# ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022 -11-09 Nr. 6PS-22-255
(data)

Vilnius
(vieta)

**Duomenų valdytojas** Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios kel. 10 A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujamas Personalo ir administravimo skyriaus vadovės Danguolės Armanavičiūtės, veikiančios pagal 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. 1R-171,
ir
**Duomenų tvarkytojas** UAB „SDG“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135899565 registruotos buveinės adresas Draugystės g. 8E, Kaunas, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujamas Vilniaus skyriaus l. e. p direktorės Austės Senvaitės, veikiančios pagal 2022 m. liepos 26 d. jai suteiktą įgaliojimą Nr. 98

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė šią asmens duomenų tvarkymo sutartį** (toliau – Sutartis), kurią sudaro Sutartyje nurodyti priedai.

## I SKYRIUS
## SUTARTIES TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas profesinės rizikos vertinimo paslaugas pagal sudarytą 2022-10-18 Paslaugų teikimo sutartį Nr. 6PS-22-227 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sutarties 1 priede.

## II SKYRIUS
## ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:
3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktų ir šios Sutarties;
3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžia minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. Ši Sutartis neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

## III SKYRIUS
## KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
6.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
6.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
7. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 6 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

## IV SKYRIUS
## DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

8. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo

sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
9. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
9.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
9.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
9.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
9.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
10. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
11. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.
12. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sutarties 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sutarties X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

## V SKYRIUS
## KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

13. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
14. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.
15. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 kalendorinių dienų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Ilgesni išankstinio pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sutarties 2 priede.

16. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje, tarptautiniame ir/ar nacionaliniame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
17. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
18. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.
19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sutartį ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

## VI SKYRIUS
## DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.
21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

22. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:
22.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priede.
24. Šios Sutarties sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis šia Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

## VII SKYRIUS
## PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:
25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
25.3. teisę susipažinti su duomenimis;
25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
26. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 11 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:
26.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
26.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
26.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
27. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 26 punkte.

## VIII SKYRIUS
## PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

28. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui ne vėliau kaip per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
29. Sutarties 26.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:
29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
29.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
30. Sutarties 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 12 valandų pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
31. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

## IX SKYRIUS
## DUOMENŲ TRINIMAS IR GRĄŽINIMAS

32. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

## X SKYRIUS
## DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
34. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikoma Sutarties 3 Priedo 6 punkte nurodyta procedūra.
35. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šioje Sutartyje nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

## XI SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
37. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitos Sutarties, reglamentuojančios asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
38. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 32 punktą ir Sutarties 3 Priedo 4 punktą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sutarties.
40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
40.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
40.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679;

40.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sutarties 40.1 ir (ar) 40.2 papunkčius ir atitiktis šiai Sutarčiai nėra atkurta per 30 kalendorinių dienų.
41. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
42. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą.

## XII SKYRIUS
## ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

| | |
|---|---|
| Duomenų valdytojo vardu:<br>Danguolė Armanavičiūtė | Duomenų tvarkytojo vardu:<br>Austė Senvaitė |
| (parašas) | (parašas) |
| 2022-__-__ | 2022-__-__ |

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
1 priedas

# INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

## 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Duomenų tvarkytojo teikiamos paslaugos apima bendrosios informacijos apie įmonę, darbuotojų skaičių ir pareigybes, atliekamus darbus, naudojamus darbo įrenginius bei priemones, saugos duomenų lapus, nelaimingus atsitikimus, profesines ligas susisteminimą. Atlikus šiuos parengiamuosius darbus yra pradedamas duomenų valdytojo darbuotojų darbo vietų profesinės rizikos vertinimas, palyginant pradiniu etapu gautus duomenys ir iš duomenų valdytojo darbuotojų surinktą informaciją apie jų darbo sąlygas, naudojant apklausas bei diskusijas ir identifikuojant profesinės rizikos veiksnius, kurie gali neigiamai veikti atitinkamų darbuotojų sveikatą. Atsižvelgiant į surinktus, susistemintus ir išanalizuotus savo vidinėje duomenų bazėje duomenis, duomenų tvarkytojas galės identifikuoti darbo vietose esančias pagrindines profesines rizikas ir parengti profesinės rizikos vertinimo korteles. Galiausiai, remdamasis savo ilgamete patirtimi ir kompetencija, duomenų tvarkytojas, veikdamas per savo kompetentingus specialistus, įsipareigoja parengti profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planus, kurių įgyvendinimas turi sumažinti rizikos apimtis.

### 1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Užtikrinti duomenų valdytojo darbuotojų darbo vietų profesinės rizikos veiksnių tinkamą nustatymą ir poveikio priemonių plano, skirto šių rizikų mažinimui parengimą.

### 1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų valdytojo darbuotojų, kuriems darbo vietose gali grėsti neigiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, numatytų profesinės rizikos veiksnių poveikis sveikatai, asmens duomenų valdymu, kuris pasireiškia renkant, rūšiuojant, sisteminant ir analizuojant šiuos duomenis. Duomenų tvarkytojas, neapsiribodamas nurodytomis asmens duomenų operacijomis, gali teikti apibendrinamąsias išvadas apie tvarkomus duomenis.

### 1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

- Darbuotojų pareigybės ir jų aprašymai;
- Vardas, pavardė (šie duomenys gali būti nustatyti netiesiogiai tais atvejais, kai įmonėje egzistuoja tik viena atitinkama pareigybė)
- El. pašto adresas;
- Darbuotojo naudojamo elektroninio įrenginio identifikacinis numeris (IP adresas, MAC adresas, duomenys apie darbuotojo naudojamos naršyklės versiją ir pan.).

**1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:**

Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas apima asmenų, o būtent darbuotojų, kurių darbo vietose yra arba gali būti atliekami profesinės rizikos veiksnių poveikio sveikatai vertinimai, asmens duomenų tvarkymą.

**1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:**

Paslaugų teikimo sutartyje sutartas paslaugų teikimo terminas, t.y. duomenų tvarkytojas pasitelkiamas tvarkyti asmens duomenis kol galioja pagrindinė paslaugų teikimo sutartis.
Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenys, atlikus profesinės rizikos vertinimą ir perdavus vertinimo rezultatus duomenų valdytojui, yra ištrinami (sunaikina). Šis reikalavimas nėra taikomas tais atvejais, kai asmens duomenys yra privaloma saugoti pagal galiojančius teisės aktus ir, duomenų valdytojui paprašius, yra gaunamas duomenų tvarkytojo atskiras patvirtinimas apie tai raštu.

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
2 priedas

# INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

## 1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus šiai Sutarčiai, duomenų valdytojas sutinka, jog vykdant sutartyje apibūdintą veiklą ir atliekant asmens duomenų tvarkymo operacijas jis pradiniu laikotarpiu nepasitelks jokių pagalbinių duomenų tvarkytojų, kurių paslaugomis būtų siekiama įgyvendinti tinkamą duomenų valdytojo darbuotojų darbo vietų rizikos veiksniu sveikatai vertinimą.

## 2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams

Duomenų valdytojas suteikia išankstinį bendrąjį rašytinį leidimą duomenų tvarkytojui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus užtikrinant, kad duomenų tvarkytojas raštu ne vėliau nei prieš 14 dienų informuos duomenų valdytoją apie planuojamą pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją ar bet kokį kitą numatomą pakeitimą ir pateiks duomenų valdytojui visą būtiną informaciją, tam, kad duomenų valdytojas galėtų įvertinti ir pareikšti prieštaravimą iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
3 priedas

## NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

### 1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

- Duomenų surinkimą;
- Duomenų peržiūrą;
- Duomenų sisteminimą;
- Duomenų saugojimą;
- Duomenų rūšiavimą;
- Duomenų naudojimą.

### 2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su darbuotojų, kurių didžioji dalis negalės būti identifikuota tiesiogiai, bendrųjų asmens duomenų tvarkymu, t.y. asmens duomenų tvarkymo pobūdis, tikslai, apimtys nėra didelės, nebus tvarkomi specialiųjų kategorijų ar kiti jautresni duomenys. Taip pat, reikėtų atkreipti dėmesį, jog visi gauti bendrieji asmens duomenys bus tvarkomi duomenų valdytojo infrastruktūroje įdiegtoje informacinėje sistemoje. Juos nuasmeninant. Remiantis pateiktais apibendrinimais, asmens duomenų tvarkymo veiklai nustatomas **„<u>žemas</u>“** apsaugos lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Organizacinės saugumo priemonės** | |
| **1.1.** | **Saugumo valdymas** | |
| **1.1.1.** | **Saugumo politika ir asmens duomenų apsaugos procedūros** | Organizacija turėtų nustatyti savo politiką, kuri, kaip informacijos saugumo politikos dalis, būtų taikoma asmens duomenų tvarkymui. |
| | | Saugumo politika turėtų būti peržiūrima kasmet ir, esant būtinybei, pakoreguojama. |
| **1.1.2.** | **Vaidmenys ir atsakomybės sritys** | Su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės turėtų būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugumo politika. |

| | |
|---|---|
| | Vidinių reorganizacijų ar darbo santykių nutraukimo ar pasikeitimo atvejais, turėtų būti aiškiai nustatyta teisių ir atsakomybių atšaukimo bei perdavimo tvarka. |
| **1.1.3. Prieigos kontrolės politika** | Prieiga prie asmens duomenų suteikiama pagal patvirtintą procedūrą tik duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems yra reikalinga darbo funkcijoms vykdyti suteikiant minimalią, darbo funkcijoms ar užduotims atlikti būtiną informaciją ir prieigą vadovaujantis „būtina žinoti“ principu. |
| | Prieigos kontrolės politika turėtų būti išsami ir įforminta dokumentais. Šiame dokumente Organizacija turėtų nustatyti atitinkamas prieigos kontrolės taisykles, prieigos teises ir apribojimus konkretaus vartotojo atliekamiems vaidmenims, susijusiems su asmens duomenų atžvilgiu vykdomais procesais ir procedūromis. |
| | Prieigos kontrolės vaidmenų atskyrimas (pvz. prašymas naudotis prieiga, prieigos suteikimas, prieigos administravimas) turėtų būti aiškiai apibrėžtas ir įformintas dokumentais. |
| | Privilegijuotoji prieiga turi būti apribota ir leidžiama tik tiems duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems to reikia dėl duomenų valdytojui teikiamų paslaugų ir kuriems duomenų valdytojas priskyrė/suteikė administratoriaus teises. |
| **1.1.4. Išteklių/turto valdymas** | Organizacija turi turėti IT išteklių (kompiuterinės įrangos, programinės įrangos ir tinklo), naudojamų asmens duomenų tvarkymui, registrą. Registre turėtų būti nurodyta bent jau ši informacija: IT ištekliai, tipas (pvz. serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registro tvarkymo ir atnaujinimo funkcija turėtų būti priskirta konkrečiam asmeniui (pvz. IT specialistui). |
| | Turėtų būti apibrėžti ir dokumentais įforminti prie tam tikrų išteklių prieigą turinčių asmenų vaidmenys. |
| **1.1.5. Pakeitimų valdymas** | Turėtų būti patvirtinta išsami pakeitimų valdymų politika, kurioje turėtų būti numatytas: pakeitimų įdiegimo procesas, vaidmenys/vartotojai, kurie turi teisę atlikti pakeitimus, pakeitimų įdiegimo terminai. Pakeitimų politika turėtų būti reguliariai atnaujinama. |
| | Organizacija turėtų užtikrinti, kad visi IT sistemos pakeitimai būtų užregistruoti ir stebimi konkretaus asmens (pvz. IT ar saugumo pareigūno). |

| | |
|---|---|
| **1.2. Reagavimas į incidentus ir veiklos tęstinumas** | |
| **1.2.1. Incidentų valdymas/asmens duomenų saugumo pažeidimai** | Asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti valdomi pagal patvirtintą procedūrą. Turėtų būti parengtas reagavimo į incidentus planas, nustatantis išsamias procedūras, siekiant užtikrinti efektyvų ir tinkamą reagavimą į su asmens duomenų saugumu susijusius incidentus. |
| | Apie visus saugumo incidentus ir pažeidimus, susijusius su teikiamomis paslaugomis ar tvarkomais asmens duomenimis, privalo būti pranešta duomenų valdytojui duomenų tvarkymo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais ir toliau asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti valdomi atsižvelgiant į patvirtintas procedūras ir duomenų valdytojo nurodymus ar prašymus. |
| | Visi incidentai, susiję su tvarkomais asmens duomenimis privalo būti registruojami ir dokumentuojami bei valdomi pagal patvirtintą procedūrą. |
| **1.2.2. Veiklos tęstinumas** | Organizacija turėtų nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie turėtų būti taikomi, siekiant užtikrinti asmens duomenis tvarkančios informacinės sistemos tęstinumo ir prieinamumo reikalaujamą lygį (incidentų/asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejais). |
| | Veiklos tęstinumo politika arba veiklos testinumo planas (toliau – **VTP**) turėtų būti išsamūs, įforminti atskiru dokumentu arba įtraukti į bendrąją asmens duomenų saugumo politiką, kaip sudėtinė jos dalis. VTP turėtų būti numatyti aiškūs veiksmai ir vaidmenų pasiskirstymas palaikant veiklos tęstinumą. |
| **1.3. Žmogiškieji ištekliai** | |
| **1.3.1. Personalui taikomi konfidencialumo įsipareigojimai** | Organizacija turėtų užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų su asmens duomenų tvarkymu susijusias savo atsakomybes ir įsipareigojimus. Vaidmenys ir atsakomybės turėtų būti aiškiai išdėstyti prieš priimant į darbą ir (arba) įdarbinimo metu. |
| | Darbuotojai, kuriems yra suteiktos prieigos teisės prie asmens duomenų, prieš pradedant vykdyti savo pareigas, turi būti supažindinti su asmens duomenų ir informacijos saugumo dokumentais bei informuoti apie asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei įsipareigoję saugoti asmens duomenų, kuriuos sužinojo |

| | |
|---|---|
| | vykdydami savo funkcijas, paslaptį tiek darbo metu, tiek ir nutraukus darbo santykius. |
| **1.3.2. Mokymai** | Reguliariai turi būti vykdomi darbuotojų informacijos ir asmens duomenų saugumo mokymai, darbuotojai turi būti nuolat informuojami apie informacijos ir asmens duomenų saugumo politikų bei procedūrų, susijusių su jų darbu, teisės aktų pokyčius. Neapsiribojant nurodytomis priemonėmis, darbuotojai turėtų būti supažindinami su naujomis praktinėmis grėsmėmis asmens duomenų apsaugai. |
| **2. Techninės saugumo priemonės** | |
| **2.1. Prieigos kontrolė ir autentifikavimas** | Turėtų būti įdiegta prieigos kontrolės sistema, taikoma visiems IT sistema besinaudojantiems vartotojams. Sistema turėtų leisti sukurti, patvirtinti, peržiūrėti ir ištrinti vartotojų paskyras. |
| | Prieigos kontrolės politikos ir sistemos pagrindu turėtų būti nustatytas autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prisijungti prie IT sistemos. Turėtų būti naudojama bent jau vartotojo vardo/slaptažodžio kombinacija. |
| | Turi būti užtikrinama naudotojų prieigos kontrolė naudojant mažiausiai 8 ženklų ilgio stiprų slaptažodį (privilegijuotiems naudotojams – mažiausiai 12 ženklų ilgio slaptažodis bei papildomai, esant galimybėms, naudojami kelių faktorių autentifikavimo sprendimai (MFA), slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 2 mėn. |
| | Vartotojo slaptažodžiai privalo būti saugomi „hash“ (šifruotų slaptažodžių) forma. |
| | Prieigos kontrolės sistema turėtų sugebėti aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka nustatyto sudėtingumo lygio. |
| **2.2. Operacijų įrašų registravimas ir stebėsena** | Turėtų būti aktyvuojami kiekvienos sistemos/programos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, atliktų operacijų įrašai (log files). Juose turėtų matytis visos prieigos prie duomenų (peržiūra, keitimas, ištrynimas ir t.t.). |
| | Turėtų būti registruojami sistemos administratorių ir sistemos operatorių veiksmai, įskaitant papildomų teisių vartotojui suteikimą/ištrynimą/pakeitimą. |

| | |
|---|---|
| | Neturėtų būti numatyta galimybė ištrinti ar pakeisti operacijų įrašų (log files) turinį. Prisijungimai prie operacijų įrašų (log files) taip pat turėtų būti registruojami kartu su neįprastų veiksmų stebėsena. |
| | Duomenų bazių ir programų serveriai turėtų tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie buvo surinkti. |
| **2.2.1. Darbo stoties saugumas** | Vartotojams neturėtų būti sudaryta galimybė deaktyvuoti ar apeiti saugumo nustatymus. |
| | Vartotojai neturėtų galėti įdiegti ar išjungti nesankcionuotų programinių įrangų. |
| | Neturėtų būti leidžiama atsisiųsti asmens duomenų iš darbo vietos į išorines atminties rinkmenas (pvz. USB, DVD, išorinius kietuosius diskus). |
| **2.3. Tinklo/ryšio saugumas** | Kai jungiamasi per internetą, ryšys turėtų būti perduodamas užšifruotu pavidalu naudojant kriptografinius protokolus (TLS/SSL). |
| | Duomenų bazių ir programų serveriai turėtų tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie buvo surinkti. |
| | Duomenų srautas į ir iš informacinės sistemos turėtų būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsilaužimų aptikimo sistemas. |
| | Informacijos sistemos tinklas turėtų būti atskirtas nuo kitų duomenų valdytojo tinklų. |
| | Prieiga prie IT sistemų turėtų būti atliekama tik iš leistinų darbo vietų ir (arba) įrenginių (pvz., naudojant MAC filtravimą ar leisti prisijungti tik iš konkrečių leistinų IP adresų ). |
| | Duomenų bazės, kuriose yra asmens duomenys turi būti aninimizuojamos (šifravimo būdu arba suteikiant pseudonimus). |
| | Turėtų būti pritaikyti pasirinktini privatumo išsaugojimo metodai duomenų bazių lygyje, tokie kaip autorizuoti paklausimai, privatumą išsaugojantis duomenų bazių paieškų vykdymas, užšifruotas ieškojimas ir kt. |

| | |
|---|---|
| **2.4. Duomenų atsarginės kopijos** | Turėtų būti apibrėžtos, dokumentais įformintos ir aiškiai su vaidmenimis ir atsakomybėmis susiję atsarginių kopijų ir duomenų atkūrimo procedūros. |
| | Atsarginėms kopijoms turėtų būti taikomas atitinkamas fizinės ir aplinkos apsaugos lygis, atitinkantis duomenų, kurių kopijos yra daromos, apsaugos standartus. |
| | Turėtų būti reguliariai daromos pilnos atsarginės kopijos. |
| | Planuotos prieauginės atsarginės kopijos (angl. *incremental backups*) turėtų būti daromos periodiškai. |
| | Atsarginės kopijos turėtų būti saugiai laikomos skirtingose vietose arba šlaitiniuose (laikmenose). |
| **2.5. Duomenų ištrynimas, sunaikinimas** | Popieriniai dokumentai, kuriose buvo laiko, saugomi, renkami asmens duomenys, turi būti supjaustomi/sunaikinami, kai jie nebėra yra reikalingi užsibrėžtų asmens duomenų tvarkymo tikslų įgyvendinimui. |
| **2.6. Fizinis saugumas** | IT sistemos infrastruktūros fizinis perimetras turėtų būti neprieinamas leidimo neturintiems darbuotojams. |
| | Turėtų būti nustatytos saugumo zonos ir patekimo į jas kontrolė. Turėtų būti naudojamas ir stebimas fizinis registracijos žurnalas ar elektroninė kontrolės sistema, fiksuojanti patekimą į saugumo zonas. |
| | Visose saugumo zonose turėtų būti įdiegtos įsilaužimo aptikimo sistemos. |
| | Nenaudojamos saugumo zonos turėtų būti fiziškai užrakintos ir reguliariai tikrinamos. |
| | Serverinėje turi būti įdiegta automatinė gaisro apsaugos sistema, tikslios kontrolės oro kondicionavimo sistema ir nenutrūkstamas elektros energijos tiekimas (UPS). |
| | Palaikymo paslaugas iš išorės teikiantiems asmenims turėtų būti nustatytas ribotas patekimas į saugumo zonas. |

## 3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 25–27 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo, persiųsti duomenų valdytojui el. paštu: dap@ltou.lt.
- Esant duomenų valdytojo prašymui, duomenų tvarkytojas parengia atsakymus duomenų subjektams pagal duomenų valdytojo nurodymus
- Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją, ne vėliau kaip per 24 val. nuo to momento, kai sužinojo apie pažeidimą momento pateikdamas informaciją el. paštu: dap@ltou.lt.
- Laikytis ir taikyti kitas priemones, kurios gali būti pateiktos duomenų valdytojo raštišku nurodymu.

**4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros**

Asmens duomenys saugomi Paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminą, kuriam pasibaigus, Duomenų tvarkytojas rankiniu arba automatiniu būdu, kuris neleistų duomenų nesankcionuotai atkurti, ištrina asmens duomenis iš savo valdomų, naudojamų arba administruojamų informacinių sistemų ir kitų šaltinių, arba grąžina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sutarties 32 punkto reikalavimus, nebent pasirašęs Sutartį duomenų valdytojas pakeičia pirminį duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sutartį, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais.

**5. Duomenų tvarkymo vieta**

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

- Duomenų tvarkytojo vidinėje informacinėje sistemoje arba duomenų tvarkytojo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje (kai asmens duomenys yra gaunami elektroniniu būdu);
- Duomenų tvarkytojui priklausančiose fizinėse dokumentų saugyklose (kai asmens duomenys yra gaunami popieriniuose dokumentuose);
- Duomenų tvarkytojo už Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą atsakingų darbuotojų darbo vietoje įrengtuose elektroniniuose prietaisuose ir jų laikmenose.

Asmens duomenų tvarkymo veiksmai ir operacijos bus atliekamos neperžengiant Lietuvos Respublikos teritorijos ir jurisdikcijos ribų. Sutartyje nurodyti asmens duomenys nebus perduodami į trečiąsias valstybes, šių valstybių teritorijas arba jose veikiančias tarptautines organizacijas, kurios nepriklauso Europos ekonominei erdvei (EEE).

**6. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje**

Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, gali pasinaudoti savo Reglamento (ES) 2016/679 28 str. 3 d. h p. nustatyta teise fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat informacines sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas ir jo nurodyti pagalbiniai duomenų tvarkytojai laikosi Reglamento (ES)

2016/679 ir LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 reikalavimų asmens duomenų apsaugos srityje.

Duomenų valdytojas arba jo atstovas apie savo norą, atlikti informacinių technologijų infrastruktūros patikrinimą, turi pranešti duomenų tvarkytojui raštu prieš 7 darbo dienas. Šios pranešimo tvarkos duomenų valdytojas arba jo atstovas gali nesilaikyti tais atvejais, kai jam kyla pagrįstų abejonių dėl duomenų tvarkytojo vykdomų asmens duomenų tvarkymo veiksmų ir operacijų, kurios gali turėti neigiamą poveikį asmens duomenų saugumui.