

2022 m. lapkričio d. Nr.  
Vilnius

**Valstybinis Vilniaus mažasis teatras**, juridinio asmens kodas 188200375, buveinės adresas Gedimino pr. 22, Vilnius, atstovaujamas teatro vadovo Simono Keblo, veikiančio pagal teatro nuostatus, (toliau – **Vykdytojas**), ir

**Mykolo Romerio universitetas**, juridinio asmens kodas 111951726, buveinės adresas Ateities g. 20, LT- 08303 Vilnius, Lietuva, PVM mokėtojo kodas LT119517219, atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal 2019 m. balandžio 2 d. rektoriaus įsakymu Nr. 1I-66 nustatytus įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**),

toliau Vykdytojas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

Šalys vadovaudamosi mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu vykusio pirkimo „MRU bendruomenės kalėdinis renginys teatre su spektaklio peržiūra“ rezultatais sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## **1. Sutarties dalykas**

1.1. Šia Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja pagal **Užsakovo** pageidavimą parodyti spektaklį, kuris nurodytas šios **Sutarties** 1.2.1. punkte (toliau – **Paslaugos**), o **Užsakovas** įsipareigoja už tinkamai suteiktas **Paslaugas** sumokėti šioje **Sutartyje** numatytą sumą.

1.2. **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti **Užsakovui** šias **Paslaugas**:

1.2.1. **2022 m. gruodžio 18 d. 18.00 val.** parodyti spektaklį „**Dėdės ir dėdienės**“ tik **Užsakovo** nurodytiems asmenims Valstybiniame Vilniaus mažajame teatre (Gedimino pr. 22, Vilnius), užtikrinti spektaklio pilnavertę meninę ir techninę kokybę.

1.2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja užtikrinti saugų ir kokybišką renginio organizavimą bei pakankamą sėdimų vietų skaičių spektaklio metu. **Vykdytojas** užtikrina, kad spektaklis vyks 226 (dviejų šimtų dvidešimt šešių ) sėdimų vietų dydžio salėje Sutarties 1.2.1 punkte nurodytose patalpose.

1.2.3. Išrašyti ir pateikti **Užsakovui** sąskaitą faktūrą apmokėjimui už suteiktas **Paslaugas**.

1.2.4. Paskirti asmenį, atsakingą už sutarties įsipareigojimų vykdymą (žiūrovų aptarnavimo skyriaus vadovė [redacted])

1.3. **Užsakovas** įsipareigoja atsiskaityti su **Vykdytoju** už tinkamai ir kokybiškai jo suteiktas **Paslaugas** pagal šios Sutarties sąlygas.

## **2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

2.1. Bendra Sutarties (**Paslaugų**) kaina yra **4500,00 Eur** (keturi tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct). Į šią sumą įeina visos **Vykdytojo** išlaidos ir visi mokesčiai, būtini tinkamai įvykdyti Sutartį.

2.2. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Už tinkamai suteiktas **Paslaugas** **Užsakovas** apmoka **Vykdytojui** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.4. Sąskaitos faktūros **Užsakovui** teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L

266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

2.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

### 3. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

3.1. Ši **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 23 d.

3.2. **Užsakovas** pasilieka teisę atsisakyti šios Sutarties, apie tai raštu pranešdamas **Vykdytojui** ne vėliau nei likus 30 dienų iki Sutarties 1.2.1 punkte nurodytos spektaklio datos.

3.3. Ši Sutartis Šalių gali būti nutraukta:

3.3.1. esant raštiškam Šalių susitarimui,

3.3.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais bei tvarka.

3.3.3. **Užsakovas** gali vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

3.4. Jeigu **Užsakovas** neatsiskaito Sutartyje nustatytu laiku, jis moka delspinigius – 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.5. Jeigu Šalys savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negali įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios nepriklauso nuo pačių Šalių (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalimos jėgos aplinkybės – situacija, kurios Sutarties Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo jų išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiomis aplinkybėmis laikomos: stichinės nelaimės, streikai, gaisrai, karas, valstybinių institucijų teisėti ir neteisėti sprendimai bei kt. Jeigu tokios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 dienų, bet kuri iš Šalių gali nutraukti Sutartį apie tai raštu informavus kitą Šalį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys turi grąžinti viena kitai tai, ką gavo be atitinkamos prievolės įvykdymo kitai Šaliai.

### 4. Kitos nuostatos

4.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

4.2. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

4.3. Ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, o Šalims nesusitarus, – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

4.5. **Vykdytojas** įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.6. **Užsakovo** paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra, [redacted] Kultūros ir renginių skyriaus vadybininkė. **Užsakovo** paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir

pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra [redacted]  
[redacted] vyriausioji vadybininkė.

## 5. Šalių adresai ir rekvizitai:

### Vykdytojas:

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras  
Įm. kodas 188200375  
Gedimino pr. 22, LT- 01103 Vilnius  
LT28 7300 0101 0158 6682  
AB Swedbank bankas  
Tel. (8-5) 2613195,  
El. p. jolanta@vmt.lt, administracija@vmt.lt

Pareigos: Teatro vadovas

Vardas, pavardė: Simonas Keblas

Parašas:



### Užsakovas:

Mykolo Romerio universitetas  
Juridinio asmens kodas 111951726  
PVM mokėtojo kodas LT119517219  
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius  
Tel.: 852714625  
El. paštas: roffice@mruni.eu  
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574  
AB bankas „Swedbank“, banko kodas  
73000

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

Parengė: Žiūrovų aptarnavimo skyriaus vadovė

Suderinta: vyr. buhalterė [redacted]

