



PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Panevėžys
2022 m. lapkričio 8 d.

5T-18

Savivaldybės biudžetinė įstaiga **Panevėžio kraštotyros muziejus**, įstaigos kodas 190431446, atstovaujama direktoriaus Arūno Astramsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir Rita Kosmauskienė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus vykdanči individualią veiklą, kurios asmens kodas 45609290140, adresas Ramygalos 15-16, LT-36210, Panevėžys, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – **manekenu (toliau – Prekės) pirkimas**.
- 1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Prekės turi būti pristatytos adresu Vasario 16-osios g. 23, Panevėžys, vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.3. Sutartis vykdoma įgyvendinant **projektą Nr. ENI-LLB-1-244 „Istorinio ir kultūrinio tarpvalstybinio paveldo populiarinimas pasitelkiant muziejų naujoves“** pagal 2014–2020 metų Europos kaimynystės bendradarbiavimo tikslo (toliau – ETBT) Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą.

2. KAINOS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Bendra sutarties kaina (toliau – Prekių kaina) 2479 Eur ir PVM 520,59 Eur, **kaina iš viso (su PVM) yra 2999,59 Eur** (du tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai, penkiasdešimt devyni centai).
- 2.2. Pirkėjas už pristatytas prekes Tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:
Sąskaitos Nr. LT48 7044 0600 0271 6883; bankas AB SEB Vilniaus bankas.
Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą sąskaitą.
- 2.3. Į prekių kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių pagaminimu ir pristatymu. Prekių tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių sutarties kainą.
- 2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.
- 2.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus 2.6. punkte nurodytu atveju.
- 2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Prekių tiekimo kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Prekių kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo „Valstybės žiniose“, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Prekes sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Prekių kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.
- 2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Prekių kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 2.6. punkte. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar prekių grupių kainų

pokyčio nebus perskaičiuojama.

2.8. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.9. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų pristatytas prekes. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir prekių pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tai nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba Sutartis nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Prekės turi būti pagamintos ir pristatytos per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos Panevėžio kraštotyros muziejui adresu: Vasario 16-osios g. 23, Panevėžys. Tiekėjas turi teisę Pirkėjui pristatyti Prekes anksčiau Sutartyje nurodyto termino.

3.3 Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 1 (vienam) mėnesiui šalių rašytiniu susitarimu.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui techniškai tvarkingas Prekes (su joms priklausančia dokumentacija), kartu pateikti Pirkėjui pasirašyti prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra pristatytos Pirkėjui ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik po prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekes nustatytu terminu;

4.1.3. jei Tiekėjo pristatytos Prekės nekokybiškos, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas Prekes. Apie pristatytas nekokybiškas Prekes Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu ir nurodo Prekių defektus;

4.1.4. atsakyti už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.6. bendradarbiauti su Pirkėju;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

4.2. Tiekėjo teisės:

4.2.1. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekėms sukomplektuoti ir pristatyti;
- 4.3.2. priimti tvarkingas bei kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 4.3.3. Pirkėjas pasirašo prekių priėmimo - perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra pristatytos Pirkėjui bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik po prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento.
- 4.3.4. bendradarbiauti su Tiekėju.

4.4. Pirkėjo teisės:

- 4.4.1. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad prekių priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 4.4.2. Apie parduotas nekokybiškas Prekes Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu ir nurodo Prekių defektus.
- 4.4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Tiekėjas atsako už tinkamą Prekių kokybę.
- 5.2. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškas Prekes, kol trūkumai bus pašalinti.
- 5.3. Neatlikus apmokėjimo už Prekes, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos delspinigių.
- 5.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. nuo nepristatytų Prekių vertės delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.5. Tiekėjas vienašališkai, ne dėl Pirkėjo kaltės nutraukęs Sutartį ar nevykdydamas įsipareigojimų, numatytų pagal šią Sutartį, privalo sumokėti Pirkėjui 10,00 % (be PVM) Sutarties vertės Eur dydžio baudą ir atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

6. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

- 6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 6.2. Jei 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku

Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Tiekėją, kai:

8.2.1. Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1 punkte;

8.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.4. Tiekėjas nesilaiko prekių pristatymo terminų;

8.2.5. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

8.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subtiekėjas (us) – *(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, pristatomų prekių pavadinimas, pristatomų prekių vertė) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekėjas (ai))* (toliau – Subtiekėjas). Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjo veiklą vykdam Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Subtiekėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subtiekėjas

nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Tiekėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subtiekęją, jei Subtiekęjas vėluoja pristatyti prekes, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Tiekėjui.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekęjo keitimo ar naujo Subtiekęjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Pirkėjo ir Tiekėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Lina Zupkaitė	Rita Kosmauskienė
Adresas	Vasario 16-osios g. 23, Panevėžys	Ramygalos 15 - 16
Telefonas, faksas	8 616 16350	+37068625769
El.paštas	lina.zupkaite@gmail.com	kosmarita@gmail.com

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

12.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

12.3.1. Sutartis (su priedais);

12.3.2. Pirkimo sąlygos;

- 12.3.3. Tiekėjo Pasiūlymas.
12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
12.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Panevėžio kraštotyros muziejus
Vasario 16-osios g. 23, LT-35185

Įstaigos kodas 190431446

Tel. (8 45) 46 23 31

El. paštas administracija@paneveziomuziejus.lt

A. s. LT23 7300 0101 6241 9934

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000



Direktorius

Arūnas Astramskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJAS

Rita Kosmauskienė

Ramygalos 15-16, LT-36210,

Panevėžys

Asmens kodas 45609290140

Individualios veiklos vykdymo
pažyma 465349, išduota 2008-01-01

Tel. +37068625769

El. paštas kosmarita@gmail.com

A. s. LT48 7044 0600 0271 6883

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

Rita Kosmauskienė

(vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2022 m. _____ d.
Panevėžys

Vykdydami Viešojo prekių pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____. Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šias prekes.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR
1	Manekėnai 2 vnt	Eur

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Prekės atitinka pirkimo dokumentų, techninės specifikacijos reikalavimus ir sutarties sąlygas.

Pirkėjas pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad prekes apžiūrėjo, pretenzijų dėl būklės ir komplektacijos neturi.

Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną

Tiekėjas

Rita Kosmauskienė
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.

Pirkėjas

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.
