

KIAUŠINIŲ

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. F4-34

2022 m. spalio mėn. 26 d.

Mažeikiai

Uab „Gabera“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus,

Ir

Mažeikių lopšelis-darželis „Bitutė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Janinos Karpinskiienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo kiaušinių pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti 1 Sutarties priede nurodytus kiaušinius (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal 1 Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti per metus būtent tokį prekių kiekį, koks yra nurodytas 1 sutarties priede (nurodyti kiekiai yra orientaciniai). Priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių perkamų prekių kiekiai gali kisti - tiek didėti tiek mažėti. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai. Prekių bus perkama minimaliai už 2200,00 be PVM (2662,00 Eur su PVM), o maksimaliai – už 4000,00 Eur be PVM (4840,00 Eur su PVM). Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai nupirktų prekių vertės.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti kiaušinius į Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ maisto sandėlį, Naftininkų g. 7, Mažeikiai.

2.2 Prekės užsakomos telefonu 8(682)43439 arba elektroniniu paštu g020@gabera.lt, nurodant pageidaujamų gaminių rūšį, kiekį ir pristatymo datą. Su Pirkėju ryšį palaikyti Daiva Gedvilienė, tel. Nr. 8(682)43439.

Prekės užsakomos penktadienį iki 12 val.	Pirmadieniui
Prekės užsakomos antradienį iki 12 val.	Trečiadieniui

Prekės vežamos pirmadieniais, trečiadieniais pagal poreikį.

2.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už prekių užsakymą sandėlininkė Aleksandra Kuvakinienė, tel. Nr. 8-443-75581.

2.4. Tiekėjo įgaliotas asmuo, palaikantis ryšį su pirkėju vedėja Daiva Gedvilienė, tel. Nr. 8(682)43439.

2.5. Pardavėjas prekes iškrauna iš savo transporto, pristato į sutarties 2.1 punkte nurodytą patalpą. Prekės pristatomos nuo **6.30 iki 9.00** val.

2.6. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – faktūroje.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Sutarties 1 priede nurodytą (-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti keičiami:

3.2.1. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo datos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.2.2.4. viršija 5 procentus:

3.2.2.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.2.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.2.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.2.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas* kiaušiniai) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas* kiaušiniai).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas* kiaušiniai). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.2.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

3.2.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti savo sąskaita naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ sandėlininko pareigas einantis darbuotojas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas privalo laikytis reikalavimų, nurodytų 1 Sutarties priede ir garantuoti parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.3. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, važtaraščiai ir kt.).

5.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Naftininkų g. 7, Mažeikiai.

5.5. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.6. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti, atsakingi darbuotojai dalyvaujant tiekėjo atstovams turi teisę surašyti aktą dėl neatitikimų ir grąžinimo.

5.7. Nustatęs paslėptus prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip po 6 (šešių) valandų nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

- jeigu Pirkėjas gauna raštišką Pardavėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.
- jei Pardavėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti prekių kokybės nustatyme, ar negautas Pardavėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma dalyvaujant nepriklausomam ekspertui. Ekspertas kviečiamas ir esant Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama prekių kokybės aktu.

5.8. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

5.9. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pardavėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.5 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristatius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka 1 Sutarties priedo nurodytų reikalavimų, moka Pirkėjui baudą lygią 30 % nepristatytų / neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Pardavėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos įskaitymą. **Pardavėjui** atsisakius tiekti prekes konkurso metu pasiūlytomis kainomis (didinant kainą), arba jei **Pardavėjas** per sutarties galiojimo laikotarpį tris kartus pateikė produkciją neatitinkančią konkurso techninės specifikacijos reikalavimų, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo visos sutarties sumos ir **Pirkėjui** atsiranda teisė vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.4. Pirkėjui užfiksavus ne mažiau kaip 3 (tris) Sutarties pažeidimo atvejus, laikoma, kad Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį ir Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Jeigu Pardavėjas per 5 darbo dienas nepateikia raštiško atsakymo į Pirkėjo pranešimą apie užfiksuotą Sutarties pažeidimo atvejį, laikoma kad Pardavėjas sutinka su užfiksuoto Sutarties pažeidimo faktu ir pretenzijų neturi.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2022-11-03 ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Po 12 mėnesių nepasiekus maksimalios sutarties vertės, sutartis abiejų šalių sutarimu gali būti pratęsta sutartam laikotarpiui. Maksimalus sutarties galiojimas įskaitant visus galimus pratėsimus ne ilgesnis nei 2 metai skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis gali būti pratęsta 12 mėnesių.

8.2. Prekes pagal tiekėjo pasiūlymą (1 sutarties priedas) numatoma tiekti nuo 2022-11-03.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

9.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.3. Pardavėjo (tiekėjo) pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties 1 priedas.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

12.6. Už sutarties paskelbimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui Irina Usorienė.

Prekių tiekėjas:

UAB „GABERA“

Įm.k.166908037

LT669080314

Tel.:8(686)31898

El. paštas: mindaugas.samoska@gabera.lt

Banko sąskaita:

LT067300010072536936

Bankas: AB SWED BANKAS

Direktorius

Mindaugas Samoška

A.V.

**Pirkėjas:**

Mažeikių lopšelis-darželis „Bitutė“

Įm. kodas 190160315

LT464010040700010142

Luminor bankas

Tel., 8 (443) 75581

El.paštas: bitutebuhalterija@gmail.com

Adresas: Naftininkų g.7, Mažeikiai

Direktorė

Janina Karpinskienė

A.V.



Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Siūlomo produkto gamintojas, produkto pavadinimas, tiksli pakuotė	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per sutarties laikotarpį (12 mėn.)	Pakuotės kaina be PVM	Siūloma vieneto kaina ¹ Eur (be PVM)	Siūloma vieneto (kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur su PVM (6 st.x9st.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiaušiniai – 03142500-3									
1	Kiaušiniai (vištų)	A klasės, L svorio kategorijos, išfasuoti po 10 vnt. ar dėžėmis, Tarybos reglamentas (EEC) Nr.1907/90 ir komisijos reglamentas (EB) Nr.2295/2003. Realizavimo terminai neturi viršyti 1/3 standarte numatytų realizacijos terminų kiaušiniams	Vištų kiaušiniai AL 10 VNT	vnt.	10000	1,72	0,172	0,21	2100,00
2	Kiaušiniai (putpelių)	išfasuoti po 10 vnt. ar dėžėmis, Tarybos reglamentas (EEC) Nr.1907/90 ir komisijos reglamentas (EB) Nr.2295/2003... Realizavimo terminai neturi viršyti 1/3 standarte numatytų realizacijos terminų kiaušiniams	Putpelių kiaušiniai 12 vnt	vnt.	2000	1,92	0,160	0,19	380,00
Viso suma (galutinė pasiūlymo kaina) Eur								2480,00	

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM – 2480,00 du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, nuolaidos, taip pat PVM, kuris sudaro 440,00 Eur.

Siūlomos prekės visiškai atitinka nurodytus reikalavimus:

¹ Pastaba: Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Janina Karpinskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

[Signature]

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

[Signature]

Mazėikių lopšelis-darželis „Blyksnė“
Direktorė Janina Karpinskienė