

**JURIDINIŲ ASMENŲ GRUPĖS SUSITARIMAS DĖL PATALPŲ, ESANČIŲ
ANTAVILIŲ G. 27 A, VILNIUJE, INTERJERO PROJEKTO PARENGIMO IR JO
ĮGYVENDINIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
BENDRADARBIAVIMO
Nr. 202210/05**

2022-10-05
Vilnius

Ūkio subjektų atstovas. MB “Interjero dizaino ir architektūros studija”, juridinio asmens kodas 304829909, PVM mokėtojo kodas LT100012624418, kurios registruota buveinė yra adresu Ulonų g. 3 - 86, Vilnius (toliau – **Kvalifikuoto darbo vadovas**), atstovaujama direktorės Vaidos Kandratavičiūtės, veikiančios pagal įstatus.

ir

UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės”, juridinio asmens kodas: 302821970, kurios registruota buveinė yra adresu J. Janonio g. 11A, Šiauliai (toliau – **Kvalifikuotas architektas**), atstovaujama direktorės Simonos Kazakauskaitės.

sudarė šį susitarimą (toliau – **Susitarimas**) dėl bendradarbiavimo pagal projektavimo darbų rangos sutartį Nr. 202210/05 (toliau – **Sutartis**):

1. Įsipareigojimai vykdant numatomą susitarimą, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje.

1.1. Šalys susitaria, kad PATALPŲ, ESANČIŲ ANTAVILIŲ G. 27 A, VILNIUJE, INTERJERO PROJEKTO PARENGIMO IR JO ĮGYVENDINIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ pardavimo visa suma dalinama procentaliai: 50% UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės”, 50% MB “Interjero dizaino ir architektūros studija”.

2. Sutarties šalies įsipareigojimai ir solidari atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą, vykdant numatomą sutartį.

2.1. MB “Interjero dizaino ir architektūros studija” pareigybė - Ūkio subjektų atstovas, projektuotojas. Tel. nr. +370 699 27999, info@idas.lt. Pilna t.y. 100% atsakomybė už jungtinės veiklos sutarties vykdymą (garantas) pasitraukus vienam iš jungtinės veiklos dalyviui.

2.2. UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės” pareigybė – projektuotojas architektas. Tel. nr. +370 601 17637, s.kazakauskaite@gmail.com. Pilna t.y. 100% atsakomybė už jungtinės veiklos sutarties vykdymą (garantas) pasitraukus vienam iš jungtinės veiklos dalyviui.

3. Atsiskaitymai

3.1. Visi atsiskaitymai vykdomi bankiniu pavedimu į MB Interjero dizaino ir architektūros atsiskaitomąją sąskaitą- LT477300010155003852 Swedbank. Į Sutarties

Kainą įtrauktas visas už Sutarties atlikimą numatytas užmokestis ir sutarties dalyviai neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro susitarimo. Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai Darbų apimtis padidėja Užsakovui pageidaujant arba sumažėja, palyginti su pirmiau nustatyta apimtimi.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. Nuo sutarties pasirašymo pradžios.

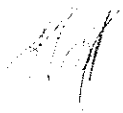
5. Visas turtines teises į pagal šią Sutartį sukurtą kūrinį, t. y. projektą, Jungtinės veiklos autoriai maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu perleidžia naudotis Lietuvos respublikos viešinimo reikmėms su sąlyga nurodant Projektuotojo autorystę.

5. Šalių parašai

MB "Interjero dizaino ir architektūros studija"
Direktorė Vaida Kandratavičiūtė



UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“
Simona Kazakauskaitė



KALĖJIMŲ DEPARTAMENTUI

PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS

Sąlygų priedas Nr. 4

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

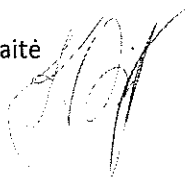
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Sutarties, pagal kurią suteiktos paslaugos, pavadinimas, data, numeris	Paslaugų įvykdymo data	Suteiktų paslaugų pagal sutartį vertė Eur be PVM	Tiekėjo savo jėgomis suteiktų paslaugų pagal sutartį vertė Eur be PVM	Paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“	Interjero projektavimo darbai su autorine priežiūra patalpose, esančiose Lukšio g. 32, Domus galerijoje Vilniuje. Projektuojamo s patalpos komercinės paskirties-parduotuvės interjero projektas. Projektuojama s plotas 212,5 kv.m.	Projektavimo darbų rangos sutartis KDD Nr.038 2021m. vasario mėn. 5 d., Vilnius	2021 m. spalio mėn. 28 d.	4500 Eur	4500Eur	UAB „Naujapolė“
2.	UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“	Interjero projektavimo darbai su autorine priežiūra patalpose, esančiose Ukmerės g. 219, Verslo centre U219, Vilniuje.	Projektavimo darbų rangos sutartis KDD Nr.040 2021m. balandžio mėn. 26 d., Vilnius	2021 birželio mėn 1 d.	3300Eur + 1500Eur	4800Eur	UAB „Corner Case Technologies“

		Projektuojama s biuro interjeras. Projektuojama s plotas 535 kv. m.					
3.	UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“	Interjero projektavimo darbai su autorine priežiūra patalpose esančiose Hipodromo g. 7, Palangoje. Projektuojama s privatus interjeras. Projektuojama s plotas 126,90 kv. m.	Projektavimo darbų rangos sutartis KDD Nr.042 2021m. kovo mėn. 10 d., Vilnius	2022 rugsėjo 30 d.	6000 Eur	6000 Eur	Algimantas Krasauskas
4.	UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“	Interjero projektavimo darbai su autorine priežiūra patalpose, esančiose Žirmūnų g.10B-19, Vilniuje. Projektuojama s privatus interjeras. Projektuojama s plotas 137 kv. m.	Projektavimo darbų rangos sutartis KDD Nr.041 2022m. vasario mėn. 15 d., Vilnius	2022 rugpjūčio 30 d.	5600 Eur	5600 Eur	Julius Sakalauskas
5.	UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“	Interjero projektavimo darbai su autorine priežiūra patalpose esančiose	Projektavimo darbų rangos sutartis KDD Nr.043/1.4.1- (2022)-2 2022m. liepos	2023 birželio 1 d.	7000 Eur	7000 Eur	UAB „Magijos kvapas“

		Mėsininkų g. 7, Vilniuje. Projektuojamo s patalpos komercinės paskirties- parduotuvės interjero projektas. Projektuojama s plotas 92 kv. m.	mėn. 1 d., Vilnius				
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

UAB „Kūrybinės dizaino dirbtuvės“

Direktorė Simona Kazakauskaitė



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTUI
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS**

Sąlygų priedas Nr. 4

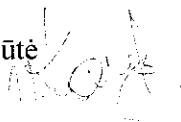
SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Sutarties, pagal kurią suteiktos paslaugos, pavadinimas, data, numeris	Paslaugų įvykdymo data	Suteiktų paslaugų pagal sutartį vertė Eur be PVM	Tiekėjo savo jėgomis suteiktų paslaugų pagal sutartį vertė Eur be PVM	Paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	MB Interjero dizaino ir architektūros studija	Interjero projektavim o, apimančio paprastojo remonto darbus šiam Užsakovo objekte - Šiltnamių g. 29, Pagirių k., Vilniaus r. projektuoja mas plotas 2656 kv.m. pagal Užsakovo suformuluot ą projektavim o užduotį esančią priede Nr.1	Nr. 210507/01	2022-06- 20	12544.00	12544.0 0	Homanit Lietuva, UAB

1.	MB Interjero dizaino ir architektūros studija	Interjero projektavimo paslaugos pagal INTERJERO PROJEKTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ 2021-09-14 Nr. 5-ST2-191	Nr. 5-ST2-191	2021-12-01	3719.01	3719.01	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
3.	MB Interjero dizaino ir architektūros studija	Krašto apsaugos ministerijos administracinio pastato, esančio Šv. Ignoto g. 8, Vilniuje, vidinio kiemelio mažosios architektūros projekto parengimo paslauga	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2SU-97	2021-12-30	3140.50	3140.50	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija

MB Interjero dizaino ir architektūros studija

Direktorė Vaida Kandravičiūtė



INTERJERO PROJEKTO PASLAUGU VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo ____ d. Nr. _____
Vilnius

Policijas departaments pirms Lietuvas Republikas vidaus reikauj ministerijos (toliau – Užskavos),

MB Interjero dizaino ir architektūras studija (toliau – Pasaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Vaidos Kandratavičiūtės, veikianti (-ios) pagal įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi nuskelbiamos apklausoje būdu atlikto viešojo pirkimo „Interjero dizaino projektas“ sąlygomis, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Policijos departamento administracinio pastato, esančio Saltoniškių g. 19, Vilniuje, 8 ir 9 a san. mazgų ir virtuvės interjero dizaino projekto paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtį, kokybę bei kiti paslaugoms keltami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas)
- 1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 79932000-6 Interjero projektavimo paslaugos.
- 1.3. Paslaugų teikimo vieta – Saltoniškių g. 19, Vilnius.
- 1.4. Paslaugų suteikimo terminas – 2 (du) mėnesiai po Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 2.2. Sutarties kaina – 4 500,00 keturi tūkstančiai penki šimtai Eur su PVM.
- 2.3. Sutarties kaina sudaro:

Eiļ. Nr.	Paslaugu pavadināms	Mato vnt.	Kaina (bez PVM)
<i>l</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Interjero dizaina projekts	1	3 719,01
		PVN (<i>tarīfcs</i>) summa:	
			780,99
		Bendra summas kaina (su PVN)	
			4 500,00

- 2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užskaitovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokesčių (toliau – PVM) ir valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), ir pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį įskaityti.
- 2.5. Į Sutarties kainą yra įskaitętuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ir kompensuojamos.
- 2.6. Mokejimai atliekami eurais tokia tvarka:
- 2.6.1. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus asiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–pardavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

- 2.6.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovų įgaliotų atstovų; detaletį paslaugų priėmimo – perdavimo tvarką aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

DETALŲ METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius MB Interjero dizaino ir architektūros studija 304829009, Vilnius, Ulojų g. 3-86	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INTERJERO PROJEKTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS	
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-14 Nr. 5-ST2-191	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukurusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[Redacted] Vyriausiasis patarėjas	
Sertifikuotas išduotas	[Redacted]	
Parašo sudarimo data ir laikas	2021-09-09 15:49:52 (GMT+03:00)	
Parašo formatas	XADES-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-09 15:50:05 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifiserimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-23 13:13:37 – 2024-08-21 23:59:59	
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukurusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kandriavičiūtė, Direktorė, MB Interjero dizaino ir architektūros studija	
Sertifikuotas išduotas	VAIDA.KANDRATAVICIUTE.LT	
Parašo sudarimo data ir laikas	2021-09-09 20:37:48 (GMT+3)	
Parašo formatas	XADES-T	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-09 23:39:03 (GMT+03:00)	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifiserimiskeskus EE	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-09 17:23:45 – 2023-05-08 23:59:59	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrinamas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registrų centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumėnų valdymo sistema Avilyas, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k. 188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3	
Pagrindinio dokumento pridėdamų dokumentų skaičius	-	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumėnų valdymo sistema Avilyas, versija 3.5.47.1	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-14 07:25:01)	
Paieškos nuoroda	-	
Papildomi metaduomenys	Nuorodą suformavo 2021-09-14 07:25:01 Dokumentų valdymo sistema Avilyas	

- 4.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;
- 4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Užsakovą apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;
- 4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyryje nurodytos nuostatos;
- 4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo;
- 4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keltami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;
- 4.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.9. Užsakovui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus, neatitiktumus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą įprotingą terminą;
- 4.1.10. vykdamas Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcines galimybes nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.
- 4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, prašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, prašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;
- 4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti:
- 4.2.1. Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 2.8. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. laiku prūmti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;
- 4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ar neatitiktumus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per įprotingą terminą;
- 4.4.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

14.1.1. Užsakovo atstovai Policijos departamentu prie VRM Aptarnavimo skyriaus Ūkio poskyrio vyriausioji specialistė Viktorija Gelūnienė, tel. nr. +370 700 63194, el. paštas vyktoria.gelune@policija.lt;

14.1.2. Paslaugų teikėjo atstovai direktorė Vaida Kandratavičiūtė, tel. nr. +37069927999, el. paštas, info@zidas.lt

14.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir paketimų paskelbimą – Policijos departamentu prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Stiešnaitė-Kalytėnė, tel. nr. +370 5 271 9944, el. paštas: vaida.kalytене@policija.lt.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksia laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiną, jei kitos Šalies veiksmai, atitekti remiantis paskutiniiais žinotais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsūsto pagal tuos duomenis.

14.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprata ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektronines sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

14.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priemonė-perdavimo aktas.

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokesčio kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. Nr.: (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

el. p.: info@policija.lt

Vyriausiasis patarėjas

Romualdas Vošnis

Direktorė

Vaida Kandratavičiūtė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB Interjero dizaino ir architektūros

studija

Įm.kodas 304829909

PVM mokesčio kodas LT100012624418

P. Lukšo g. 32, Vilnius

Tel. Nr.: +370 699 27999

Sąskaitos Nr. LT477300010155003852

Swedbank

el. p.: info@zidas.lt

6.8. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas įteikinyis ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtartimo pažeidimo.

VII. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasiūlyti vėliau.

7.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutirkęs teisiniais santykiais su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebepali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties 3 priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Užsakovą nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keičiamas subteikėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

7.7. Subteikėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.2 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Užsakovas, uždelęs atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti Paslaugų teikėjui 0.03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos pradžioje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0.03 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų teikėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS PAGAL SUTARTĮ Nr. 21050701

2021 Birželio mėn. 29d. Vilnius

UAB „Homanit Lietuva“ Įmonės kodas 304994907, PVM kodas LT100012206313, adresas Šilainių g. 29, Paginių k., LT-14117 Vilniaus r., atstovaujama direktoriaus Andriaus Ostrausko (toliau - „Užsakovas“)

ir
MB „Interjero dizaino ir architektūros studija“, juridinio asmens kodas 304829909, kurios registruota buveinė yra Ulonų g. 3 - 86, Vilnius LT-08240, atstovaujama direktorės Vaidos Kandravičiūtės, veikiančios pagal įstatutą (toliau - „Projektuotojas“),

sudarė šią projektavimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Projektavimo darbų (jų dalies) bei projektinės dokumentacijos perdavimui įforminti Projektuotojas pateikia pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas šį priėmimo-perdavimo aktą per 3 (tris) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Projektuotojui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per aukščiau nurodytą terminą privalo pateikti Projektuotojui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su šia projekto dalimi Užsakovas sutinka.
2. Užsakovui atsisakius priimti Darbus (jų dalį) ir nepasirašius priėmimo-perdavimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Projektuotojas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.
3. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima šias paslaugas:

Projekto spintys ir procesai

I Etapas (paruošiamieji interjero funkcijos nustatymo darbai).

- Funkcinis erdvių planavimas/perplanavimas. Baldų ir interjero elementų, rangos išdėstymo planai. Pateikiami 3-4 skirtingi variantai (5 ir daugiau derinami atskiru įkainiu). 20% viso projekto sudėties
- Patvirtinto funkcinio plano 3D modelis (be spalvinių sprendimų).

II Etapas Interjero koncepcijos kūrimas.

- Interjero koncepcijos kūrimas - stiliistiniai koliažai "Mood board". Analogų, pavyzdžių pagalba pateikiami 3-4 skirtingi stiliistiniai variantai; 20 % viso projekto sudėties
- 3D modelis su spalviniais sprendimais.

4. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo-perdavimo akto nurodytų paslaugų kokybės.
5. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais - po vieną egzempliorių Vykdytojui ir Užsakovui.
6. Priedama: vizualinė medžiaga kompiuteriniame formate.
7. Viso korekcijos atliekamos po akto pasirašymo vertinamos valandiniu atlygiu kuris yra lygus 100Eur/val. + PVM.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Projektuotojas
Vaida Kandravičiūtė

Užsakovas
Andrius Ostrauskas

MB Interjero dizaino ir architektūros studija
Kodas 304829909
LT477300010155003852 Swedbank
Registracijos adresas Ulonų g. 3-86, Vilnius.
Studija Domus galerija, Lukšo g. 32
Mob.tel. +370 699 27999,
El.p. info@idas.lt
www.idas.lt

UAB „Homanit Lietuva“
Kodas 304994907,
PVM kodas LT100012206313
Šilainių g. 29, Paginių k., Vilniaus r.
a.ostrauskas@homanit.org
Tel.nr. +370 686 11484

III Etapas techninė byla apdailos darbams. Etapas atskirai vykdomas tik pateikus galutinius ir suderintus funkcinius erdvių ir baldų išdėstymus).

- Naujų ir demontuojamų pertvarų planas; 20% viso projekto sudėties
- Lubų ir vedinimo angų (vedinimo techniniai planai pateikiami vedinimo specialistų, interjero architektai dirba kartu su inžinierių komanda derindami projekto lubų aukščius, apšvietimo planus. Nedirbant su vedinimo inžinieriais plane nurodomi mechaninių ventiliatorių taškai;
- Apšvietimo jo valdymo ir rozečių planas (be konkrečių šviestuvų, jungtelių ir rozečių prietaisų parinkimo);
- Santechnikos planas (be konkrečių santechnikos prietaisų parinkimo). Nurodomi kiekiai, pajungimo taškai ir prietaisų tipai;
- Apdailos planas - grindų dangų ir sienų medžiagiškumo nurodymas be konkrečių dangų parinkimų, durų tipų ir alidarymo krypties nurodymas, grindjuostelių įrengimo planas ir špas;
- Autorinė priežiūra.

IV Etapas (interjero koncepcijos kūrimas ir išspildymas)

- Santechnikos prietaisų, aksesuarų parinkimas; 40% viso projekto sudėties
- Įmontuojamų, užgaistomų šviestuvų modelių parinkimas;
- Plytelių parinkimas, klojimo išsklotinių brėžiniai; Atskiru 2022 06 29d. susitarimu
- Sienų faktūrų, medžiagiškumo ir spalvinės gamos parinkimas; 20% etapo veikla ir įkainis kartu su autorine priežiūra pratęsimi 18men.
- Grindų dangų parinkimas;
- Laiplių dizaino sprendimai (pagal projekto poreikį);
- Sudėtingų ir netipinių interjero detalių projektavimas;
- Durų, palangių, grindjuostelių medžiagiškumo parinkimas;
- Gaminamų baldų projektavimas (virtuvės, vonios baldai, spintos, vaikų kambarių baldų projektai ir t.t. individualiai pagal projektą), gamintojų pasiūlymai;
- Užsakomų baldų parinkimas, pasiūlymų pateikimas;
- Dekorinių šviestuvų parinkimas;
- Langų uždengimo sprendimai;
- Meno kūrinių, dekorų parinkimas;
- Kilmų ir kėdų aksesuarų parinkimas;
- Autorinė priežiūra.



PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Serija ir Nr. SF 194
Sąskaitos data 2021-12-01
Apmokėti iki 2021-12-08

Pardavėjas

MB "Interjero dizaino ir architektūros studija"
Įm. kodas 304829909
PVM mokėtojo kodas LT100012624418
Ulonų g. 3-86, LT-08240 Vilnius
+370 69927999
info@idas.lt
www.idas.lt
Swedbank – LT477300010155003852

Pirkėjas

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Įm. kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT 100005428413
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius, Lietuva
(8 5) 271 9731
info@policija.lt

Pavadinimas	Kiekis	Matas	Vnt, kaina be PVM	Suma be PVM	PVM Suma	PVM %	Iš viso
Interjero projektavimo paslaugos pagal INTERJERO PROJEKTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ 2021-09-14 Nr. 5-ST2-191	1	vnt	3719.0083 €	3719.01 €	780.99 €	21 %	4500.00 €
					Suma be PVM (21%)		3719.01 €
					PVM (21%)		780.99 €
					Bendra suma		4500.00 €

Suma žodžiais : Keturi tūkstančiai penki šimtai Eur ir 0 ct

Sąskaitą išrašė: Vaida Kandratavičiūtė

Sąskaitą priėmė: _____



PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Serija ir Nr. SF 195
Sąskaitos data 2021-12-01
Apmokėti iki 2021-12-30

Pardavėjas

MB "Interjero dizaino ir architektūros studija"
Įm. kodas 304829909
PVM mokėtojo kodas LT100012624418
Ulonų g. 3-86, LT-08240 Vilnius
+370 69927999
info@idas.lt
www.idas.lt
Swedbank – LT477300010155003852

Pirkėjas

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
Įm. kodas 188602751
PVM mokėtojo kodas LT100001016116
Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius, Lietuva

Pavadinimas	Kiekis	Matas	Vnt, kaina be PVM	Suma be PVM	PVM Suma	PVM %	Iš viso
Krašto apsaugos ministerijos administracinio pastato, esančio Šv. Ignoto g. 8, Vilniuje, vidinio kiemelio mažosios architektūros projekto parengimo paslauga	1	vnt	3140.4959 €	3140.50 €	659.50 €	21 %	3800.00 €
					Suma be PVM (21%)		3140.50 €
					PVM (21%)		659.50 €
					Bendra suma		3800.00 €
					Bendra suma (€)		3800.00 €

Suma žodžiais : Trys tūkstančiai aštuoni šimtai Eur ir 0 ct

Sąskaitą išrašė: Vaida Kandratavičiūtė

Sąskaitą priėmė: _____



PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Serija SF Nr. 220
Sąskaitos data 2022-06-29
Apmokėti iki 2022-06-29

Pardavėjas

MB "Interjero dizaino ir architektūros studija"
Įm. kodas 304829909
PVM mokėtojo kodas LT100012624418
Ulonų g. 3-86, LT-08240 Vilnius
+370 69927999
info@idas.lt
www.idas.lt

Pirkėjas

Homanit Lietuva, UAB
PVM mokėtojo kodas LT100012206313
Šiltnamių g. 29, Pagirių k., LT-14117, Lietuva

Pavadinimas	Kiekis	Matas	Vnt, kaina be PVM	Nuolaida	Suma be PVM	PVM Suma	PVM %	Iš viso
I, II, III, IV ETAPŲ DARBAI, PAGAL SUTARTĮ Nr. 210507/01	1	vnt	15680.00 €	20.00 %	12544.00 €	2634.24 €	21 %	15178.24 €
						Nuolaida		3136.00 €
						Suma be PVM (21%)		12544.00 €
						PVM (21%)		2634.24 €
						Bendra suma		15178.24 €

Suma žodžiais : Penkiolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur ir 24 ct

Sąskaitą išrašė: Vaida Kandravičiūtė

Sąskaitą priėmė: _____

PASLAUGŲ PRIĖMIMO PERDAVIMO AKTAS

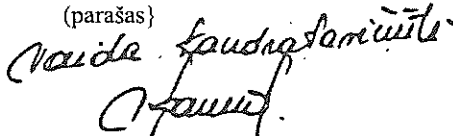
2021 m. gruodžio 1 d.
Vilnius

Pagal 2021 m. rugpjūčio 17 d. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2SU-97 MB Interjero dizaino ir architektūros studija atstovas _____ Vaida Kandratavičiūtė _____ perduoda, o Krašto apsaugos ministerijos atstovas _____ priima šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.	Krašto apsaugos ministerijos administracinio pastato, esančio Šv. Ignoto g. 8, Vilniuje, vidinio kiemelio mažosios architektūros projekto parengimas	1	3 800,00	3 800,00
Bendra kaina su PVM				3 800,00

Paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai. Gavėjas pretenzijų neturi.

PERDAVĖ

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRIĖMĖ

(parašas)

(vardas, pavardė)