

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2022-14

2022 m. spalio mėn. 14 d.

Telšiai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Telšių Visuomenės sveikatos biuras**, atstovaujamas direktoriaus Aurelijaus Laurinavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu, VŠĮ Agenda'50**, atstovaujama direktorės Viktorijos Jakubauskytės - Andriulienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugų sutartį (toliau tekste – Sutartis).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia trumpalaikės patalpų nuomos mokymų ir viešinimo renginių vykdymui paslaugas pagal techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas (1 priedas).

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2022-12-01.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **vieneto įkainio kainodara**.

3.2. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 2652,00 Eur sumos (du tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du eurai, 00 ct).

3.3. Bendrą preliminarį Sutarties kainą sudaro šie preliminarūs kiekiai ir vieneto įkainiai:

Paslauga	Vnt. įkainis	Vnt.	Bendra kaina
Salė 4 h.	39 Eur	Iki 10 viešinimo renginių	390,00
Salė 8 h.	78 Eur	Iki 29 mokymų renginių	2262,00
			2652,00

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas paslaugas pagal faktinį suteiktų paslaugų kiekį ir vieneto įkainį Užsakovas apmoka Vykdytojui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai, naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis, įforminta sąskaita faktūra.

5. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra Užsakovui pateikia ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį paslaugų suteikimą. Sąskaitą Vykdytojas išrašo ne dažniau nei 1 kartą per kalendorinį mėnesį už faktiškai tą mėnesį suteiktą paslaugų kiekį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. keisti informaciją su Vykdytoju – teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

6.1.2. priimti ir patvirtinti suteiktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

6.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

6.2. Vykdytojas įsipareigoja:

6.2.1. suteikti sutartines paslaugas laikantis šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

6.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2. Vykdytojas:

7.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Vykdytojui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Vykdytojas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. gruodžio 1 d. arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

8.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

8.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims. Neišsprendusios ginčo nurodyta tvarka, Šalys jį perduoda spręsti teismui.

9.2. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

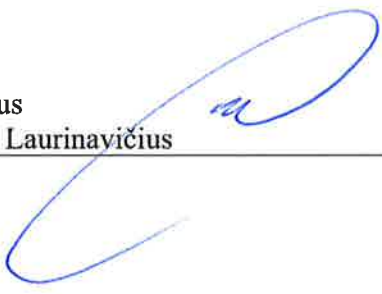
10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1 Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Įstaigos kodas: 302657581 Adresas: Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai A/s Nr. Tel.: (8 444) 60 155 El. paštas: info@telsiurvsb.lt  Direktorius Aurelijus Laurinavičius	VšĮ „Agenda‘50“ Įstaigos kodas 302311437 Adresas Plytų g. 53-3, Palanga Tel. +37064015557 El. p. vsi.agenda50@gmail.com  Direktorė Viktorija Jakubauskytė - Andriulienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkamos paslaugos – trumpalaikės patalpų nuomos mokymų ir viešinimo renginių vykdymui paslaugas.** Mokymų ir viešinimo renginių salės nuomos vietos turi būti paskirstytos pagal užsiėmimų vietas, kurios yra derinamos su Užsakovu.

1.1. Preliminarus užsiėmimų vietų pasiskirstymas:

Mokymų specialistams lokacija	Vnt.
Telšių rajono savivaldybės teritorija	Ne mažiau nei 17 užsiėmimų po 8 ak. h.
Kiti Lietuvos regionai	Ne daugiau nei 12 užsiėmimų po 8 ak. h.
Viešinimo renginių lokacija	
10 skirtingų Lietuvos regionų	Ne mažiau nei 10 užsiėmimų po 4 ak. h.

2. **Renginio patalpos –**

- 2.1. Vieni mokymai specialistams truks 8 ak. h. – renginio patalpos turi būti suteiktos ne mažiau nei 8 ak. h.
- 2.2. Vienas viešinimo renginys truks 4 ak. h - renginio patalpos turi būti suteiktos ne mažiau nei 4 ak. h.
- 2.3. Renginių organizavimo patalpos turi būti tinkamai paruoštos ir talpinančios atitinkamai ne mažiau nei 15 dalyvių.
- 2.4. Renginių organizavimo metu patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos – kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programos (DOCX, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPTX, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLSX), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD), daugialypės terpės projektorius; konferencinis stovas (Flipchart) su popieriumi (ne mažiau nei 10 lapų), interneto ryšys, galimybė pasikrauti savo atsivežtus kompiuterius.
- 2.5. Turi būti užtikrinta, kad renginių metu naudojama įranga tinkamai veiktų.
- 2.6. Renginių patalpose visiems dalyviams turi būti sudarytos sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
- 2.7. Patalpos, kuriose vyks renginiai, turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 val. iki renginio pradžios.