

## RANGOS SUTARTIS NR. ŠPS-20221011-PK-1

Du tūkstančiai dvidešimt antrų metų spalio mėnesio vienuolikta diena

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Biržų krašto muziejus „Sėla“, įmonės kodas 190562082, buveinės adresas: J. Radvilos g. 3, LT-41175, Biržai, atstovaujama direktoriaus Gintaro Butkevičiaus veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Švykų priešgaisrinės sistemos“, įmonės kodas 304195472, buveinės adresas: R. Kalantos g. 32, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Manto Libono, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**.

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu šioje Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią Rangos sutartį (toliau vadinama „**Sutartimi**“).

Sutartis susideda iš Specialiųjų sąlygų (toliau - „SS“), Bendrųjų sąlygų (toliau – „BS“) ir priedų. SS, BS ir priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp BS ir SS nuostatų, taikomos SS nuostatos.

### SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ (SS) DALIS

#### 1. SUTARTIES DALYKAS

|                                           |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Objekto pavadinimas, adresas:</b> | Biržų pilis, J. Radvilos g. 3, LT-41175, Biržai                                                                           |
| <b>1.2. Atliekami darbai:</b>             | Medinių stogo konstrukcijų impregnavimas objekte (Tikslus sutartinių darbų aprašymas, kiekiai bei įkainiai – Priede Nr.1) |

#### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TERMINAI

|                                            |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>2.1. Sutarties kaina be PVM:</b>        | 9900,00 Eur                        |
| <b>2.2. Sąskaitos apmokėjimo terminas:</b> | 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų |
| <b>2.3. Apmokamo avanso suma:</b>          | Netaikoma                          |
| <b>2.4. Avanso apmokėjimo terminas:</b>    | Iki darbų pradžios                 |
| <b>2.5. Sulaikoma suma:</b>                | Netaikoma/ {...} proc./ {...} Eur  |
| <b>2.6. Kitos apmokėjimo sąlygos:</b>      | Nėra                               |
| <b>2.7. Kitos apmokestinimo sąlygos:</b>   |                                    |

#### 3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| <b>3.1. Preliminari darbų pradžia:</b> | 2022-10-24 |
| <b>3.2. Preliminari darbų pabaiga:</b> | 2022-12-12 |

#### 4. UŽTIKRINIMAI

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.1. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma</b>                                                                           | Netaikoma |
| <b>4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos/laidavimo dydis</b>                                                             | Netaikoma |
| <b>4.3. Sutarties garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantija/laidavimas (dydis, galiojimo terminas)</b> | Netaikoma |

#### 5. KOKYBĖS GARANTIJA

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Rangovo darbų kokybės garantija:</b> | Atliktiems darbams suteikiama garantija pagal Statybos įstatymą.<br>statybos darbams – penkeri metai, statybos darbams, esant paslėptiems statinio elementams – dešimt metų, statybos darbams, esant tyčia paslėptų defektų, - dvidešimt metų, kitiems darbams – 24 mėnesių |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. ŠALIŲ ATSTOVAI, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

| <b>Užsakovo</b>                                                                            | <b>Rangovo:</b>                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektų vadovas, Eugenijus Kuncė, mob. +370 659 60995, el.paštas e.kunce@birzumuziejus.lt | Projektų vadovas, Paulius Katilius, mob. +370 64033406, el. paštas: paulius.katilius@svykai.lt |
| Darbų vadovas, Virginijus Jirkus, mob.+37068614368, el. paštas v.jirkus@birzumuziejus.lt   | Darbų vadovas, Tomas Jonikas, mob. +370 616 04420, el. paštas: tomas.jonikas@svykai.lt         |

**7. BS DALIES KEITIMAI**

| <b>Keičiamas BS punktas:</b> | <b>Keitimo turinys:</b> |
|------------------------------|-------------------------|
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |

**8. SUTARTIES PRIEDAI SUDAROMI KARTU SU SUTARTIMI**

| <b>Priedo numeris:</b> | <b>Priedo pavadinimas:</b>   |
|------------------------|------------------------------|
| Nr.1                   | Sąmata/komercinis pasiūlymas |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |

**9. ŠALIŲ PARAŠAI**

Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutartis perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta, tinkamai įgaliotų Šalių atstovų

|                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsakovas</b><br><b>Biržų krašto muziejus "Sėla"</b><br><br>Direktorius<br>Gintaras Butkevičius<br><br>_____ | <b>Rangovas</b><br><b>UAB „Švykų priešgaisrinės sistemos“</b><br><br>Direktorius<br>Mantas Libonas<br><br>_____ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## RANGOS SUTARTIS NR. ŠPS-20221011-PK-1

Du tūkstančiai dvidešimt antrų metų spalio mėnesio vienuolikta diena

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Biržų krašto muziejus „Sėla“, įmonės kodas 190562082, buveinės adresas: J. Radvilos g. 3, LT-41175, Biržai, atstovaujama direktoriaus Gintaro Butkevičiaus veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Švykų priešgaisrinės sistemos“, įmonės kodas 304195472, buveinės adresas: R. Kalantos g. 32, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Manto Libono, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**.

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu šioje Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią Rangos sutartį (toliau vadinama „**Sutartimi**“).

Sutartis susideda iš Specialiųjų sąlygų (toliau - „SS“), Bendrųjų sąlygų (toliau – „BS“) ir priedų. SS, BS ir priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp BS ir SS nuostatų, taikomos SS nuostatos.

### SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ (SS) DALIS

#### 1. SUTARTIES DALYKAS

|                                    |                                                                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Objekto pavadinimas, adresas: | Biržų pilis, J. Radvilos g. 3, LT-41175, Biržai                                                                           |
| 1.2. Atliekami darbai:             | Medinių stogo konstrukcijų impregnavimas objekte (Tikslus sutartinių darbų aprašymas, kiekiai bei įkainiai – Priede Nr.1) |

#### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TERMINAI

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 2.1. Sutarties kaina be PVM:        | 9900,00 Eur                        |
| 2.2. Sąskaitos apmokėjimo terminas: | 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų |
| 2.3. Apmokamo avanso suma:          | Netaikoma                          |
| 2.4. Avanso apmokėjimo terminas:    | Iki darbų pradžios                 |
| 2.5. Sulaikoma suma:                | Netaikoma/ {...} proc./ {...} Eur  |
| 2.6. Kitos apmokėjimo sąlygos:      | Nėra                               |
| 2.7. Kitos apmokestinimo sąlygos:   |                                    |

#### 3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 3.1. Preliminari darbų pradžia: | 2022-10-24 |
| 3.2. Preliminari darbų pabaiga: | 2022-12-12 |

#### 4. UŽTIKRINIMAI

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma                                                                           | Netaikoma |
| 4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos/laidavimo dydis                                                             | Netaikoma |
| 4.3. Sutarties garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantija/laidavimas (dydis, galiojimo terminas) | Netaikoma |

#### 5. KOKYBĖS GARANTIJA

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Rangovo darbų kokybės garantija: | Atliktiems darbams suteikiama garantija pagal Statybos įstatymą.<br>statybos darbams – penkeri metai, statybos darbams, esant paslėptiems statinio elementams – dešimt metų, statybos darbams, esant tyčia paslėptų defektų, - dvidešimt metų, kitiems darbams – 24 mėnesių |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. ŠALIŲ ATSTOVAI, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

| <b>Užsakovo</b>                                                                            | <b>Rangovo:</b>                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektų vadovas, Eugenijus Kuncė, mob. +370 659 60995, el.paštas e.kunce@birzumuziejus.lt | Projektų vadovas, Paulius Katilius, mob. +370 64033406, el. paštas: paulius.katilius@svykai.lt |
| Darbų vadovas, Virginijus Jurkus, mob.+37068614368, el. paštas v.jurkus@birzumuziejus.lt   | Darbų vadovas, Tomas Jonikas, mob. +370 616 04420, el. paštas: tomas.jonikas@svykai.lt         |

**7. BS DALIES KEITIMAI**

| <b>Keičiamas BS punktas:</b> | <b>Keitimo turinys:</b> |
|------------------------------|-------------------------|
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |
|                              |                         |

**8. SUTARTIES PRIEDAI SUDAROMI KARTU SU SUTARTIMI**

| <b>Priedo numeris:</b> | <b>Priedo pavadinimas:</b>   |
|------------------------|------------------------------|
| Nr.1                   | Sąmata/komercinis pasiūlymas |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |
|                        |                              |

**9. ŠALIŲ PARAŠAI**

Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutartis perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta, tinkamai įgaliotų Šalių atstovų

|                                                                                                             |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsakovas</b><br><b>Biržų krašto muziejus "Sėla"</b><br>Direktorius<br>Gintaras Butkevičius<br><br>_____ | <b>Rangovas</b><br><b>UAB „Švykų priešgaisrinės sistemos“</b><br><br>Direktorius<br>Mantas Libonas<br><br>_____ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**BENDRŲJŲ SĄLYGŲ (BS) DALIS**  
**PRIE RANGOS SUTARTIES NR. ŠPS-20221011-PK-1**

**1. Bendroji dalis**

- 1.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis;
- 1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos:
- 1.2.1. **Sutartis** – ši Sutartis, įskaitant jos bendrąsias ir specialiąsias sąlygas, priedai prie Sutarties, kiti dėl Sutarties sąlygų papildymo ar pakeitimo šalių rašytiniai susitarimai.
- 1.2.2. **Sutarties vykdymo dokumentai** – atliktų darbų aktai, sąskaitos - faktūros ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję dokumentai.
- 1.2.3. **Darbų atlikimo terminas** – laiko tarpas nuo darbų pradžios pagal šią Sutartį iki darbų atlikimo ir faktinio perdavimo Užsakovui.
- 1.2.4. **Darbai** – darbai, kuriuos Rangovas turi atlikti pagal Sutarties sąlygas. Rangovo atliekamų darbų pobūdis, apimtis nurodyti SS dalyje ir (arba) Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2.5. **Darbų frontas** – aktu Užsakovo perduota ir Rangovo priimta darbų vykdymo vieta, būtina darbų pagal Sutartį atlikimui. Jeigu darbai vykdomi etapais, darbų frontas Šalių susitarimu gali būti skirstomas į darbo zonas ir atlaisvinamas (perduodamas) ne vėliau kaip iki Rangovo numatytų darbų konkrečioje vietoje (zonoje) pradžios, vadovaujantis darbų vykdymo grafiku.
- 1.2.6. **Darbų vykdymo protokolai** – protokolai, surašomi gamybinių pasitarimų metu ir pasirašomi įgaliotų šalių atstovų.
- 1.2.7. **Ne darbo metas** – laikas nuo 17.00 val. iki 8.00 val. bei savaitgalio ir švenčių dienos arba Šalys atskiru susitarimu susitaria kitaip.

**2. Sutarties objektas**

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje numatytus darbus bei juos perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka darbus priimti ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą nustatytais terminais.

**3. Sutarties kaina**

- 3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus pagal abiejų Šalių suderintus įkainius, nurodytus Sutarties SS dalyje ir Priedas Nr. 1.
- 3.2. Atlikus šia Sutartimi numatytus darbus arba dalį darbų yra suskaičiuojamas faktinis atliktų darbų kiekis ir darbai įkainojami pagal Sąmatoje (Sutarties Priedas Nr. 1) nurodytus įkainius, išrašant Atliktų darbų aktus (forma F2) ir (ar) Atliktų darbų ir išlaidų vertės pažymą (forma F3;) bei PVM sąskaitas-faktūras;
- 3.3. Išrašant Atliktų darbų aktus (forma F2) ir (ar) Atliktų darbų ir išlaidų vertės pažymą (forma F3;) bei PVM sąskaitas-faktūras, taikomas tuo metu pagal LR teisės aktus galiojantis PVM tarifo dydis.

**4. Šalių įsipareigojimai**

- 4.1. Užsakovas:
- 4.1.1. teikia Rangovui visą būtiną pagalbą atliekant darbus ir bendradarbiauja su Rangovu, užtikrinant Rangovui galimybę laisvai ir saugiai atlikti darbus, teikia Rangovui visą darbų atlikimui reikalingą projektinę ir (ar) techninę su darbų atlikimu susijusią dokumentaciją;
- 4.1.2. laiku perduoda Rangovui Darbų frontą ir (arba) atlaisvina Darbų vykdymo zonas, laikosi Rangovo nurodymų dėl tinkamo Darbų fronto ar Darbų vykdymo zonų paruošimo;
- 4.1.3. Nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą, Rangovo darbo laiku tikrina Rangovo atliekamų darbų apimtį, kokybę, atlikimo terminus;
- 4.1.4. Priima Rangovo tinkamai atliktus darbus ir per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Atliktų darbų aktuose bei kituose Rangovo pateiktuose Sutarties vykdymo dokumentuose. Užsakovas neturi teisės atsisakyti priimti perduodamus darbus ir (ar) pasirašyti pateiktuose Sutarties vykdymo dokumentuose, raštu nenurodydamas pagrįstą tokio atsisakymo priežastį;
- 4.1.5. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas raštu reikalauja šalinti trūkumus, nemoka už prastai atliktą darbą ir turi teisę sustabdyti darbus iki trūkumų pašalinimo momento;
- 4.1.6. Vykdo Rangovo atliekamų darbų statybos techninę priežiūrą šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytomis sąlygomis;
- 4.1.7. Apmoka už Rangovo atliekamus ir/ar atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis;
- 4.1.8. Vykdo kitas Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymą, kitus statybą reglamentuojančius teisės aktus priskirtas pareigas;

4.1.9. Neatlygintinai aprūpina Rangovą elektros ir vandens ištekliais, būtiniais šioje Sutartyje numatytiems darbams atlikti, užtikrina objekto apsaugą, pasirūpina atliekų tvarkymo, nuotekų surinkimo, objekto ir (ar) statybietės aptvėrimo paslaugų teikimu savo lėšomis ir rizika.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Nustatytu laiku pradeda, kokybiškai atlieka, užbaigia ir perduoda Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir ištaiso nustatytus defektus (jeigu jie padaryti ar atsirado dėl Rangovo kaltės) per darbų garantinį laiką;

4.2.2. Užtikrina, kad visi darbai būtų atliekami pagal šios Sutarties sąlygas ir prie Sutarties pridedamus dokumentus, laikantis statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų;

4.2.3. Užtikrina, kad visos Rangovo objekte naudojamos statybinės medžiagos, statybos gaminiai, dirbiniai ir įrenginiai turėtų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus;

4.2.4. Garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Rangovo darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos aikštelės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo darbų atlikimo metu galimų pavojų;

4.2.5. Visus objekto darbų procesus vykdo taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos aikštelėje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar trečiam asmeniui, nebūtų be reikalo arba netinkamai naudojami ar sugadinami;

4.2.6. Per Šalių suderintą protinę ir technologiškai pagrįstą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) savaitės ir į kurį būtina atsižvelgti priklausomai nuo oro sąlygų, šalina defektus, susijusius su netinkamu darbų atlikimu;

4.2.7. Pagal atskirą susitarimą privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose;

4.2.8. Esant poreikiui samdo subrangovus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas.;

4.2.9. Skiria darbų vadovu asmenį, atsakingą už objekto darbų organizavimą, kuris yra įgaliotas dalyvauti pasitarimuose ir pasirašinėti darbų vykdymo dokumentuose;

## 5. Darbų atlikimo terminai

5.1. Esant palankioms oro sąlygoms bei Užsakovui įvykdžius visas priešpriešines pareigas pagal Sutartį (perdavus reikalingą dokumentaciją, darbų frontą, ir kt.), Rangovas įsipareigoja pradėti ir baigti darbus pagal su Užsakovu suderintą grafiką, išskyrus tuos atvejus, kai laikantis suderinto darbų grafiko būtų nusižengta medžiagų gamintojo technologinėms rekomendacijoms. Preliminari darbų pradžia ir pabaiga nurodyta SS dalyje.

5.2. Esant nepalankioms darbų sąlygoms ar kitoms Sutarties vykdymo kliūtims, apie tai Rangovas informuoja Užsakovą raštu, nurodymas apie darbų atlikimo termino nukėlimą bei darbų atlikimo sąlygoms pasidarius palankioms dirbti – praneša Užsakovui apie darbų atlikimo pratęsimą. Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo terminų pratęsimo ir tais atvejais, kai Užsakovo pageidavimu, yra keičiama darbų apimtis, projektinė dokumentacija, sprendiniai susiję su Sutarties sudarymo metu numatytais naudoti medžiagomis, įrengimais, egzistuoja dėl Užsakovo pareigų nevykdymo arba kitų trečiųjų asmenų veiksmų atsiradusios kliūtys nenutrūkstamam darbų vykdymui. Užsakovui nesutikus Darbų atlikimo terminų pratęsti, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.3. Nepalankios dažymo sąlygos darbų atlikimo dienomis: 1) kritulių iškritimas ant dažomų metalų paviršių; 2) santykinė oro drėgmė didesnė kaip 85%; 3) vidutinė paros bei metalo paviršiaus temperatūra žemesnė nei +5°C arba metalo paviršiaus temperatūra yra žemesnė 3°C negu ramos taškas.

5.4. Visais atvejais, kai atsiranda būtinybė pratęsti darbų terminą, turi būti raštu įformintas papildomas šalių susitarimas.

## 6. Darbų atlikimas ir perdavimas

6.1. Darbus Rangovas atlieka laikydamasis galiojančių statybos normatyvinių dokumentų, projekto techninių specifikacijų bei šios sutarties ir jos priedų reikalavimų. Gamybiniuose protokoluose numatyti reikalavimai darbų atlikimui yra privalomi Rangovui tik tuo atveju, jeigu buvo su Rangovu suderinti raštu ir Rangovo įgalioto atstovo pasirašytinai patvirtinti.

6.2. Pagal šią Sutartį Užsakovas turi darbų priežiūros teisę ir teisę pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

6.3. Visus nurodymus Užsakovas pateikia Rangovui ar jo paskirtam statybos vadovui tik raštu, išskyrus atvejus, kai iškyla grėsmė/pavojus darbų vykdymo bei darbus vykdančių darbuotojų saugumui. Minimu atveju skubus nurodymas gali būti teikiamas žodžiu.

6.4. Darbų priėmimas - perdavimas įforminamas atliktų darbų aktu (forma F2) ir (arba) kartu pateikiant pažymą apie atliktų darbų vertę (forma F3). Atlikus darbus, Rangovas suskaičiuoja faktinį atliktų darbų kiekį ir išrašo atliktų darbų aktą F2 pagal įkainius nurodytus Samatoje (priedas Nr. 1).

6.5. Jeigu Sutartyje Šalys nesutaria kitaip, Atliktų darbų aktą už kiekvieną mėnesį atliktus darbus Rangovas pateikia Užsakovui elektroniniu būdu SS dalyje nurodytu el. pašto adresu iki einamo mėnesio paskutinės dienos.

6.6. Užsakovas privalo pasirašyti atliktų darbų aktą ir kitus Rangovo parengtus Sutarties vykdymo dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Jeigu Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo atliktų darbų akto gavimo dienos nepasirašo Rangovo atliktų darbų akto, tai:

6.6.1. Per tą patį terminą privalo pateikti raštiškus argumentuotus paaiškinimus, dėl kokių priežasčių nepasirašo atliktų darbų akto; arba

6.6.2. Jeigu neįvykdo nei vieno iš minėtų įsipareigojimų, aprašytų 6.6 punkte, laikoma, kad atlikti darbai yra priimami ir Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe, apimtimis ir jokių pretenzijų Rangovo atliktiems darbams neturi.

## **7. Atsiskaitymai ir mokėjimai pagal sutartį**

7.1. Jeigu SS dalyje numatytas avansinio mokėjimo už darbus dydis, Užsakovas po Sutarties pasirašymo per Sutarties SS dalyje nurodytą terminą privalo sumokėti Rangovui nustatyto dydžio avansą. Mokėtino avanso suma SS dalyje nurodoma konkrečia pinigų suma (EUR) arba procentiniu dydžiu, skaičiuojant nuo Sutarties kainos be PVM. Užsakovui pažeidus įsipareigojimą laiku ir tinkamai sumokėti Rangovui avansinį mokėjimą, Rangovas turi teisę nepradėti vykdyti Sutarties, sustabdyti darbų vykdymą, pratęsti darbų atlikimo terminus arba nutraukti Sutartį.

7.2. PVM sąskaitos faktūros darbų kainos apmokėjimui išrašomos pagal Šalių suderintus ir pasirašytus atliktų darbų aktus (forma F2) už kiekvieno mėnesio atliktus darbus. Rangovas PVM sąskaitas-faktūras Užsakovui siunčia elektroninio pašto adresu, nurodytu SS dalyje.

7.3. Užsakovui pateiktos sąskaitos faktūros apmokamos per Sutarties SS dalyje nurodytą terminą, skaičiuojama nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

7.4. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimčių patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei dažymo medžiagų atitiktį patvirtinančius dokumentus;

7.5. Užsakovas turi teisę atidėti mokėjimus, jeigu Rangovas:

7.5.1. Neištaiso atliktų darbų defektų;

7.5.2. Nevykdo Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodomų darbų bei terminų.

7.6. Jeigu susitariama Sutarties SS dalyje, Užsakovas atlikdamas mokėjimus Rangovui turi teisę sulaikyti Sutarties SS dalyje įtvirtinto dydžio pinigų sumą. Sulaikomos sumos dydis SS gali būti nurodytas apibrėžta suma arba procentine dalimi nuo Rangovui mokėtinos darbų kainos be PVM. Sulaikyta suma privalo būti sumokėta Rangovui per Sutarties SS 2.2 p. nurodytą atsiskaitymo terminą nuo darbų pabaigos momento.

## **8. Šalių atsakomybė**

8.1. Rangovui dėl savo kaltės uždelsus daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų atlikti dalį darbų, kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus Rangovas turi sumokėti Užsakovui delspinigius, lygius 0,05 % už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo vėluojamų atlikti darbų vertės. Užsakovas, raštu pranešęs Rangovui, turi teisę delspinigių sumas išskačiuoti iš Rangovui mokėtino atlyginimo sumos (atitinkamai sumažinti mokamą atlyginimo Rangovui sumą).

8.2. Už nesavalaikius mokėjimus Užsakovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,05 % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant pagrindų, numatytų šios Sutarties 9.6. punkte, privalo sumokėti Užsakovui 10 % baudą nuo bendros sutarties sumos ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

8.4. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės ir nesant pagrindų, numatytų šios Sutarties 9.5. punkte, privalo sumokėti Rangovui 10 % baudą nuo bendros sutarties sumos ir atlyginti Rangovo patirtus nuostolius.

8.5. Jeigu Užsakovas neapmoka pateiktos sąskaitos faktūros per šios Sutarties SS numatytą atsiskaitymo terminą, tai Rangovas turi teisę sustabdyti tolesnių darbų atlikimą iki pilno ir tinkamo atsiskaitymo su Rangovu dienos, apie tai raštu informuodamas Užsakovą. Šiam terminui automatiškai prasitęsia ir darbų pabaigos terminas numatytas Sutartyje.

## **9. Sutarties galiojimo bei nutraukimo tvarka**

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos visiško įvykdymo..

9.2. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai bei sutarties priedai sudaromi raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių. Šalių gamybinių pasitarimų protokolai įsigalioja tik pasirašius įgaliotiems abiejų šalių atstovams.

9.3. Šalys pareiškia, kad, jeigu iki Sutarties pasirašymo dėl to paties dalyko buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytos nuostatos.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai iš karto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo paaikšėjimo apie negalėjimą vykdyti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, o prirėkus ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

9.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 15 (penkiolika) darbo dienų, šiais atvejais:

9.5.1. Jeigu Rangovo atžvilgiu inicijuojamos bankroto procedūros arba teisme iškeliama bankroto byla, arba Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

9.5.2. Jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti neapibrėžtam laikui;

9.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 15 (penkiolika) darbo dienų, šiais atvejais:

- 9.6.1. Jeigu Užsakovas Sutarties SS nustatytais terminais ir tvarka nesumoka avanso, numatyto šios Sutarties SS;
- 9.6.2. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už atliktus darbus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;
- 9.6.3. Jeigu Užsakovo atžvilgiu inicijuojamos bankroto procedūros arba teisme iškeliama bankroto byla, arba Užsakovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 9.6.4. kai Užsakovas nevykdo Sutartyje įtvirtintų pareigų, susijusių su pagalbos Rangovui teikimu, reikalingos dokumentacijos perdavimu, darbų fronto suteikimu, Sutartyje nustatytais terminais nepašalina kliūčių, trukdančių darbus pradėti, vykdyti ir užbaigti;
- 9.6.5. kai Užsakovas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

## 10. Garantijos

- 10.1. Rangovas Užsakovui garantuoja, kad jo ir subrangovų atlikti darbai atitiks galiojančių normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 10.2. Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad Sutartyje numatytiems darbams atlikti jis turi reikiamą kvalifikaciją (įskaitant ir darbuotojų kvalifikaciją) ir ją patvirtinančius dokumentus (atestatus), tokius darbus atlikti Rangovas gali pagal įmonės įstatus, kitus jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, nėra jokių kitų teisinių ar neteisinių kliūčių, kurios trukdytų tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 10.3. Rangovas šioje Sutartyje nurodytiems darbams suteikia SS punkte Nr. 5 nurodytą garantiją nuo paskutinio atliktų darbų akto pasirašymo arba valstybinės komisijos pripažinimo statinį tinkamu naudoti (kai tai yra taikytina).
- 10.4. Atliktų darbų defektai nustatomi abiem pusėms dalyvaujant. Jeigu šalis susitarti nepavyksta, defektų nustatymui sudaroma abiem pusėms priimtina atestuotų ekspertų komisija, už kurios paslaugas apmokės Užsakovas, jei defektų faktas nebus patvirtintas, arba Rangovas, jei defektai bus Komisijos patvirtinti.
- 10.5. Jeigu defektai bus nustatyti per garantinį terminą, Rangovas įsipareigoja neatlygintinai juos pašalinti. Atliktų darbų defektais nelaikomi vizualiniai, mechaniniai ar kitokie (cheminiai) medžiagos sluoksnio pažeidimai ne dėl Rangovo kaltės ar kitokie darbų rezultato pažeidimai, kilę dėl Užsakovo ar kitų trečiųjų asmenų kaltės, netinkamai naudojant, eksploatuojant ir (ar) prižiūrint Darbų rezultatą.
- 10.6. Jeigu Sutarties SS nustatyta, Rangovas turi pareigą pateikti Užsakovui banko ar draudimo bendrovės garantiją ar laidavimą, užtikrinančius Sutarties įvykdymą. Konkretus garantijos ar laidavimo dydis Šalių nustatomas Sutarties SS. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija ar laidavimas galioja iki galutinio darbų pabaigos termino ar kito SS numatyto termino.
- 10.7. Jeigu Sutarties SS nustatyta, Rangovas po Galutinio atliktų darbų akto pasirašymo turi pareigą pateikti Užsakovui banko ar draudimo bendrovės garantiją ar laidavimą, užtikrinančius Rangovo garantinių įsipareigojimų garantinių laikotarpiu įvykdymą. Konkretus garantijos ar laidavimo dydis ir (ar) galiojimo terminas Šalių nustatomas Sutarties SS dalyje.

## 11. Nenugalima jėga

- 11.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 11.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimo jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo paaiškėjimo apie tai raštu pranešti kitai šaliai.
- 11.3. Jei sutarties šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo;
- 11.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, sutarties šalys (ės) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

## 12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ar kita korespondencija teikiami raštu Sutarties SS nurodytais kontaktiniais duomenimis. Pasikeitus bet kurios iš Šalių kontaktiniams duomenimis arba rekvizitams, Šalis apie nurodytus pasikeitimus privalo informuoti priešingą Sutarties Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša priešingai Šaliai apie minėtus pasikeitimus, korespondencijos siuntimas ir kitų veiksmų atlikimas paskutinais Šaliai žinomais duomenimis yra laikomi tinkamais.
- 12.2. Visi nesutarimai ar ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, Šalių bendru sutarimu perduodami nagrinėti kompetentingam teismui LR įstatymų nustatyta tvarka, pagal Rangovo - UAB „Švykų priešgaisrinės sistemos“ registracijos vietą.
- 12.3. Šiai Sutartčiai taip pat su šia Sutartimi susijusiems Šalių tarpusavio santykiams bei jų aiškinimui taikoma teisė yra Lietuvos Respublikos teisė.
- 12.4. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai;

**Šalių rekvizitai:**

**Užsakovas**

Biržų krašto muziejus "Sėla"

Įmonės kodas 190562082

PVM mokėtojo kodas -

Radvilos g. 3, LT-41175 Biržai

Tel. +370 450 31883

Sąsk.

Bankas

Banko kodas

El. paštas: g.butkevicius@birzumuziejus.lt

Direktorius

Gintaras Butkevičius

**Rangovas**

UAB „Švykų priešgaisrinės sistemos“

Įmonės kodas 304195472

PVM mokėtojo kodas LT100010077914

R. Kalantos g. 32, LT-52494, Kaunas

Tel.: +370 698 40126

Sąsk. LT487044060008080110

Bankas SEB

Banko kodas 70440

El.paštas: mantas.libonas@svykai.lt

Direktorius

Mantas Libonas

---

A.V.

---

A.V. sutartis pasirašyta, nenaudojant antspaudų,  
vadovaujantis CK 2.44 str. 5 d.

## RANGOS SUTARTIS NR. ŠPS-20221011-PK-1

Priedas Nr. 1 – Sąmata (atliekamų darbų apimtys ir įkainiai)

Objektas: Biržų pilis, J. Radvilos g. 3, LT-41175, Biržai

| Eil. Nr.             | Darbų pavadinimas                                                                | Mato vnt. | Kiekis  | Kaina, Eur be PVM | Suma, Eur be PVM |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------|------------------|
| 1.                   | Medinių konstrukcijų padengimas antipirenais, užtikrinant Bs1,d0 degumo rodiklį. | m2        | 3300,00 | 3,00              | 9 900,00         |
| IŠ VISO, Eur be PVM: |                                                                                  |           |         |                   | 9 900,00         |

### Pastabos:

1. Pagal medžiagų gamintojų duomenų lapuose nurodyta informaciją, darbų atlikimas rekomenduojamas, kai aplinkos temperatūra ne mažesnė negu + 5 °C bei santykinis oro drėgnumas ne didesnis kaip 80 %. Rekomenduojama užtikrinti dažomų bei nudažytų konstrukcijų apsaugą iki pilno išdžiūvimo nuo aplinkos poveikio (lietaus, drėgmės, dulkių, tiesioginės kaitrios saulės, vėjo ir kitų veiksnių).
2. Į sąmatos kainą nėra įskaičiuotos išlaidos papildomiems draudimams. Užsakovas objekte neatlygintinai užtikrina elektros bei vandens tiekimą, patekimą į teritoriją pagal poreikį atlikti dažymo darbus.
3. Užsakovas pasirūpina Rangovo medžiagų užkėlimu į dažomą palėpę.
4. Užsakovas turi užtikrinti patogų priėjimą prie dažomų paviršių (išnešti palėpėje judėti trudančius daiktus).
5. Akredituotų laboratorijų matavimo dokumentai nėra įtraukti į darbų apimtį.

UAB „Švykų priešgaisrinės sistemos“  
Projektų vadovas  
Paulius Katilius  
Mob. tel.: +370 640 33406  
[paulius.katilius@svykai.lt](mailto:paulius.katilius@svykai.lt)