

KALĖDINĖS EGLĖS PAPUOŠIMŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų lapkričio mėnesio _____ diena Nr. ____
Joniškis

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Adam Decoligh“, įmonės kodas 300547684, buveinės adresas Kareivių g. 2C, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Nerijaus Chmieliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Kalėdinės eglės papuošimų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas: 30 vnt. 20 m. ilgio spalvotų LED girliandų ir 30 vnt. 20 m. ilgio LED girliandų šiltai baltos spalvos su blykstėmis, pajungimo ir tvirtinimo medžiagos (toliau – Sutarties prekės).

1.2. Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Pardavėjas įsipareigoja atvežti Sutarties prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais, tvarka.

1.3. Sutarties prekių tiekimo vieta – Medžiotojų g. 4, Joniškis.

1.4. Finansavimo šaltinis – Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

1.5. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šios Sutarties nuostatomis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos (žodžiu) būdu, yra **4577,50 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai 50 ct)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM) .

2.3. Į šią sutarties kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir mokesčių pasikeitimo nebus peržiūrima.

III. SUTARTIES PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutarties prekių pristatymo terminas – iki 2022 m. lapkričio 30 d.

3.2. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui pateikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

4.2. Visus mokėjimus pagal Sutartį Pirkėjas atlieka per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai iš Pardavėjo buvo gauta tinkamai įforminta PVM sąskaita faktūra. Mokėjimai atliekami pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

V. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas turi teisę:

5.1.1. tikrinti Sutarties prekių kiekį ir kokybę;

5.1.2. nemokėti už netinkamos kokybės prekes.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. laiku priimti kokybiškas Sutarties prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatyta kaina, tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Pardavėjo kaltės, atlyginti Pardavėjui jo turėtas Sutarties išlaidas bei nuostolius susijusius su Sutarties nutraukimu.

VI. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Pardavėjo teisėmis.

6.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Sutarties prekių atvežimą Sutartyje numatytais į kainiais ir tvarka, jei jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja:

6.3.1. pateikti kokybiškas Sutarties prekes;

6.3.2. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Joniškio seniūnu: Medžiotojų g. 4, Joniškis, tel. 8 616 42421, el. paštas seniunija@joniskis.lt. (jo nesant, jo pareigas atliekančiu asmeniu);

6.3.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.3.4. Pardavėjas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Sutarties prekių teikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (išskyrus už Sutarties 4.2. papunktyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą) Pirkėjas reikalaus iš Pardavėjo 450,00 Eur baudos. Reikalavimas pateikiamas raštu.

7.2. Vėluodamas pateikti Sutarties prekes Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius lygius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

7.3. Pirkėjas laiku nesumokėjęs Pardavėjui už patiektas Sutarties prekes, moka Pardavėjui delspinigius lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

VIII. SUTARTIES PREKIŲ PRIĖMIMAS

8.1. Sutarties prekės priimamos pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Dėl esminių trūkumų Sutarties prekių priėmimas gali būti atidėtas iki trūkumų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IX. SUBTIEKIMAS

9.1. Vykdydamas Sutartį Pardavėjas pasitelks šiuos subtiekęjus (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (*nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekęjai (subtiekęjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami*).

9.2. Pardavėjas įsipareigoja:

9.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

9.2.2. užtikrinti, kad subtiekiejai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

9.2.3. keisti subtiekieją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekiejas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekiejams keltus reikalavimus.

9.3. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekiejais tokiomis sąlygomis:

9.3.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.3.2. subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekiejimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekieju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

9.3.3. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekiejui pagrindimą.

9.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. Šalių susitarimu;

10.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

10.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

10.4. Netesybų sumokėjimas pagal Sutartį neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

10.5. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

10.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė – _____, nesant _____ – Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė _____.

10.8. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo vardu yra atsakinga Joniškio seniūnė (jos nesant, seniūno pareigas atliekantis asmuo), tel. +37061642421.

10.9. Ši sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4, Joniškis
Kodas 288712070
Tel. (8 426) 69 142
Faks.(8 426) 69 143

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Adam Decolight“
Kareivių g. 2C, Vilnius
Kodas 300547684
Tel. 8 699 49996

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Tomas Armonavičius

UAB „Adam Decolight“ direktorius
Nerijus Chmieliauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Adam Decoligth“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kalėdinės eglės papuošimų pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-09 Nr. (3.37 E) A4-198
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-09 10:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-09 10:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	NERIJUS,CHMIELIAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-10 12:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 14:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-10 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-