



VIEŠOJO PIRKIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. lapkričio mėn. 11 d. Nr. PS 2022-135 / 1104
Vilnius

UAB „Toksika“ (toliau – Užsakovas, Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 244670310, Kuro g. 15, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB „Energia futura“ (toliau – Vykdytojas, Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 304433393, Stadiono g. 1, Raudėnai, Šiaulių r., atstovaujama direktoriaus Kęstučio Slavinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

1.1.1. Sutartis;

1.1.2. Sutarties priedai;

1.1.3. Sutarties pakeitimai.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ieva Žalpytė, tel. +370 618 87133, el. paštas i.zalpyte@toksika.lt, jos nesant – Donatas Janužis, tel. +370 620 67694, el. paštas d.januzis@toksika.lt.

2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Karolina Rimkuvienė, el. paštas pirkimai@toksika.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Goda Gylytė, tel. +37068226439, el. paštas goda@efutura.lt.

2.4. Užsakovo elektroninio pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vilnius@toksika.lt.

2.5. Vykdytojo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui yra: info@efutura.lt.

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas ir specialistai

3.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

3.2.1. Netaikoma.

3.3. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.2. papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.4. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.5. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodymas tokio keitimo motyvus.

3.6. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkis) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.7. Subtiekejas, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.7.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.7.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeji atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.8. Vykdytojas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu.

3.9. Jei subtiekejiui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Vykdytojas rėmėsi subtiekejo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Vykdytojas privalo pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekejas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Vykdytojo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekejas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Vykdytojas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.10. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliama.

4. Sutarties objektas

4.1. Vykdytojas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos įsipareigoja Užsakovui parengti techninį darbo projektą objektui „200 kW saulės elektrinės projektas Ketvergių g. 11, Dumpių k., Dvilų sen., Klaipėdos r. sav.“ (toliau – Paslaugas), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, vykdymo tvarka, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Sutarties vertė yra 6000,00 (šeši tūkstančiai eurų) be PVM, ir 1260,00 (tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų) Eur PVM, iš viso: 7260,00 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų) Eur.

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo išlaidas, darbuotojų darbo užmokestį, aprūpinimo technika, įrankiais ir priemonėmis išlaidas, visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, projekto derinimo su atsakingomis institucijomis išlaidas, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

5.3. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 13 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.4. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.5. Vykdytojas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir (ar) perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir (ar) sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.6. Vykdytojui bus mokamas ne didesnis kaip 50 (penkiasdešimt) procentų, nuo Sutarties 5.1. punkte nurodytos sutarties vertės dydžio, t. y. 3630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų), avansas. Vykdytojui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinos kainos. Užsakovas sumoka Vykdytojui avansą pagal Vykdytojo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

5.7. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 18 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.8. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:

5.8.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.8.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.8.3. nepateikiama arba pateikiama Sutarties reikalavimų neatitinkanti avansinio mokėjimo garantija ar laidavimas (jei taikoma);

5.8.4. perduotos Paslaugas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.8.5. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Užsakovas neprivalo įrodyti Vykdytojui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant sutarties vertės su PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo. Šalys atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Šalys neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Šalies kaltės.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo.

7.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių projektavimo veiklą, normomis;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, derinti projektinius sprendimus su Užsakovu, nustatytais terminais suteikti Paslaugas atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir paslaugų trūkumų šalinimą;

7.3.3. paskirti kvalifikuotą ir atestuotą LR teisės aktų nustatyta tvarka projekto vadovą (-us);

7.3.4. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugų trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

7.3.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo (pvz. apie projektą derinančių asmenų, kurių negalima išvengti, reikalaujamas kompensacijas ar kitus mokėjimus) raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas;

7.3.6. vykdyti Užsakovo raštiškus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei Vykdytojo manymu, minėti nurodymai neprieštarauja LR teisės ir normatyviniams aktams;

7.3.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Vykdytojo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

7.3.8. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Vykdytojas gali pasitelkti subteikėjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subteikimas ir specialistai“ nustatyta tvarka;

7.3.9. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

7.3.10. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.11. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą ir su Vykdytoju suderintą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą – pateikti Paslaugų tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

7.3.12. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

7.3.12.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos

kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.3.12.2. bendrauti su Užsakovu tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.);

7.3.12.3. susitikimus vykdyti nuotoliniu būdu, o esant poreikiui susitikti gyvai, siekiant sumažinti CO₂ išmetimą į aplinką, vykimą planuoti ne piko metu arba vykti į susitikimą elektromobiliu.

7.3.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo, pateikti Vykdytojui projekto parengimui reikiamą dokumentaciją: topografinę nuotrauką, stogo planus, esamas elektros schemas. Dokumentai pateikiami raštu arba el. paštu arba kitu formatu;

7.4.6. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Vykdytojo raštiškus užklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

7.4.7. Vykdytojui pranešus apie papildomas projektą ar jo dalį derinančių asmenų, kurių negalima išvengti, reikalaujamas kompensacijas ar kitus mokėjimus, per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo pateikimo dienos, sumokėti šias reikalaujamas ar paties Užsakovo tiesiogiai susiderėtas pinigines sumas tam, kad būtų gaunamas reikiamas suderinamas;

7.4.8. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

7.4.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.5. Užsakovas turi teisę:

7.5.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, paslaugų teikimo terminų laikymąsi;

7.5.2. Paslaugų teikimo metu reikalauti šalinti Paslaugų defektus (trūkumus), atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės.

8. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

8.1. Vykdytojas Paslaugas privalo suteikti per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą, Techninėje specifikacijoje nurodytoje vietoje.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir (ar) sąskaita faktūra, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugas su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Jeigu Užsakovas nurodė Paslaugų defektus (trūkumus), juos ištaisęs Vykdytojas informuoja apie tai Užsakovą pateikdamas pažymą. Užsakovui nepasirašius pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir nenurodžius defektų (trūkumų) per Sutarties 8.2. punkte nustatytą terminą, laikoma, kad suteiktos Paslaugos yra priimtinos.

8.4. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.4.1. Vykdytojas neatlygintinai per Šalių suderintą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.4.2. Vykdytojas grąžintų už LR teisės aktų ar kokybės reikalavimų neatitinkančias paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.5. Jeigu Vykdytojas nepašalina trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Vykdytojas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „**Prievolių įvykdymo užtikrinimai**“.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 8 (aštuonis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 13 skyriuje „**Sutarties keitimas**“.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Vykdytojo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Vykdytojas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

11.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

12. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

13. Sutarties keitimas

13.1. Sutarties kaina peržiūrima:

13.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį

mokėti dėl nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Vykdytojas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

13.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

13.2.1. Esant 11 skyriuje numatytais aplinkybėms „**Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės**“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

13.2.2. esant nuo Vykdytojo ar Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (leidimų, dokumentų gavimo uždelsimo iš Valstybinių institucijų ir pan.). Šalis turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

13.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

13.4. Subtiekejai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „**Subtiekimas ir specialistai**“ nustatyta tvarka.

13.5. Sutartis gali būti pratęsta, tomis pačiomis sąlygomis, abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, jeigu atsirado nuo Vykdytojo ir Užsakovo nepriklausančių aplinkybių arba, ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

13.6. Sutarties vykdymas gali būti pratęsiamas tiek dienų kiek negalėjo būti vykdoma Sutartis dėl vienos iš šalių kaltės (pvz. jeigu atsiranda prievolė sumokėti kompensacijas (Sutarties 7.4.7. papunktis), o Užsakovas delsia jas sumokėti, tokiu atveju galima pratęsti tiek dienų, kiek delsiama).

13.7. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.8. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.9. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.10. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

14.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 11 skyriuje „**Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės**“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

14.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės gavimo Šalis nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

14.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

14.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.4. Vykdytojas iš esmės pažeidė sutartį;

14.2.5. Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

14.3. Vykdytojas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 14.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

14.4. Užsakovas ir Vykdytojas, nesant Vykdytojo ar Užsakovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14.5. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

14.5.1. Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės arba Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

14.5.2. Užsakovas sustabdė Paslaugų vykdymo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

14.7. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Vykdytojui ar jo atstovams, inventorizuoja/peržiūri suteiktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Nutraukus Sutartį Užsakovas turi pareigą apmokėti už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

15. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

15.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.1.1. jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytus terminus ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų (žr. 6 skyrių „Prievoilių įvykdymo užtikrinimai“);

15.1.2. jeigu Šalys pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

15.2. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

15.2.1. jei Vykdytojas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Užsakovą, logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

15.2.2. jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą, o Vykdytojas nekompensuotų dėl to Užsakovo patirtų išlaidų;

15.2.3. jeigu Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka projektavimo užduotyje nustatytus reikalavimus).

16. Kitos sąlygos

17.1. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d. ši Sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

17. Baigiamosios nuostatos ir sutarties priedai

- 17.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, visoms Šalims pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.
 17.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
 17.3. Sutartis turi 1 (vieną) priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:
 17.3.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

18. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB „Toksika“
 Kuro g. 15, Vilnius
 Juridinio asmens kodas: 244670310
 PVM mokėtojo kodas: LT446703113
 Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925
 Swedbank AB
 Banko kodas 73000
 Tel. +370 5 2505302
 El. paštas vilnius@toksika.lt

Arūnas Dirvinskas
 Generalinis direktorius

(parašas)

(data)

Vykdytojas:

UAB „Energia futura“
 Stadiono g. 1, Raudėnai, Šiaulių r. 81322
 Juridinio asmens kodas: 304433393
 PVM mokėtojo kodas: LT100010939010
 Banko sąskaitos Nr. LT874010051003828002
 Luminor Bank AB
 Banko kodas 40100
 Tel. +37060320070
 El. paštas info@efutura.lt

Kęstutis Slavinskas
 Direktorius

(parašas)

(data)

(Užsakovo atstovo parašas)

(Vykdytojo atstovo parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. **Perkančioji organizacija** – UAB „Toksika“, įm. k. 244670310, Kuro g. 15, Vilnius.
2. **Pirkimo objektas:** Parengti 200 kW saulės elektrinės, Ketvergių g. 11, Dumpių k., Dvilų sen., Klaipėdos r. sav., techninį darbo projektą (toliau – Paslaugos).
3. **Paslaugų atlikimo terminai** – Paslaugos (Projekto parengimas (jo atitinkamas dalis) ir jo suderinimas su Perkančiąja organizacija bei kompetentingomis institucijomis) turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 140 (šimtas keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo (el. paštu, raštu) Paslaugų teikėjui pateikimo dienos.
4. **Projektuojamo objekto vieta** – UAB „Toksika“ Ketvergių g. 11, Dumpių k., Dvilų sen., Klaipėdos r. sav.

II. TECHNINĖ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

5. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis projektavimo užduotimi (prisijungimo sąlygos nr. GAM22-57285), įsipareigoja parengti techninį darbo projektą objektui „200 kW saulės elektrinės projektas Ketvergių g. 11, Dumpių k., Dvilų sen., Klaipėdos r. sav.“ (toliau – Projektas).

1.	Statinio pavadinimas	200 kW (galima paklaida 1 kW į mažesnę pusę) galios saulės elektrinė
2.	Adresas	Ketvergių g. 11, Dumpių k., Dvilų sen., LT-95398, Klaipėdos r. sav.
3.	Statinio kategorija	Neypatingas statinys
4.	Statybos rūšis	Nauja statyba
5.	Saulės moduliai	425W – 470 vnt.
6.	Inverteriai	50 kW – 4 vnt.
7.	Konstrukcija	Aliuminio lydinio arba alternatyvi panašių savybių pagal ilgaamžiškumą. Nerūdijančio plieno varžtai

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui Projekto: 3 egz. popieriuje (1 originalą ir 2 kopijas) ir 1 skaitmeninę versiją.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI

7. Paslaugų teikėjas suteikdamas paslaugas turi vadovautis LR teisės aktų reikalavimais, privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais, Perkančiosios organizacijos pateiktais dokumentais, taip pat šioje techninėje specifikacijoje keliamais reikalavimais.
8. Paslaugų teikėjas turi garantuoti, kad suteiktos Paslaugos atitiks Projekto priėmimo – perdavimo dieną galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus bei Sutarties sąlygas bei bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Projekto vertę.
9. Projekto defektus (trūkumus), atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina per kuo trumpiausią, su Perkančiąja organizacija suderintą, terminą.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Suteiktos paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės ir normatyvinių aktų nustatyta tvarka.
11. Paslaugų priėmimas (su išlygomis arba be jų) įforminamas suteiktų paslaugų aktu. Jei suteiktų Paslaugų akte buvo nurodyti defektai (trūkumai), juos ištaisęs Paslaugų teikėjas informuoja apie tai Perkančiąją organizaciją pateikdamas pažymą.

(Užsakovo atstovo parašas)

(Vykdymo atstovo parašas)