

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 16 d. Nr. 1ST-
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT-08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. II-66 nustatytus įgaliojimus,

Ir MB „Kamera dirba“, juridinio asmens kodas 304466404, atstovaujama Juozo Bobino, veikianti pagal nuostatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“,

vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu (CVP IS Nr. 623629), rezultatais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – 10 tinklalaidžių serijos sukūrimo paslauga (toliau - paslaugos).
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

- 2.1. Paslaugos turi būti suteiktos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2022 m. spalio 14 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties pradinė vertė yra **2900 Eur** (du tūkstančiai devyni šimtai eurų ir 00 centų). Maksimali sutarties vertė yra **3509 Eur** (trys tūkstančiai penki šimtai devyni eurai ir 00 centų). Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, iš kurių PVM sudaro 609, 00 Eur, būtini tinkamai įvykdyti Sutartį.

3.2. Sutartyje yra nustatyta fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara pagal sutarties 1 priedą – pasiūlymo forma.

3.2.1. Vienos tinklalaidės įkainis yra **290 Eur be PVM**.

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo 4.2. p. nurodytu būdu. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma **Sutarties data ir numeris**.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra

apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pasirašant atskirą Sutarties priedą. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančių subtiekių.

8.4. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,07 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,07 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai pasirašo abi Šalys ir galioja iki abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Paslaugų gavėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Projekto vadovas doc. dr. Andrejus Novikovas. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Ingrida Vigelė, vyr. pirkimų vadybininkė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutarties priedai yra tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel.: 852714625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB “Kamera Dirba”
Juridinių asmenų registro kodas 304466404
PVM mokėtojo kodas LT100013857715
Žiedo g. 7-7, LT-68301 Marijampolė
Tel.: 864374101
El. paštas: juozas.bobina@gmail.com
A .s. LT61 7044 0600 0814 5254
AB bankas SEB, banko kodas 70440

Pareigos: Vadovas

Vardas, pavardė: Juozas Bobina

Parašas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1.1. Mykolo Romerio universitetas kartu su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija įgyvendina projektą „SolPriPa 2 WORK“ kuris iš dalies finansuojamas pagal Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietiškumo programą (2014–2020).

1.2. Mykolo Romerio universitetas, kartu su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, keldami tikslus suteikti galimybę darbdaviams kurti asmens duomenų tvarkymo principus atitinkančią darbo aplinką ir padėti darbuotojams ginti savo teisę į asmens duomenų apsaugą, kaip pagrindinę teisę, darbo vietoje, siekia įsigyti tinklalaidžių apie asmens duomenų apsaugą ne tik darbe, lietuvių kalba, kūrimo paslaugas.

1.3. Perkančioji organizacija siekia šių tinklalaidžių epizodus transliuoti ne trumpiau kaip 2 metus. Sukūrus tinklalaidžių serijos paskyrą, tinklalaidės pradedamos skelbti po kiekvienos sukūrimo ir galutinio suderinimo (nelaukiant, kol bus parengtos visos tinklalaidės).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - tinklalaidžių kūrimo paslaugos:

2.1.1. apie asmens duomenų apsaugą ne tik darbe;

2.1.2. jos turi būti lietuvių kalba;

2.1.3. jas sudaro 10 epizodų.

2.2. Tinklalaidėse vartojama lietuvių kalba turi būti:

2.2.1. gramatiškai taisyklinga;

2.2.2. atitikti būtinuosius tarties ir kirčiavimo reikalavimus;

2.2.3. kalba komponuojama vadovaujantis gyvumo ir grynumo principais, įterpiant šnekamajai ir publicistinei kalbai būdingų elementų (pvz., tropų, sinonimų, idiomų ir pan.), vengiant sudėtingos techninės kalbos.

2.3. Visi tinklalaidės epizodai:

2.3.1. trukti ne trumpiau nei 20 minučių ir ne ilgiau nei 45 minutes,

2.3.2. atskirų epizodų trukmė turi būt panaši, galima iki 5 minučių trukmės paklaida.

2.4. Vienos tinklalaidės dalyviai: 2–3 asmenys (moderatorius, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (VDAI) atstovas ir (ar) Mykolo Romerio universiteto (MRU) atstovas). VDAI ir MRU projekto partneriai parengia 10 tinklalaidžių scenarijų.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Tiekėjas turi pasiūlyti kelias moderatorių kandidatūras užsakovams pasirinkti. Moderatorius turi pasižymėti etišku elgesiu skaitmeninių žmogaus teisių, asmens duomenų apsaugos temos, valstybės tarnybos atžvilgiu.

3.2. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas parengto scenarijaus aptarimui su moderatoriumi ir scenarijaus koregavimui iš anksto.

3.3. Tiekėjas turi suteikti konsultacijas ir pagalbą pritaikant kiekvienos tinklalaidės pavadinimą, kad jis būtų originalus ir patraukiantis klausytojų dėmesį.

3.4. Tiekėjas pasirūpina tinklalaidžių įrašymui studija pritaikyta audio formatui.

3.5. Tinklalaidė turi būti kuriama ir montuojama, naudojant profesionalią įgarsinimo bei montavimo techniką.

3.6. Garsas privalo atitikti įprastus tinklalaidžių garso įrašymui būdingus kokybės reikalavimus:

3.6.1. neturi girdėtis pašalinių, foninių garsų (ūžesio, pypsėjimo, šnypštimo ir kitų trikdančių garsų);

3.6.2. garsas neturi traškėti, trūkinėti;

3.6.3. garsas turi būti vientisas;

3.6.4. jei epizode dalyvauja daugiau nei vienas asmuo – balsai turi būti girdimi tolygiai;

3.6.5. garso įrašas turi būti vienodos spartos;

3.6.6. esant galimybėms, jei tai neiškraipo citatos esmės ar pašnekovų įkvėpimo bei mąstymo pauzės, turi būti pašalinti kalbos pertarai ir nereikalingi garsai, tokie kaip - kosulys, šnypštimas, netikėti šauksmai ar įsiterpimai.

3.7. Paslaugų teikėjas pateikia tinklalaidės epizodus Perkančiajai organizacijai formatais, kurie leistų failą redaguoti (pvz., .wav ar lygiaverčiais) ir kurie būtų paruošti kėlimui į internetą (pvz., MP3 arba lygiaverčiais). Tinklalaidžių klausymo statistikos iš tinklalaidžių platformos rinkimas įvairiais pjūviais ir pateikimas VDAI atstovams pagal poreikį.

3.8. Tiekėjas įsipareigoja pateikti įrašus VDAI atstovų perklausai bei juos koreguoti pagal išsakytą poreikį.

3.9. Vizualinio tinklalaidžių serijos identiteto sukūrimas turi būti vykdomas derinant su VDAI atstovais:

3.9.1. vizualiniame identitete turi būti naudojamas projekto logotipas;

3.9.2. tinklalaidžių serijos pavadinimas (o kiekvienos tinklalaidės užsklandoje ir konkrečios tinklalaidės pavadinimas;

3.9.3. apačioje informacinė ES projekto juosta su ES vėliava, mažesniais už ES vėliavą VDAI ir MRU logotipais ir teksta:

- ✓ „SolPriPa 2 WORK“ projektas iš dalies finansuojamas pagal Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietiškumo programą (2014–2020). Projekte pateikiama tik jo įgyvendintojų nuomonė, jie visiškai atsako už turinį. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės dėl poveikio, kurį gali sukelti šiame projekte pateikta informacija.
- ✓ Projekto partneriai



„SolPriPa 2 WORK“ projektas iš dalies finansuojamas pagal Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietiškumo programą (2014–2020).

Projekte pateikiama tik jo organizatorių nuomonė, jie visiškai atsako už turinį. Europos Komisija neprisiima jokios atsakomybės dėl poveikio, kurį gali sukelti šiame projekte pateikta informacija.

PROJEKTO PARTNERIAI



IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais, siekdamas kokybiško Paslaugų teikimo rezultato.

4.2. Kiekvienos tinklalaidės koncepcija, scenarijai ir pagal poreikį pašnekovai derinami su Perkančiąja organizacija elektroniniu paštu. Visus paslaugos atlikimo sprendimus Tiekėjas privalo suderinti su Perkančiąja organizacija, ištaisyti dėl jo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Paslauga atlikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Perkančiąja organizacija (negavus Perkančiosios organizacijos pritarimo/sutikimo), nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama.

4.3. Tinklalaidžių įrašymas planuojamas 2022 m. rugsėjo–spalio mėn. Pasirašius sutartį turi būti suderintos įrašymo datos su Perkančiąja organizacija.

4.4. Laikoma, kad paslaugos (jų dalis) suteiktos tinkamai, kai Mykolas Romeris universitetas pasirašo Paslaugos teikėjo pateiktą paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo aktą.

ppp production house
 Žiedo g. 7-7, Marijampolė, tel. nr. 864374101, duomenys saugomi juridinių asmenų registre, MB
 "Kamera Dirba" 304466404, LT100013857715

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Mykolo Romerio universitetui

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
TINKLALAIIDŽIŲ SERIJOS SUKŪRIMO PASLAUGA
2022.09.14 Nr. 220914/01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	MB "Kamera Dirba"
Tiekėjo įmonės kodas	304466404
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žiedo g. 7-7, Marijampolė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Juozas Bobina
Telefono numeris	+37064374101
Fakso numeris	
El. pašto adresas	juzas.bobina@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti, subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) šiose apklausos sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

3. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto matas	Kiekis (apimtys)	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Tinklaidė	Vnt.	10	290	2900

Bendra pasiūlymo kaina be PVM	2900
PVM (21 %) suma	609
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	3509

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje eilutės „PVM suma“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 3509.00(trys tūkstančiai penki šimtai devyni) Eur (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 609.00(šeši šimtai devyni) Eur (skaičiais ir žodžiais).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros) ir pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokument o puslapių skaičius	Konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje dokumente (nurodyti psl.)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	2	3	4	5

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, (dokumento puslapius), laikoma, kad tokios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Juozas Bobina

(Vardas ir pavardė)