

MEDIENOS RUOŠOS PANDĖLIO SENIŪNIJAI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 3 d. Nr. DS-305
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **Aurelijos Sokaitės individuali veikla** (toliau – Tiekėjas), nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. . . . , kurio registruota buveinė yra , (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - Medienos ruošos (mobilaus gaterio) paslauga Pandėlio seniūnijai. (toliau – paslauga). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).
2. Paslaugos atlikimo vieta – Puodžialaukės g. 26, Pandėlys, Rokiškio r. sav. arba kita užsakovo su paslaugos tiekėju sutarta medienos sandėliavimo vieta.

II. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

3. Sutartis galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota šios sutarties 4 punkte nurodyta suma. Išnaudojus šios sutarties 4 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis sutarties terminas, ši sutartis netenka galios.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 2 priede (tiekJų pasiūlyme).
Bendra sutarties vertė neturi viršyti 1 000,00 Eur su PVM, (vieno tūkstančio eurų).
5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visa sutarties kainą.
6. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi tiekJų mokami mokesčiai.
7. Už atliktą paslaugą pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų atlikimo aktus) Užsakovas apmoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Tiekėjo pateiktų atsiskaitymo dokumentų dienos. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
8. Užsakovas, gavęs aktą apie faktiškai atliktą paslaugą ir kitus atsiskaitymo dokumentus, juos per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.
8. Užsakovas už atliktą paslaugą atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
9. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš tiekJui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja tiekJą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Nedelsdamas Tiekėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami užsakovui.

10.2. Nedelsiant pašalinti Tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios.

10.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai atliktus sutartyje numatytas paslaugas nustatyto laiku ir būdu.

11. Užsakovas turi teisę:

11.1. Tikrinti atliekamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

11.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų atlikimą.

11.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktą paslaugą, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugos teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

11.4. Be atskiros Tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Tiekėjui mokėtinas sumas.

12. Tiekėjas įsipareigoja:

12.1. Savo rizika bei sąskaita suteikti paslaugas pagal sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

12.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugai suteikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų / paslaugų kokybę.

12.3. Laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

12.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

12.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugos teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

12.6. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

12.7. Po sutarties pabaigos nustačius, kad paslauga suteikta netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamos paslaugos suteikimo Užsakovo nuostolius.

12.8. Laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku suteikti paslaugą.

12.9. Paslaugą suteikti vadovaujantis Užsakovo techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nustatytais reikalavimais ir perduoti juos Užsakovui sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

13. Tiekėjas turi teisę atsisakyti vykdyti sutartį, jei Užsakovas nepašalina Tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktą paslaugą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant sutartyje numatytą paslaugą. Tiekėjas taip pat atsako už subtieko, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

15. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugos sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktos paslaugos kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

16. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Tiekėjui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Tiekėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

17. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

18. Tiekėjui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Algirdas Kulys	Aurelija Sokaitė
Adresas	Vytauto a. 9, Pandėlys, Rokiškio r. sav.	
Telefonas	+370 611 45416	
El. paštas	algirdas.kulys@post.rokiskis.lt	

21. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

22. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

23. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

24. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

25. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas:

26.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugos teikimą atlieka taip lėtai, kad ją baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

26.2. Paslaugą teikia nekokybiškai arba Tiekėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Tiekėjas nepajėgus užbaigti paslaugos teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui.

26.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

27. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas:

27.1. Negavęs Užsakovo sutikimo, paslaugą paveda teikti subtiekejui, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

27.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

27.3. Paaikškęs, jog Tiekėjas, siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

28. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 27 punkte, Užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą paslaugą pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

29. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu tiekėjo pasiūlymu.

35. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

36. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

37. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

38. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Tiekėjui.

39. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

SUTARTIES PRIEDAI: Techninė specifikacija.

Tiekėjo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

A. s. Nr. LT184010041500010095

Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 438

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS:

Aurelijos Sokaitės individuali veikla

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.

A. s. LT

Tel.

El. p.

Aurelija Sokaitė

(parašas)

A.V.



**Medienos ruošos (mobilaus gaterio) paslaugos Pandėlio seniūnijai
techninė specifikacija**

1. Iš užsakovo pateiktos medienos rastų ir pagal pateiktus išmatavimus viengubo pjovimo medienos ruošą.
2. Iš užsakovo pateiktos medienos rastų ir pagal pateiktus išmatavimus dvigubo pjovimo medienos ruošą.