

PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. spalio _____ d. Nr. TPS-
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, įstaigos kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu**,

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektoriaus 2022 m. sausio 3 įsakymu Nr. 2^a suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Statytoju**, ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, įmonės kodas 124563175, atstovaujama direktoriaus Algirdo Steponavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau vadinamas **Projektuotoju**,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, pagal viešojo pirkimo (*pirkimo Nr. 614045*) atviro konkurso **Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmų (u. k. KVR 25745), Kauno miesto sav., Kauno m., Ž. E. Žilibero g. 6, vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto parengimo ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos** pasiūlymą sudarė šią projektavimo ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmų (u. k. KVR 25745), Kauno miesto sav., Kauno m., Ž. E. Žilibero g. 6, vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo), paslaugos**, nurodytos Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas įsipareigoja sudaryti Projektuotojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Projektuotojui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Projektuotojo pasiūlymą yra **72 587,90** (septyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 90 ct) **Eur su PVM**, iš jų PVM sudaro 12 597,90 Eur.

2.2. Sutarties kaina pagal paslaugų etapus išskirstoma taip:

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Kaina
2.2.1.	<i>Tyrimai, tvarkybos darbų projekto parengimas:</i>	53 991,00 Eur be PVM
2.2.1.1.	<i>Tyrimų projektas, tyrimai, apmatavimai</i>	16 197,30 Eur be PVM
2.2.1.2.	<i>Projektiniai pasiūlymai</i>	10 798,20 Eur be PVM
2.2.1.3.	<i>Tvarkybos darbų projektas</i>	26 995,50 Eur be PVM
2.2.2.	<i>Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra</i>	5 999,00 Eur be PVM
Suma(1+2) be PVM (Eur) :		59 990,00
PVM, Eur:		12 597,90
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		72 587,90

- 2.3. Projektuotojas patvirtina, kad į Sutarties kainą ir atitinkamai į kiekvieno Paslaugų etapo (jo dalies) kainą yra įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, įskaitant medžiagas ir atsargas, darbo jėgą, įrengimų kainą, draudimo išlaidas bei mokėtinus mokesčius ir kitas rinkliavas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 2.4. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Projektuotojas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Projektuotojas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas, nurodytas Projektavimo užduotyje) bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Projektuotojui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 10 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.5. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Projektuotojo pasiūlymo kaina apima ir tas paslaugas, kurios nors ir nebuvo tiesiogiai nustatytos pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtinos Sutarčiai įvykdyti, o Projektuotojas turėjo ir galėjo jas numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.7. Bendras projekto parengimo (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi per **33 (trisdešimt tris) mėn.** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių):
 - 2.7.1. Pirmojo etapo paslaugoms (leidimas atlikti tvarkybos darbus) – **9 (devyni) mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo:
 - 2.7.1.1. Pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugoms parengtas projektas (viena skaitmeninė duomenų laikmena PDF formatu) pateikiamas Užsakovui ekspertizėms organizuoti – per **7 (septynis) mėn.**
 - 2.7.2. Antrojo etapo paslaugoms – **24 (dvidešimt keturi) mėn.**
 - 2.8. Ekspertizės organizuoja Užsakovas. Ekspertizės, atsižvelgiant į šios sutarties vykdymui skiriamą finansavimą (Sutarties 3.2 p.), proporcingai apmoka Užsakovas ir Statytojas.
 - 2.9. Projektuotojas turi projektą pataisyti pagal ekspertizės pastabas.
 - 2.10. Projektas turi būti suderintas su už Kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija ir gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
 - 2.11. Pirmojo etapo Paslaugų suteikimo terminas, dėl nenumatytų aplinkybių, nurodytų Sutarties 2.15 punkte, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo, gali būti sustabdytas.
 - 2.12. Paslaugų antrasis etapas pradedamas vykdyti pasirašius sutartį su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus.
 - 2.13. Į Paslaugų atlikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių.
 - 2.14. Sutarties pirmojo etapo paslaugų teikimo pradžia Projektuotojo prašymu gali būti atidedama iki 3 mėn. laikotarpio. Paslaugų teikimo atidėjimo terminas yra nurodomas Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafike. Sutarties pirmojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas, dėl objektyvių priežasčių, Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas 2 (dviejų) mėnesių terminui, netaikant Projektuotojui 7.3 punkte nustatytų delspinigių. Sutarties antrojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas, atsižvelgiant į tvarkybos darbų finansavimo apimtį, Šalių raštišku susitarimu galės būti pratęstas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių terminui.
- 2.15. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti sustabdytas visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas

galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas - sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino pabaigos nukėlimas (Sutarties vykdymo termino pratęsimas) fiksuojamas raštu papildomu Šalių susitarimu.

- 2.16. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Projektuotojo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
 - 2.16.1. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
 - 2.16.2. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.16.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
 - 2.16.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.16.5. Projektuotojui užbaigus vykdyti pirmąjį paslaugų teikimo etapą, iki parenkamas rangovas ir pradedami vykdyti tvarkybos darbai.
- 2.17. Pirkimo dokumentai, Projektuotojo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas atsiskaito Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Projektuotojo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Projektuotojo Užsakovui ir Statytojui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Projektuotojas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo kartu su Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas).
- 3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas Projektuotojui sumoka iš viso 45 730,38 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą, Statytojas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso 19 598,73 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą.
- 3.3. Projektuotojui už tinkamai suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perduotas Pirmojo etapo paslaugas yra sumokama dalimis tokiais etapais:

Paslaugų etapas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
3.3.1. Projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmasis etapas) paslaugos, iš jų:	53 991,00	11 338,11	65 329,11
3.3.1.1. už tyrimų projektą, atliktus tyrimus, apmatavimus (iki 35 proc. pirmojo etapo kainos);	18 896,85	3 968,34	22 865,19
3.3.1.2. už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	10 798,20	2 267,62	13 065,82
3.3.1.3. už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	10798,20	2 267,62	13 065,82
3.3.1.4. už visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateiktą leidimą atlikti tvarkybos darbus (25 proc. ir daugiau pirmojo etapo kainos).	13 497,75	2 834,53	16 332,28
3.3.2. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos (antrasis etapas)	5 999,00	1 259,79	7 258,79

- 3.4. Projektuotojui už tinkamai suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perduotas Pirmojo etapo paslaugas yra sumokama tokia tvarka:
- 3.4.1. neviršijant 3.3.1.1 papunktyje nurodytos kainos už atliktus tyrimus, apmatavimus;
- 3.4.2. neviršijant 3.3.1.2 papunktyje nurodytos kainos už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus;
- 3.4.3. neviršijant 3.3.1.3 papunktyje nurodytos kainos už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti;
- 3.4.4. likusi dalis pirmojo etapo paslaugų kainos Projektuotojui yra sumokama po to, kai Projektuotojas suteikia 3.3.1.4 papunktyje nurodytas visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateikia leidimą atlikti tvarkybos darbus.
- 3.5. Projektuotojui už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas gali būti mokama kas mėnesį, arba rečiau, kitais laikotarpio intervalais kai vykdomi tvarkybos darbai. Projektuotojui apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Projektuotojo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus ir Projektuotojo Užsakovui ir Statytojui išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Projektuotojas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Projektuotojas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo. Projektuotojas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojui už antrojo etapo darbus apmokama (šio etapo paslaugų kaina išskaidoma) proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų tvarkybos darbų vertę ją lyginant su bendra darbų verte, neviršijant Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytos sumos. Už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas Projektuotojui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo tais metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas ir Statytojas už projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas išipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju užbaigus tvarkybos darbus objekte.

- 3.6. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir Statytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 3.7. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai atliktas Paslaugas su Projektuotoju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdami į Sutartyje nurodytą Projektuotojo banko sąskaitą.
- 3.8. Pradinės Sutarties vertė dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: Pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirmojo etapo (projekto parengimo) ir antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros) paslaugų vertė nebus perskaičiuojama;
 - 3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
 - 3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.8.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.8.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
 - 3.8.6. Projekto parengimo paslaugų (pirmojo etapo) kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą nebus koreguojama. Antrojo etapo paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.8.6.1. taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;
 - 3.8.6.2. Pirmaisiais Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo metais paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.8.6.1 papunktyje nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);
 - 3.8.6.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Projektuotojui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indekso;
 - 3.8.6.4. susitarimas padidinti (sumažinti) antrojo etapo paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
 - 3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Projektuotojas.
 - 3.10. Visais atvejais už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Jeigu dokumentai patvirtinantys tinkamą Paslaugų suteikimą ir reikalingi atsiskaitymui pateikiami po einamųjų metų gruodžio 1 d., tuomet už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma sekančiais metais.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. pateikti Projektuotojui Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) nurodytą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
 - 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo projekto (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 4.2.3. nutraukti Sutartį, jeigu pirmojo etapo Paslaugų teikimo terminas sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Statytojo kaltės;
 - 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:
 - 5.1.1. užtikrinti Projektuotojui galimybę atlikti tyrimus ir laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Projektuotojui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
 - 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų rezultatą Statytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Paslaugų atitikimą Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
 - 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Projektuotojas;
 - 5.1.4. tvirtinti projektinius pasiūlymus ir tvarkybos darbų projektą. Tvarkybos darbų projekto patvirtinimas neatleidžia Projektuotojo nuo atsakomybės už tvarkybos darbų projekto kokybę;
 - 5.1.5. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
 - 5.1.6. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
 - 5.1.7. suteikti Projektuotojui įgaliojimus atstovauti Statytoją su Paslaugų teikimu susijusiose valstybės valdymo institucijose ir leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimui.
- 5.2. Statytojas turi teisę:
 - 5.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 5.2.2. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Projektuotojas įsipareigoja:
 - 6.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Projektavimo užduotyje), Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, poįstatiminiuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

- 6.1.2. paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ ir Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 6.1.3. jeigu taikoma, įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 6.1.4. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir kt.;
- 6.1.5. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus projekto parengimui, vėlesniam sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymui pagal parengtą projektą, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Projektavimo užduotyje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti, esant reikalui, tvarkybos darbų sąmatą (atitinkamai ir kiekių žiniaraščius) etapuoti;
- 6.1.6. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku;
- 6.1.7. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 6.1.8. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui;
- 6.1.9. Projektuotojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
- 6.1.10. atsakyti Užsakovui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
- 6.1.11. rengiant projektą, sprendinius derinti su Užsakovu;
- 6.1.12. vykdant Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką (Sutarties 4 priedas), nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;
- 6.1.13. be papildomo atlygio ištaisyti projekto trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, nustatytas projektavimo metu ir vykdant tvarkybos darbus bei per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas; arba atlyginti Užsakovui ir Statytojui nuostolius, kurie bus Užsakovo ir Statytojo patirti jiems savo sąskaita ištaisant Projektuotojo parengtos projekcinės dokumentacijos trūkumus;
- 6.1.14. kontroliuoti, kad visi projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;
- 6.1.15. vykdyti visas kitas Projektavimo užduotyje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 6.1.16. Užsakovui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas gali projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dvejį) metai nuo leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimo dienos;
- 6.1.17. gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui Projektuotojo parašu patvirtintus 2 (du) egz. parengto projekto popieriniame variante bei Projektuotojo parašu patvirtintą 2 (du) egz. elektroninę projekto versiją (formatais nurodytais Projektavimo užduotyje CD ar DVD

- laikmenoje). Kartu yra pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų, įskaitant skaičiuojamosios kainos, versijos redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt.;
- 6.1.18. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
 - 6.1.19. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Projektuotojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 6.1.20. sustabdžius Paslaugų teikimo terminą ir/ar iki pradedant vykdyti Paslaugų antrąjį etapą, Užsakovui ar Statytojui paskelbus tvarkybos darbų viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ar Statytojo nustatytą protingą terminą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti projektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 6.1.21. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, Statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
 - 6.1.22. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
 - 6.1.23. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;
 - 6.1.24. projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykdyti pagal Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytus reikalavimus;
 - 6.1.25. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą;
 - 6.1.26. be to, vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, vykdyti šias pareigas:
 - 6.1.26.1. spręsti su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
 - 6.1.26.2. tikrinti, ar statinys tvarkomas laikantis Projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.3. organizuoti pastebėtų projekto klaidų taisymą;
 - 6.1.26.4. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus tvarkybos darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;
 - 6.1.26.5. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių tvarkybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.6. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
 - 6.2. Be to, Projektuotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
 - 6.3. Projektuotojas turi teisę:
 - 6.3.1. iš Užsakovo ir Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Projektuotojo kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

- 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus išpareigojimus;
- 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Projektuotojui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
- 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
- 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus išpareigojimus.
- 7.2. Jeigu paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėja rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties įvykdymui. Jeigu Projektuotojas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 7.3. Jei Projektuotojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus pagal Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką), Projektuotojas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties (pirmojo etapo) vertės be PVM, skaičiuojant nuo Sutartyje ar Projektavimo paslaugų suteikimo grafike Paslaugoms suteikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai vėluojamos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Delspinigiai yra paskirstomi tarp Užsakovo ir Statytojo, proporcingai išpareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bet koku atveju Projektuotojas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Projektuotojui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai išpėję Projektuotoją, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Projektuotojo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Projektuotojas išpareigoja atlyginti Užsakovui ir/ar Statytojui dėl Projektuotojo kaltės Užsakovo ir/ar Statytojo patirtus nuostolius.
- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Projektuotojui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Projektuotojo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą bei statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 7.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.9. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.10. Jei Užsakovas ir/arba Statytojas Projektuotojui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Projektuotojas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui ir/arba Statytojui.

- 7.11. Jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Projektuotojui pareikalavus raštu, Užsakovas ir/ar Statytojas moka Projektuotojui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos be PVM, proporcingai išpareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Projektuotojas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo ir iš Statytojo mokėti delspinigių, jeigu Užsakovui ir/ar Statytojui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų išpareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad išpareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjęs Projektuotoją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
- 9.3.1. jei Projektuotojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius išpareigojimus;
- 9.3.2. jei Projektuotojas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir Užsakovas pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;
- 9.3.3. jei Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo išpareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;
- 9.3.4. jei Projektuotojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
- 9.3.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturinčį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
- 9.3.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.
- 9.3.7. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;

- 9.3.8. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;
- 9.3.9. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Projektuotojas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 11.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjams tenkančių Paslaugų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 11.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėją. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
- 11.5. Pakeitus Sutartimi subteikėjams tenkančių Paslaugų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui, Statytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 12.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.1 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktą formą. Sutartis įsigalioja tik Projektuotojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šis Projektuotojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip **10 (dešimt) mėn.** Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas, taip pat atitinkamai, Sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpiui, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, ne trumpesniu nei 1 mėn., po visų darbų pagal Sutartį pabaigos, laikotarpiu. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vykdymui Projektuotojas privalės Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktą formą.
- 12.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kuri įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Projektuotojas nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.
- 12.5. Jei Projektuotojas per Sutarties 12.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Projektuotojas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 12.6. Projektuotojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.
- 12.7. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurto Projekto su išduotu leidimu atlikti tvarkybos darbus perėmimo iš Projektuotojo įgyja teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą (visas jo sudėtines dalis) šioje Sutartyje nustatytos paskirties pastato tvarkybos darbams. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų Paslaugų rezultatus, sukurtus Projektuotojo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 14.2. Projektuotojas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Projektuotojo pasiūlytus įkainius.
- 14.3. Jeigu Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius,

- modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Projektuotojas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 14.4. Projektuotojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.5. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 14.6. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo leidimą atlikti tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.
- 14.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šią Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 15.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Projektuotojo kontaktinis asmuo – Marija Nemunienė, tel. (8 687) 90354, el. paštas marija@pri.lt.
- 15.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – Ramūnas Naginė, tel. (8 618) 44291, el. paštas ramunas.nagine@vdu.lt.
- 15.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – projektavimo vadovė Elena Kazlauskaitė, tel. (8 618) 12168, el. paštas elena.kazlauskaite@kulturosic.lt.
- 15.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 15.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

- 16.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties (pirmojo etapo) vykdymo etapus, veiklos turinį ir veiklos grafiką (Pvz.: tyrimų ataskaitos pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų suderinimo su KPD skyriumi data, projekto sprendinių pateikimo Užsakovo peržiūrai data). Sutarties vykdymo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus tarpinius paslaugų rezultatus Užsakovo atstovui.
- 17.2. Projektuotojas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Projektuotojui atsisakius bent vienos Sutarties 2.2 punkte nurodytos projektavimo dalies ar vykdyti projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 17.3. Projektuotojas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 17.4. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 17.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitų Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 17.7. Sutartis nustoja galioti, kai Projektuotojas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 17.8. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
- 17.8.1. 1 priedas. „Projektavimo užduotis“;
- 17.8.2. 2 priedas. „Suteiktų paslaugų aktas“;
- 17.8.3. 3 priedas. „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“;
- 17.8.4. 4 priedas. „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“;
- 17.8.5. 5 priedas. „Projektuotojo pasiūlymas“;
- 17.8.6. 6 priedas. „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 18.1. **Užsakovas:** Kultūros infrastruktūros centras – Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, el. p. kic@kulturosic.lt, įstaigos kodas 110051791, ne PVM mokėtojas, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.

- 18.2. **Statytojas:** Vytauto Didžiojo universitetas – K. Donelaičio g. 58, 44248, Kaunas, įstaigos kodas 111950396, PVM mokėtojo kodas LT119503917, tel. (8 37) 222 739, el. p. info@vdu.lt, a. s. LT04 7044 0600 0284 8625, AB SEB bankas.
- 18.3 **Projektuotojas:** UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ – Gedimino pr. 21-101, 01103 Vilnius, įmonės kodas 24563175, PVM mokėtojo koda LT2456317516, tel. (8 5) 262 4882, el. p. ofisas@pri.lt, a. s. LT36 7044 0600 0129 2654, AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Vytauto Didžiojo universiteto
administracijos direktorius

Jonas Okunis

UAB „Projektavimo ir restauravimo
institutas“ direktorius

Algirdas Steponavičius

Sutarties 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“, forma.
Pateikiamas atskiru dokumentu.

Sutarties 3 priedas. „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“ forma

**PROJEK TINĖS DOKUMENTACIJOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO
AKTAS**

202__-xx-xx Nr. xx
Vilnius

Projektuotojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, perduoda **Kultūros infrastruktūros centrui**, juridinio asmens kodas 110051791, Projekto pavadinimas....

Eil. Nr.	Projekto dalis	Bylos žymuo	Bylų skaičius
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Projektinės dokumentacijos vertė (paslaugų kaina) – xx Eur (suma žodžiais) su PVM.

Paslaugų sutarties duomenys.

Perdavė
Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Priėmė
Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 4 priedas. „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“ forma

PROJEKTO PARENGIMO (PIRMOJO ETAPO) PASLAUGŲ SUTEIKIMO GRAFIKAS

2022-xx-xx Nr. xx

Vilnius

Etapas	Data, iki
Tyrimų ataskaitos pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų suderinimas su KPD skyriumi ir (arba) Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas	
Projekto sprendinių pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projekto pateikimas ekspertizei organizuoti	
Leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas	

Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 6 priedas.

„Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Kultūros infrastruktūros centro, Šnipiškių g. 3, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris/

/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Projektuotojas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Projektuotojas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Projektuotojas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Kultūros infrastruktūros centrui, Šnipiškių g. 3, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Projektuotojas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

atlyginami Užsakovo patirti nuostoliai dėl bet kokių Projektuotojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir per 5 darbo dienas sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Projektuotojas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Projektuotojui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Projektuotojo turta.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Projektuotojo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Projektuotojas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Projektuotojo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Projektuotojas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Igaliotas asmuo:

/parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.



Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Kultūros infrastruktūros centrui

PASIŪLYMAS

AUKŠTOSIOS FREDOS DVARO SODYBOS RŪMAI (U. K. KVR 25745), KAUNO MIESTO SAV., KAUNO M., Ž. E. ŽILIBERO G. 6, VIDAUS PATALPŲ TVARKYBOS (KONSERVAVIMO, RESTAURAVIMO, REMONTO IR AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO) DARBŲ PROJEKTO PARENGIMAS IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA
2022-08-11 Nr. D-2.1-51

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ 124563175
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Marija Nemunienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Marija Nemunienė
Dalyvio el. pašto adresas	ofisas@pri.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Kaina
1.	Tyrimai, tvarkybos darbų projekto parengimas:	53991,00 Eur be PVM
1.1.	Tyrimų projektas, tyrimai, apmatavimai (iki 35 proc. 1.1-1.3 kainos)	16197,30 Eur be PVM
1.2.	Projektiniai pasiūlymai (iki 20 proc. 1.1-1.3 kainos)	10798,20 Eur be PVM
1.3.	Tvarkybos darbų projektas (45 proc. ir daugiau 1.1-1.3 kainos)	26995,50 Eur be PVM
2.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra (ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 20 proc. 1.2-1.3 kainos)	5999,00 Eur be PVM
Suma(1+2) be PVM (Eur) :		59990,00
PVM*, Eur:		12597,90
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		72587,90
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		Septyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 90 centų.

PASTABA. *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.



UAB

Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Pasiūlyta Bendra pasiūlymo kaina (EUR su PVM) turi atitikti kartu su šiuo pasiūlymu pateiktame veiklų sąraše (8 priedas) nurodytą *Bendrą sumą su PVM (Eur)*.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
	...			
Viso:				

Pildyti tuomet kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedurose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. Nr.	Subtie­kėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtie­kėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtie­kėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais <u>remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti</u>				
	...			
Viso:				

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Eil. Nr.	Subtiekéjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekéjus
Kiti žinomi subtiekéjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais <u>nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikti</u>			
	...		



Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Viso:				

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

PASTABA. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	...	

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolą (susitarimą) ar kiti dokumentų patvirtinančius, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Įgaliojimas
2.	EBVPD
3.	Deklaracija
4.	VĮ Registrų centras išplėstinis išrašas
5.	Veiklų sąrašas
6.	Specialistų sąrašas
7.	Specialistų atestatai
8.	Sutarčių sąrašas
9.	Užsakovų atsiliepimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ² (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		



Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis: _____ (pildyti, jeigu taikoma)_____

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas suteikti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Igaliotas asmuo
Vyr. architektė

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Marija Nemunienė

(Vardas ir pavardė)

**Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmai (u. k. KVR 25745),
Kauno miesto sav., Kauno m., Ž. E. Žilibero g. 6
Vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo)
darbų projekto parengimas**

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie sutarties objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmai (u. k. KVR 25745), Kauno miesto sav., Kauno m., Ž. E. Žilibero g. 6. Vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto parengimas
2.	Statinio kategorija	Ypatingieji statiniai (kultūros paveldo statiniai)
3.	Statinio funkcinė paskirtis	Funkcinė paskirtis Tvarkybos darbų projektu nekeičiama
4.	Statinio projekto rūšis	Tvarkybos darbų projektas
5.	Tvarkybos darbų rūšis/-ys	-tyrimai; -konservavimas; -restauravimas; -remontas; -avarijos grėsmės pašalinimas - apsaugos techninių priemonių įrengimas.
II. Projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
6.1.	Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmai (u. k. KVR 25745), Kauno miesto sav., Kauno m., Ž. E. Žilibero g. 6. Vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo) darbų projekto parengimas	Projekto rengimo etapai ir sudėtis: 1. Tyrimų projektas (tyrimų leidimui gauti). 2. Tyrimai ir matavimai: 2.1. Fotogrametriniai statinio matavimai (parengiant visų aukštų planus, ne mažiau kaip 4 pjūvius (išilginius ir skersinius); pagrindinio vestibulio, kitų patalpų sienų bei lubų išsklotines su ornamentiniu dekoru, brėžiniuose parodant vizualiai matomas netektis, pažeidimus, deformacijas, apmatuotus autentiškus stalių gaminius: duris, langų rėmus; pateikiamos fotonuotraukos ir ornamentinio dekoru paviršiaus ploto skaičiavimai. 2.2. Tyrimai: 2.2.1. <u>Architektūros tyrimai</u> (pastato fasadų ir interjero autentiškų elementų, jų formų fiksavimas, planinės struktūros, langų ir durų angų pokyčių fiksavimas, išvadų ir pasiūlymų restauravimo koncepcijai parengimas); 2.2.2. <u>Konstrukcijų tyrimai</u> (sienų, tarpaukštinių perdangų, laiptų konstrukcijų stipriui ir autento išsaugojimo galimybės nustatyti, leistinoms apkrovoms apskaičiuoti, deformacijų priežastims nustatyti ir konstrukcijų stiprinimo bei būklės stabilizavimo rekomendacijoms parengti; brėžiniuose ir nuotraukose fiksuojant elementų jungčių mazgus, aprašant deformacijas ir pažeistas vietas; tiriama stengiantis apsiriboti minimaliais ardomoisiais veiksmais;

		2.2.3. <u>Moksliniai techniniai tyrimai</u> (medžiagų sudėties, pažeidimų pobūdžio ir priežasties nustatymas): - polichrominio dekorų dažų, grunto, rišliųjų medžiagų sudėties tyrimai (ne mažiau kaip 6 mėginiai); - mūro, tinko, lipdinių tyrimai: sudėties ir cheminio užterštumo tyrimai (ne mažiau kaip 6 mėginiai); - metalo sudėties (laiptų metalinių turėklų) tyrimai (ne mažiau kaip 2 mėginiai). 3. Projektiniai pasiūlymai tvarkybos darbų rūšims, apimtims nustatyti (PP); tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas; 4. Tvarkybos darbų projektas (TvDP): 4.1. Architektūros sprendiniai; 4.2. Konstrukcijų sprendiniai; 4.3. Apsaugos techninių priemonių įrengimo sprendiniai: - elektrotechnikos (esamos elektros sistemos atnaujinimas); - gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos; - apsauginė signalizavimo sistemos - sudrėkusių ir druskų pažeistų pusrūsio patalpų sienų sanavimo sprendiniai; - medinių konstrukcijų apsaugos nuo entomologinių kenkėjų ir apdorojimo padidinant atsparumą ugniai sprendiniai. 5. Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas; 6. Kiti projekto parengimui būtini dokumentai, numatyti PTR ir kituose Tvarkybos darbų projektų rengimą reglamentuojančiuose dokumentuose. Lipdinių dekorų, polichrominio dekorų, dekorų detalių iš metalo (laiptų metalinių ornamentuotų turėklų su mediniu porankiu) tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programų parengimas (įskaitant visus programų parengimui reikalingus apmatavimus ir tyrimus). Į projektavimo paslaugų apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Statytojo (Užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos darbų metu, taisymai. Patkaisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Statytojo (Užsakovo) iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
6.2.	Reikalavimai tvarkybos darbų projekto sprendiniams	Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų, tame tarpe atliktų ankstesniais metais, išvadomis. Aprašomos specialiosios technologijos, taikomos TvDP sprendiniuose numatytų darbų atlikimui, reikalavimai medžiagoms, jų techninėms ir kokybinėms charakteristikoms: 1. Architektūros sprendiniai: <i>Turi būti išsaugotos visos išlikusios vertingosios savybės, sudaryta galimybė pastatui grąžinti buvusį reprezentacinį vaizdą. Vidaus patalpų tvarkyba apima:</i> - pastato planinės-erdvinės struktūros, funkcinių ryšių sprendinius; - lubų, sienų, kitų atitvarinių konstrukcijų apdailos restauravimo sprendinius; - stalių gaminių: medinių durų su autentiškais vyriais, rankenomis su spygomis ir kt. restauravimo sprendinius; - pusrūsio keraminių plytų mūro laiptų, vestibulio mozaikinio

betono laiptų pakopų, patalpų plytelių, parketo grindų dangos restauravimo sprendinius;

-lipdinių ir polichrominio dekoru restauravimo sprendinius.

2. Konstrukcijų tvarkybos sprendiniai, numatantys:

-sudrėkusių, druskų pažeistų pusrūsio patalpų sienų, grindų apsaugos nuo drėgmės priemonės: sanavimo, hidroizoliavimo ir kt. sprendinius;

-sienų ir kitų atitvarinių konstrukcijų, perdangų konstrukcijos tvarkybos sprendinius,

-medinių konstrukcijų apsaugos nuo entimologinių kenkėjų ir medinių konstrukcijų apdorojimo padidinant atsparumą ugniai priemonės;

-pertvarų ir angų įrengimo, stalių gaminių įtvirtinimo, parketo grindų tvarkybos sprendinius.

3. Apsaugos techninių priemonių sprendiniai:

-elektros sistemos sprendiniai, numatantys elektros instaliacijos pakeitimą ir/ar atnaujinimą.

-gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, apsauginės signalizavimo sistemos tinklai pastato viduje.

Apsaugos techninių priemonių projektavimo darbai turi būti atliekami specialistų turinčių galiojančius KPD/KM ir/arba SPSC atestatus.

Projektuoti apsauginę ir gaisrinę signalizacijas visose statinio patalpose įvertinant jų eksploataavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploataavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, projektuojant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploataavimo išlaidomis.

Apsauginę ir gaisrinę signalizacijas turi būti suprojektuotos taip, kad joms suveikus signalas būtų perduodamas į centralizuotą, objektą 24 val. saugančios bendrovės, pultą ir valdytojų nuotoliniu būdu.

Atnaujinti esamą elektros sistemą visose statinio patalpose įvertinant jų eksploataavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploataavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, atnaujinant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploataavimo išlaidomis.

Projektuojant būtina:

- vadovautis galiojančiais LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, LR Statybos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, paveldo tvarkybos reglamentais (PTR), statybos techniniais reglamentais (STR), planavimo, projektavimo, įrengimo, priėmimo eksploatuoti, naudojimo ir techninės priežiūros normomis, taisyklėmis, rekomendacijomis;
- išsaugoti pastato vertingąsias savybes, eksterjero ir interjero architektūrinio sprendimo visumą, estetiką;
- pastato viduje laidas, kabelius vedžioti paslėptu būdu;
- nesant galimybei laidų ir kabelių vedžioti paslėptu būdu, vedžioti paviršiniu būdu instaliaciniuose kanaluose (prieš tai

		suderinus visas alternatyvas su užsakovu). Visus kanalus ir sumontuotus inžinerinių sistemų prietaisus (arba jų papildomus gaubtus) parinkti derinant prie interjero kolorito.
6.3.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis, veikiant pagal Statytojo įaliojimą, atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1.KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus (ardomuosius tyrimus). 2.KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus. 3.Statytojo atstovavimas KPD skyriuose, KPEPIS sistemoje, atliekant darbus, susijusius su Projekto rengimu.
6.4.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Priežiūra pradedama vykdyti tvarkybos darbų rangovui pradėjus darbus. Apie darbų pradžią Užsakovas raštiškai praneša Projektuotojui. Preliminari paslaugų trukmė – rangovui pradėjus vykdyti darbus (24 mėn.). Vykdam tvarkybos darbus, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	9 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (projektas ekspertizėms organizuoti pateikiamas per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo).
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1.Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2.Objektų bei jiems naudoti priskirto žemės sklypo nuosavybės ir/ar valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos: 2.1.Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; 2.2.Valstybinės žemės panaudos sutartis 2002-05-22 Nr. 19 2002-1106; 2.3.Valsybės turto patikėjimo sutartis 2011-03-18 Nr. 1-35.S-120. 3.Savininko arba Valdytojo sutikimas atlikti ardomuosius tyrimus (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 4.Įgaliojimas projektuotojo paskirtiems projekto vadovams atstovauti Užsakovą KPD skyriuose ir KPEPIS (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 5.Kita: 5.1.Informacija apie atliktus tyrimus; 5.2.Vidaus patalpų polichrominiai tyrimai; 5.3.Esamos padėties fotofiksacija (2020 m.).
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Projektavimo dokumentai turi atitikti Tvarkybos darbų projektų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Projekto sprendiniais turi būti išsaugotas Objekto autentiškumas ir vertingosios savybės.
10.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas sprendinius suderinant su Statytoju/Valdytoju ir Užsakovu. Statytojo (Užsakovo) rašytiniai pritarimai gaunami: 1.Prieš teikiant tvarkybos darbų (tyrimų) projektą tyrimų leidimui gauti; 2.Prieš teikiant derinti Projektinius pasiūlymus; 3.Prieš teikiant Projektą (TvDP) ekspertizei organizuoti.

		Projektavimo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus darbus Užsakovo atstovui. Projektas turi būti patvirtintas Statytojo/Valdytojo. Projektas turi būti suderintas su už kultūros paveldo apsaugą atsakingomis institucijomis. Projekto dalių sprendiniai turi būti suderinti tarpusavyje.
11.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba. Tiekėjas Užsakovui pateikia: 1. Vieną parengto projekto skaitmeninę duomenų laikmeną (ekspertizei organizuoti). 2. Du parengto projekto popierinius egzempliorius ir dvi skaitmenines duomenų laikmenas pdf formatu (po teigiamos ekspertizės išvados gavimo, suderinus su KPD ir gavus leidimą atlikti tvarkybos darbus). Papildomai pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų versijos, įskaitant skaičiuojamosios kainos, redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis komplektuojama atskira byla.
12.	Ekspertizės atlikimas	Ekspertizę organizuoja Užsakovas. Projektui privaloma atlikti specialiąją (paveldosaugos) ir dalinę (skaičiuojamosios kainos nustatymo) ekspertizę.

Parengė

Kultūros infrastruktūros centras
Projektavimo priežiūros tarnybos
Projektavimo vadovė Elena Kazlauskaitė

Suderinta

Kultūros infrastruktūros centras
Projektavimo priežiūros tarnybos vadovas
Donatas Raginis

Suderinta

Vytauto Didžiojo universitetas
Administracijos direktorius
Jonas Okunis

2022-xx-xx Nr. xx

Projektuotojas:**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

A.s. LT

Statytojas:**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas:

PVM kodas:

Adresas:

A.s. LT

Užsakovas:**Kultūros infrastruktūros centras**

Juridinio asmens kodas: 110051791

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

A. s. LT 71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas.

Sutartis:**Sutarties****objektas:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pradinė sutarties vertė (tyrimų, projektavimo paslaugų) (Eur be PVM)	Faktinė suteiktų paslaugų vertė (Eur be PVM)	
			Nuo paslaugų teikimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1.	Tyrimų, projektavimo paslaugos	0.00	0.00	0.00
2.	PVM 21%	0.00	0.00	0.00
3.	Iš viso:	0.00	0.00	0.00
Suma žodžiais:				

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų vertės išskaidymas pagal finansavimo šaltinius			
	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitiniu laikotarpiu suteiktų paslaugų vertė (Eur be PVM)	Užsakovas	Statytojas
1.	Tyrimų, projektavimo paslaugos	0.00	0.00	0.00
2.	PVM 21%	0.00	0.00	0.00
3.	Iš viso:	0.00	0.00	0.00
4.	IŠ VISO:		0.00	

Projektuotojas:

Pavadinimas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Užsakovas:**

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Statytojas:**

Pavadinimas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros infrastruktūros centras, Vilniaus m. sav., Vilnius, Šnipiškių g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS. AUKŠTOSIOS FREDOS DVARO SODYBOS RŪMŲ (U. K. KVR 25745), KAUNO MIESTO SAV., KAUNO M., Ž. E. ŽILIBERO G. 6, VIDAUS PATALPŲ TVARKYBOS (KONSERVAVIMO, RESTAURAVIMO, REMONTO IR AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO) DARBŲ PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-07 Nr. 1-1025(1.22Mr-3.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-31 Nr. VDU-S-1290
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-11-09 11:27:58 Nr. TPS-55
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŠARŪNAS ŠOBLINSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-07 08:33:28
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-07 08:33:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 - 2023-04-22
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-07 09:28:59
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Okunis, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-31 16:48:10
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-06 - 2026-07-05
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VDU eDVS, Administratorius

Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-31 16:48:45
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-23 - 2024-11-22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALGIRDAS STEPONAVIČIUS,
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-09 09:11:53
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-30 - 2023-12-30
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-09 11:27:58
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-11-14 09:00:39
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	