

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
(FIKSUOTOS KAINOS SU PERŽIŪRA)**

**GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, GEROSIOS VILTIES G. 3, VILNIUJE
REKONSTRUKCIJOS RANGOS DARBAI**

2022 m. lapkričio mėn. 10 d. Nr. 2022-(1.8)-240
Vilnius

UAB „Imstata“ (toliau – Rangovas), atstovaujama(-as) direktoriaus Renato Striupo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

BĮ Respublikinis priklausomybės centras (toliau - Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto supaprastinto viešojo pirkimo „Gydamosios paskirties pastato, Gerosios vilties g. 3, Vilniuje rekonstrukcijos rangos darbai“ sąlygomis sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Pirkimas atliktas siekiant įgyvendinti ES fondų investicijų veiksmų programos projektus:

- 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ priemonės „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas“ projektą Nr. 04.3.1-VIPA-V-101-01-0002 „RPLC pastato, esančio Gerosios Vilties g. 3, Vilnius, atnaujinimo/energetinio efektyvumo didinimo investicijų projektas“;

- 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės „Priklausomybės ligų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų infrastruktūros tobulinimas“ projektą Nr. 08.1.3-CPVA-V-608-01-0001 „Respublikinio priklausomybės ligų centro infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas priklausomybės ligų paslaugų teikimui“ (toliau – ES projektai).

1.1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai apibūdinti Sutarties 2.2 punkte, nustatyti Projekto sprendiniuose, ir paslaugos, kurias pagal Sutartį privalo suteikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolikos) dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, per kurį Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus darbus ir pasiekti teigiamus Baigiamųjų bandymų rezultatus, ir kuris skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto rekonstruoti statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).



- 1.8 **Pakeitimas** – Projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties 10 skyrių. Projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.9 **Pradinės Sutarties vertė** – Rangovo pasiūlyta Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimo suma, nurodyta Sutarties 3.6 punkte. Į šią vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.10 **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ (toliau – Projektas):
- 1.10.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – „Gydymo paskirties pastato (7.12) Gerosios Vilties g. 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas“ Nr. 2020-R-TP parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas. Techninis projektas yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;
- 1.10.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Užsakovas.
- 1.11 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12 **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.14 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.15 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.16 **Statybos užbaigimo procedūrų terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki Statybos užbaigimo akto išdavimo bei defektų, nustatytų Darbų priėmimo-perdavimo metu, ištaisymo.
- 1.17 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.4 punktu.



- 1.18 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje (įskaitant pagal Sutarties nuostatas pasirašomus papildomus susitarimus) įvardytas kaip Subrangovas.
- 1.19 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jei nėra nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.20 **Sutarties kaina** – Rangovui už atliktus Darbus pagal Sutartį mokėtina pinigų suma.
- 1.21 **Kiekių (apimčių) keitimas** – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vienų darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
- 1.22 **Projekto klaida** – projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti dėl šių priežasčių:
- 1.22.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas; ir (arba)
- 1.22.2. nepažeidus kurio nors iš normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.23 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.24 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.25 **Tarpinis rezultatas** – tai Darbų dalis nurodyta Sutarties priede Nr. 6, kuri turi būti užbaigta per 3.6 punkte nurodytą terminą, ir kurio Užsakovas neperimą jį užbaigus.
- 1.26 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

1.2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo terminus ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2 Šios sutarties dalykas yra – **Projekte nurodyti darbai, Užsakovo atstovavimas statybos užbaigimo procedūrų metu** bei kitų susijusių paslaugų nurodytą Sutartyje ir jos prieduose atlikimas.
- 2.3 Darbų atlikimo vieta – Gerosios Vilties g. 3, Vilnius.

1.3. BENDROSIOS NUOSTATOS



- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties (su priedais) ir jos pakeitimų sąlygos;
- 3.2.2. Projektas:
- (i) techninės specifikacijos;
- (ii) aiškinamieji raštai;
- (iii) brėžiniai.
- 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) (pateikiamas Rangovo pasiūlyme);
- 3.2.3. Rangovo pasiūlymas (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus ir patikslinimus);
- 3.2.4. Subrangovų sąrašas (pateikiamas Rangovo pasiūlyme, jei yra);
- 3.2.5. Pirkimo dokumentai (įskaitant Pirkimų sąlygų paaiškinimus, patikslinimus ir pan., jeigu tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);
- 3.2.6. Kiti sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitoks terminas) nuo prašymo gavimo dienos. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

- 3.6. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Darbų atlikimo terminas	6.1.	ne ilgiau nei 8 mėnesiai nuo Darbų pradžios
Darbų (jų dalies) atlikimo termino pratęsimas	6.4	6 mėnesiai



Tarpinių rezultatų terminai	6.1.	Netaikoma
Netesybos dėl Tarpinių rezultatų vėlavimo	6.3.	Netaikoma
Delspinigiai dėl Darbų nepaminėtų 6.1 punkte vėlavimo	6.3	0,04 % nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM per dieną
Statybos užbaigimo procedūrų terminas	1.16	2 mėnesiai nuo statybos Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
Užtikrinimo suma	7.2.	[5 proc. Sutarties kainos be PVM]
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.2.	- Laidavimo draudimo raštas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės; arba - Garantija, išduota kredito įstaigos.
Pradinės Sutarties vertė	1.9.	4.457.806,36 eurų <i>keturi milijonai keturi šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šeši eurai, 36 centai</i>
PVM sudaro	1.9.	936.139,34 eurų <i>devyni šimtai trisdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt devyni eurai, 34 centai</i>
Pradinės Sutarties vertė su PVM	1.9.	5.393.945,70 eurų <i>penki milijonai trys šimtai devyniasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 70 centų</i>
Mokėjimų terminas: - ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija; - ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo	9.7.1.	



dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją. Apmokėjimo terminai gali būti keičiami Šalių susitarimu, nustatant ne ilgesnius apmokėjimo terminus nei nurodomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos paskelbimu.		
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,04 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną

1.4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas vykdyti tinkamai.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją raštu ir žodžiu ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties Darbams taikomus ir kitus kokybės reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei Rangovas yra pateikęs civilinės atsakomybės draudimo įrodymus. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.5. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys statinio statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.6. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant vykdant Darbus, padėti Rangovui organizuoti Statybos



užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai bus atlikti su trūkumais, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (ar Subrangovą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 4.9. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.
- 4.10. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį; taip pat klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte, kaip nustatyta 1.22 papunktyje;
- 4.11. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

1.5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Rangovas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios ta apimtimi, kuri nebuvo tikrinta Pirkimo procedūrų metu. Rangovas turi turėti teisę legaliai naudoti statinio informaciniam modeliavimui skirtą programinę įrangą.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų, vykdomų Statybvietyje ir Užsakovo teritorijoje, tinkamumą, patikimumą, bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo organizuoti gamybinius susitikimus su Užsakovo suderintu grafiku, į kuriuos turi pakviesti dalyvauti Užsakovo atstovą, statybos techninės priežiūros vadovą, projekto vadovą, projekto vykdymo priežiūros vadovą ir kitus suinteresuotus asmenis. Susitikimams turi vadovauti Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas. Rangovas privalo parengti susitikimų protokolus ir pateikti šių susitikimų dalyviams pasirašyti. Protokole nurodyti sprendimai neturi viršenybės šios Sutarties sąlygoms, t. y. esant prieštaravimams tarp protokolais priimtų sprendimų ir šios Sutarties sąlygų, įskaitant visus priedus ir susitarimus dėl sutarties keitimų, vadovaujamosi Sutarties ir jos priedų bei pakeitimų sąlygomis.
- 5.5. Iki Sutarties vykdymo pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Statybos darbų vadovas bei kiti



Rangovo specialistai privalo būti paskirti tie patys, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme Pirkime, išskyrus Sutarties 17 skyriuje numatytus atvejus. Paskirtam Statybos darbų vadovui Užsakovas perduos Statybvietai.

- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Patvirtina, kad jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški pavesta užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Pradinės Sutarties vertė apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti Darbus ir juos užbaigti, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau juos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Darbų faktinių kiekių svyravimo lyginant su Projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nustatytais kiekiais – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl apgadinimo, sunaikinimo ir (ar) kitų nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietaje.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietai kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietai ir patekimui į Statybvietai naudojami keliai bei patalpos turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių ar patalpų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietai ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos (arba naudoti esamus) prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka minėtų išteklių tiekimo įmoneis.
- 5.11. Rangovo personalas, įskaitant nurodytą Sutartyje, turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Sutartyje, tai būsimąjo Rangovo personalo ar Subrangovo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbų rezultatą atidengti, kad būtų patikrintas, ir



nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui leidus, uždengti.

- 5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas.
- 5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė, techninės specifikacijos ar kt. reikalingi dokumentai yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali juos atmesti apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų ir kompensacijų, susijusių su:
- 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto išdavimo dienos ir iki Statybos darbų užbaigimo termino pabaigos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos lietuvių kalba turi būti išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.20. Rangovas iki Darbų pradžios (Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolikos) dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas) privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus (konkrečiam objektui), kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki visų Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Rangovas Užsakovui privalo pateikti:
- (i) įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos;
- (ii) draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta kaip nurodyta Sutartyje.

- 5.21. Rangovas savo sąskaita iki Darbų pradžios privalo apdrausti statybos darbų vykdymo laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, ir iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Minimali Darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip Pradinės Sutarties vertė (su PVM). Minimali Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė nei 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui. Privalomojo draudimo sutarčių sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartis, jeigu jos pasibaigs anksčiau negu nurodyta Sutarties 5.19 punkte. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutartyje, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimams.
- 5.22. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.24. Jeigu Projekte ar Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, Rangovas gali naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.25. Rangovas kartu su kiekvienu tarpiniu atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui pateikia atitinkamą dalį statybos darbų vykdymo dokumentacijos suderinimui Užsakovui, o pateikiant galutinį Darbų priėmimo-perdavimo aktą – visą statybos darbų vykdymo dokumentaciją suderinimui. Užsakovas per 10 darbo dienų peržiūrėjęs pateiktus dokumentus pateikia pastabas Rangovui. Galutinis atsiskaitymas gali būti tik ištaisius pagrįstus Užsakovo ir/ar kitų šalių pateiktus pastebėjimus pateiktoje dokumentacijoje.
- 5.26. Vykdamas statybos užbaigimo procedūrą, Rangovas Užsakovo vardu turės užsakyti ir parengti kadastrinių matavimų bylą, energinio naudingumo sertifikatą, pastato garso klasifikavimo protokolus, atnaujinti žemės sklypo ribų planą ir kt. (jei privaloma pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus). Būtinus pastato pridavimo valstybinėms institucijoms dokumentus Rangovas turės užsakyti iš tiekėjų, kurie turi tam reikalingus atestatus ar sertifikatus ir turi teisę verstis atitinkama veikla. Rangovui pavesti savo darbuotojams parengti šiuos dokumentus yra draudžiama. Visų šių dokumentų parengimas siekiant sklandžiai priduoti pastatą valstybinėms institucijoms ir užbaigti statybą turi būti įvertintas Rangovo pasiūlyme. Dokumentai turi būti užsakomi ir parengiami atsižvelgiant į statybos proceso eigą, taip, kad užbaigus statybos darbus būtų galima nedelsiant vykdyti statybos užbaigimo procedūras ir kaip galima greičiau vykdyti statinyje numatytą veiklą.
- 5.27. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti laikiną ir nuolatinę informacinę stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis (detali informacija <http://www.esinvesticijos.lt>), suderinęs ją raštu su Užsakovu.
- 5.28. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi jungtinės veiklos partneriai yra solidariai atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Sutartį, galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.
- 5.29. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

- 5.30. Rangovas ir Subrangovai privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose. Pasiūlyme nurodyto Subrangovo keitimas įmanomas tik suderinus su Užsakovu. Numatomo pakeisti Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos (Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti originalus)) turi būti pateikti Užsakovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Subrangovo pakeitimo. Gavęs tokį pranešimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, Užsakovas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 5.31. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.32. Rangovui nesilaikius šioje Sutartyje nustatytos specialistų, Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovų arba jungtinės veiklos partnerių pakeitimo tvarkos, Rangovas pagal Užsakovo reikalavimą moka Užsakovui 1000,00 Eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, išskaičiuojant baudą iš mokėtinos sumos Rangovui.
- 5.33. Jeigu Darbus vykdo ne Rangovo pasiūlyme nurodytas (-i) specialistas (-ai), Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovas arba jungtinės veiklos partneris, Rangovas pagal Užsakovo reikalavimą moka Užsakovui 1000,00 Eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, išskaičiuojant baudą iš mokėtinos sumos Rangovui.
- 5.34. Rangovui nesilaikius šioje Sutartyje nustatytos gamybinių susitikimų organizavimo tvarkos, Rangovas pagal Užsakovo reikalavimą moka Užsakovui 100,00 Eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, išskaičiuojant baudą iš mokėtinos sumos Rangovui.

1.6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminai yra Sutarties 3.6 punkte nurodyti terminai. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus ir pasiekti teigiamus baigiamųjų bandymų rezultatus.
- Rangovas privalo užbaigti kiekvieno Tarpinio rezultato darbus per Sutarties 3.6 punkte nurodytus terminus.
- 6.2. Rangovas per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo parengti Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo grafikas turi apimti visus Darbų etapus pagal pateiktą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą) kiekvieną jų detalizuojant į sudedamųjų darbų seką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas. Užsakovo pritarimas Darbų vykdymo grafikui jokiais atvejais nereiškia Užsakovo sutikimo pratęsti Sutarties 3.6 p. nurodyto Darbų atlikimo termino.
- 6.3. Rangovas darbų grafike privalo nurodyti Tarpinių rezultatų terminus pagal Sutartį (jei jie numatyti Sutarties 3.6 p.). Rangovas, ne vėliau kaip 14 dienų prieš Tarpinių rezultatų darbų pabaigą, privalo informuoti Užsakovą su prašymu patvirtinti Tarpinio rezultato darbų įvykdymą. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, privalo patvirtinti protokolu Tarpinio rezultato įvykdymą arba atmesti Rangovo prašymą bei nurodyti darbus arba darbo defektus, kuriuos atlikus (arba pašalinus defektus) toks patvirtinimas bus išduotas. Rangovui neatlikus Tarpinio rezultato darbų per Sutartyje nustatytus terminus Užsakovas gali taikyti netesybas dėl vėlavimo, kurių dydis nustatytas 3.6 p. Maksimali bendra netesybų dėl vėlavimo (delspinigių) suma yra 10 % (dešimt procentų) nuo Pradinės



Sutarties vertės. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių pagal Sutartį nepriskirtinų Rangovo atsakomybei ar rizikai.

- 6.4. Darbų arba jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas, jei nėra sustabdytas, prailginant Darbų (arba jų dalies) atlikimo terminą būtinam, tačiau ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Sutarties 3.6 punkto lentelėje, dėl toliau nurodytų vienos ar kelių aplinkybių, kai jos nepriklauso nuo Rangovo ir nepriskiriamos Rangovo rizikai:

6.4.1. Rangovo Darbų atlikimo terminus lemia ypač nepalankios meteorologinės sąlygos (pvz., ekstremalūs šalčiai, ilgalaikės liūtys, pūgos, uraganinis vėjas ir kt.). Ši sąlyga taikoma tik tuo atveju, jei Rangovas Darbus vykdė pagal Sutartimi nustatytą darbų atlikimo Grafiką su aiškiai nurodytais konkrečiais darbų atlikimo terminais ir jei pateikė Užsakovui pažymą iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos apie ypač nepalankias meteorologines sąlygas, kurios pažymoje nurodytame laikotarpyje galėjo turėti įtakos Darbų atlikimo terminui. Ši sąlyga netaikoma, jei Rangovas susiplanuoja atvirame ore vykdomus darbus atlikti žiemos laikotarpiu (nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 15 d.), kai yra rizika, kad esant minusinei lauko oro temperatūrai ar kitoms oro sąlygoms būdingoms žiemos laikotarpiui (sniegas, apledėjimas, grunto įšalas ir kita) tam tikro pobūdžio Darbai (pvz., mūro, betonavimo, grunto darbai, aplinkos tvarkymo, dangų atstatymo, tinklų tiesimo ir išbandymo, kiti darbai, kurių procese naudojamas vanduo, ir t. t.) nebus tinkamai ir/ar laiku atlikti. Rangovas, planuodamas darbus žiemos laikotarpiu (nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 15 d.), kurių tinkamam ir savalaikiam atlikimui gali turėti įtaką žiemos periodo meteorologinės sąlygos, prisiima pilną atsakomybę dėl šių darbų tinkamo atlikimo atitinkamu metu;

6.4.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems su Rangovu nesusijusiems asmenims;

6.4.3. teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

6.4.4. valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų teisės aktuose nustatytų terminų nesilaikymas;

6.4.5. Projekto esminių sprendinių keitimas dėl nustatytų neatitikimų LR Statybos įstatymui, statybos techniniams reglamentams ir kitiems teisės aktams, kai raštu Užsakovas inicijuoja šią keitimo procedūrą;

6.4.6. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis.

- 6.5. Sutarties 6.4 punkte nenumatytais atvejais Darbų atlikimo termino pratęsimas be Sutarties pakeitimo, atitinkančio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str., negalimas.

- 6.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 6.7. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir išduotas Statybos užbaigimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

- 6.8. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų (arba jų dalies) ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

6.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.8.2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

- 6.8.3. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;
- 6.8.4. trečiųjų šalių įtaka;
- 6.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6.8.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 6.8.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 6.8.8. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apie kurias Rangovas buvo pranešęs ir kurios trukdė Rangovui vykdyti Darbus;
- 6.8.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimato sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 6.8.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 6.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami pagal rašytinį Šalių susitarimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 6.10. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, Rangovo turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietsėje ir išvengti aplinkos taršos. Jei statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju), Rangovas parengia šiuos dokumentus.
- Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą, kai sustabdymo darbai nevykdomi dėl Rangovo veiksmų ir/ar neveikimo.

1.7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma nurodyta Sutarties 3.6 punkto lentelėje. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Jeigu Sutarties 3.6 punkte užtikrinimo suma neįrašyta, tai šis punktas netaikomas.
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietsės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta Sutarties 3.6 punkto lentelėje nustatyta užtikrinimo suma dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užtikrinime turi būti numatyta, kad



užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kokios aplinkybės jam priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma. Užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo reikalavimo užtikrintojui sumokėti numatytą užtikrinimą.

- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 darbo dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.6 papunktyje.

1.8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasiekti teigiami baigiamųjų bandymų rezultatai ir;
- 8.1.2. Rangovas parengia dokumentus Statybos užbaigimo akto gavimo procedūroms pradėti bei;
- 8.1.3. yra pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei atlikęs baigiamuosius bandymus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.6 punkte. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai nuo Sutarties kainos.

- 8.3. Statybos užbaigimo procedūrų terminas nurodytas 3.6 punkte. Rangovas per šį terminą pavedimo sutarties pagrindu privalo organizuoti Statybos užbaigimo akto gavimo procedūras bei ištaisyti darbų perėmimo metu užfiksuotus defektus.

- 8.4. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.2. punktą, per 14 kalendorinių dienų privalo:

8.4.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per Statybos užbaigimo procedūrų terminą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Statybos užbaigimo procedūrų terminą Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

8.4.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir



jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

- 8.5. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo.
- 8.6. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti reikalingus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.
- 8.7. Užsakovas vien savo nuožiūra iki Darbų atlikimo termino pabaigos gali inicijuoti dalies darbų perėmimą. Jeigu Sutartyje nenumatyta tokia konkreti Darbų dalis, apie tokį ketinimą Užsakovas privalo informuoti Rangovą pranešimu ne vėliau kaip prieš 56 dienas. Rangovas gavęs tokį pranešimą privalo imtis visų priemonių ir pakoreguoti Darbų grafiką taip, kad Užsakovo nurodytu terminu dalis Darbų – konkrečios patalpos būtų paruoštos perėmimui. Jeigu Užsakovo prašymas sukelia Rangovui papildomų išlaidų, Užsakovas privalo tai patvirtinti pagal Sutarties 10 skyriaus nuostatas.

1.9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties 3.6 punkte nurodyta bendra suma, kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 9.9.1 – 9.9.3 papunkčius.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri yra fiksuotos kainos Pradinė Sutarties vertė, ir kuri gali būti keičiama tik Sutarties 9.9 punkte numatytais atvejais. Rangovas iki Sutarties pasirašymo likus ne mažiau kaip 5 d. d. privalo pateikti Užsakovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui siūlomą kiekvienos Veiklų sąraše esančios bendrosios sumos išskaidymą pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Rangovas per 28 dienas po Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui neįpareigojantį planuojamą mokėjimų grafiką. Tokį mokėjimų grafiką Rangovas privalo atnaujinti kas 3 (tris) mėnesius.
- 9.4. Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui ir pagal kurį ES projektą.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui nustatytos formos Atliktų darbų akto (Sutarties 3 priedas) 2 (du) egzempliorius. Užsakovo atstovui – Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, parašu patvirtinus Atliktų darbų aktą, patvirtintame Atliktų darbų akte nurodytai sumai Rangovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, Sutarties 9.7 punkte numatyta tvarka, PVM sąskaitas faktūras teikia Užsakovui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, kai Statinio statybos techninis prižiūrėtojas grąžina Rangovui pasirašytą Atliktų darbų aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimą Atliktų darbų aktą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:



9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

ir (arba)

9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatlika arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6. Galutinį mokėjimą kuris negali būti mažesnis kaip 10 (dešimt) proc. nuo pradinės Sutarties vertės su PVM) Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą ir išduodamas Statybos užbaigimo aktas bei suteikiamos visos Paslaugos.

9.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

9.7.1. atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, nustatyta tvarka tik pagal elektroniniu būdu pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą bei Užsakovo pasirašytą Atliktų darbų aktą / Darbų perdavimo-priėmimo aktą, per 3.6 punkte nurodytą terminą nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai dokumentai gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

9.7.2. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT43 7044 0600 0774 6811;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

9.8. Jeigu Rangovas negauna apmokėjimo nustatytu terminu, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tik šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. pagal 10 skyrių įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
- pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.
- b) įvertinus darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų eksploatacijos sąnaudos, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas, pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos) priedo Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių nuostatas.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“. Jeigu teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

- 9.10. Užsakovas turi teisę nesutikti su Rangovo siūlomais Sutartyje numatytais pakeitimais (įskaitant Sutarties 9.9 bei 10.6.3. punktuose). Jei Užsakovas sutinka su pakeitimais, perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

- 9.11. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

- 9.12. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė: yra.

- 9.13. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka:

9.13.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo 5.29 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja visus sutartyje įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

9.13.2. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdamas prašymą Užsakovui, turi būti sudaroma sutartis tarp Šalių ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė yra galima

tik Užsakovui, Rangovui ir atitinkamam subrangovui pasirašius trišalį susitarimą (Sutarties 7 priedas).

9.13.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

1.10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti pakeisti Sutartyje numatytų darbų apimtį. Keitimą taip pat gali inicijuoti Rangovas pateikdamas išsamius paaiškinimus, priežastis ir keitimo poreikį Užsakovui.
- 10.2. Darbų kiekių (apimtį) keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.
- 10.3. Kiekio (apimtį) keitimas gali apimti:
- 10.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;
 - 10.3.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 10.3.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.4. Kiekio (apimtį) keitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 10.5. Kiekio (apimtį) keitimas įforminamas Šalių susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 punktu). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 10.6. Kiekio (apimtį) keitimas forminamas tokia tvarka:
- 10.6.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
 - 10.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 10.6.3. **papildomi** Darbai - tai Sutartyje, Projekto brėžiniuose, aiškinamuosiuose raštuose ar techninėse specifikacijose nenumatyti ir patyrusio Rangovo pagrįstai nenumatomi Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl papildomų Darbų,



- t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan., jei pateikiama), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 10.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik pasirašius Sutarties pakeitimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

1.11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.
- 11.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 11.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 11.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

1.12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.8 punktą, trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu



Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir (ar) Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas prieš 21 kalendorinę dieną apie tai pranešęs Rangovui, gali nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

12.3.1. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir (ar) Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

12.3.2. Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba neįvykdo Darbų pagal reikalaujamus tarpinių rezultatų terminus nurodytus Sutarties 3.6 punkte ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.3.4. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.3.5. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;

12.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ir baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

12.6. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.6.2. išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;



12.6.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.7. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, gali nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.7.1. Rangovas per 91 kalendorinę dieną nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną;

12.7.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių teisių.

12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.8.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

1.13. GINČAI

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

1.14. NENUGALIMA JĖGA

14.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties



sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

- 14.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

1.15. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Kristina Bernotaitė	Renatas Striupas
Adresas	Žolyno g. 16, Vilnius	Liepyno g. 9-90, Vilnius
Telefonas	+370 5 271 24 88	+370 699 18591
El. paštas	kristina.bernotaite@rplc.lt	info@imstata.lt

- 15.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą

1.16. SUBRANGA

- 16.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pradedamas Darbų vykdymas, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, kaip nurodyta Sutarties 5.2 punkte
- 16.2. Sutartyje numatytų Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), nurodytą (-us) priede Rangovo pasiūlymas (jei taikoma).
- 16.3. Rangovas gali keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, jei yra gautas išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo.
- 16.4. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, privalo nurodyti Subrangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresą, Darbus, kurie numatyti atlikti subrangos pagrindais, bei ar jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius



reikalavimus ir neturi būti Pirkimo dokumentuose numatytų Rangovo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

- 16.5. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, privalo nurodyti Subrangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresą, Darbus, kurie numatyti atlikti subrangos pagrindais, bei ar jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Pirkimo dokumentuose numatytų Rangovo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 16.6. Užsakovas per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo turi pranešti Rangovui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis susitarimas dėl subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir yra neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.17. SPECIALISTAI

- 17.1. Rangovas teikdamas pasiūlymą viešojo pirkimo procedūrų metu ir nurodęs specialistus (toliau – Specialistas/ai), kuriuos ketina pasitelkti Sutarties vykdymui, privalo užtikrinti Užsakovui, kad nurodyti specialistai galės dirbti visą Sutarties laikotarpį išskyrus šiuos atvejus
- 17.1.1. Tarp Rangovo ir Specialisto pasibaigia darbo santykiai;
- 17.1.2. Specialistas praranda teisę (panaikinamas atestatas, praranda kvalifikaciją) verstis šia veikla;
- 17.1.3. Tarp Specialisto ir Užsakovo atsiranda interesų konfliktas;
- 17.1.4. Specialisto laikinojo nedarbingumo (ligos, traumos, nelaimingo atsitikimo) metu.
- 17.2. Rangovas norėdamas pakeisti ir (ar) pasitelkti Specialistą privalo raštu iš anksto suderinti ir gauti Užsakovo sutikimą dėl Specialistų keitimo ir (ar) naujų Specialistų pasitelkimo Sutarties vykdymui. Jei specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų, jei specialistas pasitelktas, kaip subtiekęjas, kurio pajėgumais remiamasi Rangovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį. Tokiu atveju, jeigu specialisto (subtiekęjo) padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą specialistą (subtiekęją) reikalavimus atitinkančiu specialistu (subtiekęju).
- 17.3. Visi Specialistų keitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo momento bei tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.18. ATSAKINGI ASMENYS



18.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Kristina Bernotaitė	Renatas Striupas
Adresas	Žolyno g. 16, Vilnius	Liepyno g. 9-90, Vilnius
Telefonas	+370 5 271 24 88	+370 699 18591
El. paštas	kristina.bernotaitė@rplc.lt	info@imstata.lt

- 18.2. Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – Kristina Bernotaitė.

1.19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

- 19.2. Šalys įsipareigoja:

19.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

19.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

19.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

19.2.4. raštu informuoti vienas kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

19.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai, ir gali būti Šalių, tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

- 19.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašoma Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

- 19.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

- 19.5. Sutarties priedai:

19.5.1. 1 PRIEDAS. Užsakovo reikalavimai ir Techninis projektas;

19.5.2. 2 PRIEDAS. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) ir Rangovo pasiūlymas;

19.5.3. 3 PRIEDAS. Atliktų darbų akto forma;

19.5.4. 4 PRIEDAS. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;

19.5.5. 5 PRIEDAS. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;

19.5.6. 6 PRIEDAS. Trišalio susitarimo dėl atsiskaitymo su subrangovu forma;

19.5.7. 7 PRIEDAS. Rangovo veiklų sąraše esančios bendrosios sumos išskaidymas darbų kiekių žiniaraščiuose.

19.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

BĮ Respublikinis priklausomybės centras

Gerosios Vilties g. 3, Vilnius, 03147

Žolyno g. 16, Vilnius (korespondencijai)

Įmonės kodas: 190999616

PVM kodas: nėra

A.s. Nr. LT534010051004724021

Bankas Luminor bankas

AB Banko kodas 40100

Tel. Nr.: +370 5 213 7274

El. p. rplc@rplc.lt

RANGOVAS

UAB "Imstata"

Liepyno g. 9-90, Vilnius

Įmonės kodas: 302661715

PVM kodas: LT100006358219

A.s. Nr. LT43 7044 0600 0774 6811

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. Nr.: +370 699 18591

Direktorius Emilis Subata



Direktorius Renatas Striupas



SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR JOS PRIEDAS TECHNINIS PROJEKTAS

Techninėje specifikacijoje (Techniniame projekte) galima nurodyti (jei yra) konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečioms tiekimo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems.

Techninis projektas pateikiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su kitais pirkimo dokumentais.

Pasirašydamas Sutartį Rangovas patvirtina, kad techninį projektą sudarančius dokumentus gavo. Techninio projekto el. versija saugoma Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su Pirkimo dokumentais.

VIEŠOJO PIRKIMO NR. 627219 PRIEDAS „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

Darbų atlikimo terminas nurodytas Sutartyje. Rangovas darbus gali vykdyti dviem pamainomis. Dalį techniniame projekte numatytų darbų atliko rangovas UAB „Chanita“. Sutartis nutraukta, statybvietė grąžinta Užsakovui. Atliktų darbų aktai pridedami.

I. DARBŲ IR PASLAUGŲ APIMTYS

1.1. Darbų apimtis

Statybos objektas: Gydomo paskirties pastato, esančio Gerosios Vilties 3, Vilniuje, rekonstravimas ir esančios sklypo teritorijos sutvarkymas.

Statinio paskirtis: negyvenamasis pastatas, gydomo paskirties pastatas.

Statinio kategorija: ypatingasis statinys.

Statytojas: BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras, Gerosios Vilties g. 3, Vilniuje.

Projektuotojas: UAB „Projektų rengimo biuras“, Kareivių g. 19-181, Vilniuje.

Žemės sklypo duomenys: visuomeninės paskirties teritorija, 1585 kv. m., sudaryta panaudos sutartis su BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras.

Statybos darbų apimtys:

- Rekonstruojamas gydomo paskirties pastatas yra 5 aukštų, stačiakampio formos.
- Numatomas darbuotojų skaičius 135; lovų skaičius – 80 vnt.
- Rekonstruojamo pastato bendras plotas iki rekonstrukcijos 2843.84 kv. m, o bendras plotas po rekonstrukcijos (planuojamas) 2870 kv. m.
- Rekonstruojamo pastato energinio efektyvumo klasė iki rekonstrukcijos „E“, po rekonstrukcijos „B“.
- Planuojama apšiltinti pastato fasadus, pastogę, pamatus, atitvaras ir grindis ant grunto, pakeisti susidėvėjusius langus, duris, įrengti stogo hidroizoliaciją, modernizuoti vandens, nuotekų, elektros, ryšių, šildymo, vėdinimo sistemas, įrengti liftą, atlikti vidaus statybinius ir apdailos darbus, gerbūvio sutvarkymo darbus, kita.
- Numatyti įrengti kiti nesudėtingi inžineriniai statiniai – uždara stoginė konteineriams, uždara stoginė / lauko pavėsinė dviračiams, nuogrinda aplink rekonstruojamą pastatą, pėsčiųjų takai.
- Suprojektuotos krovinių pristatymo / išvežimo ir neįgaliųjų išlaipinimo vietos.
- Teritorija ir visas pastatas pritaikomas žmonių su negalia reikmėms.



- Numatyti esamų pertvarų, konstrukcijų ir t.t. ardymo darbai, kai ardymo darbų metu nustatytus atidengtus esamų konstrukcijų pažeidimus, esamų konstrukcijų būklę, jos tinkamumas naudoti ar keitimo / stiprinimo būtinybė turi būti suderinta su Užsakovu.
- Baigęs griovimo / statybos darbus, Rangovas privalo išvežti iš teritorijos statybos atliekas, šiukšles ir nereikalingą gruntą, sutvarkyti aplinką.

1.2. Paslaugų apimtis:

Numatomų vykdyti darbų sprendiniai, techniniai reikalavimai darbams ir medžiagoms, medžiagų ir darbų sąnaudų žiniaraščiai, darbų konkrečios apimtys pateikti 2021 m. UAB „Projektų rengimo biuras“ parengtame „GYDYMO PASKIRTIES PASTATO (7.12) GEROSIOS VILTIES G. 3, VILNIUJE, REKONSTRAVIMO PROJEKTAS“ statybos projekte Nr. 220-R-TP (toliau – Techninis projektas). Jis yra neatsiejama techninės specifikacijos dalis (žr. Pirkimo sąlygose pridedamas viešai prieinamas Techninis projektas). Darbo projektas rengiamas pagal Užsakovo viešojo paslaugų pirkimo sutartį su AB „Panevėžio statybos trestas“ ir MB „Profa plus“.

- 1.2.1. Rangovas vadovaudamasis parengto Techninio projekto ir Darbo projekto sprendiniais atlieka statybos darbus; visi poreikiai tikslintis / aiškinintis / keisti Techninio ir/ar Darbo projekto sprendinius sprendžiami tiesiogiai per Užsakovą; jokių pakeitimų pateiktuose viešojo pirkimo metu dokumentuose Rangovas negali vykdyti, nesuderinęs jų raštu su Užsakovu.
- 1.2.2. Rangovas privalo įkelti (nuolatos darbų eigoje atnaujinti, ne rečiau kaip kartą į mėnesį) dokumentus ir išpildomąją dokumentaciją (Vykdomoji dokumentacija) į su Užsakovu sudertą projekto komandos komunikacijos infrastruktūros (angl. *Common Data Environment (toliau - CDE)*) / platformos / serverio katalogą pagal pateikiamus Užsakovo reikalavimus.
- 1.2.3. Rangovas atsakingas (turi įskaičiuoti) už visos reikalingos skaitmeninės įrangos licencijas Užsakovo ir ją atstovausiančios komandos nariams (kur bus laikoma ir visiems *online* režimu prieinama techninio projekto dokumentacija; skaitmeniniam statybos žurnalui). Komunikacija turi būti skatinama maksimaliai vykdyti skaitmeniniu būdu.
- 1.2.4. Dokumentų rengimui, techninio projekto, darbo projekto, žiniaraščių tikslinimui, raštų Rangovo vardu, protokolų rašymui Rangovas turi paskirti atsakingą darbuotoją, kuris bus atsakingas šių dokumentų kokybę ir suderinamumo užtikrinimą, tinkamą duomenų ir informacijos Užsakovui ir/ar jį atstovaujantiems asmenims pateikimą. Apie paskirtą atsakingą asmenį Rangovas informuoti Užsakovą raštu turi ne vėliau nei per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo.
- 1.2.5. Rangovo turi būti paskirtas konkretus darbuotojas atsakingas už surinkimą ir pridėjimą išpildomosios dokumentacijos (vykdomosios dokumentacijos) - privalo Užsakovui pateikti ir prie esamų dokumentų pridėti technines specifikacijas, deklaracijas, pasus, bandymų ir vertinimo bei garantijų ar kitus kokybę, galiojimą, veikimo principus ir kitus paaiškinančius įrangos, įrenginių, naudojimo instrukcijas ir pan. dokumentus.
- 1.2.6. Išpildomoji dokumentacija turi būti sunumeruota, pasirašyta ir patvirtinta Rangovo ir/ar susijusių asmenų, sukataloguota, su galiojančiomis garantijomis ir/ar aiškiomis naudojimosi instrukcijomis/ reikalavimais, specifikuota konkrečiam įrenginiui/ įrengimui/ medžiagai/ statybos produktui ir pan. Ji visa prieš pateikiant turi būti pateikta suderinimui Užsakovui.
- 1.2.7. Statybos darbai turi būti atliekami pagal Techninio projekto ir Darbo projekto specifikacijas, sutartis su trečiosiomis šalimis, statybos leidimą, darbų atlikimo sąlygas, sutinkamai pagal statybos techninių reglamentų reikalavimus.
- 1.2.8. Statybos darbų eiga fiksuojama ir kaupiami įrašai apie vykdomus darbus, pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. Rangovas nuo statybų pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti, pildo elektroninį statybos darbų žurnalą. Rangovas privalo suteikti nemokamas prieigas visiems komandos nariams (tame tarpe ir Užsakovo ir/ar jį atstovausiantiems asmenims), kurie pildys, skaitys, ir tikrins elektroninį statybos darbų žurnalą. Pabaigtą pildyti žurnalą perduoti Užsakovui kartu su statybų užbaigimo aktu.
- 1.2.9. Paraleliai su statybos darbais turi būti:
 - 1) atliktas energinio naudingumo sertifikavimas;



- 2) papildomai suskaičiuotas Užsakovui energijos sutaupymo pokytis ir CO2 pokytis prieš rekonstrukciją ir po rekonstrukcijos;
 - 3) parengtas techninis energetinis pasas;
 - 4) parengta ir užregistruota VĮ Registrų centras kadastrinių duomenų byla po rekonstrukcijos;
 - 5) įrengti ES lėšomis finansuojamo projekto stendai (laikinas prieš statybas ir nuolatinis po rekonstrukcijos);
 - 6) gautas statybos užbaigimą patvirtinantis dokumentas;
 - 7) suteiktos kitos toliau nurodytos paslaugos (visų reikalingų sutikimų, pritarimų, suderinimų iš trečiųjų asmenų, institucijų, organizacijų gavimas; reikiamų dokumentų, schemų, pažymų parengimas ir pateikimas Užsakovui pasirašyti su trečiosiomis šalimis statinių priežiūros sutartis (ESO, LITGRID, GRINDA, Vilniaus vandenys, Vilniaus Šilumos tinklai, kitos paslaugos, siekiant, kad statiniai būtų parengti naudojimuisi/ įveiklinimui/ galėtų būti vykdomi atskiri statybos darbai).
- 1.2.10. Rangovas atsakingas už visų leidimų, sutikimų, pritarimų, tvirtinimų, suderinimų, ir pan. veiksmų atlikimą su institucijomis, organizacijomis, įmonėmis, fiziniais asmenimis ir galutinio rezultato (suderinimo) pateikimą Užsakovui, tam Užsakovas pateikia Rangovui įgaliojimą.
- 1.2.11. Rangovas parengtą elektroninį statybos darbų žurnalą bei kitą dokumentaciją, kitus paslaugų rezultatų dokumentus pateikia elektroniniu formatu Užsakovui (parengus, surašius, sukatalogavus, patvirtintus, surūšiuotus pagal TP/DP dalis pdf formatu) nurodytoje sistemoje ir USB (kortelėje) jungtyje bei apie tai pažymint raštu (padarant įrašą, kad Užsakovui pateikta, suderinta ir priimama) statybos užbaigimo dokumentuose bei atlikus kitus veiksmus privalomus pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

1.3. Prekių įsigijimo apimtis:

- 1.3.1. Užsakovas perka atskiro (kito) viešojo pirkimo konkursu baldus ir įrangą, nurodytus *Techninio projekto (Gydymo paskirties pastato, esančio Gerosios Vilties 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas) SA dalies Nr. 220-R-TP-SA 8 (aštuntame) skyriuje ir darbų kiekių „Baldų/ įrangos žiniaraščio“ skyriuje*; išskyrus tuos, kuriuos Rangovas privalo įrengti kaip būtinus (žr. 1.3.2. punktą): kriaukles, praustuvus, vandens maišytuvus, kranus, čiaupus ir pan. įrangą (virtuvėlėse, poilsio patalpose, pacientų maitinimo patalpos maisto išdavimo ir plovimo patalpose) įmontavimui į virtuvinius baldus / stalviršius (žr. TP SA dalies technologinius brėžinius) – tame tarpe ir reikalingus baldus / stalviršius reikalingus šiai įrangai sumontuoti.
- 1.3.2. Visi kiti techninio projekto (Gydymo paskirties pastato, esančio Gerosios Vilties 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas) ir darbo projekto metu specifiкуoti, numatyti, suprojektuoti įrenginiai, įranga, medžiagos, statybos produktai ir pan. turi būti įskaičiuoti ir įsigijami, įrengiami Rangovo pasirašytos pirkimo sutarties imtyje.
- 1.3.3. Visi techninio projekto (Gydymo paskirties pastato, esančio Gerosios Vilties 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas) ir darbo projekto metu suprojektuoti statiniai (ligoninės pastatas, dviračių stoginė, konteinerių stoginė, ir pan.) turi būti specifiкуoti dokumentacijoje ir privalomai įkelti su lydinčiais dokumentais ir privaloma išpildomąja (vykdomąja) dokumentacija bei garantiniais dokumentais, sertifikatais ir pan. dokumentacija.

II. UŽSAKOVO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 2.1. Techninis projektas (Gydymo paskirties pastato, esančio Gerosios Vilties 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas) numeris 220-R-TP:

**GYDymo PASKIRTIES PASTATO (7.12) GEROSIOS VILTIES G. 3, VILNIUJE
REKONSTRavimo PROJEKTAS Nr. 220-R-TP**



Nr.	Žymuo	TP bylos dalies pavadinimas, pdf/ adoc/ dwg failams	BIM modelių failų IFC pavadinimai, failams	Bylos Nr.	Laidos Nr.
1.	BD	Bendroji dalis	-	I	0
2.	SP	Sklypo sutvarkymo dalis	220-R-TP-SP.ifc	II	0
3.	SA	Architektūros dalis	220-R-TP-SA.ifc	III	0
4.	SK	Konstručių dalis	220-R-TP-SK.ifc	IV	0
5.	VN	Vidaus vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	220-R-TP-VN.ifc	V	0
6.	ŠVOK	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis	220-R-TP-ŠVOK_ŠP.ifc	VI	0
7.	ŠP	Šilumos gamybos dalis (šilumos punktas)		VII	0
8.	E	Elektrotechnikos dalis	220-R-TP-E_PVA.ifc	VIII	0
9.	ER	Elektroninių ryšių dalis	220-R-TP-ER.ifc	IX	0
10.	AS	Apsauginės signalizacijos dalis	220-R-TP-AS.ifc	X	0
11.	GSS	Gaisrinės signalizacijos dalis	220-R-TP-GSS.ifc	XI	0
12.	PVA	Procesų ir automatizacijos dalis	220-R-TP-E_PVA.ifc	XII	
13.	GS	Gaisrinės saugos dalis	-	XIII	0
14.	SO	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis	-	XIV	0
	Viso:	14 TP dalių	9 TP dalys	I-XVI	0

2.2. Statybą leidžiantis dokumentas 2021-12-17, LRS-01-211217-00163);

2.3. Pateikti Rangovui pateikti techninės specifikacijos dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys ir detalizuojantys vienas kitą. Tuo tikslu galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

- (b) Pirkimo dokumentų paaiškinimai,
- (c) Užsakovo reikalavimai,
- (f) Techninio projekto Techninės specifikacijos ir aiškinamieji raštai,
- (g) Techninio projekto Brėžiniai,
- (h) Darbų kiekių žiniaraščiai.

*Jeigu dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, tai Rangovas privalo išleisti būtinus paaiškinimus arba nurodymus dokumentų nuostatų paaiškinimui, kiek tai susiję su jo vykdomais darbais.

**Pakeitimai turi viršenybę prieš dokumentus, kuriuos jie pakeičia.

Užsakovas Darbo projektą Rangovui teikia dalimis pagal Darbo projekto rengimo baigtumą.

III. STATYBOS DARBAMS IR PASLAUGOMS ATLIKTI KELIAM REIKALAVIMAI

3.1 Visos techninės specifikacijos ir reikalavimai, kuriais būtina vadovautis yra nurodytos:

3.1.1. Techniniame projekte;

3.1.2. Darbo projekte;

3.1.3. Rangos darbų sutartyje;

3.1.4. šiuose užsakovo reikalavimuose;

3.1.5. viešo pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktuose pirkimo sąlygų paaiškinimuose;

3.1.6. galiojančiuose teisės aktuose.

3.2 Rangovas privalo su Užsakovu suderinti statybos darbų vykdymo eiliškumą ir grafiką, pasirašyti statybvietsės priėmimo – perdavimo aktą, užbaigimo aktą, suderinti paslaugų atlikimo terminus, ir pan. Rangovas privalo įkelti visus dokumentus dėl statybos pradžios į Infostatybą ir/ar pateikti kitus duomenis valstybinei statybos inspekcijai ir/ar kitoms institucijoms / organizacijoms / kitiems tretiesiems asmenims dėl statybos pradžios ir pabaigos / darbų saugos ir pan. dokumentaciją susijusią su statybos procesu.

3.3 Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų susitikimai organizuojami Rangovo, bent 1 (vieną) kartą per savaitę, iš anksto suderinus su Užsakovu nuolatinį laiką ir vietą, būdą (nebent su Užsakovu būtų suderinta kita tvarka

- ir dažnumas). Rangovas užtikrina, kad šiuose susitikimuose dalyvautų Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytas statinio statybos darbų vadovas ir nurodytas už dokumentaciją (žr. 1.2.4. punktą). Susitikimus protokoluoja paskirtas už dokumentaciją Rangovo atsakingas darbuotojas. Susitikimų protokolo forma turi būti suderinta su Užsakovo atstovu. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su statybos darbais / paslaugų teikimu susijusius klausimus. Dėl pagrindų priežasčių negalint organizuoti susirinkimo, privaloma informuoti komandos dalyvius ne vėliau kaip 2 d. d. iki susirinkimo dienos.
- 3.4 Jei darbų vykdymo metu Rangovui kyla poreikis naudotis elektros energija ir/ar vandeniu – Rangovas savarankiškai turi atsivesti reikalingas komunikacijas, prieš tai susiderinęs su Užsakovu šių komunikacijų tiesimo vietas. Tuo atveju, jeigu, su Užsakovo rašytiniu sutikimu, Rangovas prisijungia prie Užsakovo elektros energijos ar vandens komunikacijų, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui už faktiškai suvartotos elektros energijos ir/ar vandens kiekį per 15 kalendorinių dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos pagal Užsakovo pateiktą mokėjimo dokumentą arba kitokiu dažnumu, jei kitaip susitariama su Užsakovu. Rangovo faktiškai suvartotos elektros energijos ir/ar vandens kiekis nustatomas pagal Rangovo (ir/ar Užsakovo) įrengtus apskaitos prietaisus, kurie turi atitikti teisės aktuose nustatytus metrologinės patikros reikalavimus.
- 3.5 Rangovas privalo užtikrinti statybvietės įrengimo (tame tarpe statybvietės teritorijos ribų pažymėjimo) bei apsaugos paslaugos, įrengiant mažiausiai 2 vaizdo kameras su tiesioginiu stebėjimu visą parą, bei suteikiant nuotolinę prieigą prie tiesioginio stebėjimo perkančiajai organizacijai kompiuterine prieiga per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, kad galima būtų atlikti nuolatinį statybos ir tvarkybos darbų vykdymo filmavimą bei objekto bendro vaizdo foto fiksaciją; prisijungimui suteikti raštu reikalingus išėjinius duomenis bei atlikti patikrinimą bandomosios prisijungimo versijos kartu su Užsakovu.
- 3.6 Rangovas privalo statybos darbus vykdyti nepažeisdamas teisės aktuose nustatyto statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko bei triukšmo ribinių dydžių reikalavimų. Rangovas privalo laikytis savivaldybių vykdomųjų institucijų ar kitų viešojo administravimo subjektų nustatytų reikalavimų ir užtikrinti, kad statinyje ar prie jo esančių (dirbančių bei gyvenančių) žmonių girdimas statybos darbų triukšmas nekeltų grėsmės jų sveikatai, leistų miegoti, ilsėtis bei dirbti normaliomis sąlygomis. Rangovas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki statybos darbų pradžios (arba atskirais atvejais per 5 kalendorines dienas nuo pareikalavimo ir/ar atsiradusio poreikio) privalo pateikti statybos darbų triukšmo kontrolieriams pranešimą su informacija apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą, planuojamą triukšmo lygį ir jo trukmę per parą, triukšmo mažinimo priemones. Rekomenduojame triukšmą keliančius statybos (remonto, montavimo) darbus planuoti ir vykdyti darbo dienomis nuo 7 iki 18 val., o poilsio ir švenčių dienomis nuo 9 iki 17 val.
- 3.7 Rangovas turi palaikyti statybvietę ir statybvietės prieigas, kuriomis naudojasi patekimui į statybvietę, švaria ir tvarkingą. Švarinti iš statybvietės išvykstančią techniką reguliariai. Taikyti privalomus statybos darbų zonos aptvėrimus su aiškinamaisiais ženklais, kontroliuoti patekimą į statybvietę.
- 3.8 Visus paslėptus darbus Rangovas perduoda Statybos techniniam prižiūrėtojiui bei kitiems statybos techninę priežiūrą vykdančioms asmenims, tik prieš tai padaręs atitinkamas Darbų išpildomasias nuotraukas ir kitą išpildomąją (vykdomąją) dokumentaciją, tyrimus, matavimus, ir pan. Rangovas privalo atlikti visus tyrimus ir bandymus, kurie numatyti galiojančiuose teisės aktuose ir Techniniame / Darbo projekte.
- 3.9 Pagal paruoštą techninį projektą prieš atliekant žemės darbus požeminių komunikacijų ir kitokiose zonose/servitutuose, privalo Rangovas gauti leidimą vykdyti darbus iš institucijų, organizacijų, įstaigų, gretutinių sklypų ir/ar statinių savininkų sutikimus (jei yra toks poreikis). Naudotis inžineriniais tinklais, galima tik sudarius sutartis su atitinkamomis institucijomis. Reikalingas pasirašyti sutartis Rangovas privalo pateikti Užsakovui parengtas ir užpildytas. Rangovas privalo užklausti visų trečiųjų šalių apie reikalingas papildomas prisijungimo sąlygas ir/ar gauti kitus reikalingus iš šių institucijų / organizacijų / kitų suinteresuotų juridinių ir fizinių asmenų sutikimus / patvirtinimus / pritarimus ir/ar išjeitinę informaciją reikalingą darbams atlikti. Požeminių komunikacijų zonoje darbai atliekami tik tiesiogiai vadovaujant darbų vadovui, o elektros ir dujų apsaugos zonoje – stebint elektros ar dujotiekio tinklus eksploatuojančios įmonės atstovui. Rangovas privalo atsakyti ir į gautus raštus / skundus / pretenzijas / paklausimus dėl vykdomų statybų prieš tai raštu suderinęs pateikiamą atsakymą su Užsakovu.
- 3.10 Rangovas privalo pildyti nustatytos formos elektroninį statybos darbų žurnalą vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, jam perleidžiant Statybos darbų žurnalo pildymo tvarkos apraše nurodytus Užsakovui reikalavimus. Elektroniniu statybos darbų vykdymo žurnalu, ir su juo susijusiomis licencijomis, programine įranga ir vartotojų sukūrimu turi



pasirūpinti pats Rangovas savo sąskaita, užtikrinti Projekto vykdymo priežiūros, Techninės priežiūros, Užsakovo ir jo komandos nariams (nemokamą/ nuolatinį) prieinamumą, naudojimąsi šiuo žurnalu. Rangovo atsakomybė yra tinkamai atidaryti ir/ar uždaryti šias knygas bei jas pateikti Užsakovui (baigus statybos darbus).

PRIDEDAMA.

1. Dviejų rangos pirkimų atsakymai į paklausimus, kurie laikomi šio pirkimo sudėtine dalimi (7 lapai):
 - 584235 - Gydomosios paskirties pastato, Gerosios vilties g. 3, Vilniuje rekonstrukcijos rangos darbai;
 - 578729 - Gydomosios paskirties pastato, Gerosios vilties g. 3, Vilniuje rekonstrukcijos rangos darbai (Nr. 2).
 2. Atliktų darbų aktai už 5 mėnesius, viso 17 dokumentų.
 3. Protokolas Nr. 15 su rangovo raštu ir konstrukcijų tyrimo išvadomis, 68 lapai.
 4. Protokolas Nr. 16 su nustatytais papildomais kiekiais, 2 lapai.
 5. Protokolo Nr. 16 sprendimu parengtas I aukšto demontavimo / statybos darbų papildomų kiekių skaičiavimas, 1 lapas.
-
-



SUTARTIES PRIEDAS NR. 2

ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS) IR RANGOVO PASIŪLYMAS

Pasirašant Sutartį pridedamas Rangovo pasiūlymas



SUTARTIES PRIEDAS NR. 3**ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA****ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____****Data** _____**Užsakovas:****Rangovas:****Objektas:****Sudaryta už** _____ **m.** _____ **mėn.**

Eil. Nr.	Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą	Sutartinė darbų kaina be PVM	Atlikta darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
Suma be PVM:								
PVM 21% suma:								
Suma su PVM (EUR) :								
Suma mokėjimui:								

Užsakovas_____
Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.



SUTARTIES PRIEDAS NR. 4

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuojama (fotofiksacija) esama Statybvietės kitų statinių ir pastato priklausinių būklė ir pridedama priedu, už kuriuos Rangovas yra atsakingas: 1. 2. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuojama elektros, vandens skaitiklių rodmenys (fotofiksacija).	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys. 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. 3. Saugos priemonių planas statybvietėje. 4. Esamų kitų statinių ir priklausinių būklės fotofiksacija. 5. Skaitiklių rodmenų fotofiksacija.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____



SUTARTIES PRIEDAS NR. 5

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr., sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (.....eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.] [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas



SUTARTIES PRIEDAS NR. 6

TRIŠALIO SUSITARIMO DĖL ATSISKAITYMO SU SUBRANGOJU FORMA

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOJAVIS

Užsakovas Respublikinis priklausomybės ligų centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190999616, (toliau – **Užsakovas**)

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____], PVM mokėtojo kodas [_____], registruotos buveinės adresas [_____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____], atstovaujama [Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – **Rangovas**), ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____], PVM mokėtojo kodas [_____], registruotos buveinės adresas [_____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____], atstovaujama [Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20_ m. _____ d. sudarė „Gydomosios paskirties pastato, Gerosios Vilties g. 3, Vilniuje, rekonstrukcijos rangos darbai“ Nr. ____ (toliau – **Rangos sutartis**);
- Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiektėjo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Subrangovas 20_ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
- Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;

sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 2.1.1. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;



- 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti jį pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;
- 2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;
- 2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kuriuo šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 2.2. Subrangovas patvirtina, kad:
- 2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);
- 2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;
- 2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;
- 2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.
- 2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.
- 2.4. Rangovas patvirtina, kad:
- 2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;
- 2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;
- 2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;
- 2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.
- 2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.
- 2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.
- 3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.
- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
- 3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurai.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.



5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 5.2. Rangovas supranta ir neprieštaruoja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.
- 5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A.s. Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A.s. Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Užsakovas

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A.s. Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.:
Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



SUTARTIES PRIEDAS NR. 7

**VEIKLŲ SĄRAŠE ESANČIOS BENDROSIOS SUMOS IŠSKAIDYMAS DARBŲ KIEKIŲ
ŽINIARAŠČIUOSE**

Parengia Rangovas iki Sutarties pasirašymo



PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“
GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, GEROSIOS VILTIES G. 3, VILNIUJE REKONSTRUKCIJOS RANGOS DARBAI
(DALIS DARBŲ ATLIKTA)

Kam: BĮ Respublikinis priklausomybės centras

2022-10-14

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "Imstata"
Tiekėjo kodas:	Įm. kodas 302661715
Tiekėjo adresas:	Liepyno g. 9-90, Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100006358219
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT43 7044 0600 0774 6811, AB SEB bankas, 70440
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Renatas Striupas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	(+37069918591)
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	info@imstata.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Renatas Striupas, direktorius
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Renatas Striupas, (+37069918591), info@imstata.lt
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subteikėjams - subteikėjų, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	Netaikoma

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. viešojo pirkimo dokumentuose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo siūlomi specialistai atitinkantys pirkimo sąlygų kvalifikacinius reikalavimus:

Tiekėjo siūlomas specialistas (Statybos vadovas):				
Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė, dabartinė darbovietė	Sutarties (projekto) objektas, specialisto funkcijos	Užsakovas ir jo kontaktai	Pradžios ir pabaigos data
1	Renatas Striupas, UAB "Imstata", Vytautas Greekis, UAB "Imstata"	Administracinių pastatų Motorų g. 2 (4077,22m2), Vilniuje dalies patalpų kapitalinio remonto ir Chemijos g. 4 (4570,42m2), Kaune paprastojo remonto darbai. Statybos darbų ir spec. vadovas.	UAB "NT valdos", I.e.gen.direktori us Martynas Nenėnas	Pradžia 2016-06-28, pabaiga 2018-08-31
2		Gamybinės paskirties pastato Saltoniškių g. 29, Vilniuje, II korpuso rekonstravimo projektas (5324,61m2). Statybos darbų ir spec. darbų vadovas.	AB "Saltoniškių verslo centras", direktorius Mindaugas Rutkauskas	Pradžia 2017-12-08, pabaiga 2018-06-18
3		Atviras pastatų rekonstravimas bei sektorinio praktinio mokymo centro aikštelės įrengimo darbai su darbo projekto BIM aplinkos parengimu (3649,07m2 ir 3435,28m2). Statybos darbų ir	Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, direktorė Elena Pelauskienė	Pradžia 2020-11-30, pabaiga 2022-05-30

ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS):

1. Žemiau pateikiamas darbų grupių (etapų) sąrašas, perskaitytas kartu su visomis pirkimo sąlygomis, įskaitant pirkimo sutarties sąlygas, techninio projekto technines specifikacijas ir brėžinius (pirkimo sąlygų priedas Nr. 1). Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad mums yra žinoma, jog žemiau nurodyti darbai ir jų kiekiai yra preliminarūs ir prisiimame riziką dėl jų kitimo faktiškai vykdant darbus.
2. Šiame pasiūlyme nurodytos kainos apima visus reikiamus mūsų įrengimus bei mechanizmus darbams atlikti, montavimą, mūsų personalo darbą, medžiagas, montažines-tvirtinimo medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, mūsų mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma mūsų rizika, prievolės ir įsipareigojimus galinčius atsirasti vykdant sutartį. Pasiūlymo kainoje įvertinti įrenginiai su visomis pagrindinio ir atskiro komplektavimo dalimis, įskaitant, bet neapsiribojant priedų kainomis, darbų atlikimo, sumontavimo, derinimo, išbandymo, personalo mokymo, gabenimo, draudimo, garantinės priežiūros išlaidomis, muitais, akcizais, mokesčiais. Pasiūlymo kainoje įvertinti tyrimai, kadastriniai matavimai, topografinių planų, išpildomųjų nuotraukų ir kiti kainos elementai. Nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų).
3. Savo rizika įvertiname visus reikiamus darbus, kurie reikalingi visiems pirkimo sutartyje, techninio projekto brėžiniuose, techninėse specifikacijose, ar bet kuriame kitame su konkurso sąlygomis pateiktame dokumente numatytiems darbams atlikti. Visi būtini darbai įvertinti taip, kad būtų pasiekti pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateikto projekto tikslai – pilnai, tinkamai ir kokybiškai atlikti darbai ir ištaisyti defektai ir suteiktos susijusios paslaugos nurodytos pirkimo sutartyje.
4. Visos mūsų išlaidos susijusios su pirkimo sutarties nuostatų laikymusi yra įvertintos išlaidas toliau nurodomose darbų grupių (etapų) kainose.
5. Nereikalaujame mokėjimų už medžiagų ar jų kiekio netekimą transportavimo, sandėliavimo ar darbų vykdymo metu.
6. Darbų darbų grupių (etapų) kainos nurodomos be PVM. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nurodomas tik susumavus kainas:

Toliau nurodomos Tiekėjo siūlomos darbų grupių (etapų) kainos, įskaitant bet neapsiribojant pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateiktuose darbų kiekių žinaraščiuose nurodomais darbais ir jų kiekiais:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM	Skirta lėšų suma, kurios turi neviršyti pasiūlymas ir jo dalys (Eur be PVM)
1.	Sklypo teritorijos atnaujinimo su stoginių įrengimu darbai	kompl.	1	75 972,82	75 972,82	
2.1.	Architektūriniai darbai	kompl.	1	1 980 303,42	1 980 303,42	

2.2.	Architektūriniai darbai (projektas Nr. 04.3.1-VIPA-V-101-01-0002)	kompl.	1	239 970,58	239 970,58	239 970,58
3.1.	Konstručių darbai	kompl.	1	534 794,36	534 794,36	
3.2.	Konstručių darbai (projektas Nr. 04.3.1-VIPA-V-101-01-0002)	kompl.	1	226 568,63	226 568,63	268 174,54
5.1.	Šilumos gamybos, tiekimo ir apšilimo įrengimo darbai	kompl.	1	158 354,67	158 354,67	
5.2.	Šilumos punkto įrengimo darbai (projektas Nr. 04.3.1-VIPA-V-101-01-0002)	kompl.	1	13 950,00	13 950,00	13 950,00
5.3.	Sildymo sistemos darbai (projektas Nr. 04.3.1-VIPA-V-101-01-0002)	kompl.	1	7 116,09	7 116,09	7 116,09
6.	Vėdinimo sistemų įrengimo darbai	kompl.	1	251 509,71	251 509,71	
7.	Kondicionavimo sistemų įrengimo darbai	kompl.	1	23 175,99	23 175,99	
8.	Elektrotechnikos dalies darbai	kompl.	1	285 014,19	285 014,19	
9.1.	Vandentiekio darbai	kompl.	1	85 647,06	85 647,06	
9.2.	Nuotekų darbai	kompl.	1	129 835,25	129 835,25	
10.	Apsauginės signalizacijos darbai	kompl.	1	44 590,64	44 590,64	
11.	Gaisrinės signalizacijos darbai	kompl.	1	32 766,49	32 766,49	
12.	Procesų valdymas ir automatizavimo darbai	kompl.	1	37 830,97	37 830,97	
13.	Ryšių dalies darbai	kompl.	1	88 805,49	88 805,49	
14.	Kitos paslaugos (kadastriniai matavimai, nuolatinio stendo įrengimas, energinio naudingumo sertifikavimas, vaizdo įrašymas)	kompl.	1	241 600,00	241 600,00	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				4 457 806,36		
PVM tarifas (%)				21,00	PVM suma, Eur:	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*				5 393 945,70		5 445 000,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Pasiūlymo priedai, subteikėjai ir kita informacija nurodomi sekanciam lape >>>

Direktorius
Renatas Striupas

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kval. reikalavimo Nr.

Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiam, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:



Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne)
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Ne
2	Igaliojimas pateikti pasiūlymą (jei taikoma)	Ne
3	Subtiekimų sutartis, ketinimų protokolai, preliminarinės sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui)	Ne
4	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)	Ne

Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktais nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

Direktorius
Renatas Striupas

