

Vilnius 2016 m. sausio 25 d.

VŠĮ NAUJININKŲ POLIKLINIKA, juridinio asmens kodas 124243990, buveinės adresas: **Dariaus ir Girėno g. 18, Vilnius**, atstovaujama Direktorės Vilijos Kristinos Židonienės (toliau - **Užsakovas**), iš vienos pusės, ir **UAB Techmeta**, juridinio asmens kodas 302307360, buveinės adresas: Ratnyčios g. 58-103, LT-08215 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintauto Burbos (toliau - **Vykdytojas**), iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis prižiūrėti (ekspluatuoti) **Užsakovo** valdomų pastatų Dariaus ir Girėno g. 18, Žvirkos g. 2 ir Žvirkos g. 4 šilumos punktus ir šildymo sistemas. Privalomų ir galimų papildomų darbų sąrašas - sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. Vykdytojas gali atlikti ir kitus darbus, kuriuos planuoja Užsakovas. Prieš pradėdamas darbus vykdytojas turi suderinti su Užsakovu jų trukmę, kainą, reikalingą pasiekti rezultatą ir kitas aplinkybes.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Už suteiktas paslaugas (privalomų darbų sąrašas) kiekvieną mėnesį **Užsakovas** apmoka **Vykdytojui** 240,00 (du šimtus keturiasdešimt) Eur su PVM.
- 2.2. Medžiagos sistemų priežiūrai į kainas neįtrauktos ir yra apmokamos pagal faktines išlaidas.
- 2.3. Paslaugoms suteikti reikalinga papildoma specifinė įranga (pastoliai, automobilinis bokštelis ir pan.) yra apmokamos pagal faktines išlaidas.
- 2.4. Stambesniems darbams atlikti gali būti sudaromos lokalinės sąmatos.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. **Vykdytojas** kiekvieno mėnesio pradžioje pateikia **Užsakovui** PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas praėjusį mėnesį. Jeigu buvo suteiktos papildomos paslaugos ar panaudotos medžiagos papildomai pateikiamas ir papildomų paslaugų suteikimo aktas bei PVM sąskaita-faktūra. **Užsakovas** įsipareigoja per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo ją apmokėti. Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per tris darbo dienas) privalo raštiškai pateikti motyvuotą atsisakymą, jeigu nesutinka apmokėti gautos sąskaitos.
- 3.2. Bet kokie tiesioginiai valstybiniai mokesčiai ar rinkliavos, tiesiogiai susijusios su paslaugų teikimu, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo, arba Sutarties įsigaliojimo momentu galiojančių tiesioginių valstybinių mokesčių ir rinkliavų padidėjimas yra mokami teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Vykdytojas** įsipareigoja:
 - 4.1.1. Suteikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 4.1.2. Atsakyti už tai, kad **Vykdytojo** darbuotojai ar subtiektėjai paslaugų vykdymo metu laikytųsi darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos taisyklių;
 - 4.1.3. Garantuoti atliktų paslaugų kokybę ir jų atitikimą techninėms sąlygoms pagal techninius dokumentus;
 - 4.1.4. Tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;
 - 4.1.5. Pasibaigus sutarčiai, neatlygintinai perduoti **Užsakovui** visus turto pagerinimus, atliktus dėl eksploatacijos bei remonto;
 - 4.1.6. Paskirti **Vykdytojo** darbuotojus/atstovus atsakingus už paslaugų teikimą, pastato ir inžinierinių sistemų patikimą funkcionavimą, bei tiesiogiai supažindinti juos su visais **Užsakovo** pateiktais dokumentais bei kita informacija, reikalinga tinkamai ir laiku paslaugoms pagal Sutartį teikti.
 - 4.1.7. **Užsakovui** raštu pareiškus pastabas dėl eksploatacinių medžiagų ar paslaugų kokybės nedelsiant (per dvi darbo dienas) ištaisyti.
 - 4.1.8. Paslaugoms teikti reikalingas eksploatacines medžiagas įsigyti iš anksto suderinus su **Užsakovu**;
 - 4.1.9. Papildomas paslaugas suteikti iš anksto suderinus su užsakovu
 - 4.1.10. Užtikrinti **Užsakovo** materialinių vertybių saugumą atliekamų darbų metu;
 - 4.1.11. Laikytis **Užsakovo** vidaus tvarkos taisyklių;
 - 4.1.12. Į **Užsakovo** pateiktą pranešimą sureaguoti kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 24 val;
 - 4.1.13. Visus darbus atlikti minimaliai trukdant pastato funkcionavimui ar jame dirbantiems asmenims.

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. paruošti objektus tam, kad **Vykdytojas** be jokių trukdymų ir papildomų sunkumų galėtų pradėti vykdyti ir atitinkamame objekte sutartyje nustatytus darbus;
- 5.1.2. vykdyti nustatytą atsiskaitymą su **Vykdytoju**.
- 5.1.3. per tris darbo dienas nuo pareikalavimo dienos suteikti visą **Vykdytojo** darbams atlikti reikalingą techninę informaciją ir atitinkamų objektų dokumentus, jeigu tokius turi;
- 5.1.4. vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.
- 5.1.5. Atsiradus sutrikimams, **Užsakovo** kontaktinis asmuo turi pateikti pranešimą **Vykdytojo** atstovui Gintautui Burbai, tel. +370 655 29801;

5.1.6. Paskirti kontaktinį asmenį sutarties vykdymui Česlava Grigienė mob. tel. 8 617 10 015

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1 Vykdydamos šią Sutartį, **Šalys** vadovaujasi įstatymais ir šios Sutarties sąlygomis.

6.2 **Užsakovas**, laiku neatsiskaitęs su **Vykdytoju** už suteiktas Paslaugas, moka **Vykdytojui** 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą mokėjimo dieną.

6.3 **Vykdytojas** laiku neatvykęs pagal užsakymą, moka **Užsakovui** 30 Eur baudą.

6.4 **Šalis** atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių prievolių neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios prievolės neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių arba jų pasekmių atsiradimui.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1 Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Sutarties, **Šalys** turi siekti išspręsti derybų keliu.

7.2 Nepavykus išspręsti ginčo, kilusio dėl šios Sutarties, derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme pagal suinteresuotos šalies pareiškimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

8.1 Sutartis pradeda galioti nuo abiejų **Šalių** Sutarties pasirašymo momento ir galioja vienerius metus.

8.2 Jei nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti sutartį likus mėnesiui iki jos galiojimo pabaigos, ši sutartis laikoma pratęsta dar vienerių metų laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo laikas negali viršyti trejų metų.

8.3 Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų **Šalių**.

8.4 Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų **Šalių** susitarimu arba vienos **Šalies** iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais. Kiekviena **Šalis** gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai raštu pranešusi apie tai kitai **Šaliai** ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.5 Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia **Šalių** nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

8.6 Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius - **Užsakovui**, kitas egzempliorius - **Vykdytojui**. Abu šios Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1 Sutarties priedas Nr.1.

9.2 Sutarties Priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ NAUJININKŲ POLIKLINIKA

Dariaus ir Girėno g. 18, Vilnius

A/s LT41 7300 0100 0246 1178

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Įmonės kodas 124243990

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

Tel. +370 5 216 44 35

Faks. +370 5 216 68 30

Mob.tel. +370 617 10015

El.p. naupol@gmail.com

Vykdytojas:

UAB Techmeta

Ratnyčios g. 58-103, LT-08215 Vilnius

A/s LT63 7044 0600 0673 6681

AB SEB bankas

Kodas 70440

Įmonės kodas 302307360

PVM kodas LT 100004558119

Tel. +370 655 00125

Faksas: +370 5 205 19 68

Mob.tel. +370 655 29801

El.p. info@techmeta.lt

Užsakovo atstovas:

Virginija Dautartienė

Direktoriaus pavaduotoja medicinai

l. e. direktorės pareigas

(parašas)



Višiojų pirkimų specialistas
Artūras Čelaga
2016-01-05

Vykdytojo atstovas:

Gintautas Burba

Direktorius



(parašas)

VšĮ Naujininkų poliklinikos
vyriausioji finansininkė
Dalia Šiukštienė

Šilumos punktų ir šildymo sistemų priežiūros darbų sąrašas.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Privalomi darbai 1 kartą per mėnesį	Privalomi darbai 1 kartą per metus	Papildomi darbai	Pastabos
1.	Pastato šilumos punkto įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas.	X			1 kartą per mėnesį
2.	Automatinių reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti		X		1 kartą per metus
3.	Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams.	X			1 kartą per mėnesį
4.	Įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei sušildyto vandens kiekį (jeigu įrengtas jo apskaitos prietaisas).	X			1 kartą per mėnesį
5.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas.	X			1 kartą per mėnesį
6.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas		X		1 kartą per metus
7.	Atjungimo armatūros einamasis smulkus remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas)		X		1 kartą per metus
8.	Atjungimo, reguliavimo ir balansavimo nefunkcionuojančios armatūros atjungimo ir (ar) pakeitimo, o esant reikalui, įrengimo darbai			X	Pagal poreikį

9.	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų			X	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
10.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbu, priežiūra, o esant reikalui, remontas			X	Pagal poreikį
11.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių varžų matavimas			X	Pagal poreikį
12.	Šildymo ir karšto vandens sistemos paleidimas ir nuorinimas		X		1 kartą per metus
13.	Šilumos punkto hidraulinis išbandymas		X		1 kartą per metus
14.	Šilumos punkto patalpose įrengtų siurblių apžiūra, smulkus remontas			X	Pagal poreikį
15.	Šilumokaičių smulkus remontas (protėkio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdelių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas)			X	Pagal poreikį
16.	Tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir manometrų metrologinė patikra, susidėvėjusių prietaisų pakeitimas			X	Metrologijos įstatyme numatytu periodiškumu
17.	Avarijų šilumos punkto sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių vamzdžių pakeitimas) lokalizavimo ir likvidavimo darbai			X	Pagal poreikį
18.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar vamzdžių pakeitimas) ir atstatomieji statybinių konstrukcijų ir apdailos darbai.			X	Pagal poreikį
19.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
20.	Šilumos punkto vamzdynų ir armatūros izoliacijos atkūrimas			X	Pagal poreikį

21.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų , dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
22.	Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastato valdytojo pageidavimus, bet nepažeidžiant higienos normų			X	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
23.	Vamzdynų, balansinės ir uždaromosios armatūros ženklavimas nustatytose vietose			X	Pagal poreikį
24.	Šilumos ir karšto vandens siurblių viršijamo triukšmo ir vibracijos nustatymas (nereikalaujantis specialių prietaisų), guolių ir riebokšnių apžiūra, sandarumo patikrinimas, atsilaisvinusių jungčių ir blogų kontaktų, įtampų, pavaros patikrinimas, variklių perkaitimo nustatymas			X	Pagal poreikį, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
25.	Sugedusių šildymo arba karšto vandens tiekimo siurblių, šilumokaičių ar kitų įrengimų kapitalinis remontas arba pakeitimas			X	Pagal poreikį
26.	Automatizuoto šilumos punkto regulatoriaus/valdiklio sudedamųjų dalių profilaktika, remontas ar jų pakeitimas			X	Pagal poreikį
27.	Duomenų apie pastebėtus įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, kitas profilaktikos priemones ar neperiodinius parametrų reguliavimo darbus įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą.	X			Pagal poreikį
28.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	X			Pagal poreikį
29.	Šilumos mazgo techninės dokumentacijos, instrukcijų ir schemų rengimas, atnaujinimas ir iškabinimas apskaitos mazge			X	Pagal poreikį
30.	Karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas.		X		Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus

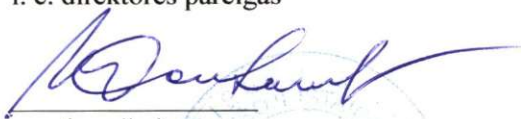
31.	Karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdyno atšakų ir stovų balansavimas			X	Pagal poreikį arba pagal pastato valdytojo pageidavimą, bet ne dažniau nei kartą kas mėnesį
32.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas.	X			Pagal poreikį
33.	Karšto vandens sistemos išplovimas			X	Kartą per ketverius metus
34.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas cheminiu būdu			X	Pagal poreikį, dėl netinkamos vandens kokybės, bet ne rečiau kaip kas 4 metai
35.	Karšto vandens tiekimo sistemos įrenginių (uždaromosios ir balansavimo armatūros bei kitų karšto vandens sistemos įrenginių) kapitalinis remontas arba pakeitimo darbai			X	Pagal poreikį
36.	Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių apžiūra, remontas			X	Pagal poreikį
37.	Šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaitį rodmenų nurašymas	X			1 kartą per mėnesį
38.	Avarijų karšto vandens sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas			X	Pagal poreikį
39.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių karšto vandens vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas vamzdžių pakeitimas) ir atstatomieji statybinių konstrukcijų ir apdailos darbai			X	Pagal poreikį
40.	Karšto vandens sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
41.	Vamzdynų ir armatūros izoliacijos atkūrimas			X	Pagal poreikį

42.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų, dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
43.	Šildymo sistemos vamzdyno magistralių, atšakų ir stovų jungčių prie magistralių ir įrenginių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra ir būklės tikrinimas	X			1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu ir prieš šildymo sezoną
44.	Šilumnešio temperatūros tikrinimas kiekvieno stovo (esant dvivamzdei sistemai – tiekimo ir grąžinimo stovų) atkarpose, esančiose 0,2–0,5 m atstumu nuo prijungimo prie magistralės vietos		X		1 kartą šildymo sezono pradžioje
45.	Šildymo sistemos praplovimas			X	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per keturis metus
46.	Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas		X		Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus
47.	Šildymo sistemos įrenginių (uždaromosios ir balansavimo armatūros bei kitų šildymo sistemos įrenginių, nepriskiriamų šilumos punkto įrenginiams) kapitalinis remontas arba pakeitimas			X	Pagal poreikį
48.	Avarijų šildymo sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas			X	Pagal poreikį
49.	Šildymo sistemoje susidėvėjusių vamzdžių pakeitimas			X	Pagal poreikį
50.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) ir atstatomieji statybinių konstrukcijų ir apdailos darbai			X	Pagal poreikį
51.	Šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
52.	Vamzdynų ir armatūros izoliacijos atkūrimas			X	Pagal poreikį

53.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų, dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas			X	Pagal poreikį
54.	Blogai šylančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto			X	Pagal poreikį

Užsakovo atstovas:

Virginija Dautartienė
Direktoriaus pavaduotoja medicinai
l. e. direktorės pareigas


(parašas)
A.V.


Viešųjų pirkimų specialistas
Artūras Žalaga
2016-01-25

Vykdytojo atstovas:

Gintautas Burba
Direktorius


(parašas)


VšĮ Naujininkų poliklinikos
vyriausioji finansininkė

Dalia Šiukštienė