugų teikėjais reglamentavimui, projektinėms sąlygoms reikalingų techninių dokumentų, schemų prisijungimo prie esamų sistemų sąlygų rengimas ir teikimas Klientui.

2.1.23. Objekto nuomininkų (toliau – Nuomininkų) sutartinių bei įstatyminių įsipareigojimų, susijusių su Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių naudojimu, eksploatacija, technine priežiūra ir remontu, vykdymo kontrolė.

2.1.24. Nuomininkų pageidavimų ir parengtos projektinės dokumentacijos, susijusios su Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių naudojimu, technine priežiūra ir remontu, tinkamumo įvertinimas ir atitinkamų išvadų bei reikiamos techninės informacijos pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.25. Pastabų ir pasiūlymų pateikimas Nuomininkams dėl Nuomininkų parengtos projektinės dokumentacijos koregavimo per dvi darbo dienas.

2.1.26. Kliento atstovavimas santykiuose su Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis (toliau – Institucijomis), medžiagos pateikimas šioms Institucijoms patikrinimų metu, pažeidimų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui), nustatytų pažeidimų šalinimo organizavimas, Kliento dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Pažymų ir informacijos teikimas Institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.

2.1.27. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimų bei kitokių defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimas, defektų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant reikalui). Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimas įmonėje nustatyta tvarka gedimų registre (elektroninėje formoje), jų sisteminimas, monitoringas, analizė ir sprendimų bei siūlymų pateikimas per tris darbo dienas, kad gedimai nesikartotų.

2.1.28. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimas, aprašymas ir suderinimas su Klientu, atsakingomis institucijomis, Paslaugų teikėjais, Rangovais, Nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Užtikrinant savalaikį juridinį įforminimą inžinierinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.1.29. Objekto vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo monitoringas ir analizė, mėnesinių ataskaitų pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka. Objekto bendrųjų energetinių išteklių suvartojimo optimizavimo pasiūlymų teikimas Klientui.

2.1.30. Įrengtų šildymo, oro kondicionavimo, vėsinimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų energetinio efektyvumo tikrinimo, esant poreikiui sertifikavimo, auditavimo patikrų atlikimas pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Ataskaitų rodančių ar sistemos dirba energetiškai efektyviai ir neturi defektų sudarymas, bei rekomendacijų pateikimas veikimo efektyvumui didinti kiekvieną ketvirtį įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.31. Kliento ateinančių metų išlaidų vėdinimo, vėsinimo ir kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų surinkimo paslaugų pirkimui ir Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui detalios ataskaitos parengimas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos, bei šios detalios ataskaitos vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

2.1.32. Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, įrangos apimtis, bei sąlygas reikalingas šios sutarties vykdymui.

2.1.33. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikiamų medžiagų ir detalių poreikio planavimas. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 1.6.).

2.1.34. Detalus atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui kiekvieną mėnesį įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.35. Preliminarių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimas ir teikimas Klientui pagal poreikį.

- 2.1.36. Suderintos formos detalus medžiagų ir detalių, planuojamų panaudoti ateinančiam mėnesiui, užsakymo formos teikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.
- 2.1.37. Avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalaus sąrašo parengimas ir nuolatinis atnaujinimas, pagrindimas bei teikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.
- 2.1.38. Preliminarių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų pateikimas Klientui pagal poreikį dviejų darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.
- 2.1.39. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.
- 2.1.40. Ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikų (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas) sudarymas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba Klientui paprašius (pagal poreikį), bei šio grafiko vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.
- 2.1.41. Informacijos bei ataskaitų teikimas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal poreikį.
- 2.1.42. Objekte dirbančio Paslaugos teikėjo personalo darbo kokybės, aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos, higienos normų ir taisyklių laikymosi užtikrinimas.
- 2.1.43. Kliento konsultavimas, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo reikiamos techninės informacijos teikimas.
- 2.1.44. Su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygos, registro įmonėje nustatyta tvarka, kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai, nuolatinis registro, žurnalų pildymas ir pateikimas Klientui pagal pareikalavimą.
- 2.1.45. Detalus atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui įmonėje nustatytu laiku.
- 2.1.46. Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių darbų numatymas, sprendimų pateikimas, kad gedimai nesikartotų įmonėje nustatyta tvarka.
- 2.1.47. Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų. Tais atvejais remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų tiekėjas išipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.
- 2.1.48. Neeilinių apžiūrų, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) atlikimas, fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka.
- 2.1.49. Sistemų paruošimas šaltajam ar šiltajam sezonams, užpildan pagal atsakomybės ribas pastato šildymo ir vėsinimo sistemas.
- 2.1.50. Objekto pastatų vėdinimo, kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo elektroninių procesų nuotolinio valdymo sistemose (PVS ir BMS) eksploatacija, priežiūra, derinimas, programavimas ir remontas.
- 2.1.51. Rangovams atliekant Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių iki bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų tiekėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instrukuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga.

2.1.52. Remonto ir kitų rangos darbų techninė ir kita priežiūra, kurią vykdo kiti rangovai pagal sutartis su Pirkėju.

2.1.53. Papildomų darbų/paslaugų užsakymo tvarka:

2.1.53.1. Klientui užsakius papildomus, techninėje specifikacijoje neaprašytus, prie pagrindinių paslaugų nepriskirtus, tačiau su jomis susijusius darbus/paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie numatomą papildomų darbų/paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti papildomus darbus/paslaugas, kokių medžiagų, detalių ar įrenginių dalių (nurodyti preliminarias rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

2.1.53.2. Jei Šalys nesutaria kitaip, informaciją apie papildomų darbų/paslaugų atlikimo terminus, numatomą darbo valandų kiekį bei numatomas panaudoti medžiagas, detales ir įrenginių dalis, Paslaugų teikėjas privalo pateikti per vieną darbo dieną.

2.1.53.3. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti papildomus darbus/paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą.

2.1.53.4. Tuo atveju, kai būtinybė papildomiems remonto darbams atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento budintį personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomus remonto darbus, ir gauti Kliento budinčio personalo žodinį patvirtinimą remonto darbų vykdymui.

2.1.53.5. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų darbų/paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

2.1.53.6. Papildomų darbų/paslaugų maksimalus perkamas kiekis - ne daugiau kaip 2200 (du tūkstančiai du šimtai) valandų (vieno žmogaus darbo valandos). Atlikti papildomi darbai/paslaugos perduodami Klientui, pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

2.1.53.7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas (Papildomi darbai). Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų **6 darbo valandų** už kurias papildomai neapmokama.

2.1.53.8. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su prekių įsigijimu, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu bus kompensuojamas prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigijimas už vertę kuri yra ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) procentų nuo bendros Paslaugų teikėjo pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų vertės. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos darbų/paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Klientu suderintų/ užsakytų, pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų medžiagų bei keičiamų detalių įsigyti kiekiai.

2.1.53.9. Visos įrangos remontui at techniniam aptarnavimui panaudotos mėžiamos (senos detalės, vėdinimo įrengiu seni filtrai ir t.t.) turi būti priduoti įmonėms turinčioms teise utilizuoti šias medžiagas Paslaugos teikėjo sąskaita. Utilizavimo dokumentai pateikiami Klientui.

2.2 Vėdinimo - šildymo ir koloriferinės šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai

2.2.1. Objekto statiniuose įrengtos vėdinimo sistemos (išplėstinis vėdinimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr.1.2.).

2.2.2. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu, šaldymu – 20 vnt.

2.2.3. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu – 26 vnt.

2.2.4. Oro padavimo sistema – 36 vnt.

2.2.5. Oro ištraukimo sistema – 106 vnt.

2.2.6. Oro užuolaidos – 39 vnt.

2.2.7. Dūmų šalinimo sistema – 3 vnt.

- 2.2.8. Grindiniai konvektoriai su ventiliatoriais – 168 vnt.
- 2.2.9. Ortakiai ir visi ortakų elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.).
- 2.2.10. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto, drėgmės davikliai, dažnio keitikliai.
- 2.2.11. Terminalo pastato valdymo sistema (PVS) ORCA - 1vnt.
- 2.2.12. Terminalo pastato valdymo sistema (BMS) Schneider Electric -1 vnt.
- 2.2.13. BMS kompiuteris su programine įranga – 1 vnt.
- 2.2.13. PVS kompiuteris su programine įranga – 2 vnt.
- 2.2.14. Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis.

2.3.Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos

- 2.3.1. Objekto statiniuose įrengtos vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos (išplėstinis vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr.1.3.)
- 2.3.2. Freoniniai mažo galingumo kondicionieriai (vidiniai ir išoriniai blokai) – 140 vnt.
- 2.3.3. Šaldymo mašinos (Čilčiai) GLWC-1902 BA2 397KW – 2 vnt.
- 2.3.4. Šaldymo mašina Daikin EWAQ140G-SS – 1 vnt.
- 2.3.5. Vėsinimo sistemos vamzdynai ir vamzdyno armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas).
- 2.3.6. Fankoilai.
- 2.3.7. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai.
- 2.3.8. Elektrotechninė vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos dalis.

2.4. Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai

- 2.4.1. Dūmų šalinimo sistemos (išplėstinis sąrašas pateiktas Priede Nr. 1.4.).
- 2.4.2. Dūmų šalinimo stoglangiai ir švieslangiai – 75 vnt.
- 2.4.3. Dūmų šalinimo stoglangių ir švieslangių elektrifikuotos valdymo pavaros – 87vnt.
- 2.4.4. Dūmų šalinimo ortakiai, sklendės, ventiliatoriai.
- 2.4.5. Valdymo ir signalizacijos skydai.
- 2.4.6. Elektrotechninė-automatinė dūmų šalinimo sistemos dalis.

2.5. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra.

- 2.5.1. Vėdinimo sistemų priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėdinimo parametrus, vėdinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.
- 2.5.2. Vėdinimo sistemų valdymo ir apsauginės automatikos eksploatacija ir techninė priežiūra.
- 2.5.3 Vėdinimo sistemų valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.
- 2.5.4. Vėdinimo sistemų integruotų į pastato valdymo sistemas (PVS ir BMS) valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.
- 2.5.5. Higienos normose ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyto temperatūros, drėgmės, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.
- 2.5.6. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose.
- 2.5.7. Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.
- 2.5.8. Filtrų keitimas.
- 2.5.9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 6 darbo valandų už kurias papildomai neapmokama.

2.5.10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.5.11. Avarių lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.5.12. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.5.13. Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.5.14. Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys. Priedas Nr. 1.5.

2.6. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra

2.6.1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

2.6.2. Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas.

2.6.3. Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.

2.6.4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose.

2.6.5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių kainų, apklausų) pateikimas Klientui.

2.6.6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 6 darbo valandų ir už kurias papildomai neapmokama.

2.6.7. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.6.8. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.6.9. Avarių lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.6.10. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.6.11. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus).

2.6.12. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.6.13. Ataskaitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos įstatymų, aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka pateikimas. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND.

2.6.14. Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys. Priedas Nr. 1.5.

2.7. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto, montavimo darbai.

2.7.1. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų Avarijų šalinimo (remonto) darbai, įskaitant bendruosius darbus, technologiškai būtinus vykdant Avarijos šalinimą (remontą).

2.7.2. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai, susiję su Kliento įrangos pajungimu, atjungimu, derinimu ar perkėlimu.

2.7.3. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų prijungimu/atjungimo prie/nuo Kliento valdomų lokalaus tiekimo tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir dūmų šalinimo sistemų.

2.7.4. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų vėdinimo, vėsinimo ir dūmų šalinimo sistemų parametrų keitimu.

2.7.5. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, už kurį papildomai nebus mokama.

2.7.6. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų įrenginių remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl Kliento ar trečiųjų šalių vykdomos veiklos.

2.7.7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 6 darbo valandų už kurias papildomai neapmokama.

2.8. Inžinerinio konsultavimo, techninės dokumentacijos ruošimo, trečių šalių rangos darbų techninės priežiūros paslaugos.

2.8.1. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su naujų vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų diegimu Objekte. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais nustatyta tvarka.

2.8.2. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų demontavimu ar kitokių esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusių su vykdoma jų eksploatacija ir technine priežiūra. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančiais įstatymais, direktyvomis įmonėje nustatyta tvarka.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 10A, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8C, Vilnius

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti pirkimo sutarties projekte, šioje techninėje specifikacijoje bei jos prieduose.

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai, visoms pirkimo dalims

5.2.1. Paslaugų teikimo Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos, bet ne anksčiau nei nuo 2022.12.04.

5.2.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, 24 valandas per parą visą paslaugų teikimo laikotarpį.

5.2.3. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų, kad užtikrintu nepertraukiamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

5.2.4. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui turėtų papildomą aukštos kvalifikacijos personalą, kuris kvalifikuotai galėtų teikti papildomas paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.2.5. Paslaugų tiekėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas budinčio personalo mokymams, kvalifikacijos kėlimui ir leidimams vairuoti transporto priemonės aerodrome gauti. Paslaugų tiekėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas organizuojant budinčio ir Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo transporto priemonių palydą aerodromo perone ir manevravimo lauke, tol kol Paslaugų tiekėjo specialistai, vykdančys budinčio personalo pareigas, nepraeis specialių mokymų kurso ir negaus pažymėjimų suteikiančių teisę vairuoti aerodrome. Vairuotojai, rengiami darbui manevravimo lauke, turi baigti papildomą mokymų kursą.

5.2.6. Paslaugų tiekėjas turi laikytis ir vykdyti tarnybų, aprūpinančių skrydžius, VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus aerodromo vadovas (Priedas Nr. 1.7).

5.2.7. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdamat Objekto veiklai.

5.2.8. Klientas suteikia patalpas būtinas Paslaugų tiekėjo budinčiam personalui ir būtinų įrankių bei eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti.

5.2.9. Paslaugų tiekėjas privalo administruoti atliktus garantinius darbus, įrenginius, sistemas esant poreikiui pateikti detalę suvestinę klientui per vieną darbo dieną.

5.2.10. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti atsitiktinai paliktų dokumentų, gavus raštišką paklausimą, informuoti Klientą per 24 valandas apie teikiamų paslaugų atlikimo eigą. Paslaugų tiekėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

5.2.11. Paslaugų tiekėjas privalo savarankiškai rūpintis savalaikiu reikiamos kvalifikacijos suteikimu Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninę priežiūrą atliekančiam personalui.

5.2.12. Klientui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant pateikti licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

6. PRIEDAI

Pirkimo objekto priedai:

6.1. Valdomi pastatai ir kiti statiniai:

Priedas Nr.1.1. Pastatų ir statinių sąrašas.

6.2. Vėdinimo sistemų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 1.2. Vėdinimo - šildymo ir koloriferinės šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr. 1.5. Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys.

6.3. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 1.3. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos ir įrenginiai.

Priedas Nr. 1.5 Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys.

6.4. Dūmų šalinimo sistemų eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 1.4. Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai.

Priedas Nr. 1.5. Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys.

6.5. Bendrieji priedai bet kuriai (visoms) pirkimo dalims:

Priedas Nr.1.6 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių - tiekimo proceso administravimo tvarka.

Priedas Nr. 1.7. VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus aerodromo vadovas

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1.1.

Aptarnaujamų pastatų ir statinių sąrašas.

Nr.	Pavadinimas	Žymėjimas plane	Unikalus Nr.	Pastato bendras plotas, (m ²)	Pastato tūris, (m ³)	Vėdinimas (VT)	Oro kondic.(OK)
PASTATAI							
1.	Keleivių terminalas	20T3/p	1097-0044-5205	34.512,25	180.677	VT	OK
2.	Pastatas (LSA-3)	70T1/p	4400-5379-5005	1479,12	5.243	VT	OK
3.	Administracinis Nr.2	43B2p	1097-0044-5462	690,15	3.218	VT	OK
4.	Centrinė paskirstymo stotis	44H1p	1097-0044-5527	333,20	2.199	VT	OK
5.	1 Kontrolinė	69H1p	1097-0044-5538	29,42	154		OK
6.	Garažas-mechaninės dirbtuvės (aerodromo priežiūros)	45G1p	1097-0044-5505	2104,07	10.623	VT	OK
7.	Administracinis pastatas Nr.1	56B3p	1097-0044-5549	828,75	3.153	VT	OK
8.	Elektros skydinė	37H1p	1097-0044-5370	10,00	30	-	OK
9.	Transformatorinė	62H1p	1097-0044-5670	107,48	468	-	OK
10.	Priešgaisrinė-gelbėjimo stotis	67G/1p	1097-0044-5616	-	19019	VT	OK
11.	Daugiaaukštė stovėjimo aikštelė (Ofisai)	-	4400-5232-9532	430,56	-	VT	OK
12.	Transformatorinė	80P1/g	4400-0966-2871	5,84	13,14	-	OK
13.	Transformatorinė	60H1p	1097-0044-5652	32,71	123	-	OK

14.	Transformatorinė	59H1p	1097-0044-5649	114,19	447	-	OK
15.	Transformatorinė	58H1p	1097-0044-5638	134,47	678	-	OK
16.	Transformatorinė	57H1p	1097-0044-5267	45,41	214	-	OK
17.	Transformatorinė	63H1p	1097-0044-5681	29,03	184	-	OK
18.	Transformatorinė	61H1p	1097-0044-5666	43,88	223	-	OK
19.	Transformatorinė	41H1p	1097-0044-5449	275,59	1.510	-	OK
20.	Transformatorinė	5H1p	1399-5023-9010	23,99	129	-	OK

Priedas Nr. 1.2.

Vėdinimo - šildymo ir koloriferinės šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Funkcijos	Oro kiekis (L)		Šild. kalor.	Šald.kalor.	Ventiliator.galingumas (N)		
			Prit.(m³)	Ištr.(m³)	Q (kW)	Q (kW)	Prit.(kW)	Ištr.(kW)	Viso(kW)
1	PI-I administrac	Šild.šald.rek.	4950	4950	94,4	15	2,5	2,5	5,0
2	PI-II administrac	Oro tiekimas - ištraukimas	2500	2500	-	-	1,5	1,5	3,0
3	PI-1(T-3)	Šild.šald.rek.	7500	5400	94,4	55,7	3,4	2,5	5,9
4	PI-2(T-3)	Šild.šald.rek.	10300	10300	103,8	76,5	4,7	3,4	8,1
5	PI-3(T-3)	Šild.šald.rek.	10300	10300	103,8	76,5	4,7	3,4	8,1
6	PI-4(T-3)	Šild.šald.rek.	20300	20300	214,1	150,8	9,2	6,8	16
7	PI-5(T-3)	Šild.šald.rek.	11900	9700	131,1	88,4	5,4	4	9,4
8	PI-6(T-3)	Šild.šald.rek.	11900	10250	118,3	88,4	5,4	4	9,4
9	PI-7(T-3)	Šild.šald.rek.	8160	8160	90	60,6	3,7	2,7	6,4
10	PI-8(T-3)	Šild.šald.rek.	8160	8160	90	60,6	3,7	2,7	6,4
11	PI-9(T-3)	Šild.šald.rek.	9600	8260	101,2	71,3	4,4	3,2	7,6
12	PI-10(T-3)	Šild.šald.rek.	9600	8120	101,2	71,3	4,4	3,2	7,6
13	P-11(T-3)	Šild.rek	7500	-	100,4	-	3,4	-	3,4
14	P-12(T-3)	Šild.rek	7500	-	100,4	-	3,4	-	3,4
15	P-13(T-3)	Šild.šald.rek	2500	3420	34,3	20,6	1,1	-	1,1
16	PI-14(T-3)	Šild.šald.rek.	7130	6700	73,5	53	3,2	2,4	5,6
17	PI-15(T-3)	Šild.šald.rek.	5700	3420	65,7	42,3	2,6	2	4,6
18	PIE-1(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
19	PIE-2(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
20	PIE-3(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
21	PIE-4(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
22	PIE-5(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
23	PIE-6(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
24	PIE-7(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
25	PIE-8(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
26	PIE-9(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78

27	PIE-10(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
28	PIE-11(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
29	PIE-12(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
30	PIE-13(T-3)	VVS030	3900	3090	34.3	20.6	1.1	1.1	2.20
31	PIE-14(T-3)	VVS-110	13360	10590	120.4	43.60	6.8	6.8	13.60
32	PIE-15(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0.29	0.29	0.58
33	PIE-16(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
34	PIE-17(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
35	P-17(T-3)	TLP160/2100	270	-	2,1	-	0,08	-	0,08
36	P-18(T-3)	TLP200/3000	330	-	3	-	0,1	-	0,11
37	P-19(T-3)	CBM125/1,2	170	-	1,2	-	-	-	-
38	P-20(T-3)	CBM100/0,6	140	-	0,6	-	-	-	-
39	P-21(T-3)	CBM125/1,2	170	-	1,2	-	-	-	-
40	PI-22(T-3)	CBM100/0,6	140	-	0,6	-	-	-	-
41	OU-1a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
42	OU-2a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
43	OU-3a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
44	OU-4a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
45	OU-5(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
46	OU-6(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
47	OU-7(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
48	OU-8(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
49	IS-1(T-3)	TFER 315L	-	940	-	-	-	0,33	0,33
50	IS-2(T-3)	TFER 315L	-	770	-	-	-	0,33	0,33
51	IS-3(T-3)	TFER 200L	-	300	-	-	-	0,11	0,11
52	IS-4(T-3)	DVS 355DV	-	1180	-	-	-	0,26	0,26
53	IS-5(T-3)	DVS 355DV	-	1000	-	-	-	0,26	0,26
54	IS-6(T-3)	DVS 355DV	-	1040	-	-	-	0,26	0,26
55	IS-7(T-3)	K 160M	-	260	-	-	-	0,08	0,08
56	IS-8(T-3)	K 250L	-	240	-	-	-	0,18	0,18
57	IS-9(T-3)	K 160XL	-	260	-	-	-	0,11	0,11
58	IS-10(T-3)	KBR 355DZ	-	2550	-	-	-	3	3
59	IS-11(T-3)	DVS 400DV	-	1890	-	-	-	0,44	0,44
60	IS-12(T-3)	DVS 400DV	-	1100	-	-	-	0,44	0,44
61	IS-13(T-3)	TFER 315L	-	660	-	-	-	0,33	0,33
62	IS-14(T-3)	DVS 355 E4	-	990	-	-	-	0,28	0,28
63	IS-15(T-3)	KD 400XL3	-	3000	-	-	-	0,86	0,86
64	IS-16(T-3)	KD 400XL3	-	3000	-	-	-	0,86	0,86
65	IS-17(T-3)	TFER 315M	-	430	-	-	-	0,2	0,2
66	IS-18(T-3)	KV 100XL	-	160	-	-	-	0,08	0,08
67	IS-19(T-3)	KV 100XL	-	160	-	-	-	0,08	0,08
68	IS-20(T-3)	TFER 315M	-	430	-	-	-	0,2	0,2
69	IS-22(T-3)	DVS 355E4	-	1210	-	-	-	0,28	0,28
70	IS-23(T-3)	DVS 355E4	-	1040	-	-	-	0,28	0,28
71	IS-24(T-3)	KT 100-50-6	-	7450	-	-	-	3,81	3,81
72	IS-25(T-3)	KT 100-50-6	-	7500	-	-	-	3,81	3,81
73	IS-26(T-3)	K 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
74	IS-27(T-3)	KV 250L	-	760	-	-	-	0,18	0,18
75	IS-28(T-3)	KV 250L	-	660	-	-	-	0,18	0,18
76	IS-29(T-3)	KBT 250DV	-	2050	-	-	-	1,5	1,5
77	IS-30(T-3)	KV 250L	-	550	-	-	-	0,18	0,18

78	IS-31(T-3)	KV 315M	-	880	-	-	-	0,21	0,21
79	IS-32(T-3)	KV 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
80	IS-33(T-3)	KV 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
81	IS-1(T-3)	BVD 630/30-4	-	31500	-	-	-	18,5	18,5
82	IS-2(T-3)	BVD 630/30-4	-	31500	-	-	-	18,5	18,5
83	P-1(T-2)	C4-70 Nr.8	22100	-	77,7	-	7,5	-	7,5
84	P-2(T-2)	C4-70 Nr.8	19620	-	77,7	-	7,5	-	7,5
85	P-3(T-2)	C4-75 Nr.6,3	8085	-	133,5	-	4	-	4
86	P-4(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14380	-	133,5	-	4	-	4
87	P-5(T-2)	C4-70 Nr.8	22260	-	90,5	-	7,5	-	7,5
88	P-6(T-2)	C4-70 Nr.8	23900	-	90	-	7,5	-	7,5
89	P-7(T-2)	C4-75 Nr.5	6010	-	41,2	-	2,2	-	2,2
90	P-8(T-2)	C4-75 Nr.6,3	16750	-	196,5	-	5,5	-	5,5
91	P-9(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14060	-	179,6	-	5,5	-	5,5
92	P-10(T-2)	C4-75 Nr.5	6100	-	79,2	-	2,2	-	2,2
93	P-11(T-2)	C4-75 Nr.5	7000	-	52,3	-	3	-	3
94	P-14(T-1)	C4-75 Nr.6,3	6640	-	97,6	-	5,5	-	5,5
95	P-14A(T-1)	C4-75 Nr.6,3	8310	-	111,3	-	5,5	-	5,5
96	P-15(T-1)	C4-75 Nr.8	11200	-	220,3	-	7,5	-	7,5
97	P-16(T-1)	C4-75 Nr.6.3	14460	-	130,2	-	5,5	-	5,5
98	P-17(T-2)	KT60-35-4	2500	-	30	-	2	-	2
99	P-18(T-2)	RKT500x300	2460	-	25	-	1,5	-	1,5
100	P-19(T-2)	RB 50-25/27	1600	-	27	-	1,5	-	1,5
101	P-20(T-2)	ER-14	2500	-	3	-	0,12	-	0,12
102	P-21(T-2)	ER-14	2460	-	3	-	0,12	-	0,12
104	P-22(T-1)	AVR 15	1500	-	15	-	0,1	-	0,1
105	P-23(T-1)	AVR 15	1500	-	15	-	0,1	-	0,1
106	P-24(T-2)	F4JM74/002	2700	-	13,5	-	1,5	-	1,5
107	P-25(T-2)	F4JM74/002	2700	-	13,5	-	1,5	-	1,5
108	P-26(T-1)	RKT500x300	2100	-	-	-	1,5	-	1,5
109	P-27(T-1)	HFOK-2-AF	8200	-	11	-	3,8	-	3,8
110	OU-1(T-2)	C4-75 Nr.6,3	10120	-	93	-	1,5	-	1,5
111	OU-2(T-2)	C4-75 Nr.6,3	10370	-	93	-	1,5	-	1,5
112	OU-3(T-2)	C4-75 Nr.6,3	12760	-	115	-	4	-	4
113	OU-4(T-2)	ELIS G1-W-150	12400	-	149	-	-	-	-
114	OU-5(T-2)	C4-75 Nr.6,3	13470	-	115	-	4	-	4
115	OU-6(T-2)	ELIS G1-W-150	12400	-	149	-	-	-	-
116	OU-9(T-2)	C4-75 Nr.5	4440	-	36,5	-	1,5	-	1,5
117	OU-10(T-2)	C4-75 Nr.5	3770	-	36,5	-	0,75	-	0,75
118	OU-11(T-2)	C4-70 Nr.3,15	1630	-	18,3	-	0,37	-	0,37
119	OU-12(T-2)	C4-70 Nr.3,15	1920	-	18,3	-	0,27	-	0,27
120	OU-13(T-2)	C4-75 Nr.6,3	15060	-	132,7	-	7,5	-	7,5
121	OU-13A(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14130	-	132,7	-	5,5	-	5,5
122	OU-15(T-2)	C4-75 Nr.6,3	11470	-	87,1	-	1,5	-	1,5
125	OU-17(T-1)	VKS700x400 L3	2600	-	43,3	-	1,5	-	1,5
126	OU-17A(T-1)	VKS700x400 L3	2600	-	43,3	-	1,5	-	1,5
127	OU-18(T-1)	B-4E-150/TR	-	-	18	-	0,9	-	0,9
128	OU-19(T-1)	B-4E-150/TR	-	-	18	-	0,9	-	0,9

129	OU-20(T-1)	B-4E-150/TR	-	-	18	-	0,9	-	0,9
130	OU-21(T-1)	COMPACT-2	-	-	9	-	0,2	-	0,2
131	OU-22(T-1)	COMPACT-2	-	-	9	-	0,2	-	0,2
132	OU-23(T-1)	COMPACT-2	-	-	9	-	0,2	-	0,2
133	OU-24(T-1)	COMPACT-2	-	-	9	-	0,2	-	0,2
134	OU-25(T-1)	B-4E-150/TR	-	-	18	-	0,9	-	0,9
135	OU-26(T-1)	B-4E-150/TR	-	-	18	-	0,9	-	0,9
136	OU-27(T-1)	VCZ-0,2-B-150	-	-	9	-	0,28	-	0,28
137	OU-28(T-1)	VCZ-0,2-B-150	-	-	27	-	0,84	-	0,84
138	OU-29(T-2)	Defender 150 H	3000	3000	30	-	0,4	0,4	0,8
139	OU-30(T-2)	Defender 150 H	3000	3000	30	-	0,4	0,4	0,8
140	OU-31(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
141	OU-32(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
142	OU-33(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
143	PIE-2(T-1)	Šild.rekup.	2825	2500	18	-	2,4	1,9	4,3
144	PIE-1(T-1)	Šild.rekup.	2400	2400	9	-	4,5	4,5	9
145	PIE-3(T-2)	Šild.šald.rekup.	1680	1930	36	10	0,75	0,75	1,5
146	PIE-4(T-1)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
147	T-1/I-1(T-1)	Šild.rekup.	11360	11330	94,9	-	5,5	5,5	11
148	IS-1(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	1000	-	-	-	0,37	0,37
149	IS-2(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	890	-	-	-	0,12	0,12
150	IS-3(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	770	-	-	-	0,12	0,12
151	IS-4(T-2)	C4-75 Nr.5	-	6890	-	-	-	1,5	1,5
152	IS-4A(T-2)	CK250C	-	490	-	-	-	0,185	0,185
153	IS-5(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	635	-	-	-	0,12	0,12
154	IS-6(T-2)	C4-70 Nr.3,15	-	1480	-	-	-	1,1	1,1
155	IS-7(T-2)	CK315B	-	730	-	-	-	0,19	0,19
156	IS-8(T-2)	C4-75 Nr.5	-	7350	-	-	-	1,1	1,1
157	IS-9(T-2)	C4-75 Nr.5	-	3790	-	-	-	1,5	1,5
158	IS-10(T-2)	06-300 Nr.8A	-	13570	-	-	-	3	3
159	IS-11(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	7680	-	-	-	2,2	2,2
160	IS-12(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	8960	-	-	-	2,2	2,2
161	IS-13(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	560	-	-	-	0,55	0,55
162	IS-14(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	880	-	-	-	0,55	0,55
163	IS-15(T-2)	VKR NR.8	-	16000	-	-	-	3	3
164	IS-16(T-2)	06-300 Nr.8A	-	13270	-	-	-	0,75	0,75
165	IS-17(T-2)	06-300 Nr.8A	-	12740	-	-	-	0,75	0,75
166	IS-18(T-2)	06-300 Nr.8A	-	11550	-	-	-	0,75	0,75
167	IS-19(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	6570	-	-	-	2,2	2,2
168	IS-20(T-2)	C4-75 Nr.3,15	-	960	-	-	-	0,4	0,4
169	IS-21(T-2)	C4-75 Nr.5	-	7080	-	-	-	3	3
170	IS-28(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	245	-	-	-	0,12	0,12
171	IS-29(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	180	-	-	-	0,12	0,12
172	IS-30(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	1290	-	-	-	0,35	0,35
173	IS-30A(T-1)	C4-75 Nr.4	-	1690	-	-	-	0,75	0,75

174	IS-31(T-1)	C4-75 Nr.5	-	4800	-	-	-	1,5	1,5
175	IS-31A(T-1)	C4-75 Nr.5	-	4800	-	-	-	1,5	1,5
176	IS-32(T-1)	C4-75 Nr.5	-	3570	-	-	-	1,5	1,5
178	IS-33(T-1)	C4-75 Nr.5	-	6250	-	-	-	2,2	2,2
179	IS-34(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	1620	-	-	-	0,55	0,55
180	IS-35(T-1)	KV 315L	-	1800	-	-	-	0,2	0,2
181	IS-36(T-1)	KV 315L	-	1800	-	-	-	0,2	0,2
182	IS-37(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	1100	-	-	-	0,35	0,35
183	IS-38(T-2)	KV 160 XL	-	400	-	-	-	0,108	0,108
184	IS-39(T-2)	KV 160 XL	-	400	-	-	-	0,108	0,108
185	IS-40(T-1)	200L	-	300	-	-	-	0,08	0,08
186	IS-41(T-1)	W4S-200-D104	-	300	-	-	-	0,03	0,03
187	IS-42(T-1)	200 ašinis	-	300	-	-	-	0,1	0,1
188	IS-43(T-2)	CA315W	-	800	-	-	-	0,24	0,24
189	IS-44(T-1)	KT50-25-4	-	690	-	-	-	0,55	0,55
190	IS-45(T-1)	K160XL	-	410	-	-	-	0,108	0,108
191	IS-46(T-1)	KV160	-	260	-	-	-	0,108	0,108
192	IS-47(T-2)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
193	IS-48(T-1)	KV125	-	200	-	-	-	0,12	0,12
194	IS-49(T-1)	CA315W	-	800	-	-	-	0,24	0,24
195	IS-50(T-1)	K125XL	-	200	-	-	-	0,09	0,09
196	IS-53(T-1)	ašinis lange	-	300	-	-	-	0,12	0,12
197	IS-54(T-1)	CA125	-	200	-	-	-	0,085	0,085
198	IS-55(T-2)	RS90/56-6D	-	7000	-	-	-	0,65	0,65
190	IS-56(T-1)	W4S-200-D104	-	300	-	-	-	0,03	0,03
200	IS-57(T-2)	VSV630 L3	-	110000	-	-	-	4	4
202	IS-58(T-1)	CA 200Q	-	250	-	-	-	0,075	0,075
203	IS-59(T-1)	CK160C	-	65	-	-	-	0,1	0,1
204	IS-60(T-1)	CA125	-	200	-	-	-	0,08	0,08
205	IS-61(T-1)	K160XL	-	400	-	-	-	0,11	0,11
206	IS-62(T-1)	ILT/4-285	-	2400	-	-	-	1,26	1,26
207	IS-63(T-1)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
208	IS-64(T-2)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
209	IS-65(T-2)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
210	IS-66(T-2)	HCD-25-4M	-	150	-	-	-	0,04	0,04
211	IS-67(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
212	IS-68(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
213	IS-69(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
214	IS-70	VSV 500-4L3	-	7850	-	-	-	1,19	1,19
215	IS-71	VSV 500-4L3	-	7850	-	-	-	1,19	1,19
216	IS-72	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
217	IS-73	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
218	IS-74	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
219	IS-75	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
220	IS-76	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
221	IS_77	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
222	Prit. ventiletorius	AKU 315 M	2596	-	-	-	-	0,95	0,95
223	Prit. ventiletorius	AKU 315 M	2596	-	-	-	-	0,95	0,95

224	VIP AHU-2 konferencijų salė “REMAK”	Šild.šald.rek.	8320	7310	29	24,9	1,55	1,34	2,89
225	VIP AHU-1 1- aukštas “REMAK”	Šild.šald.rek.	8320	7816	20,3	10,8	1,49	1,49	2,98
226	VIP AHU-3 sanitariniai mazgai	Šild.šald.rek.	2052	2844	24,4	24,4	1,1	1,1	2,2
227	Daugiaaukštė aikštelė “Salda RIRS 1900 VEL EKO 3,0 RHX”	Oro tiekimas – ištraukimas rekup	2450	2450	9,0	-	0,47	0,47	0,94
228	Grind.konvek ventiliatoriai	FLT20-11240- NR.110 84 vnt.	-	-	-	-	-	0,09	7,56
229		FLT20-11200- NR.110 84 vnt.	-	-	-	-	-	0,09	7,56
230	Regul.vožtuv.	EOPKM 041/4A 30 vnt.	-	-	-	-	-	0,04	1,2
231	Regul.vožtuv.	MC55Y 28 vnt.	-	-	-	-	-	0,05	1,4

Priedas Nr.1.3.

Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos ir įrenginiai

Terminalas									
Eil. Nr.	Sistemos pavadinima s	Funkcijos	Oro kiekis (L)		Šil d. kal or	Šald.kalo r	Ventiliator. galingumas (N)		
			Prit.(m³)	Ištr.(m³)	Q (kW)	Q (kW)	Prit.(kW)	Ištr.(kW)	Viso(kW)
1	ŠM-1(T-3)	GLWC-1902BA2	-	-	-	397	-	-	164
2	ŠM-2(T-3)	GLWC-1902BA2	-	-	-	397	-	-	164
3	AŠM-1(T-3)	GEA	-	-	-	525	-	-	21,6
4	AŠM-2(T-3)	GEA	-	-	-	525	-	-	21,6

	ŠM-3 (T-3)	Daikin EWAQ14 0G-SS	-	-	-	142	-	-	51,12
5	Kondicionieriai (T-2)	YORK 2 vnt.	-	-	-	25,7	-	-	11,5
6	Tikslios kontrolės oro kondicionierius	APC 6 vnt.	-	-	-	160	-	-	19,5
7	Šalčio mašinų siurbLIAI	NB65-125/127 6vnt.	-	-	-	-	-	5,5	33
8		TOP-S25/7 2vnt.	-	-	-	-	-	0,2	0,4
9		TOP-S40/10 8vnt.	-	-	-	-	-	0,585	4,68
10		TOP-S50/7 2vnt.	-	-	-	-	-	0,625	1,25
11		TOP-S50/10 2vnt.	-	-	-	-	-	0,88	1,76
12		TOP-S65/13 1vnt.	-	-	-	-	-	1,45	1,45
13	Kondicionieriai	K 97 vnt.	-	-	-	-	-	~3	300
Kiti pastatai									
Eil.n r.	Sistemų pavadinimas		Žym.	Kiekis	Pastabos				
14	Kondicionieriai (vidutinis galingumas 3kW)		K	43	-				

Kondicionierių modelių sąrašas

1	2	3	4
Eil. Nr.	Markė	Terminalas	Įrenginio adresas
1	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-2	K34
2	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K35
3	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K36
4	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K37

5	Haier AU42NAIBEA	T-3	K19
6	Haier AU42NAIBEA	T-3	K20
7	Haier AU42NAIBEA	T-3	K21
8	Haier AU42NAIBEA	T-3	K22
9	Haier AU42NAIBEA	T-3	K23
10	Haier AU42NAIBEA	T-3	K15
11	YORK RAJC09FS-AAR	T-3	K33
12	YORK RAJC09FS-AAR	T-3	K32
13	HaierAU88NAIBEA	T-3	K17
14	YKJC18FS-BAR	T-3	K29
15	YKJC18FS-BAR	T-3	K30
16	Haier AU42NAIBEA	T-3	K13a
17	Haier AU182AFBEA	T-3	K13b
18	Haier AU092HCEAA	T-3	K13e
19	Haier AU182AFBEA	T-3	K13d
20	Haier AU092ACEAA	T-3	K13c
21	Haier AU092ACEAA	T-3	K13f
22	Technibel GR224R5TAB	T-2	K305
23	ELECTRA EMO 1800RC-N3PH	T-2	K304
24	SAMSUNG AQV18PSBX	T-2	K303
25	Refra RGCC 09AR1	T-2	K302
26	FUJI ELEKTRIK ROG12LMCA	T-2	K301
27	FUJI ELEKTRIK ROG 24 LALA	T-2	K306
28	GREE GU4D 24NK 3FO	T-2	K307
29	YORK D51C300G50	T-2	K307-1
30	INVENTER MITSUBISHI SRC25ZM-S	T-2	K308
31	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	T-2	K309
32	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	T-2	K310
33	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-2
34	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-3
35	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-4
36	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-5
37	Midea HOU-36HFN1-RRCH	T-3	K46-1
38	Ilaier AU 42 NAIBEH	T-3	PIE 9
39	VIVAX ACP -12CC35AECI/0	T-3	K11
40	Haier AU42NAIBEA	T-3	K12
41	Midea HOU-36HFN1-RRC4	T-3	K47-1
42	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-2
43	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-3
44	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-4
45	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-5
46	Haier AU42NAIBEA	T-3	K24
47	Haier AU42NAIBEA	T-3	K25

48	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3	K48-1
48	Midea MOU-24HFN1-QRC8	T-3	K48-2
49	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K48-3
50	Midea MOU-24HFN1-QRC8	T-3	K48-4
51	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K48-5
52	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3	K49-1
53	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-2
54	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-3
55	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-4
56	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-5
57	Haier AU42NAIBEA	T-3	K26
58	Haier AU42NAIBEA	T-3	K27
59	Haier AU42NAIBEA	T-3	K28
60	Haier AU42NAIBEA	T-3	K12-1
61	Haier AU42NAIBEA	T-3	K18
62	Haier AU182AFBEA	T-3	K7
63	Alpic Air A0U-71 HPDCIA	T-3	K8
64	Haier AU 182 AF BEA	T-3	K11-1
65	Haier HSU 22 HC 03/R2	T-3	K-1
66	Haier HSU 22 HC 03/R2	T-3	K-2
67	YORK YKJC18 FS-BAR	T-3	K-31
68	Midea M40A-38HFNI-Q	T-3	K-1-35
69	OLIMPIA SPLENDID	T-3	K-34
70	Midea M12 FU HRFNI-QRC8GW	T-3	K4
71	Mc Quay	T-2	K-1-36
72	OLIMPIA OS-CEADH24EI	T-2	K-1-37
73	OLIMPIA OS-CEAD24EI	T-2	K-1-38
74	OLIMPIA OS-CEADH13EI	TP17	K-1-39
75	ELECTRA WMN16RC	T-2	K-1-40
76	Mc Quay	T-2	K-1-41
77	Midea MDV-D80G-R3/N1Y	TP17A	K-1-42
78	ALPICAIR AW035HD0C10	T-2	K-1-43
79	Mc Quay RV-210 1X082-RLSTO52A	T-2	K-1-44
79	TOSHIBARAV - SM563AT-E	T-1	K-1-45
80	Fuji Electric R0G30LAT4	T-1	K-1-46
81	Fuji Electric R0G15SLBT8	T-1	K-1-47
82	MC Quay MLC015BRAFDA	T-1	K-1-48
83	ALPIC AIR AW0-324PDCIE	T-1	K-1-49
84	ALPIC AIR AWO-324PDCIE	T-1	K-1-50
85	ASAMI ANVPd140WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-3
86	ASAMI ANVPd160WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-2
87	ASAMI ANVPd160WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-1
88	Fuji Electric Inverter	Rodūnio kelias 10	ADM-1
89	MIDEA MV5X335XN2GN1	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
90	Airwell AWA-YKD012-HII	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
91	MIDEA MOB30U-12HFNI	Rodūnios kelias 10A	ADM-2
92	MIDEA MCCU-7 GN2	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
93	McQuay	Rodūnios kelias 6B	GSP-80

94	YORK	Rodūnios kelias 6B	LB-1
95	TKK-1	Nauja gaisrinė	NG-1
96	ACC-1	Nauja gaisrinė	NG-2
97	TKK-2	Nauja gaisrinė	NG-3
98	ACC-2	Nauja gaisrinė	NG-4
99	TKK-3	Nauja gaisrinė	NG-5
100	ACC-3	Nauja gaisrinė	NG-6
101	TKK-4	Nauja gaisrinė	NG-7
102	ACC-4	Nauja gaisrinė	NG-8
103	TKK-5	Nauja gaisrinė	NG-9
104	ACC-5	Nauja gaisrinė	NG-10
105	TKK-6	Nauja gaisrinė	NG-11
106	ACC-6	Nauja gaisrinė	NG-12
107	FUJITSU AOY14RNE	Auto ūkis	-
108	MIDEA MCCU-7 GN2	T-2	-
109	MIDEA MCCU-7 GN3	T-2	-
110	Olimpia splendid NEXYA S3	T-2	-
111	Mitshubishi MU-GA25VB	T-2	-
112	Mitshubishi MU-GA25VB	T-2	-
113	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	TP-2A	-
114	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	TP-12	-
115	GREE GWH24QE-K6DNA1E/O GWH24QE-K6DNC2E/I	TP-12	-
116	GREE GWH18QD-K6DNA1D/O GWH18QD-K6DNC2E/I	TP-12	-
117	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3 (B10 vartai)	-
118	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3 (B11 vartai)	-
119	Kintamo freono kiekio kondicionavimo sistema (VRF) išorinis blokas, kurio šaldymo/šildymo galia ne mažiau – 33,2/37,3 – 1 vnt.	Keleivių atvykimo galerijos koridoriui ir 46; 47; 48; 49; C sektoriaus; bokštelių tilteliuose ir laiptinėse	-
120	Kintamo freono kiekio kondicionavimo sistema (VRF) išorinis blokas, kurio šaldymo/šildymo galia ne mažiau – 44,2/50,1 - 5 vnt.	Keleivių atvykimo galerijos koridoriui ir 46; 47; 48; 49; C sektoriaus; bokštelių tilteliuose ir laiptinėse	-
121	GREE WIGRE GWH24YE	CSP 80	-
122	GREE W1GRE-GWH24YE-S6DBA1A	VSAT serverinė	-
123	Samsung Inverter Heat Pump AC100JXSCGH/EU	59 serverinė	-
124	LG ARUM 100LYE5	VIP terminalas	-
125	LG ARUM 160LTE5	VIP terminalas	-
126	LG ARUM 240 LTE5	VIP terminalas	-

127	mitsubishi heavy industries SRK/SRC25ZS-W	VIP terminalas serverinė	
128	Kasetinis gree gud35w/NhA-T/ GUD35T/A-T	VIP terminalas El. skydinė	
129	Gree GWH24YE-S60BA1A110	TP -II	-
130	Gree GWH24YE-S60BA1A110	TP -II	-
131	WIGRE-GWH18AAD-K6DNAIBIO	TP -II	-
132	ASAMI – AMV5-0280	AS patalpos	-
133	GEE GVHD 24NK3FO	T-2 Pankolio restoranas	-
134	AUX 09 FH Split Tipo	AOS skyrius	-
135	AUX 09 FH Split Tipo	AOS skyrius	-
136	HTWS0135I90SR32C	AOS skyrius	-
137	GIATU GIA-S12AR2C-R32A	AOS skyrius	-
138	GIATU GIA-S09AR2C-R32A	AOS skyrius	-
139	GIATU GIA-S09AR2C-R32A	AOS skyrius	-
140	Gree PULAR GWH24AGD	T-1 vaizdo serverinė	VS

Priedas Nr.1.4.

Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	N (kW) elektros	Pastabos	
Dūmų šalinimo sistemos							
TERMINALAS							
1	Dūmų šalinimo sistemos	BVD 630/30-4			vnt.	3	31500 m³/h
2	Automatiniai stoglangiai ir švieslangiai				vnt.	≈75	

Priedas Nr.1.5.

Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalus inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys.

Detalus vidaus vėdinimo - koloriferinės šilumos energijos paskirstymo įrenginių - sistemų techninės priežiūros Pagal šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksplotavimo) taisyklės bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus paslaugų sąrašas:

Eil.Nr	Profilaktikos darbai	Periodiškumas
.	Atliekami darbo dienomis, pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val.	
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šilumos ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus
3.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
4.	Konvektorių sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
5.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną.	2 kartus per metus
6.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos .	1 kartą per metus
7.	Vandeninių oro užuolaidų priežiūra, dulkių, purvo išvalymas.	1 kartą per mėnesį
8.	Konsultacijos dėl vėdinimo šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo.	Pagal poreikį
9.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį
10.	Fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių.	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius

Detalus vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas:

Vėdinimo - šildymo sistemų profilaktiniai darbai Pagal įrangos gamintojo reikalavimus		
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šilumos ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus
3.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
4.	Konvektorių sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus

5.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną.	2 kartus per metus
6.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos.	1 kartą per metus
7.	Vandeninių oro užuolaidų priežiūra, dulkių, purvo išvalymas.	1 kartą per mėnesį
8.	Konsultacijos dėl vėdinimo šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo.	Pagal poreikį
9.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį
10.	Fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių.	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius
Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktiniai darbai Pagal įrangos gamintojo reikalavimus		
1.	Vėdinimo sistemų integruotų į pastato valdymo sistemą (PVS) valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.	Nuolat
2.	Higienos normose (arba pagal kliento raštišką nurodymą) numatyto temperatūros, drėgmės, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas	pagal Kliento pageidavimą.
3.	Automatinio valdymo patikrinimas (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduotiems poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas)	1 kartą per 3 mėnesius
4.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	pagal Kliento pageidavimą.
5.	Oro filtrų sausas valymas/keitimas rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas (keičiant oro filtras). Vėdinimo kameros vidaus sausas siurbimas (keičiant oro filtras) Ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas (keičiant oro filtras)	Pagal užterštumo laipsnį
6.	Oro sklendžių patikrinimas, profilaktikos darbai	1 kartą per 6 mėnesius
7.	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas	1 kartą per 6 mėnesius
8.	Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas	1 kartą per metus
9.	Ventiliatorių guolių tepimas, rekuperatoriaus guolio tepimas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
10.	Termofikacinės oro užuolaidos	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
11.	Šildymo/šaldymo sekcijų šilumokaičių valymas	1 kartą per metus
12.	Kondensato nuvedimo vamzdinių sistemų valymas, hermetiškumo patikrinimas	1 kartą per metus
13.	Dūmų šalinimo sistemos	
14.	Grindiniai konvektoriai su ventiliatoriais	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
15.	Grindiniai konvektorių su ventiliatoriais dulkių valymas, šiukšlių išrinkimas, grotelių priežiūra	Pagal poreikį
16.	Ortakiai ir visi ortakio elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, oro krypčių žymėjimas, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.).	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas

17.	Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis, valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
18.	Rekuperatorių pavaros patikrinimas	1 kartą per 6 mėnesius
19.	Rekuperatorių sausas/šlapias valymas	1 kartą per 6 mėnesius
20.	Aprišimo mazgo šilumos/šalčio šilumokaičių, purvarinkių valymas	1 kartą per metus
21.	Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas Klientui.	Pagal poreiki
22.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 6 darbo valandų ir už kurias papildomai nemokama	Sutarties galiojimo laikotarpiui
23.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
24.	Operatyvus avarijų lokalizavimas.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
25.	Savalaikis temperatūros, slėgių reguliavimas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas, esant poreikiui
26.	Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Sutarties galiojimo laikotarpiui

Kondicionavimo (šaldymo) įrengimai:

1.	Freono, dujų slėgio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
2.	Tepalo lygio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
3.	Kondensatorių / garintuvų valymas	1 kartą per metus arba užsiteršus
4.	Pagal LR galiojančius teisės aktus išorinių-vidinių blokų žymėjimas (nurodoma galingumas, šaldymo reagento rūšis, kiekis), pasų pildymas	Įstatymų nustatyta tvarka
5.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, LAND reikalavimus ataskaitų pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai	Įstatymų nustatyta tvarka

ORO VĖSINIMO SISTEMOS

1.	Oro vėsinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
2.	Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono, dujų lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
3.	Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Pirkėjo pageidavimą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	Sutarties galiojimo laikotarpiui

5.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas Klientui raštu, elektroniniu paštu.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
6.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 6 darbo valandas ir už kurias papildomai nebus mokama.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
7.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
8.	Avarijų lokalizavimas.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
9.	Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
10.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, pasų, instrukcijų, ataskaitų pateikimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui

ŠALČIO MAŠINŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Kompresoriai:		
1.	Bendras būklės, darbo režimų , vibracijos patikrinimas	1 kartą per metus
2.	Aukšto ir žemo slėgio patikra	1 kartą per metus
3.	Alyvos slėgio grąžinimo sistemų patikrinimas	1 kartą per metus
4.	Kompresoriaus apvijų temperatūrinės apsaugos patikrinimas	1 kartą per metus
5.	Šiluminės relės darbo patikrinimas, darbinės srovės matavimai	1 kartą per metus
6.	Šaltnešio perkaitimo temperatūros, galingumo patikrinimas	1 kartą per metus
7.	Įsiurbimo slėgio palaikymo ribos patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
8.	Alyvos pašildymo, kiekio patikrinimas	1 kartą per metus
Kondensatoriai:		
9.	Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
10.	Variklio srovių patikra	1 kartą per metus
11.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
12.	Šaltnešio perkaitimo, išėjimo temperatūros temperatūros patikrinimas	1 kartą per metus
13.	Skysčio peršaldymo patikrinimas	1 kartą per metus
14.	Kondensatoriaus plovimas	1 kartą per metus
15.	Kondensatorius : Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
16.	Variklio srovių patikra	1 kartą per metus
17.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
18.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
19.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	1 kartą per metus
20.	Atšildymo ir drenažo sistemos patikrinimas	1 kartą per metus
21.	Atitirpimo ciklą patikrinimas, nustatymas ir reguliavimas	1 kartą per metus
22.	Paimamo į garintuvą, išpučiamo iš garintuvo oro temperatūros patikrinimas	1 kartą per metus
23.	Elektromagnetinio ventilio darbo patikrinimas	1 kartą per metus
24.	Vamzdynai, indai : Filtrų - sausintuvų patikrinimas, keitimas	1 kartą per metus
25.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
26.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	1 kartą per metus
27.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
28.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus

29.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
30.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
31.	Valdymas : Elektros įvado/kirtiklio patikra	1 kartą per metus
32.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
33.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus
34.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
35.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
36.	Valdymas : Elektros įvado/kirtiklio patikra	1 kartą per metus
37.	Šiluminių rėlių patikrinimas	1 kartą per metus
38.	Sujungimų, kontaktų patikrinimas, valymas	1 kartą per metus
39.	Indikatorinių lempučių ir avarinės signalizacijos patikrinimas, derinimas;	1 kartą per metus
40.	Valdiklių parametrų patikrinimas, reguliavimas ir nustatymas	1 kartą per metus
41.	Elektros grandinių patikra, korekcija	1 kartą per metus
42.	Atliktų darbų žurnalo pildymas	1 kartą per metus
43.	Įrenginio paso pildymas	LR įstatymu numatyta tvarka

Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys

Vykdytojas privalo techninę priežiūrą vykdyti tokiais techninės priežiūros darbų apimtimis, kokios yra nurodytos aktualiuose teisės aktuose, techniniuose reglamentuose ar gamintojų instrukcijose.

Minimalios periodinės vėdinimo sistemų techninės priežiūros apimtys :

VTA - kas savaitiniai patikrinimai/apžiūros:

Patikrinti nustatytą temperatūrinį režimą;

Patikrinti vizualiai visų vėdinimo įrengimų techninį stovį;

Patikrinti ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patikrinti tvirtinimo elementų stovį (varžtų atsipalaidavimas, padidėję laisvumai);

Įvertinti ar ne padidėjęs veikiančių įrengimų triukšmingumas, besisukančių dalių kaitimas, diržų stovis;

Patikrinti ortakių ir vamzdynų izoliacijos stovį.

VTA1 - ketvirtiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrių - ar neužsiteršę, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti rekuperatorių: apžiūrėti rekuperatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti rekuperatorių.

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar neatsipalaidavęs

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende).

Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių.

Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių.

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius, apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę, patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val trukmė), Įvertinti ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

Patikrinti ar nėra nuotėkio.

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą, apžiūrėti oro paėmimo groteles lauke. Jei reikia – išvalyti;

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas, išvalyti riebalinius filtrus: išleisti susikaupusius riebalus, Išvalyti su spec. priemonėmis, jei reikalinga - išvalyti gaubtų korpusus. Šie darbai vykdomi pagal su Užsakovu Atskirai suderinta sąmatą;

VTa2 - pusmetiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrius - ar neužsiteršę, esant poreikiui užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende);

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:

apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę;

Patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val trukmė);

Įvertinti ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;

Patikrinti rekuperatorių:

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patikrinti dirželio įtempimą;

Patepti rekuperatoriaus guolius;

Išvalyti rekuperatorių/šilumokaitį: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jeigu reikia, šlapias valymas.

Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių.

Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių.

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

Patikrinti ar nėra nuotėkio.

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą):

Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;

Išvalyti riebalinius filtrus;

išvalyti gaubtų korpusus.

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti lauko oro paėmimo groteles, oro ištraukimo terminalus patalpoje, oro tiekimo terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo;

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę naudojant spec. valymo priemones.

VTA3 - metiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrius, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende).

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec. valymo priemones;

Išvalyti ventiliatoriaus korpusą: dulkių siurbliu arba, jeigu reikia, naudojant spec. valymo priemones;

Pakeisti ventiliatoriaus diržus: jei pavara turi kelis diržus keičiami visi iš karto; sureguliuoti diržų įtempimą, išbandyti;

Patikrinti rekuperatorių:

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patepti rekuperatoriaus guolius;

Patikrinti rekuperatoriaus dirželio įtempimą.

Atsidarius korpuso dureles patikrinti, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar veikia apvado sklendė (plokštelinis rekuperatorius);

Išvalyti rekuperatoriaus šilumokaitį (rotacinis, atskirų srautų, šildymo ar šaldymo radiatorius): sausas valymas (dulkių siurbliu ar suspaustu oru) arba, jeigu reikia, šlapias valymas, naudojant spec.valymo priemones;

Patikrinti šildymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu);

Patikrinti šaldymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu);

Išvalyti drenažo sifoną.

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

patikrinti ar nėra nuotėkio.

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą):

Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;

Išvalyti riebalinius filtrus;

Išvalyti gaubtų korpusus.

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti groteles ir kitus oro terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti ortakių pralaidumą;

Jei efektyvus oro praleidimo plotas sumažėja daugiau kaip 20% - reikalinga išvalyti ortakius (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą);

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo;

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec. valymo priemones.

Patikrinti šaldiklio darbą;

Patikrinti sistemos elektros valdymo skydelį;

Apžiūrėti ar nėra apdegusių kontaktų, atsipalaidavusių ar neprisuktų laidų;

Patikrinti ar vykdant perjungimus komutacinė įranga nekibirkščiuoja, nesvylla.

Patikrinti automatikos įrengimų veikimą.

Minimalios periodinės vėsinimo sistemos ir šaldymo mašinų techninės priežiūros apimtys :

ŠDTA - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas sezono metu:

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;

Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;

Patikrinti apsauginius vožtuvus;

Patikrinti „fusible plugs“;

Patikrinti freono vamzdynų būklę;

Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;

Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;

Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;

Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;

Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;

Patikrinti tepalo lygį sistemoje;

Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;

Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);

Patikrinti ar veikia karterio šildymas;

Patikrinti tepalo kokybę;

Patikrinti vandens pratekėjimo relę;

Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;

Patikrinti oro srautą per kondensatorių;

Patikrinti kondensatoriaus būklę;

Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;

Patikrinti valdymo pulto būklę;

Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;

Patikrinti valdymo daviklius;

Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;

Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;

Patikrinti RCD operaciją;

Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;

Patikrinti programinius nustatymus;

Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;

Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;

Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;

Patikrinti paleidėjų kontaktus;

Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;

Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;
Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles.

ŠDTA1 - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas žiemos laikotarpiu

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo iš sistemos;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti ar veikia kompresoriaus karterio šildymas;
Patikrinti ar veikia vandens siurbliai;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoje;
Patikrinti ar veikia garintuvo šildymas;
Patikrinti valdymo skydo būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių guolius.

ŠDTA2 - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas prieš šaldymo sezoną:

Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;
Patikrinti „fusible plugs“;
Patikrinti freono vamzdynų būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;
Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;
Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);
Patikrinti ar veikia karterio šildymas;
Patikrinti tepalo kokybę;
Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoje;
Patikrinti oro srautą per kondensatorių;
Patikrinti kondensatoriaus būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;
Patikrinti valdymo pulto būklę;
Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;
Patikrinti valdymo daviklius;
Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;
Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;
Patikrinti RCD operaciją;
Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
Patikrinti programinius nustatymus;
Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;
Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;
Patikrinti elektromagnetinius ventilius;
"prašukuoti" kondensatoriaus lameles;
Patikrinti visus elektrinius sujungimus;
Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;
Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles;
Patikrinti daviklių kalibravimą;

Patikrinti paleidėjų kontaktus;
Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;
Patikrinti stabdymo nuo per žemos aplinkos temperatūros funkciją;
Patikrinti stabdymo nuo per žemo tepalo slėgio funkciją;
Išvalyti garintuvus.

ŠDTA3 - šaltio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas po šaldymo sezono :

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;
Patikrinti freono vamzdinių būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;
Patikrinti drėgmės indikatoriaus parodymus;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti ar veikia karterio šildymas;
Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;
Patikrinti ar veikia garintuvo šildymas;
Patikrinti kondensatoriaus būklę;
Patikrinti valdymo pulto būklę;
Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
Patikrinti sausinimo filtrus;
Patikrinti tepalo kokybę;
Patikrinti vandens pH/glikolio koncentraciją;
Patikrinti " žema aplinkos temperatūra" apsaugos funkciją;

Periodinė dūmų šalinimo sistemų techninė priežiūra:

DŠST1 - Vieną kartą į mėnesį:

Patikrinti įrašus įvykių registracijos žurnale;
Atlikti išorinę valdymo ir signalizacijos skydų apžiūrą;
Patikrinti signalizacijos skydų šviesos ir garso indikatorių veikimą;
Apžiūrėti, ar dūmų šalinimo stoglangiai ir švieslangiai yra uždarytoje padėtyje;
Apžiūrėti, ar mechanškai nepažeistos elektrifikuotos valdymo pavaros ir kabelinės linijos;
Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;
Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.

DŠST2 vieną kartą per tris mėnesius :

Tikrinti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar sistema dirba automatinio režimu;
Tikrinti įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą;
Atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą;
Prasidedant žiemos sezonui imtis priemonių, padedančių išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo;
Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimų metu;
Tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechanškai nepažeistos;
Imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro bent vienas dūmų šalinimo vožtuvas, stoglangis, dūmų šalinimo liukas;

DŠST3 - vieną kartą į pusę metų:

Ijungus ventiliatorių atlikti sudaromo oro slėgio matavimus (ne anksčiau kaip praėjus 15 minučių po ventiliatoriaus įjungimo. Rezultatus įforminti schemose, kuriose nurodoma, kuriose vietose matuota);

imituojant gaisrą, kompleksiskai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai; Sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapįjį valymus;

Tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms.

Atlikti darbus numatytus pirmame skyriuje;

Patikrinti valdymo ir signalizacijos kabelinių linijų vientisumą;

Imituojant gaisro pavojaus būseną išbandyti dūmų šalinimo stoglangių ir švieslangių atsidarymą kiekvienoje dūmų zonoje;

Patikslinti dūmų zonų sąrašus;

Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;

Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.

DŠST4 - kartą metuose:

Atlikti darbus numatytus pirmame ir antrame skyriuose;

Atlikti apsauginio ir darbinio įžeminimo varžų matavimus;

Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;

Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.

1. Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių - tiekimo proceso administravimo tvarka.

1.1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigijimu. Sutarties galiojimo laikotarpiu bus kompensuojama ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) procentų nuo bendros Paslaugų teikėjo pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų vertės, nurodytos pasiūlymo pateikimo formose. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik iš anksto su Klientu suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

1.2. Atsižvelgiant į numatomus vykdyti planinio profilaktinio remonto, papildomo remonto ar montavimo darbus, Paslaugų teikėjas pagal poreikį Kliento Atsakingam asmeniui pateikia suderintos formos medžiagų, detalių bei įrangos, planuojamų naudoti, detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis. Klientui pareikalavus pateikia rinkos kainų apklausos pažymą (užsakymą).

1.3. Medžiagas ir detales, kurių pristatymo terminas yra ilgesnis nei 3 kalendorinės dienos, Paslaugos teikėjas privalo užsakyti iš anksto, taip, kad reikiamos medžiagos ir detalės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Paslaugų teikimui.

1.4. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, ir esant poreikiui atlikti skubius neplaninius darbus, Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis ar užsakymą, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja.

1.5. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas peržiūri ir patvirtina medžiagų ir detalių užsakymą arba duoda leidimą pirkimui. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių užsakymu, keisti užsakomas medžiagas ir detales alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų medžiagų ar detalių kiekius.

1.6. Paslaugų teikėjas reikiamų medžiagų ir detalių detalių užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs medžiagų ir detalių užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti medžiagų ir detalių, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais (esant ekstremalioms, avarinėms ir panašioms situacijoms) atvejais žodinis sutikimas.

1.7. Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingu asmeniui medžiagų ir detalių detalių užsakymą arba sąrašą, kuriame matyti aiškūs kiekiai, kaina, garantiniai įsipareigojimai.

1.8. Paslaugų teikėjas, perduodamas informaciją ir siūlydamas medžiagas bei detales:

- privalo nurodyti nuolaidos dydį (%) nuo urmo kainos, taikomos akcijos (jeigu tokios vyksta pirkimo metu).

- klientui pareikalavus privalo pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) medžiagų ir detalių kainos.

- Kainų skirtumas negali viršyti tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose, skelbiamas (esamas) medžiagų, detalių kainos 5 (%) dydį.

1.9. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų medžiagų ir detalių rinkos kaina yra mažesnė, tai Paslaugų teikėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

- 1.10. Paslaugų teikėjas, pateikdamas medžiagas ar detales, kartu pateikia detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
- 1.11. Vieną dokumentų egzempliorių Paslaugų teikėjas perduoda Kliento Atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 1.12. Medžiagų ir detalių nurašymas.
- 1.12.1. Paslaugų teikėjas atlikęs darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo detaliame akte nurodo panaudotas medžiagas ir detales, tikslų pavadinimą, kiekį, kainą, panaudojimo vietą.
- 1.12.2. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo detalių aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 1.12.3. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per tris darbo dienas peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.
- 1.12.4. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su detaliu Darbų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderinta) aktą, įsigytų/gautų iš Kliento lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą bei panaudojimo vietą.
- 1.4. Visoms medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai (jeigu tokie būtini) bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.
- 1.5. Paslaugos teikėjas organizuoja pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų atsarginių detalių, medžiagų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.
- 1.6. Paslaugų teikėjas pateiktoms medžiagoms, detalėms, įrangai suteikia garantiją ne trumpesnę nei numato gamintojas.
-

PASTATŲ SISTEMOS

KOMPLEKSINIAI INŽINERINIAI SPRENDIMAI

Įmonės kodas 303430565; PVM mokėtojo kodas LT100008966313; Buveinė Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius;
Tel. +370 683 66921; +370 683 66923; info@pastatusistemas.lt; www.pastatusistemas.lt, www.pirkkondicionieriu.lt.

GALUTINIS PASIŪLYMAS

VILNIAUS ORO UOSTO INŽINERINIŲ TINKLŲ, VĖDINIMO, VĖSINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO SISTEMŲ,
KONVEKTORIŲ SISTEMŲ IR DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2022 m. rugpjūčio 3 d.

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	MB "Pastatų sistemos"
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	303430565
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius LT-08343
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	LT100008966313
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	Užpildyti
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☒ Fizinio parašu ☒ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;

2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

3.1. SubtiekJėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (**pildyti tuomet, kai pasitelkiami nauji subtiekJėjai / subteikėjai / subrangovai, kurie nebuvo nurodyti pateiktoje Paraiškoje**):

Eil. Nr.	SubtiekJėjo / subteikėjo / subrangovo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJėjui / subteikėjui / subrangovui, aprašymas	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies procentas nuo pasiūlymo kainos su PVM
	nebus		

4.

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekJėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekJėjų, jeigu jie nėra žinomi.

5. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktas lenteles:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus mato vienetų kiekis	Kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Viso kiekio kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vėdinimo sistemos (A1)	mėnuo	36	1 000,00	36 000,00
2.	Vėsinimo-oro kondicionavimo sistemos (A2)	mėnuo	36	1 000,00	36 000,00
3.	Konvektorių sistemos (A3)	mėnuo	36	400,00	14 400,00
4.	Dūmų šalinimo sistemos (A4)	mėnuo	36	400,00	14 400,00
	Vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos. (36 mėnesiai) (A)*				100800,00

*(A=A1+A2+A3+A4)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus mato vienetų kiekis	Kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Viso kiekio kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Papildomi, techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su jomis susiję darbai/paslaugos, neįskaičiuotos į A paslaugų dalies kainą (B)	1 valanda	2200	4,50	9900,00

Bendra pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM
1	2	3
1.	Vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos. (36 mėnesiai) (A)	100800,00
2.	Papildomi darbai/paslaugos, neįskaičiuotos į A paslaugų dalies kainą (2200 valandų) (B)	9900,00
	Bendra pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų kaina, EUR be PVM, (A+B)	110700,00

PASTATŲ SISTEMOS

KOMPLEKSINIAI INŽINERINIAI SPRENDIMAI

Įmonės kodas 303430565; PVM mokėtojo kodas LT100008966313; Buveinė Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius;
Tel. +370 683 66921; +370 683 66923; info@pastatusistemas.lt; www.pastatusistemas.lt, www.pirkkondicionieriu.lt.

Išlaidų, susijusių su prekių įsigijimu, kompensavimas (40 proc. nuo (A+B)), EUR be PVM, (C)	44280,00
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM (A+B+C)	154980,00
PVM	32545,80
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM	187525,80

- Nurodytas maksimalus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Maksimalus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ² 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų / Darbų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
4.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (jei taikoma).	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas (jei taikoma)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

² Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

PASTATŲ SISTEMOS

KOMPLEKSINIAI INŽINERINIAI SPRENDIMAI

Įmonės kodas 303430565; PVM mokėtojo kodas LT100008966313; Buveinė Šeškinės sodų g. 12-58, Vilnius;
Tel. +370 683 66921; +370 683 66923; info@pastatusistemas.lt; www.pastatusistemas.lt, www.pirkkondicionieriu.lt.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

Tuo atveju, jei lentelė Nr. 2 ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jo dalis nėra konfidenciali.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
2.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai <i>(jei teikiama, Tiekėjas išvardina kokie dokumentai teikiami, ir kokie dokumentai laikytini konfidencialiais):</i>	Neteikiama	
3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	Neteikiama	
4.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Neteikiama	
5.	Dokumentai, įrodantys Prekių / Paslaugų / Darbų atitikimą reikalavimams <i>(jei reikalaujama)</i>	Neteikiama	
6.	<i>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</i>	Neteikiama	

MB "Pastatų sistemos" direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

Eduardas Jermolajevus
(Vardas ir pavardė*)

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų Teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Susitarimas	Šalių pasirašytas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriame yra reglamentuotos Šalių teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei jų apsauga.
1.17.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.18.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Pl.

- 1.19. **Pasiūlymas** Vykdamy Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
- 1.20. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
- 1.21. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.22. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.23. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.24. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.25. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.26. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, *sui generis* teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

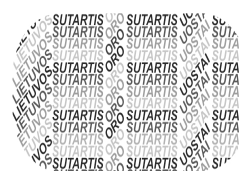
2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Susitarimas (jei taikoma);
 - 2.1.4. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.5. Sutarties BS;
 - 2.1.6. kiti Pirkimo dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



- tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.7. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento

¹ <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/korupcijos-prevencija>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.

- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR KIEKIS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatyto įsipareigojimų vykdymu;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.2.3. visas su dokumentų, numatyto Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 5.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 5.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities

specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PL nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo

- termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E.sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.
- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos ir Kliento patvirtintos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
- 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
- 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
- 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 6.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, dėl Paslaugų teikėjo kaltės Kliento patirtų išlaidų, Paslaugų teikėjo atžvilgiu taikytų netesybų bei kitų Kliento piniginių reikalavimų į Paslaugų teikėją dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas sumas įskaitant į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už suteiktas Paslaugas.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiskai;
- 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti.
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo.
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutarčioje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
- 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
- 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
- 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
- 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.
- 8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)**
- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams ir pašalinimo pagrindų buvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu patvirtintas Kliento, tačiau tai nebus laikoma Sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**
- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).
- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo

- apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos, pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
- 9.4. Šalys, suderinusios naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas patvirtinamas Kliento raštu ir tai nebus laikoma sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
- 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinyis ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
- 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teisės sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių

suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekiją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;
- 11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo

žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo priėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

- 11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PL ar Sutarties SS nustatytais sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
- 11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Teikėjo rizikai;
- 11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PL nuostatomis;
- 11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
- 11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
- 11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.
- 11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnias nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:
- a) Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;

- b) nesikeičia Paslaugų kaina;
- c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
- 11.11. Sutarties BS 11.10 punkte nurodytu atveju visi Kliento patvirtinti pakeitimai bus laikomi atitinkamais Paslaugų pakeitimais, o atskiri/papildomi Sutarties pakeitimai dėl minėtų Paslaugų keitimų nebus pasirašomi. Tais atvejais, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo priėmimo aktas, jame turi būti atspindėti šiame punkte numatyti ir atlikti Paslaugų pakeitimai.
- 11.12. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsiamas laikotarpis, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.13. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigijami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigijami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamų Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.
- 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
- 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
- 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
- 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams reikalavimams (jeigu taikoma);
- 12.2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesus;
- 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- dienos;
- 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytais aplinkybėms;
- 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
- 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį, šis pažeidimas nėra esminis ir jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, Pl ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytais pagrindais, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimt) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti kitus Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal šią Sutartį Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų

priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.

- 13.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Paslaugų teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas duomenų valdytoju, kaip tai yra apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokį asmens duomenų tvarkymą.
- 13.4. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.7. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.8. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.9. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be

PVM, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.

13.10. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

13.11. Sutarties BS 13.7 punkte numatyto atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos

aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi

prieš 3 (tris) darbo dienas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniais konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.
- 15.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.
- 15.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo

dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresu, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.