

STACIONARIŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 29 d. Nr.
Vilnius

Vilniaus Antakalnio progimnazija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Tomo Jankūno, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus ir UAB "Varlė", atstovaujama Verslo skyriaus vadovo Miroslav Dvinel veikiančio pagal įgaliojimą Nr. VAR-IG-2020-11-26/1 (toliau vadinama – Pardavėju), įmonės kodas 302431995 toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo 2021 m. birželio 22 d. pasiūlymu, kuris pripažintas laimėjusiu tiekti Sutarties 1.2 punkte nurodytas Prekes.

1.2. Sutarties objektas – Stacionarūs kompiuteriai (toliau – Prekės), kurių techninės charakteristikos, kaina pateikta šios Sutarties 1 priede.

1.3. Tiekėjas turės savo lėšomis pristatyti, kokybiškas Prekes Pirkėjo nurodytoje vietoje, adresu – Antakalnio g. 33, 10312 Vilnius, ne vėliau 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.

1.4. Tiekėjas, kartu su prekėmis, turės pristatyti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą adresu Antakalnio g. 33, Vilnius.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodyta Prekių kaina už faktiškai pateiktas, kokybiškas Prekes. Sutarties kaina – 9825,00.

2.2. Į kainą yra įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu šios Sutarties vykdymu.

2.3. Prekių kaina yra fiksuota ir vykdant Sutartį negali būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.5 punkte.

2.4. Pirkėjas moka Tiekėjui už Prekes, per 30 (trisdešimt) darbo dienų pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti Prekės, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.6. Prekių kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamos, išskyrus Sutarties 2.5 punkte nurodytą atvejį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę pristatyti Pirkėjui Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas, Prekes adresu - Antakalnio g. 33, 10312 Vilnius;

3.1.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu, važtaraščiu, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų.

3.1.3. Prekėms Tiekėjas suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją.

3.1.4. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių sąskaitos faktūros pasirašymo. Sutartyje nustatyta tvarka dienos.

3.1.5. Garantiniu laikotarpiu nustatytus kiekybinius ar kokybinius neatitikimus gamintojas per protingą terminą ištaiso, sukomplektuoja arba pakeičia kokybiškais savo sąskaita.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas Prekių naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes per pirkimo sąlygų 1.3 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės jam 10 (dešimt) Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Kai pristatomos nekokybiškos ir / ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkancios prekės, nekokybiškas ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias prekes Tiekėjas privalės savo lėšomis atsiimti ir pakeisti kokybiškomis ir techninės reikalavimus atitinkančiomis prekėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos apie kokybės trūkumus pareiškimo. Tiekėjui vėluojant pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas, Tiekėjas mokės jam 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo visos Sutarties vertės.

4.3. Pirkėjas, po Prekių pristatymo, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, mokės Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį.

4.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, atitinka šios Sutarties ir tokio tipo Prekėms teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Pirkimo sutartis (toliau – Sutartis) įsigalios nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki visiškai Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Prie Sutarties pridedami žemiau nurodyti priedai:

7.2.1. 1 priedas – Baldų techniniai reikalavimai ir kaina.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Varlė“

Ukmergės g. 241, 07160 Vilnius

Įmonės kodas: 302431995

PVM kodas: LT100004908613

Sąskaita: LT044010042402610673

Bankas Luminor Bank AB

Adresas korespondencijai: Ukmergės g. 241,
07160 Vilnius

Tel. +37060228777

Pirkėjas

Vilniaus Antakalnio progimnazija

Antakalnio g. 33, Vilnius

Įstaigos kodas 302818006

Tel. (8 659) 00 612

rastine@antakalnio.lt

Verslo skyriaus vadovas

Miroslav Dvinel

Direktorius

Tomas Jankūnas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

(vardas, pavardė, parašas)



Vilniaus Antakalnio progimnazijos
direktoriaus pavaduotojas
ugdymo aprūpinimui
Adomas Vasiliauskas

(Handwritten signature of Adomas Vasiliauskas)

STACIONARIŲ KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Įranga	Specifikacija	Reikalavimas
1.	Kompiuteris		
		Tipas	ALL-IN-ONE
		Procesorius	Procesoriaus našumas ne mažiau kaip 8000 pagal Passmark CPU Mark testo rezultatus. Procesoriaus našumas negali būti dirbtinai padidintas. Testo rezultatai turi būti publikuojami viešai tinklapyje http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Taktinis dažnis ne mažesnis nei 2.4GHz
		Atmintinė	Ne mažiau 8GB 2666Mhz DDR4.
		SSD disko talpa	Ne mažiau kaip 256GB
		Web kamera ir mikrofonas	Turi būti integruoti į korpusą
		Vaizdo posistemė	Integruota, turi tenkinti „Windows“ operacinės sistemos rekomenduojamus techninius reikalavimus.
		Garso plokštė	Vidinis integruotas
		Garso kolonėlės	Turi būti integruotos į korpusą.
		WLAN tinklo plokštė	IEEE 802.11, įrenginys ir antena integruoti į korpusą.
		LAN tinklo plokštė	LAN pralaidumo sparta ne mažesnė nei 1.0Gb/s
		Suderinamumas	Visi komponentai turi būti tarpusavyje suderinti
		Prievadai	Integruoti į kompiuterio korpusą: ne mažiau kaip 4 vnt. USB 2.0 arba USB 3.
		Operacinė sistema	Microsoft Windows 10 arba lygiavertė
		Ekrano įstrižainė	Ne mažiau kaip 23.8“ (~60,4 cm)
		Vaizdo raiška	Ne mažesnė kaip 1920x1080 pikselių
		Garantinis laikotarpis	užtikrinta ne mažesnė kaip 2 metų garantija

STACIONARIŲ KOMPIUTERIŲ KIEKIS IR KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis Vnt.	Prekės vieneto kaina € su PVM	Bendra suma € su PVM
1.	Stacionarus kompiuteris Lenovo IdeaCentre AIO 60,4cm (23,8") FHD Ekranas, Ryzen 3 4300U, 8GB RAM, 256GB SSD, Vega 3, Win10	15	655,00	9825,00

ĮGALIOJIMAS Nr. VAR-IG-2020-11-26/1

UAB "VARLE", identifikavimo kodas 302431995, registruota adresu Vienybės g. 102, LT-70152, Vilkaviškis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – Valstybės įmonė „Registrų centras“ (toliau dar vadinama – bendrove), atstovaujama direktoriaus Igor Tkačenko, **įgalioja** Verslo skyriaus vadovą **Miroslav Dvinel**, asmens kodas 38610240433,

savo nuožiūra atstovauti Bendrovę santykiuose su bet kokiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, valstybės valdžios ir savivaldos institucijomis, Bendrovės vardu atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su Bendrovės veikla. Įgaliotinis turi teisę (įskaitant, bet tuo neapsiribojant):

- priimti visus Bendrovei siunčiamus pranešimus ir korespondenciją, atsakyti į teisėtus ir pagrįstus valstybės ir savivaldos institucijų, teismų bei fizinių ir juridinių asmenų užklausimus, Bendrovės vardu teikti šioms institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, jei pareigą teikti tokius dokumentus, informaciją ar paaiškinimus numato galiojantys teisės aktai, ar kiti privalomai vykdytini valstybės ar savivaldybių institucijų ar teismo dokumentai, norint Bendrovei dalyvauti įvairių priekių ir/ar paslaugų pirkimo ir/ar pardavimo konkursuose ar sandoriuose;
- Bendrovės vardu sudaryti, nutraukti ir pakeisti visas ir bet kokias sutartis dėl paslaugų teikimo Bendrovei, įskaitant bet tuo neapsiribojant, sutartis dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo, techninės ir fizinės apsaugos, teisinių paslaugų teikimo, patalpų valymo, įvairios technikos pirkimo-pardavimo ir kitas sutartis;
- Bendrovės vardu prisiimti kitas teises ir pareigas, užtikrinant nepertraukiamą Bendrovės veiklą ir siekiant didinti Bendrovės pelną;
- kreiptis į valstybės valdžios ir valdymo, o taip pat savivaldos institucijas dėl visų ir bet kokių Bendrovės veiklai reikalingų leidimų, licencijų, atitinkamą higienos reikalavimams patvirtinančių dokumentų ar kitų dokumentų išdavimo, pakeitimo, atnaujinimo ar panaikinimo;
- kreiptis į viešus registrus dėl duomenų apie Bendrovę ir/ar apie Bendrovės nuosavybės ar kita teise valdomą turtą atnaujinimo, naujų duomenų įregistravimo ir/ar duomenų pakeitimo;
- atstovauti įmonę visose institucijose, kurioms Bendrovė yra atskaitinga (Valstybinė mokesčių inspekcija, SODRA ir kitos), su tikslu gauti ir/ar pateikti reikiamą informaciją apie įmonės veiklą.

Pagal šį įgaliojimą veikdamas Bendrovės vardu, įgaliotinis turi teisę pasirašyti visus dokumentus ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus, taip pat atstovauti Bendrovę santykiuose su visomis valstybės valdžios ir savivaldos institucijomis, įmonėmis, bendrovėmis ir organizacijomis, įskaitant, bet neapsiribojant, notarų biurus, antstolių kontorą, juridinių asmenų registrą, nekilnojamojo turto registrą, komercinius bankus, hipotekos registrą.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 55 str., 56 str., 60 straipsnių turinys išaiškintas.

Tais atvejais, kai įgaliojamiems veiksams atlikti reikalingas valdybos sprendimas ar akcininkų pritarimas, įgaliotinis gali veikti tik iš anksto gavęs tokį sprendimą ar pritarimą.

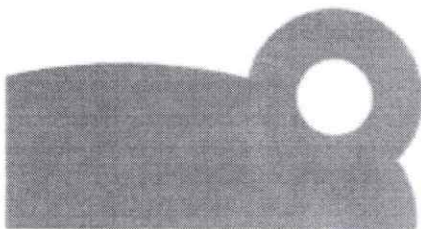
Tais atvejais, kai įgaliojamiems veiksams atlikti reikalingas notaro patvirtintas įgaliojimas, įgaliotinis gali veikti tik iš anksto gavęs tokį notaro patvirtintą įgaliojimą.

Įgaliojimas išduotas vienerių metų terminui.

UAB "VARLE" vardu:

Direktorius Igor Tkačenko

A.V. VARLE



UAB "VARLE"
Veiklos adresas: S. Žukausko g. 39, 09130 Vilnius
PVM kodas: LT 100004908813
Įmonės kodas: 302431995
Banko sąskaita LT044010042402610673
AB ONB NORD bankas
Banko kodas 40100
SWIFT AGBL LT 2X
Registracijos adresas: Vienybės g. 102, 70152 Vilkaviškis