

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP-3-3.23-233/2022

2022 m. spalio 26 d.

Vilnius

Viešojoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilnius, Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „DIAMEDICA“, juridinio asmens kodas 111768155, kurios registruota buveinė yra Gėlių g. 2, LT-14184 Vilniaus raj. Avižienių km., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko (toliau – Tiekėjas),

laimėjusi 2022-09-09 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą *tyrimų greitaisiais testais atlikimui* viešojo atviro pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 622733) 1, 2 ir 4 pirkimo dalyje (-se),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekės, kurių pavadinimai, kiekiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties priede „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka šios Sutarties nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Visos pristatytos Prekės bus originalios ir naujos.

1.4. Visos prekės turi būti pažymėtos CE ženklu, aprobuotos Lietuvos Respublikoje (medicininės prekės), turėti saugos duomenų lapus (reagentams, terpėms) bei atitikti nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti skaitmeninės CE sertifikatų kopijas (CE sertifikatų vertimas į lietuvių kalbą nebūtinai, jei CE sertifikatas pateikiamas anglų kalba).

1.5. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

1.6. Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas Prekes Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų Prekių kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išskylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus Prekių kiekio bei Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų Prekių kiekį. Pirkėjas, atsižvelgdamas į jo poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų Prekių kiekį (kiekvienos pozicijos), nei nurodytas preliminarus Prekių kiekis, ir įsigyti arba mažesnę Prekių kiekį (kiekvienos pozicijos), arba didesnę Prekių kiekį (kiekvienos pozicijos) (kiekis gali kisti ± 30 proc.). Perkamų Prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių Prekių pirkimui lieka galioti Sutarties sąlygos ir vieno tyrimo fiksuota kaina.

2. Prekių užsakymo ir tiekimo tvarka

2.1. Pirkėjas kiekvienam Prekių užsakymui turi pateikti Tiekėjui atskirą laisvos formos užsakymą, tiksliai nurodydamas Sutarties priede numatytas įsigyti Prekes bei jų kiekį. Užsakymas gali būti pateikiamas telefonu, raštu arba elektroniniu paštu.

2.2. Visos užsakymo sąlygos (Prekių pavadinimai, kiekis, kainos ir kt.) yra nurodomos sąskaitose – faktūrose, pasirašytose abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta sąskaita faktūra atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą. Sąskaitos faktūros, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja užsakytas Prekes pagal Pirkėjo pateiktą išankstinį (žodinį, rašytinį ar elektroninį) užsakymą savo sąskaita ir savo transportu pristatyti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, adresu Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius, 1009 kab. Prekės pristatomos dalimis. Prekės pristatomos naujos, originaliame gamykliniame įpakavime. Prekės pristatomos be išankstinio apmokėjimo. Jeigu Tiekėjas neturi pakankamo Pirkėjo užsakytų Prekių kiekio, užsakytos Prekės pristatomos per Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.

2.4. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.5. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių pas Pirkėją patikrinimo techninės specifikacijos atitikimui ir sąskaitos – faktūros pasirašymo diena.

3. Prekių priėmimo ir grąžinimo tvarka

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka reikalavimus, nurodytus Sutarties 1.2 ir 1.5 punktuose.

3.2. Prekių priėmimą, t. y. kokybės ir kiekių tikrinimą, vykdo abiejų Šalių įgalioti atstovai Prekių pristatymo vietoje, nurodytoje Sutarties 2.3 punkte. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

3.3. Pirkėjas (jo įgaliotas atstovas), priėmęs Prekes, sąskaitoje faktūroje turi nurodyti gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pareigas, uždėti spaudą, pasirašyti bei vieną sąskaitos faktūros egzempliorių grąžinti Tiekėjo atstovui.

3.4. Pretenzijas dėl Prekių kokybės, kiekio ir kitų trūkumų/defektų Pirkėjas gali pareikšti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo.

3.5. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Tiekėjo sąskaitą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pretenzijos apie nekokybiškas Prekes Tiekėjui išsiuntimo dienos. Jei Tiekėjas negali pakeisti nekokybiškų Prekių kokybiškomis, jis privalo grąžinti už nekokybiškas Prekes sumokėtą sumą.

3.6. Iki Prekių perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl parduodamų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina – **11907,00** (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyni eurai 0 ct*) **Eur (su PVM)**, iš kurios PVM sudaro 567,00 (*penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai 0 ct*) Eur. Detalūs Prekių vienetų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties priede.

4.2. Sutartyje taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Prekių vieneto fiksuotas įkainis nustatomas vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis.

4.3. Į Prekės fiksuotą įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai (jei teikiama).

4.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių

perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.5. Prekės fiksuotas įkainis negali būti didinamas dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Tiekėjas.

4.6. Prekės fiksuotas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Prekės fiksuoto įkainio padidėjimo prisiima Tiekėjas.

4.7. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Prekių fiksuoti įkainiai, kurie negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Prekių fiksuotų įkainių didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

4.8. Už parduotas, pristatytas ir perduotas Prekes mokėtina kaina apskaičiuojama parduotų, pristatytų ir perduotų kokybiškų Prekių kiekį padauginus iš Prekių fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties 4.1 punkte.

4.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.9.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo Prekių pristatymo ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytos sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4.9.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

4.9.3. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Jei teikiama sąskaita faktūrą neatitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto, Tiekėjas privalo teikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros).

4.10. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

4.10.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar Prekių fiksuoti įkainiai, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

4.10.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis nustatytus reikalavimus).

4.11. Tiekėjas, jeigu yra galimybių, turi **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.**

4.12. Sutarties galiojimo laikotarpio pasikeitus aplinkybėms ir Tiekėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Prekes už mažesnę nei Sutarties priede nurodytą Prekes fiksuotą įkainį, Šalis turi teisę raštu įforminti šį pasiūlymą kaip Sutarties pakeitimą ir sumažinti Sutarties priede nurodytų Prekių fiksuotus įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

4.13. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

5. Šalių pareigos ir teisės

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. Sutarties galiojimo metu teikti pagal Pirkėjo poreikį užsakymus dėl Prekių pristatymo. Prekių užsakymai Tiekėjas teikiami telefonu, raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.3. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originaliame gamykliniame įpakavime Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei pristatytos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurios kokybė atitinka Sutarties sąlygose ir nustatytus reikalavimus;

5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių visą reikalingą Prekių dokumentaciją (sąskaitas faktūras, kokybę patvirtinančius CE sertifikatus (CE ženklai) (CE sertifikatų vertimas į lietuvių kalbą neteikiamas, jei CE sertifikatas pateikiamas anglų kalba) ir kitus reikalingus dokumentus;

5.3.6. Sutarties galiojimo metu perduoti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Sutarties priede nustatytais kainomis;

5.3.7. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.8. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.9. pateikti pasirašyti bei apmokėti sąskaitą faktūrą;

5.3.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.12. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų ir nenaudotų Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Pardavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių mokėjimo pradžios nepristatys kokybiškų, naujų ir nenaudotų Prekių, tai Pirkėjas, apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Pardavėjas sumoka Pirkėjui 5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Baudą ir delspinigius

Pardavėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pardavėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pardavėjui 5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje.

6.6. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pirkėjui 5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Jei po Sutarties įsigaliojimo bus įvesti pagal šią Sutartį perkamos Prekės eksporto į Lietuvos Respubliką apribojimai, Pardavėjas turi teisę per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių apribojimų įvedimo dienos arba dienos, kada sužinojo apie tokių apribojimų įvedimą, pateikęs patvirtinančius dokumentus, reikalauti iš Pirkėjo Prekių pristatymo termino pakeitimo ir tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

6.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Pirkėjas Prekių užsakymus vykdo nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, išskyrus atvejus, kai nurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos Sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir

nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Tokiu atveju, Sutarties sąlygos keičiamos raštišku šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.5. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

9.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka.

9.8. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10. Susirašinėjimas ir atsakingi už sutarties vykdymą asmenys

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – vadybininkė Kristina Gaidelionienė, tel. 8-614 46622, el. paštas kristina@diamedica.lt.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Renata Voverienė, Laboratorijos vedėja, medicinos biologė tel. (8 5) 234 7356, el. p. renata.voveriene@antakpol.lt.

10.5. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

10.6. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 10.3 ir 10.4 punktuose, pasikeitimą.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Konkurso sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.9 Sutarties priedas „Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina“.

12. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel 8 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius
Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

TIEKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“
Juridinio asmens kodas 111768155
PVM kodas LT117681515
Gėlių g. 2, Avižienių k., Vilniaus raj. sav.
faks. 8 5 210 7286
a. s. LT49 2140 0300 0213 1892
AB Luminor bankas, banko kodas 21400
el. p. info@diamedica.lt

Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

2022 m. spalio 26 d.

Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties

Nr. SP-3-3.23-233/2022 Priedas

PREKIŲ PAVADINIMAI, KIEKIAI IR KAINA

Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai (metodai)	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. kaina Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (5 proc.), Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM	Tiekėjo siūlomų prekių charakteristikos	Gamintojas, komercinis prekės pavadinimas
Greitieji testai tyrimų atlikimui										
1	HBsAg nustatymas	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas >95%.	Tyrimai	2000	0,64	1280,00	64,00	1344,00	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas 99.9%.	Hangzhou AllTest Biotech Co., Ltd. (Kinija); HbsAg Rapid Test Cassette, IHBSG-402
2	HCV nustatymas	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas >95%.	Tyrimai	12000	0,68	8160,00	408,00	8568,00	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas 100%.	Hangzhou AllTest Biotech Co., Ltd. (Kinija); HCV Rapid Test Cassette, IHC-402
4	HIV nustatymas	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas ir specifiškumas >95%.	Tyrimai	2500	0,76	1900,00	95,00	1995,00	Imunochromatografinis (kasetės). Pilnas rinkinys tyrimui atlikti. Tyrimo jautrumas 99,8% ir specifiškumas 100%.	Hangzhou AllTest Biotech Co., Ltd. (Kinija); HIV 1.2 Rapid Test Cassette, IHI-402

BENDRIEJI REIKALAVIMAI:

- Siūlomos medicininės prekės turi būti paženklintos CE ženklu (turi turėti CE sertifikatą), turi būti aprobuotos Lietuvos Respublikoje, turi turėti saugos duomenų lapus.
- Prekių galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 6 (šeši) mėn. nuo pristatymo dienos.

3. Prekių kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija prekes pirkimo sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdama į perkančiosios organizacijos poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų prekių kiekis priklauso nuo pirkimo sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus prekių kiekio bei perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų pirkimo sutartyje nurodytų prekių kiekį. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į jos poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų prekių kiekį (kiekvienos pozicijos), nei nurodytas preliminarus prekių kiekis, ir įsigyti arba mažesnę prekių kiekį (kiekvienos pozicijos), arba didesnę prekių kiekį (kiekvienos pozicijos) (kiekis gali kisti ± 30 proc.). Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti pirkimo sutarties sąlygos ir vieno tyrimo fiksuota kaina.

4. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

5. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, tiekti prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka keliamus prekėms galiojančius standartus, atlikti kitus įsipareigojimus, nustatytus pirkimo sutartyje ir šioje specifikacijoje.

PIRKĖJAS

VšĮ Antakalnio poliklinika
Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „DIAMEDICA“
Generalinis direktorius Stasys Križanauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.