

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IR JŲ VEŽIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO AR ŠALINIMO ĮRENGINIUS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR.

2022 m. spalio 28 d. Nr.20-811

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinių padėtį (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Ukmergės autobusų parkas“**, juridinio asmens kodas 182770817, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g.33, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Alfonso Prabišo, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau – Paslaugų teikėjas), vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią komunalinių atliekų surinkimo Ukmergės rajono savivaldybėje ir jų vežimo į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartį) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

1.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, kitais teisės aktais.

1.2. Šalys Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų

1.3. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

1.2.2 jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

1.2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

1.2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks vadovaudamasis Techninės specifikacijos reikalavimais.



II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų surinkimo Ukmergės rajono savivaldybėje ir jų vežimo į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr. 1), ir šioje Sutartyje.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis laikoma sudaryta Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui ją pasirašius. Šios Sutarties įsigaliojimo diena yra 2022 m. lapkričio 1 d.

3.2. Sutartis sudaroma 5 (penkių) metų laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe Šalių sutarimu Sutartį pratęsti ne daugiau kaip 2 (du) kartus, kiekvieną kartą pratęsiant Sutartį tokiam terminui, kad bendra tokių pratęsimų trukmė nebūtų ilgesnė nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

3.3. Kiekvienas šios Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol bus sudaryta nauja sutartis ar visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Sutarties vertę sudaro suma, sumokama už faktiškai suteiktas paslaugas. Preliminarus paslaugų kiekis ir kitos sąlygos numatytos techninėje specifikacijoje.

4.2. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Faktinė Paslaugų teikėjui mokama kaina susidės iš:

4.2.1. mėnesinio apvažiavimo įkainio – 42064,79 Eur per mėnesį be PVM;

4.2.2. mišrių komunalinių atliekų konteinerio pakėlimo įkainio – 0,97 Eur už vieną pakėlimą be PVM;

4.2.2. didelių gabaritų atliekų ir kitų komunalinių atliekų surinkimo įkainio (be sutvarkymo) – 143,16 Eur už toną be PVM;

4.2.3. pasiruošimo laikotarpio metu, kol bus įrengta ir suderinta Konteinerių identifikavimo sistema, t.y. pasiruošimo laikotarpio metu pradėjus teikti Paslaugą, kol nebus techninių galimybių apskaityti ir atsiskaityti už faktiškai aptarnautų (ištuštintų) mišrių komunalinių atliekų konteinerių pakėlimus, Paslaugų įkainis mišrių komunalinių atliekų surinkimui ir sutvarkymui – 72,03 Eur be PVM už toną.

4.3. Už pakuočių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas mokama Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka.

4.4. Faktinis aptarnautų (ištuštintų) konteinerių skaičius nustatomas pagal Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktą Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ir įdiegtos konteinerių pakėlimo fiksavimo informacinės sistemos duomenis (toliau vadinama „**Konteinerių identifikavimo sistema**“). Jei Konteinerių identifikavimo sistemos duomenys skiriasi nuo Paslaugos teikėjo mėnesio

ataskaitoje pateiktų duomenų, teisingais laikomi Konteinerių identifikavimo sistemos duomenys ir už Paslaugas apmokama pagal šiuos duomenis.

4.5. Į Paslaugos kainą (įkainius nurodytus šios Sutarties 4.2.-4.3 punkte) yra įtrauktos visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir kaštai, kuriuos patiria Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant, vykdydamas mišrių komunalinių atliekų bei buityje susidarančių: didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos ir pavojingų atliekų surinkimą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje ir šių atliekų vežimą į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, bei teikdamas kitas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei vykdydamas kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Pažymima, kad į perkamų paslaugų kainą nėra įtraukiamas „vartų mokestis“.

4.6. Už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui mokėtina bendra mėnesinė suma apskaičiuojama už faktišką surenkamų atliekų kiekį.

4.7. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui praėjusio kalendorinio mėnesio Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ir Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą (toliau – **Paslaugos aktas**), o juos Užsakovui patvirtinus (suderinus) – ir sąskaitą faktūrą už Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje ir Paslaugos akte nurodytas Paslaugas. Šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Paslaugos teikėjo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Teikėjas sąskaitas-faktūras turi teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Siekiant aiškumo, Šalys susitaria, kad vienašališkai Paslaugos teikėjo pasirašytas Paslaugos aktas ir (ar) Paslaugos teikimo mėnesio ataskaita negalioja, t.y. jų pagrindu negali būti išrašoma ir pateikiama Užsakovui sąskaita-faktūra.

4.8. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma mokėjimo operacijos (pinigų pavedimo iš Užsakovo banko sąskaitos) įvykdymo diena Užsakovo banke.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.10. Pasikeitus PVM dydžiui šios Sutarties 4.2. punkte nurodyti įkainiai (Sutarties kaina) (toliau taip pat vadinama „**Įkainiais**“) keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui taip, kad Įkainių dydis be PVM išliktų toks pats kaip iki PVM dydžio pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4.11. Šalys susitaria, kad bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu Sutarties 4.2. punkte nurodyti Paslaugos įkainiai gali būti perskaičiuojami (Paslaugų įkainiai gali didėti arba mažėti), jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento skelbiamo **Lietuvos Respublikos suderinto vartotojų kainų indekso** (toliau – **Indeksas**) reikšmė nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pakinta 10 proc. arba daugiau. Šiuo atveju Šalys susitaria laikytis šios tvarkos ir sąlygų:

4.11.1. Tuo atveju, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamentas nebevestų statistikos dėl suderinto vartotojų kainų indekso ir jis būtų nebeskelbiamas, tai suderintas vartotojų kainų indeksas keičiamas kitu Šalių sutartu atitinkamu indeksu ar kitu lyginamuoju statistiniu rodikliu, kuris savo paskirtimi būtų jam artimiausias;

4.11.2. Indekso reikšmės yra skelbiamos Lietuvos Respublikos statistikos departamento Oficialios statistikos portale: (1) Ūkis ir finansai (makroekonomika), (2) Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos, (3) Suderinti vartotojų kainų indeksai (SVKI), kainų pokyčiai, suderinti vartotojų kainų indeksai pagal pastovius mokesčių tarifus ir svoriai, (4) Suderinti vartotojų kainų indeksai, (5)

Vartojimo prekės ir paslaugos.

4.11.3 Šalių susitarimu, Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau nurodytą formulę:

$$Sp = S * (IPb / IPr), kur$$

Sp – Perskaičiuotas Įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IPr – Indeksas perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IPb – Indeksas perskaičiavimo laikotarpio pabaigoje.

4.11.4. Įkainių perskaičiavimui naudojamas Sutarties įsigaliojimo mėnesio Indeksas (perskaičiavimo laikotarpio pradžia). Įkainiai gali būti perskaičiuojami vieną kartą per 12 mėnesių laikotarpį, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo mėnesio, o vėliau – nuo Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos (perskaičiavimo laikotarpio pradžios).

4.11.5. Tuo atveju, jei praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo mėnesio, Indekso reikšmė nekinta 10 proc. arba daugiau, naujas 12 mėnesių laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo mėnesio, kada Indekso reikšmė pakinta 10 proc. arba daugiau ir šis mėnuo bus laikomas perskaičiavimo laikotarpio pabaiga. Tolimesnė Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje yra nustatoma pagal Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo mėnesį.

4.11.6. Sutarties kainos (Įkainių) perskaičiavimu suinteresuota Šalis parengia ir pateikia kitai Šaliai Įkainių perskaičiavimo aktą, kuriame nurodo:

- Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą;
- Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą;
- Indekso pokyčio koeficientą;
- kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

4.12. Sutarties įkainiai keičiami Ukmergės rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naujus paslaugų įkainius.

4.13. Sutarties kainos (Įkainių) pakeitimas turi būti įforminamas rašytiniu Susitarimu dėl Sutarties keitimo. Perskaičiuoti Įkainiai įsigalioja nuo Susitarimo dėl Sutarties keitimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos.

4.14. Šalys susitaria, kad perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios suteikiamos po Įkainių perskaičiavimo. Nauji Įkainiai taikomi Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už suteiktas Paslaugas po Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo.

4.15. Paslaugos teikėjui paslaugų teikimo pradžioje gali būti mokamas avansas, kuris sudaro iki 120 000 Eur be PVM.

V. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Paslaugos teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas (toliau taip pat vadinama „**pasiruošimo laikotarpiu**“), kuris negali būti ilgesnis kaip 2 (du) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo laikotarpis, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (Konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, svėrimo įrangos įsigijimo ir įdiegimo darbai, konteinerių pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai ir pan.), Užsakovo rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas dar iki 2 (dviejų) mėnesių trukmės laikotarpiui. Paslaugos teikėjas prašymą Užsakovui dėl pasiruošimo laikotarpio termino pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

5.2. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti veiksmus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos pateikti Užsakovui pasiruošimo paslaugų teikimui ataskaitą, parengtą pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.



5.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo laikotarpio dienos.

5.4. Likus ne daugiau nei 3 (trims) ir ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Užsakovui ir su juo suderinti Paslaugos teikėjo valdomų kontenerių atsiėmimo bei Užsakovo informacijos, duomenų ir (ar) Užsakovo Paslaugos teikėjui perduoto turto, kuris reikalingas, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas Paslaugos teikimas iki bus sudaryta nauja Paslaugų teikimo sutartis.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugos perdavimo procesą ir jam vadovauti.

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. patikrinti ir ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų iš Paslaugos teikėjo gavimo dienos suderinti Paslaugos teikėjo Užsakovui teikiamus Paslaugos aktus ir (ar) Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitas, o jei aktai ar ataskaitos netvirtinami (nederinami) - nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjui priežastis, dėl kurių dokumentai nėra patvirtinti (suderinti) ar nebus tvirtinami (derinami);

6.1.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.1.3. teikti informaciją ir duomenis Paslaugos teikėjui Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugos teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

6.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo kontenerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

6.1.5. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, kaip numatyta šios Sutarties 10 punkte;

6.1.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie nustato Paslaugos teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.2. nustatytais terminais gauti iš Paslaugos teikėjo Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas ataskaitas, susijusias su teikiama Paslauga;

6.2.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, kontroliuoti Paslaugos teikėjo teikiamos Paslaugos kokybę;

6.2.4. kviesti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu spręsti;

6.2.5. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir (ar) kitus dokumentus (dokumentų nuorašus), leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

6.2.6. turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

6.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:



6.3.1. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo laikotarpio dienos;

6.3.2. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugos teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.3.3. teikti Paslaugas visoje Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

6.3.4. surinkti mišrias komunalines ir (ar) kitas šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nurodytas atliekas ir vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

6.3.5. grafike nustatytais terminais surinkti buityje susidarančias didelių gabaritų atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių arba paimti iš su Užsakovu suderintų vietų ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

6.3.6. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais parengti atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo grafikus, suderinti juos su Užsakovu ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Pakeitus atliekų surinkimo grafikus, raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie naujus grafikus bei, suderinus su Užsakovu, viešai paskelbti vietinėje spaudoje, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

6.3.7. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakovui atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo ir vežimo maršrutus. Pakeitus maršrutą, nedelsiant raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie pakeistus maršrutus;

6.3.8. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų ir Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių šioje Sutartyje nurodytų atliekų tvarkymą, reikalavimų;

6.3.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos kokybiškai ir tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kitų priežasčių), šiukšliavežių ir kitos įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų konteinerių skaičius ir (ar) tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų kiekis);

6.3.10. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

6.3.11. ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Užsakovui praėjusio kalendorinio mėnesio Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą ir Paslaugos aktą, o juos Užsakovui patvirtinus (suderinus) – ir sąskaitą faktūrą už Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir Paslaugos akte nurodytas Paslaugas;

6.3.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.3.13. pagal poreikį ar atliekų turėtojo prašymu pakeisti netinkamus naudoti konteinerius, taip pat atliekų turėtojo prašymu keisti konteinerį į kitos talpos (rūšies) konteinerį;

6.3.14. sudaryti sąlygas Užsakovui atlikti mišrių komunalinių ir kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų surinkimo ir vežimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo, ir pan. paslaugų vykdymo ir jų kokybės kontrolę bei kontrolinius patikrinimus;

6.3.15. plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius (bendrus) antžeminius bei pusiau



požeminius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku, taip pat, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekomis vidus. Siekiant aiškumo pažymima, kad už šio įsipareigojimo vykdymą mokėtinas atlyginimas Paslaugos teikėjui, kartu su jo patirtų išlaidų ir kaštų kompensavimu, yra įtrauktas į Paslaugos kainą (įkainius) ir papildomas atlyginimas ar kompensacija Paslaugos teikėjui nėra mokami;

6.3.16.kaupiti visus duomenis apie aptarnautų (ištuštintų) konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį, užfiksuotus šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, duomenis saugoti ir perkelti į Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo sistemą, teikti šiuos duomenis Užsakovui taip, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

6.3.17.užtikrinti gautų duomenų iš Užsakovo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

6.3.18.rengti ir teikti ataskaitas apie teikiamą Paslaugą pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

6.3.19.paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugą teikiančiam Paslaugos teikėjo personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugą teiktų kvalifikuotas personalas;

6.3.20.per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos apdrausti savo civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 145 000 EUR (vieno šimto keturiasdešimt penkių tūkstančių eurų) sumai ir pateikti tai patvirtinančių dokumentų nuorašus Užsakovui;

6.3.21.teikti visą prašomą informaciją Užsakovui, vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

6.4.Paslaugos teikėjas turi teisę:

6.4.1.reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

6.4.2.teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

6.4.3.turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1.Šalis, pažeidusi šią Sutartį ar netinkamai vykdydama įsipareigojimus, kylančius iš šios Sutarties, įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti tiesioginius nuostolius, kilusius dėl tokio Sutarties pažeidimo ar netinkamo jos vykdymo. Šalys aiškiai susitaria, kad Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu visais atvejais bus apribota tiesioginiais nuostoliais, todėl Šalys viena kitos negautų pajamų ar bet kokių kitų jų netiesioginių nuostolių neatlygins.

7.2.Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius. Tuo atveju, jei Užsakovui yra taikoma administracinė atsakomybė ir (ar) ekonominės sankcijos, dėl to, kad Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) netinkamai teikia Paslaugas, Paslaugos teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas su tokios atsakomybės ir (ar) sankcijų taikymu susijusias išlaidas.

7.3.Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo Sutartyje nustatyto įsipareigojimo dėl mokėjimų už tinkamai suteiktas paslaugas nustatytu terminu, Užsakovas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui netesybas, kurių suma sudaro 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos numatytos teisės aktuose (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str., Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymas) nemokamos.



7.4. Uždavovas turi teisę Paslaugos teikėjo mokėtinomis netesybomis (baudomis ar delspinigiais) sumažinti Uždavovo pagal šią Sutartį mokėtinas sumas (priešpriešinių vienasrūšių reikalavimų įskaitymas).

7.5. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai ar kiti jo pasitelkti asmenys, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugos teikimo metu padaro Uždavovui, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims ir (ar) Uždavovo ar minėtų asmenų turtui.

7.6. Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų ir kitų jo pasitelktų asmenų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo pasekmes.

7.7. Uždavovas Paslaugos teikėjui gali taikyti šias baudas už Sutarties pažeidimus:

7.7.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

7.7.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

7.7.3. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 30 Eur (trisdešimties eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

7.7.4. už komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo tvarkos, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą nelaiku, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

7.7.5. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 (dviejų) darbo dienų) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda;

7.7.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Uždavovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

7.8. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.9. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

7.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

VIII. SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

8.1. Paslaugos teikėjas, gavęs rašytinę ar žodinę informaciją, skundus iš atliekų turėtojų, Uždavovo ar kitų asmenų apie nesuteiktą ar netinkamai suteiktą Paslaugą ir (ar) kitus Paslaugos trūkumus (toliau taip pat vadinama „Informacija apie Paslaugos trūkumus“), ją užregistruoja žurnale, kurio duomenis nuolat turi teisę peržiūrėti ir Uždavovas.

8.2. Paslaugos teikėjas, ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo informacijos, nurodytos šios Sutarties 8.1 punkte, gavimo vietoje patikrina gautą informaciją apie Paslaugos trūkumus;



informacija neturi būti tikrinama vietoje, jei yra įrodymų, jog pateikta informacija apie Paslaugos trūkumus yra akivaizdžiai nepagrįsta, pavyzdžiui, gaunama informacija apie neištuštintą konteinerį, tačiau dar nėra praėjęs konteinerio ištuštinimo terminas, nurodytas grafike ir pan.

8.3. Jei gautos informacijos apie Paslaugos trūkumus patikrinimo vietoje nustatoma, jog Paslauga yra nesuteikta ir (ar) suteikta netinkamai ir (ar) nustatomi kiti Paslaugos trūkumai, Paslaugos teikėjas padarytą pažeidimą / nustatytus trūkumus, kurie objektyviai gali būti pašalinami (ištaisomi), privalo pašalinti nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugos trūkumus gavimo dienos;

8.4. Jei informaciją, nurodytą šios Sutarties 8.1 punkte iš atliekų turėtojų ar kitų asmenų gauna Užsakovas, jis privalo nedelsiant, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, faksu, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

8.5. Paslaugos teikėjas, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pateikia informaciją apie per praėjusį mėnesį iš atliekų turėtojų ir kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugos trūkumus, šios informacijos nagrinėjimą, nustatytus pažeidimus / trūkumus ir jų pašalinimą (ištaisymą), įskaitant tai įrodančias fotonuotraukas, kai pažeidimus / trūkumus bei jų ištaisymą įmanoma užfiksuoti (pvz., viešoje vietoje, aiškiai matomas pažeidimas ir pan.).

8.6. Baudos Paslaugos teikėjui skyrimo procedūra pradedama Užsakovui savo informacinėje sistemoje ir (ar) Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir (ar) Paslaugos teikėjo žurnale peržiūrėjus per praėjusį kalendorinį mėnesį iš atliekų turėtojų ir (ar) kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugos trūkumus, šios informacijos nagrinėjimo, nustatytų pažeidimų / trūkumų pašalinimo (ištaisymo) rezultatus Paslaugos teikėjo pažeidimų / trūkumų pašalinimą (ištaisymą) įrodančius dokumentus, arba pagal kontrolinio patikrinimo rezultatus.

8.7. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus duomenis ir informaciją, susijusią su informacija apie Paslaugos trūkumus, kaip tai nurodyta šios Sutarties 8.6 punkte, ir nustatčius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugą, jam gali būti skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta Sutarties 7.7. punkte.

8.8. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad jis pažeidė Sutartį dėl Užsakovo ar atliekų turėtojo kaltės, tada ta suma jam grąžinama.

IX. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidenciali, kitos šalies yra neskelbiama.

9.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

9.3. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas





netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

9.4. Kiekviena šios sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslapties bei duomenų apsaugą.

9.5. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybe.

9.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

X. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

10.1. Paslaugų teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad komandos narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

10.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip dvi savaites prieš pradėdamas teikti Paslaugas, privalo raštu informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Užsakovui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemas pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

10.3. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 5 dienų terminą.

XI. NENUGALIMA JĖGA (Force majeure)

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

11.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo,



kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

11.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

11.5. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

11.6. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

12.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

12.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.1.6. paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

12.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

12.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

12.2.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.3. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų) priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.



XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

13.2. Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

13.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XIX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XV. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

15.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

15.2. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

15.3. Šios sutarties nuostatos galioja tiek, kiek jos neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir gali būti keičiamos nepažeidžiant ekonominės šalių pusiausvyros bei sutartyje įtvirtintų tikslų.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

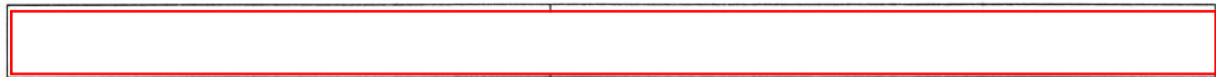
16.1. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

16.3. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Lentelė Nr. 2

Užsakovo	Paslaugų teikėjo



16.4. Ši sutartis viešinama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XVII. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR PRIEDAI

17.1. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

17.2. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

17.2.1. priedas Nr. 1- Techninė specifikacija;

17.2.2. priedas Nr. 2 - Asmens duomenų apsaugos susitarimas

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Įm./k. 188752174
tel. (8 340) 60302
Kęstučio a.3, Ukmergė
El.p. direktorius@ukmerge.lt
A/s Nr. LT 174010042900420938
Bankas Luminor, AS
Kodas 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas
A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
Įm./k 182770817
Tel.(8 340)51132
Deltuvos g.33, Ukmergė

El.p.info@ukmergesautobusai.lt

A/s LT054010042900090287

Bankas Luminor,AS

Kodas 40100

Direktorius

Alfonsas Prabišas
A.V.

