

## PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės , veikiančio pagal įstatus ir (asm. kodas ), toliau – Teikėjas, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

**I.1.** Teikėjas įsipareigoja teikti „Erasmus+“ akreditacijų paraiškų vertinimo paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

**II.1.** Paslaugos suteikimo terminas – 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tikslus paslaugų teikimo grafikas nurodytas 1 priede.

**II.2.** Paslaugos suteikiamos elektroniniu būdu.

### III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

**III.1.** Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

**III.2.** Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

| Eil.<br>Nr.              | Paslaugų pavadinimas                                 | Maksimalus<br>kiekis vnt. | Vieneto įkainis<br>EUR be PVM | Vieneto įkainis<br>EUR su PVM |
|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.                       | „Erasmus+“ akreditacijų paraiškų vertinimo paslaugos | 10                        | 58,00                         | 58,00                         |
| Iš viso maksimali vertė: |                                                      |                           | 580,00                        | 580,00                        |

**III.3.** Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas patikrina paslaugų suteikimą pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų perdavimas įforminamas pasirašant paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą paruošia Teikėjas.

**III.4.** Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

**III.5.** Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

**III.6.** Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

**III.7.** Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

**III.8.** Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

**III.9.** Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

## **IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

**IV.1.** Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

**IV.2.** Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą–faktūrą.

**IV.3.** Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

**IV.4.** Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

## **V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

**V.1.** Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

**V.2.** Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

**V.3.** Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

**V.4.** Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

**V.5.** Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

**V.6.** Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

**V.7.** Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

**V.7.1.** Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta

bankroto byla;

V.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

V.7.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

## **VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

**VI.1.** Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

**VI.2.** Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

**VI.3.** Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

**VI.4.** Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

**VI.5.** Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

**VII.1.** Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

**VII.2.** Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**VIII.1.** Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

**VIII.2.** Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

**VIII.3.** Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

**VIII.4.** Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

**VIII.5.** Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba,

po vieną kiekvienai Šaliai.

**VIII.6.** Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

**VIII.7.** Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

**VIII.8.** Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

**VIII.9.** Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

**VIII.10.** Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

**VIII.11.** Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

**VIII.12.** Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

**VIII.13.** Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą  
, tel. +370 , el. paštas @smpf.lt.

## IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija

## X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

### UŽSAKOVAS

### TEIKĖJAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas

Kodas 300629875

Rožių al. 2, 03106 Vilnius

Tel. (+370 5) 261 0592

El. paštas info@smpf.lt

A. s. LT06 7044 0600

0119 5515

SEB bankas, kodas 70440

Vilniaus rajonas

Ind. veikl. paž. Nr.

Ats. sąsk. LT

Bankas SWEDBANK

Tel. 8

El. paštas @yahoo.com

Direktorė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### DĖL „ERASMUS“ AKREDITACIJŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

#### IVADINĖ INFORMACIJA

**I. Programos „Erasmus+“ akreditacijų paraiškų vertinimas.** Švietimo mainų paramos fondas (toliau –PO) perka ekspertų paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) 2022 metais PO gautas „Erasmus“ akreditacijų bendrojo ugdymo srityje paraiškas.

#### PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

**II. Pirkimo tikslas** – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Teikėjas šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis.

#### **III. Vertinimų apimtis ir terminai**

3.1 Vertinamos **10 (dešimt)** 2022 m. spalio 19 d. konkursui pateiktų paraiškų gauti „Erasmus“ akreditaciją bendrojo ugdymo srityje.

3.2 Paraiškos turi būti įvertintos per 30 k. d. nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Teikėjui paraiškas planuojama perduoti iš karto pasirašius sutartį dėl vertinimo paslaugų. PO el. paštu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.3 Maksimalus vienos paraiškos vertinimo įkainis - 60,00 Eur be PVM.

#### REIKALAVIMAI VERTINIMUI IR KITOS NUOSTATOS

#### **IV. Reikalavimai paraiškų vertinimui:**

IV.1. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos vertinamos vadovaujantis Europos Komisijos vadovo akreditacijų paraiškų vertintojams naujausia versija. Dokumentas Europos Komisijos leidžiamas anglų kalba (1 priedas).

IV.2. Vertinant paraiškas turi būti įsigilinta ir atsižvelgiama į 2022 metų „Erasmus+“ programos vadovą, kuris skelbiamas čia: <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/> bei susipažinus su „Erasmus“ akreditacijų bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškoms taikomais reikalavimais ir papildoma medžiaga pareiškėjams: <https://erasmus-plus.lt/naujienos/svietimas/kvieciame-teikti-paraiskas-2022-m-erasmus-akreditacijai-svietimo-srityje/>.

IV.3. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos dažniausiai teikiamos lietuvių kalba, nors paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis. Ekspertas turi pareigą vertinti tik lietuvių

arba anglų kalbomis pateiktas paraiškas (jeigu ekspertas sutinka jam gali būti pateikiama paraiška pateikta ir kita ES kalba). Paraiškos vertinimo kalba – lietuvių kalba.

IV.4. Ekspertas privalo vertinimą suderinti su PO, į kurios pastabas privalo atsižvelgti.

IV.5. Tiekėjas nebus atsakingas už paraiškos konsolidavimą, tačiau gali būti paprašytas suderinti savo vertinimą su už konsolidavimą atsakingu ekspertu, kuris parengs galutinį konsoliduotą vertinimą. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

IV.6. Vertinant paraiškas ekspertas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos ekspertui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus ir Microsoft Word formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

IV.7. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO organizuos mokymus ekspertams dėl tinkamo Paslaugų teikimo. **Tiekėjas turi dalyvauti PO rengiamuose mokymuose**, kurie planuojama vyks nuotoliniu būdu. Mokymų data su ekspertais bus suderinta individualiai.

## **BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**

### **V. Reikalavimai ekspertui:**

- V.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;
- V.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);
- V.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (5 priedas).
- V.4. Būti susipažinusi su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais bei taikomais reikalavimais „Erasmus“ akreditacijų paraiškoms bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse: <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>, papildoma medžiaga pareiškėjams: <https://erasmus-plus.lt/naujienos/svietimas/kvieciame-teikti-paraiskas-2022-m-erasmus-akreditacijai-svietimo-srityje/> bei „Erasmus“ akreditacijų paraiškų vertinimo vadovu vertintojams naujausia versija (5 priedas).

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilnius (2022-11-15 11:28:36)                                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis_Erasmus akreditacijų vertinimas                                                    |
| Dokumento rūšys                                                                                      | -                                                                                           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | -                                                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-10 17:13:23 (GMT+02:00)                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-11-10 17:17:36 (GMT+02:00)                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | ADIC CA-B,Asmens dokumentų israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-04-07 10:01:10–2023-04-07 10:01:10                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Direktorius                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-10 17:14:29 (GMT+02:00)                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-11-10 17:17:36 (GMT+02:00)                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | ADIC CA-B,Asmens dokumentų israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-04-07 10:01:10–2023-04-07 10:01:10                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Direktorius                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-11-10 17:46:28 (GMT+02:00)                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-XL                                                                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-11-10 17:46:30 (GMT+02:00)                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-01-05 14:45:48–2024-01-05 14:45:48                                                     |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | -                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | -                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-11-15 11:28:36)                         |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-11-15 11:28:36 atspausdino                                                             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                           |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Papildomi metaduomenys | - |
|------------------------|---|