

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2022 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras, juridinio asmens kodas 188200375, buveinės adresas Gedimino pr. 22, Vilnius, atstovaujamas teatro vadovo Simono Keblo, veikiančio pagal teatro nuostatus, (toliau – **Nuomotojas**), ir

Mykolo Romerio universitetas, buveinės adresas Ateities g. 20, LT- 08303 Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219, atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal 2019 m. balandžio 2 d. rektoriaus įsakymu Nr. 11-66 nustatytus įgaliojimus (toliau – **Nuomininkas**),

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**),

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi **Nuomotojas** įsipareigoja pagal **Nuomininko** pateiktą prašymą, išnuomoti patalpas, esančias Gedimino pr. 22, nekilnojamojo turto objekto kadastrinių matavimų byloje pažymėtas indeksu 20-73 (fojė) renginio organizavimui (toliau – Patalpos).

1.2. Patalpų nuomos terminas – **2022 m. gruodžio 18 d., 10.00 – 22.00 val.**

1.3. Renginio pradžia – 18.00 val.

2. Šalių pareigos

2.1. **Nuomotojas** įsipareigoja:

2.1.1. Patalpų perdavimo-priėmimo aktu perduoti **Nuomininkui** šios Sutarties 1.1. p. numatytas Patalpas laiku ir užtikrinti, kad išnuomojamos Patalpos jų perdavimo metu būtų švarios ir tvarkingos;

2.1.2. užtikrinti netrukdomą **Nuomininko** atsakingų asmenų patekimą į nuomojamas patalpas;

2.1.3. Renginio aptarnavimui skirti budintį personalą: garso, šviesų technikus, scenos darbininkus, kitas reikalingas tarnybas;

2.1.4. Paskirti kontaktinį asmenį. Kontaktinis **Nuomotojo** asmuo: Žiūrovų aptarnavimo skyriaus vadovė [redacted]

2.2. **Nuomininkas** įsipareigoja:

2.2.1. naudoti išnuomotas Patalpas pagal paskirtį, nurodytą šios Sutarties 1 punkte, griežtai laikytis **Nuomotojo** iš anksto pateiktą šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų. Nuomojamose Patalpose įvykus nelaimingam atsitikimui dėl šių taisyklių nesilaikymo, atsakomybė už pasekmes tenka **Nuomininkui**;

2.2.2. atlyginti žalą, jei tokia padaryta dėl **Nuomininko** kaltės ar dėl **Nuomininko** savarankiškai pasirinkto maitinimo paslaugų teikėjo kaltės, sugadinant ar sunaikinant išnuomotose Patalpose, bei nuomos laikotarpiu kitose **Nuomotojo** patalpose esantį turtą ar pačias patalpas;

2.2.3. pasibaigus šios **Sutarties** 1.2 punkte nurodytam terminui, pagal Šalių pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą perduoti **Nuomotojui** tvarkingas Patalpas;

2.2.4. suderinti su **Nuomotoju** iki renginio pradžios reikalingos įrangos, personalo ir kitų priemonių naudojimą nuomojamose Patalpose ir visame pastate;

2.2.5. apmokėti už tinkamai suteiktas Patalpų nuomos paslaugas pagal **Nuomotojo** pateiktą sąskaitą faktūrą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. skirti atsakingą asmenį **Sutarties** Šalių tarpusavio veiksmų derinimui. **Nuomininko** kontaktinis asmuo: [redacted]

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Už Patalpų nuomą Sutarties 1.2 punkte nurodytu laikotarpiu **Nuomininkas** įsipareigoja sumokėti **600,00 Eur** (šeši šimtai Eur 00 ct). Į Patalpų nuomos mokestį yra įskaitomos visos išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant administracinės ir komunalinių paslaugų (šildymo, elektros, vandens ir t.t.) išlaidos.

3.2. Už Patalpų nuomą **Nuomininkas** sumoka **Nuomotojui iki 2022 m. gruodžio 23 d.** pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Pinigai pervedami banko pavedimu į **Nuomotojo** banko sąskaitą AB Swedbank banke, sąskaitos Nr. LT28 7300 0101 0158 6682.

3.3. Sąskaitos faktūros **Nuomininkui** teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.3.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.3. Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Kitos sutarties sąlygos

4.1. **Teatro patalpose rūkyti griežtai draudžiama, Nuomotojas užtikrina įspėjamųjų ženklų matomose vietose išnuomotose Patalpose buvimą.**

4.2. **Nuomotojas** neprieštarauja, kad **Nuomininkas** organizuotų Sutarties 1.2 punkte nurodytu laiku Nuomininko renginio dalyvių maitinimo paslaugas.

4.3. **Nuomotojui** nesuteikus **Nuomininkui** Patalpų Sutarties 1.2 punkte nurodytu terminu, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** vienkartinę 600,00 (šešių šimtų Eur) baudą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. **Nuomininkas**, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su **Nuomotoju**, moka delspinigius - 0,5 % priskaičiuotos sumos (be delspinigių) už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. **Nuomininkas** pasilieka teisę atsisakyti Sutarties apie tai raštu informuodamas **Nuomotoją** ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki Sutarties 1.2 punkte nurodytos datos.

5.3. Jeigu viena iš **Šalių** nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba juos vykdo netinkamai, kita **Šalis** raštu gali pateikti pretenziją dėl įsipareigojimų nevykdymo. Jeigu įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai juos vykdoma **Šalis** nepradedama vykdyti įsipareigojimų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, įsipareigojimus vykdoma **Šalis** turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.4. **Šalys** atleidžiamos nuo atsakomybės už šios **Sutarties** sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei šios **Sutarties** sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios **Sutarties** įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo **Šalių** valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis ir jeigu **Šalis**, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą **Šalį** per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų aplinkybių atsiradimo pranešančiosios, t.y. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes patiriančios, **Šalies** atžvilgiu.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

- 6.2. Sudarydamos, vykdydamos, nutraukdamos, keisdamos bei papildydamos Sutartį, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 6.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu, o nepasiekus susitarimo – teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.4. Nuomos Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 6.4.1. jeigu viena iš Šalių nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba juos vykdo netinkamai;
 - 6.4.2. raštišku Šalių susitarimu;
 - 6.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.
- 6.5. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.6. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, jog Sutarties turinys joms yra aiškus ir nėra jokių klūčių šiai Sutarčiai sudaryti.
- 6.7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.
- 6.8. **Nuomotojas** įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.
- 6.9. **Nuomininko** paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra [redacted] Kultūros ir renginių skyriaus vadybininkė. **Nuomininko** paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra [redacted] vyriausioji vadybininkė.
- 6.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Nuomotojas:

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras
Juridinio asmens kodas 188200375
Gedimino pr. 22, LT- 01103 Vilnius
LT28 7300 0101 0158 6682
AB Swedbank bankas
Tel. (8-5) 2613195,
El. p. jolanta@vmt.lt, administracija@vmt.lt

Pareigos: Teatro vadovas

Vardas, pavardė: Simonas Keblas

Parašas:



Pareigė: Žiūrovų aptarnavimo skyriaus vadovė
Suderinta: Vyr. buhalterė [redacted]

Nuomininkas:

Mykolo Romerio universitetas
Juridinio asmens kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel.: 852714625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

