

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų lapkričio mėnesio diena

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, juridinio asmens kodas 188605295, kurios adresas yra Gedimino pr. 53, Vilnius, atstovaujama *nuasmeninta* (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Sveikos mitybos partneris“, juridinio asmens kodas 304171051, kurios adresas yra Žirmūnų g. 70-101, Vilnius, atstovaujama *nuasmeninta* (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje paslaugų pirkimo (pirkimo Nr. 624931) atviro konkurso (toliau – Konkursas) rezultatais, patvirtintais 2022 m. spalio 27 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos sprendimu (2022 m. spalio 27 d. protokolas Nr. 492-P- 213), sudarėme šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir Sutarties dokumentai

1.1. Sutarties dalykas yra maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje paslaugos, atitinkančios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir teikiamos už Sutarties 2 priede „Paslaugų kainos“ (toliau – Sutarties 2 priedas) nustatytas paslaugų kainas (toliau – paslaugos). Šias paslaugas sudaro:

1.1.1. maitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu;

1.1.2. maitinimo paslaugų teikimas Seimo nariams, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Seimo kanceliarijos darbuotojai), Seimo lankytojams ir svečiams, prireikus, renginius Seime organizuojančioms įmonėms ir įstaigoms, už paslaugas apmokant minėtų užsakovų lėšomis;

1.1.3. mažmeninės prekybos paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje.

1.2. Sutarties neatskiriama dalis yra Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai (toliau – Pirkimo sąlygos), Tiekėjo pasiūlymas „Dėl maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje paslaugų pirkimo“ ir jo paaiškinimai (toliau – Pasiūlymas).

1.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už šios Sutarties vykdymą – *nuasmeninta*, arba jį pavaduojantis asmuo.

1.4. Už šios Sutarties vykdymą iš Tiekėjo pusės atsakinga UAB „Sveikos mitybos partneris“ *nuasmeninta*, el. p. info@sveikosmitybospartneris.lt.

2. Pradinė Sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Pradinė Sutarties vertė – 450 000 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir kitus su šia Sutartimi susijusius mokesčius ir mokėjimus (taip pat įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo naudojantis „E.sąskaita“ sistema išlaidas).

2.2. Sutartyje išvardinti patiekalai, prekės ir paslaugos perkami pagal atskirus Pirkėjo užsakymus per visą Sutarties laikotarpį priklausomai nuo poreikio ir gauto finansavimo. Tikslūs nurodytų patiekalų, produktų ar prekių, kurie bus nupirkti teikiant paslaugas, kiekiai nėra žinomi. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį. Paslaugų bus perkama maksimaliai už 450 000 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM, įskaitant Sutarties 2.3 papunktyje nurodytą 10 % vertę.

2.3. Pirkdamas paslaugas Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti visų Sutarties 2 priede nurodytų patiekalų, produktų ar prekių. Sutarties 2 priede nurodyti patiekalų, produktų ar prekių sąrašai yra

preliminarūs. Pirkėjas, prireikus, numato galimybę įsigyti patiekalų, produktų ar prekių, neišvardintų Sutarties 2 priede. Neišvardintų Sutarties 2 priede patiekalų, produktų, prekių ar paslaugų iš viso galės būti nupirktas už kainą, kuri nebus didesnė negu 10 % pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje. Pirkėjas už tokias prekes ar paslaugas apmoka ne didesnėmis nei Tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Į šiuos įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu paslaugų suteikimu ir Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant patiekalų, gėrimų, produktų jų pagaminimo (paruošimo), pristatymo, transportavimo, stalų serviravimo, apsirūpinimo įrankiais ir indais, renginio aptarnavimo kainą (taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

2.5. Už užsakytas ir kokybiškai suteiktas paslaugas, pateiktas prekes Pirkėjas apmoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodyta detali informacija, kokios buvo suteiktos paslaugos, pateiktos prekės, jų kiekiai ir kainos.

2.6. Atsiskaitant už suteiktas paslaugas tai atvejais, kai paslaugoms teikti atsižvelgus į Pirkėjo poreikį buvo pritaikytos kitos erdvės ir (ar) patalpos arba paslaugos suteiktos lauke (Sutarties 1 priedo 14.6 ir 14.7 papunkčiuose numatytais atvejais), bus taikomas dalinis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainos apskaičiavimo būdas, t. y. suteiktų paslaugų kaina bus sudaryta iš dviejų dalių:

2.6.1. Už suteiktas paslaugas nustatytų įkainių, nurodytų Sutarties 2 priede;

2.6.2. Tiekėjo faktinių išlaidų, susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Tiekėjas patyrė iš trečiųjų asmenų (išlaidų už erdvių ir (ar) patalpų pritaikymą paslaugoms teikti, būtinos įrangos (pavyzdžiui pavėsių, skėčių, paviljonų ir kt.) įsigijimą ar nuomą). Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniais paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos. Tiekėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, čekius, kvitus ar kitus pagrindžiančius įsigijimo vertę dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu (toliau – Tiekėjo patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai). Pirkėjas bet kada gali paprašyti Tiekėją parodyti šių dokumentų originalus. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį (yra tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu) ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant paslaugų užsakymą. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

2.7. Sutarties vykdymo metu priimami Tiekėjo sprendimai, susiję su išlaidomis, įskaitytinomis į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną sumą, su Pirkėju derinami iš anksto.

2.8. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiama Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

2.9. Paslaugos, suteiktos Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams, Seimo lankytojams ir svečiams, prireikus, renginius Seime organizuojančioms įmonėms ir įstaigoms, apmokamos jų lėšomis.

2.10. Pirkėjas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

2.10.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (arba neteisingai nurodytas) šios Sutarties numeris ir (ar) jos sudarymo data;

2.10.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisingos kainos ar suma arba nenurodyta kita būtina informacija (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

2.10.3. Tiekėjas nesilaikė paslaugų suteikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės baudas ir netesybas);

2.10.4. Tiekėjas suteikė paslaugas nekokybiškai (kol Tiekėjas pateiks rašytinį paaiškinimą ir bus apsispręsta dėl Sutarties tolesnio tęsimo ar nutraukimo);

2.10.5. Tiekėjas nepateikė Tiekėjo patirtas faktines išlaidas pagrindžiančių dokumentų Sutarties 2.6 papunktyje aptarto apmokėjimo atveju (kol bus pateikti Tiekėjo patirtas faktines išlaidas pagrindžiantys dokumentai).

2.11. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ir dalinio Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Sutartyje nurodytos kainos (įkainiai) yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo terminą, išskyrus:

2.11.1. atliekant kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiro Sutarties Šalių susitarimo, Tiekėjui pateikiant PVM sąskaitą faktūrą;

2.11.2. atliekant kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio panašių paslaugų kainų (įkainio) pokyčio, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, jei jis yra didesnis daugiau kaip 5 (penkiais) procentais. Šiuo atveju Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvyliką) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinį Lietuvos statistikos departamento paskelbtą panašių paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių. Nauji įkainiai apskaičiuojami Sutarties įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Peržiūrint įkainius antrą kartą, nauji įkainiai apskaičiuojami pirmą kartą perskaičiuotus įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja kitą darbo dieną nuo pasirašymo datos (Šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data). Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių peržiūrą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą, t. y. pateikti Lietuvos statistikos departamento arba kitos kompetentingos ir įgaliotos įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių kainų indekso pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.12. Perskaičiavus kainas (įkainius), atitinkamai gali būti perskaičiuota ir pradinė Sutarties vertė.

2.13. Pirkėjas nemokės už neužsakytas paslaugas ir paslaugas, suteiktas be jo sutikimo. Jeigu už be Pirkėjo sutikimo ar ne pagal užsakymą suteiktą paslaugą Pirkėjas sumokėjo, jis turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtus pinigus, o Tiekėjas turi pareigą juos grąžinti.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas bei patiekti patiekalus ir prekes pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus paslaugų užsakymus (toliau – Užsakymas) Sutartyje nurodytais įkainiais ir (ar) kainomis, savo rizika bei sąskaita, kiek įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaudamasis viešojo maitinimo ir mažmeninės prekybos veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

3.1.2. vadovaudamasis Sutarties 1 priede nustatytais reikalavimais, rengti Seimo, Seimo kanceliarijos svečių ir juos lydinčių delegacijų sutikimo, priėmimo bei kitų renginių aptarnavimus (furšetų, banketų, kavos pertraukas) ir teikti mažmeninės prekybos paslaugas;

3.1.3. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakymo pateikimo, atsižvelgus į Pirkėjo pateiktą informaciją apie konkretų renginį (maitinimo tipą, keliamus reikalavimus, kainos limitą, pateiktą informaciją apie svečių išpažįstamą religiją, gyvenseną ir sveikatos būklę, jeigu tokia

informacija buvo pateikta, taip pat į kitus Pirkėjo pageidavimus), parengti ir elektroniniu paštu pateikti 2–3 pasiūlymų variantus;

3.1.4. pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą pateikti pasiūlymus taip, kad skaičiavimus galima būtų patikrinti pagal Sutartyje nurodytus patiekalų, gėrimų, prekių pavadinimus, kainas;

3.1.5. paruošti, pateikti patiekalus ir gėrimus pagal su Pirkėju suderintą valgiaraštį Užsakyme nurodytu laiku;

3.1.6. paslaugoms teikti naudoti savo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikalingus reikmenis, transportą;

3.1.7. aprūpinti paslaugas teikiančius darbuotojus (padavėjus) apranga ir užtikrinti, kad jų išvaizda, ir elgesys atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

3.1.8. Pirkėjui pareikalavus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti dokumentus, pagrindžiančius Sutarties 2 priede nenurodytų patiekalų, gėrimų įkainių apskaičiavimą;

3.1.9. suteikus paslaugas, per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Pirkėjo paskirtam atsakingam asmeniui faktinės renginio išlaidas patvirtinančią dokumentą, pagal kurį, Pirkėjo atsakingam (atsakingiems) asmeniui (asmenims) patikrinus faktinius suvartotų patiekalų bei gėrimų kiekius ir gavus Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingo asmens pritarimą, pateikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą;

3.1.10. užtikrinti prekių, patiekalų bei maitinimo paslaugų kokybę. Gavus skundą dėl netinkamos prekių, patiekalų ar paslaugų kokybės, per 3 (tris) darbo dienas Pirkėjui pateikti rašytinį paaiškinimą ir nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti;

3.1.11. paskirti už paslaugų teikimo priežiūrą atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) vykdys paslaugų teikimo priežiūrą, atsakys už visų patiekalų ir gėrimų kokybę. Prireikus minėtas (-i) asmuo (-enys) suteiks informaciją apie patiekiamus patiekalus ir užtikrins, kad būtų laikomasi patiekalams ir gėrimams nustatytų temperatūros režimų ir kokybės reikalavimų;

3.1.12. užtikrinti reikalingą kvalifikuotų specialistų ir padavėjų skaičių tinkamam ir kokybiškam paslaugų teikimui;

3.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis Sutarčiai vykdyti reikalinga veikla turintys asmenys;

3.1.14. užtikrinti saugų ir tinkamą naudojimąsi elektros, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą, patalpų, kuriose ruošiami patiekalai, sanitarinę - higieninę būklę;

3.1.15. užtikrinti maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;

3.1.16. materialiai atsakyti už paslaugoms teikti perduoto materialiojo turto praradimą ar sugadinimą nuo Turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento (akte nurodyto laiko). Šiuo atveju Tiekėjas įsipareigoja padengti Pirkėjui visą perduoto turto atkūrimo vertę ir įsipareigoja atlyginti nuostolius, susijusius su turto sugadinimu;

3.1.17. raštu pateikti paslaugoms teikti priskirtų specialistų ir padavėjų sąrašus, privalomus išduodant leidimą įeiti į Seimo rūmus;

3.1.18. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, arba, manydamas, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti Pirkėjui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.19. informuoti apie paslaugų teikimo eigą bei nustatytų reikalavimų laikymąsi;

3.1.20. Pirkėjui paprašius, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Tiekėjo priimtų aplinkosaugos įsipareigojimų vykdymą įrodančius dokumentus;

3.1.21. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas; raštu įspėti Pirkėją, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku įvykdyti Užsakymo;

3.1.22. paskirti darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytų paslaugų teikimo priežiūrą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.23. pranešti apie Tiekėjo rekvizitų ir kontaktinių numerių ar adresų pasikeitimą per 5 (penkias) darbo dienas;

3.1.24. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.25. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjas, Tiekėjo nurodyti subrangovai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą paslaugoms teikti;

3.1.26. ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.27. pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus anksčiau laiko, per 5 (penkias) dienas atlaisvinti išnuomotas patalpas ir perduoti Pirkėjui nuomotą turtą;

3.1.28. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytas kainas.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. Tiekėjui suteikti informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti;

3.4.2. paskirti darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytų paslaugų teikimo priežiūrą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.4.3. raštu pranešti apie Pirkėjo rekvizitų ir kontaktinių numerių ar adresų pasikeitimą;

3.4.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 2 priede nustatytomis kainomis pagal Sutarties sąlygas;

3.4.5. savo lėšomis suremontuoti sugedusią Tiekėjo pasirinktą nuomotą įrangą, arba ją pakeisti analogiška, išnuomojant tomis pačiomis sąlygomis ir už tą pačią kainą, jei nustatoma, kad remontas negalimas arba netikslingas;

3.4.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šio Sutarčiumi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jei Šalis įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti pasitelkia trečiuosius asmenis, ta Šalis atsako prieš kitą Šalį, kai įsipareigojimai neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės.

4.3. Šioje Sutartyje bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms, atitinkančia teisės aktų reikalavimus.

5. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Šalys privalo viena kitą nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku šalių susitarimu. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio rašytinio Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių pagal Sutartį gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokius nors duomenis, galutinį sprendimą priima Pirkėjas.

6.2. Vykdant Sutartį gauti asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7. Sutarties galiojimas, įvykdymo užtikrinimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir, jeigu nėra nutraukiama Sutartyje nustatytais pagrindais, galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją pratęsti ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės sutarties vertės (atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutartis laikoma pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių, jeigu nė viena iš Sutarties Šalių raštu neišreiškia noro jos nepratęsti ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki termino pabaigos.

7.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Pirkėjo iš anksto užsakytą svarbių svečių aptarnavimo paslaugą daugiau nei 10 (dešimt) minučių nuo Užsakyme nurodyto paslaugų suteikimo laiko, Pirkėjui pareikalavus, jis moka:

7.2.1. 100 (vieno šimto) procentų nuo Užsakymo vertės dydžio baudą, jei Užsakymas yra iki 500 EUR (penkių šimtų eurų) su PVM dydžio;

7.2.2. 50 (penkiasdešimties) procentų nuo Užsakymo vertės dydžio baudą, jei Užsakymas yra virš 500 EUR (penkių šimtų eurų) su PVM.

7.3. Jei Tiekėjas nesuteikia užsakytų (suderintų) paslaugų, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka ~~viso Užsakymo vertės dydžio baudą.~~

7.4. Jei Tiekėjas, Pirkėjui paprašius, per 3 (tris) darbo dienas nepateikia prisiimtų aplinkosaugos įsipareigojimų vykdymą įrodančių dokumentų, kai pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjo pasiūlymas gavo papildomų balų už kokybės kriterijus, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka 500 EUR (penkių šimtų eurų) dydžio baudą;

7.5. Jeigu Pirkėjas nesilaiko Sutarties 2.5 papunktyje nustatytų apmokėjimo už paslaugas termino ir jei nėra Sutarties 2.10 papunktyje nurodytų aplinkybių, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną mokės 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

7.6. Jei Tiekėjas per Sutarties 3.1.27 papunktyje nurodytą terminą neatlaisvina ir neperduoda Pirkėjui nuomoto turto, Pirkėjui pareikalavus, jis moka 200 EUR (dviejų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti turtą dieną.

7.7. Priskaičiuoti Tiekėjui delspinigiai ir baudos gali būti išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.8. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia mokamos netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

7.9. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

7.10. Jeigu Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.10.1. reikalauti kitos Sutarties šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius/ baudas) ir atlyginti nuostolius;

7.10.4. nutraukti Sutartį Sutarties 7.11 ir (ar) 7.12 papunkčiuose nustatyta tvarka.

7.11. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas:

7.11.1. ne dėl Pirkėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo;

7.11.2. ne dėl Pirkėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių neužtikrina paslaugų kokybės, t. y. bent 3 (tris) kartus vėluoja suteikti paslaugas Užsakyme nurodytu laiku arba gaunami 3 (trys) ar daugiau skundai dėl suteiktų paslaugų kokybės, kuriuos Pirkėjas pripažino pagrįstais;

7.11.3. pagal Sutarties 7.2 ir (ar) 7.3 papunkčiuose apskaičiuoti delspinigiai ir baudos viršija 5 (penkis) procentus nuo pradinės Sutarties vertės;

7.11.4. Sutarties galiojimo metu nustatyti 3 (trys) ar daugiau pažeidimai, kai Tiekėjas nesilaiko pagal savo turinį esminių Sutarties įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.14, 3.1.15 papunkčiuose ir 10 punkte, taip pat, kai teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyta, kad buvo padaryti teisės aktų, reglamentuojančių darbų ir sveikatos saugą, gaisrinę saugą, maisto saugą, tvarkymą, patalpų, kuriose ruošiamas maistas, sanitarinę – higieninę būklę, maisto ir kitų atliekų tvarkymą, pažeidimai ir šie pažeidimai nebuvo pašalinti per teisės aktų nustatytus terminus;

7.11.5. perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be rašytinio Pirkėjo sutikimo;

7.11.6. bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;

7.11.7. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

7.12. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaudamasi Civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi arba Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.13. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Pirkėjui.

7.14. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 (penki) procentai nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės.

7.15. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas turi atlyginti Tiekėjui jo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties sąlygų nevykdymo.

7.16. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Užsakymų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.17. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti pastarosios nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių atstovų, jų kontaktinių duomenų pakeitimai, korektūros klaidų ištaisymas) bei atskirų Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis..

9. Sutarties perleidimas ir subranga

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Tiekėjas atsako už savo subrangovų (subtiekėjų), jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų neįvykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

10. Atsakingų specialistų keitimo tvarka

10.1. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikęs už Sutarties įvykdymą atsakingo (-ų) specialisto (-ų) keitimo reikalingumo priežastį) bei gavęs jo rašytinį sutikimą, gali keisti už Sutarties įvykdymą atsakingus specialistus, nurodytus Tiekėjo konkurso pasiūlyme.

10.2. Už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.3. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, traumos, nutrūkusių darbo santykiams ir kt.);

10.4. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas pagrįstai yra nepatenkintas Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirto specialisto (-ų) darbu, raštu pateikęs prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

10.5. Norėdamas pakeisti atsakingą specialistą, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui:

10.5.1. pagrįstą prašymą ir pridėti jį pagrindžiančius dokumentus;

10.6. naujo už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus už Sutarties įvykdymą atsakingiems specialistams.

11. Sutarties vykdymo sustabdymas

11.1. Įvedus apribojimus dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), ir/ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui), Pirkėjas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą. Maksimalus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas – ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam negu 20 (dvidešimt) dienų, praėjus 20 (dvidešimčiai) dienų nuo Sutarties sustabdymo dienos Pirkėjas gali rašytiniu pranešimu Tiekėjo pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą.

11.4. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jai pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų

paslaugų kokybe. Tokiu atveju paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais numatytais atvejais turi būti įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame nurodomos priežastys ir sustabdymo terminas, pridedami dokumentai, patvirtinantys sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

13.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

13.3. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

13.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

13.5. Sutarties pasirašymo metu Sutartis turi 3 (tris) priedus – 1 priedas „Techninė specifikacija“, 2 priedas „Paslaugų kainos“, 3 priedas „Tiekėjo vykdomi su aplinkos apsauga susiję įsipareigojimai“.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Juridinio asmens kodas 188605295
Gedimino pr. 53, 01109, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT886052917
A. s. Nr. LT23 7300 0100 0245 7137
SWEDBANK AB, banko kodas 7300
Tel. (8 5) 239 6060

PIRKĖJO atstovas

nuasmeninta

TIEKĖJAS

UAB „Sveikos mitybos partneris“
Juridinio asmens kodas 304171051
Žirmūnų g. 70-101, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100010107718
A. s. Nr. LT26 70440 6000 8074783
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 8670 36313

TIEKĖJO atstovė

nuasmeninta

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje pirkimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Specifikacija) nustatomi reikalavimai maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje paslaugoms, išnuomojant valstybei nuosavybės teise priklausančią ir Pirkėjo patikėjimo teise valdomą turtą, esantį adresu Gedimino pr. 53, Vilnius.

2. Pirkimo objektas yra maitinimo ir mažmeninės prekybos paslaugos (toliau – paslaugos) Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) II rūmų kavinėje, kurias sudaro:

2.1. maitinimo paslaugų teikimas Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu;

2.2. maitinimo paslaugų teikimas Seimo II rūmų kavinėje Seimo nariams, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Seimo kanceliarijos darbuotojai), Seimo lankytojams ir svečiams, prireikus, renginius Seime organizuojančioms įmonėms ir įstaigoms, apmokant jų lėšomis;

2.3. mažmeninės prekybos paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje.

3. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir, jeigu nėra nutraukiama Sutartyje nustatytais pagrindais, galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją pratęsti ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės Sutarties vertės (atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutartis laikoma pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių, jeigu nė viena iš Sutarties Šalių raštu neišreiškia noro jos nepratęsti ne mažiau kaip prieš 1 mėnesį iki termino pabaigos.

4. Maksimali paslaugų įsigijimui planuojama lėšų suma, per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius (maksimalų paslaugų teikimo terminą) 450 000,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM.

5. Pirkimą laimėjusiam Tiekėjui ne konkurso būdu Seimo II rūmuose bus išnuomos 333,18 kub. m tūrio ir 131,81 kv. m ploto patalpos kavinei bei patalpoms priskirtas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (toliau – įranga), nurodyti 1 priede. Dalies įrangos (kurią galima atskirti iš nuomojamų patalpų), Tiekėjas, suderinęs su Pirkėju, gali pasirinkti nesinuomoti prieš sudarant turto nuomos sutartį. Nuomos sutarties galiojimo metu, Tiekėjo ir Pirkėjo rašytiniu susitarimu išnuomotų patalpų bei patalpoms priskirto ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto sąrašas gali būti koreguojamas, susitariant dalies turto nenuomoti.

6. Turtas nuomojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 3 punktu. Turto nuomos sutartis sudaroma vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, reikalavimais.

7. Už patalpas bei už ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, skirtą maitinimo paslaugoms teikti, nustatytas 1 (vieno) euro su PVM mėnesinis nuompinigių dydis (0,83 euro centų be PVM). Tiekėjui nepasirinkus nuomotis dalies įrangos arba nuomos sutarties galiojimo metu Tiekėjui ir Pirkėjui rašytiniu susitarimu susitarus, kad dalis turto nebenuomojama, nuompinigių dydis nėra mažinamas.

8. Nuompinigių dydis yra minimalus ir simbolinis, nustatytas Pirkėjo, vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklę,

patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punktu.

9. Tiekėjui pasirašius turto nuomos sutartį, patalpos ir įranga bus perduodami naudoti pasirašant Turto perdavimo – priėmimo aktą. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio akto pasirašymo dienos turi kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl nuomos sutarties ir Turto perdavimo – priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su nuomos sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas:

9.1. nuomojamose patalpose negalės keisti patalpų interjero, negalės kabinti reklaminių užrašų be Pirkėjo sutikimo, turės išlaikyti tinkamą patalpų ir interjero būklę bei švarą;

9.2. turės turėti licencijas (leidimus) naudoti Lietuvos bei užsienio atliekų ir įrašų gamintojų kūrinius bei teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti autoriams, jei nuomojamose patalpose per radiją, televiziją, internetu ar kitomis media priemonėmis bus transliuojami muzikiniai kūriniai;

9.3. kiekvieną mėnesį sumokėti nuomos, visų rūšių komunalinius bei su nuomojamų patalpų eksploatacija susijusius kitus mokesčius (už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją, nuotekų šalinimo ar avarinių atvejų, susijusių su nuomininko tiesiogine veikla, šalinimą, buitinių atliekų išvežimo, ir kitas, su Pirkėju sutartas, teikiamas paslaugas). Mokestį už komunalinių ir kitų paslaugų teikimą Tiekėjas sumoka pagal skaitiklių ir kitų matavimo prietaisų duomenis, pagal tokias paslaugas teikiančių įmonių tarifus, faktinį suvartojimą. Mokestį už šildymo teikimą, už buitinių atliekų išvežimą Tiekėjas sumoka Pirkėjui proporcingai pagal nuomojamą plotą pastate. Atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, šiluminę ir elektros energiją tvarka pateikiama nuomos sutartyje;

9.4. savo sąskaita Sutarties galiojimo laikotarpiui turės apdrausti išnuomotą turtą Pirkėjo naudai ir Pirkėjui pateikti draudimo sutarties sudarymą patvirtinančius dokumentus;

9.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo nuomos sutarties ir Turto perdavimo – priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos turės kompensuoti Pirkėjui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

9.6. turės rūpintis išsinuomotose kavinės patalpose vykdomai veiklai ir naudojimuisi ilgalaikiu turtu, reikalingais leidimais ir licencijomis;

9.7. savo jėgomis ir lėšomis (nekompensuojamai) turės įsigyti jam išnuomotose patalpose būtiną papildomą įrangą ir inventorių;

9.8. turės užtikrinti nuomojamose patalpose švarą, valyti patalpas, vykdyti higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimus, elektros įrenginius prižiūrėti vadovaujantis šių įrenginių eksploatacijos taisyklėmis;

9.9. privalės laikyti išsinuomotą turtą tvarkingą ir savo lėšomis padengti turto eksploataavimo išlaidas, gavęs rašytinį Seimo kanceliarijos sutikimą, savo lėšomis daryti nuomojamų patalpų einamąjį remontą. Tiekėjui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama, nebent Tiekėjas ir Pirkėjas susitars kitaip. Jei einamąjį remontą atliks Tiekėjas, pagal iš anksto suderintą sąmatą ir Seimo kanceliarijos pateiktas sąskaitas, Tiekėjas apmokės už atliktus nuomojamų kavinės patalpų einamojo remonto darbus. Tiekėjas apie jam išnuomoto turto sugadinimą, sunaikinimą ar kitokį esminį būklės pablogėjimą nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, nurodydamas aplinkybes, kuriomis turtas buvo sugadintas, sunaikintas ar iš esmės pablogėjo jo būklė. Tiekėjas atsako už nuomojamose patalpose dėl jo kaltės įvykusių avarijų, gedimų padarinių šalinimą;

9.10. privalės užtikrinti maisto tvarkymo veiklos atliekų bei kitų su maitinimo paslauga susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Tiekėjas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal Tiekėjo ir atliekų tvarkytojo sudarytą sutartį;

9.11. privalės savo lėšomis šalinti Pirkėjo nurodytus maisto tvarkymo veiklos ir maitinimo paslaugų teikimo trūkumus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl Tiekėjo darbuotojų ar subtiekiejų kaltės padarytus nuostolius;

9.12. privalės atlyginti žalą padarytą turtui dėl Tiekėjo ar Tiekėjo darbuotojų kaltės. Jeigu Tiekėjas netinkamai naudoja turtą, tai Pirkėjui pareikalavus, privalo trūkumus pašalinti per 10 (dešimt) darbo dienų, o jei per šį terminą to padaryti neįmanoma – per kitą šalių sutartą terminą;

9.13. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus anksčiau laiko, per 5 (penkias) darbo dienas privalės atlaisvinti patalpas ir perduoti nuomojamą turtą pagal Turto perdavimo-priėmimo aktą: švariai išvalytas ir išplautas patalpas, švarų nesugadintą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

10. Turto nuomos sutartis bus sudaroma tam pačiam laikotarpiui kaip ir Sutartis. Nuomos sutartis galės būti pratęsiama ar nutraukiama tik kartu ir tokia pačia tvarka kaip ir Sutartis.

11. Pirkdamas paslaugas ir prekes Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti visų Pasiūlymo formoje nurodytų patiekalų, produktų ar prekių. Pasiūlymo formoje nurodyti planuojamų pirkti patiekalų, produktų ar prekių sąrašai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymams palyginti ir įvertinti. Pirkėjas, prireikus, numato galimybę įsigyti patiekalų, produktų ar prekių, neišvardintų Pasiūlymo formoje, už Tiekėjo kainoraštyje pirkimo dieną nurodytą kainą. Neišvardintų Pasiūlymo formoje patiekalų, produktų ar prekių iš viso galės būti nupirktas už kainą, kuri nebus didesnė negu 10 % pradinės Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes ir patiekalus apmoka ne didesnėmis nei Tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir patiekalų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

12. Paslaugų teikimo vieta Seimo II rūmuose adresu: Gedimino pr. 53, Vilnius, ar kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje.

13. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų. Tiekėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai, prekės turi atitikti teisės aktais nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarines ir higienos normas, kitus nustatytus kokybės standartus.

14. Reikalavimai maitinimo paslaugų teikimui organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu:

14.1. vykdydami maitinimo paslaugų teikimą organizuojamame renginyje, paslaugą teikiantys atsakingi asmenys privalo vilkėti uniformą arba kitą dalykinę aprangą, laikytis tarnybinio etiketo. Atsakingi asmenys, priklausomai nuo Pirkėjo reikalavimų, konkretaus renginio metu taip pat privalo užtikrinti tinkamą stalų, maisto, gėrimų, desertų išdėstymą, serviravimą ir dekoravimą;

14.2. Tiekėjas visus su maitinimo paslaugomis iškilusius klausimus privalo derinti su Pirkėjo atstovais;

~~14.3. maitinimo paslaugos, suteiktos Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Pirkėju, nebus apmokamos;~~

14.4. maitinimo paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis ir darbo valandomis, prireikus – ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis;

14.5. Tiekėjo pasirinkti vykdyti su atliekų tvarkymu susiję aplinkosauginius reikalavimai turi būti vykdomi teisės aktų nustatyta tvarka;

14.6. Tiekėjas teikdamas maitinimo paslaugas naudoja savo maisto produktus ir gėrimus, indus, stalo įrankius, kitus maitinimo reikmenis, stalų serviravimui ir dekoravimui – savo staltieses, servetėles, puošybos ir dekoravimo elementus. Esant galimybei ir susitarus su Pirkėju, Tiekėjas gali naudotis paslaugų Pirkėjui tikslais jos turimu inventoriumi. Prireikus Tiekėjas turi pritaikyti kitas erdves ir (ar) patalpas maitinimo paslaugoms: pasirūpinti stalais, kėdėmis, staltiesėmis, indais, įrankiais, servetėlėmis bei kita maitinimo paslaugoms teikti būtina įranga bei privalo užtikrinti reikiamą padavėjų skaičių. Stalų dekoravimas, stalų ir kėdžių dizainas, jų išdėstymas erdvėje ar patalpoje turi derėti prie bendro erdvės ir (ar) patalpos interjero ir privalo būti derinamas su Pirkėju prieš kiekvieną užsakymą. Tokios su maitinimo paslaugų teikimu susijusios išlaidos laikomos papildomomis faktiškai patiriamomis išlaidomis, kurios turi būti iš anksto suderintos su Pirkėjo atstovu ir būtų apmokamos pagal Tiekėjo pateiktus faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

14.7. jeigu maitinimo paslaugos būtų teikiamos lauke, Tiekėjas privalo pritaikyti erdvę maitinimui: pasirūpinti stalais, kėdėmis, staltiesėmis, indais, įrankiais, servetėlėmis ir kita maitinimo paslaugoms teikti lauke būtina įranga (pavyzdžiui, pavėsinėmis ar skėčiais, nuo nepalankaus oro apsaugančiais paviljonais, staltiesių tvirtinimu prie stalų, šiukšliadėžėmis ir kt.). Baldų ir įrangos, padavėjų skaičius ir stalų dekoravimas turi būti derinamas su Pirkėju prieš kiekvieną užsakymą. Su maitinimo paslaugų teikimu lauke susijusios išlaidos (pavyzdžiui, pavėsinių, skėčių, nuo nepalankaus oro apsaugančių paviljonų nuoma ir pan.) laikomos papildomomis faktiškai patiriamomis išlaidomis, kurios būtų apmokamos pagal Tiekėjo pateiktus šias išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

14.8. išsamią informaciją apie numatomas įsigyti maitinimo paslaugas Pirkėjas nurodo kiekvieno konkretaus užsakymo metu, kuris yra pateikiamas Tiekėjui:

14.8.1. likus 1 (vienai) darbo dienai iki maitinimo paslaugų suteikimo datos, jei užsakymo vertė yra iki 2 000 (dviejų tūkstančių) eurų su PVM;

14.8.2. likus 2 (dviem) darbo dienoms iki maitinimo paslaugų suteikimo datos, jei užsakymo vertė yra nuo 2 000 (dviejų tūkstančių) eurų su PVM iki 5 000 (penkių tūkstančių) eurų su PVM;

14.8.3. likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki maitinimo paslaugų suteikimo datos, jei užsakymo vertė yra daugiau nei 5000 (penki tūkstančiai) eurų su PVM;

14.9. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymus likus ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki paslaugų teikimo pradžios, jei užsakymo vertė yra iki 1500 (vienas tūkstantis penkių šimtų) eurų su PVM. Jei užsakymo vertė yra didesnė nei 1500 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų su PVM, užsakymas gali būti atšaukiamas likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios. Pirkėjas turi teisę keisti užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant užsakymo apimtį didinimą ir (ar) mažinimą likus 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki paslaugos teikimo pradžios;

14.10. Padavėjai, tiesiogiai teikiantys maitinimo paslaugas, privalo:

14.10.1. laiku patiekti maistą ir gėrimus, serviruoti stalus, nuimti panaudotus indus ir stalo įrankius bei pakeisti juos švariais, aptarnauti kiekvieną svečią;

14.10.2. būti mandagūs, paslaugūs, atidūs, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo;

14.10.3. žinoti, kokie patiekalai ir gėrimai yra valgiaraštyje, patiekalų patiekimo tvarką ir prireikus minimaliai paaiškinti, iš kokių produktų yra pagaminti patiekalai;

14.10.4. vilkėti vienodą, švarią, tvarkingą ir išlygintą uniformą ar kitą dalykinę aprangą, laikytis asmens higienos taisyklių, tinkamai susitvarkyti plaukus. Tais atvejais, kai yra būtina, laikytis renginį atitinkančio aprangos kodo;

14.10.5. padėti svečiams įsidėti patiekalus iš marmitų, kai maitinimas organizuojamas švediško stalo principu,

14.10.6. vykdyti kitus Pirkėjo nurodymus, susijusius su renginio dalyvių aptarnavimu.

14.11. Stalai turi būti serviruojami medžiaginėmis staltiesėmis (iš lininio, pusiau lininio, medvilninio ar jų mišraus audinio), jos turi būti švarios, be defektų, gerai išlygintos. Pageidautina, kad staltiesės būtų vienspalvės, atskirais atvejais gali būti spalvotos (tačiau bet koku atveju jos turi gražiai derėti prie indų ir bendro dekoravimo).

14.12. Visų staltiesių kraštai turi būti nuleisti iš visų stalo pusių vienodai. Klostelės tinkamai pridaigstytos, kiek leidžia galimybės neturi matytis pridaigstytų klostelių sujungimo, taip pat adatų ir pan.

14.13. Tiekėjas turi pasirūpinti pakankamu medžiaginių ir popierinių servetėlių kiekiu. Naudojamos servetėlės (popierinės, medžiaginės) turi būti vienspalvės, visos vienodos, atitinkančios renginio lygį ir maitinimo tipą (pavyzdžiui, sėdimų pietų, priėmimų metu – medžiaginės servetėlės, furšeto, švediško stalo metu – popierinės arba medžiaginės).

14.14. Stalų puošybos elementus turi sudaryti gyvos gėlės ir jų kompozicijos arba lygiavertės kompozicijos. Jos turi būti pastatomos prieš atvykstant svečiams. Atskirais atvejais pagal Pirkėjo poreikį gali būti naudojamas ir kitas stalo dekoras specialiai progai pabrėžti.

14.15. Stalų dekoravimo ir puošybos elementai turi būti dedami taip, kad netrukdytų bendrauti. Jeigu ant stalo yra dedamos žvakidės, jos turi būti statomos taip, kad nekeltų pavojaus

priėmimų dalyvių, kitų asmenų bei turto saugumui. Tiekėjas neatsako už renginio dalyvių neatsargų elgesį.

14.16. Dekoravimo ir puošybos elementai bei jų spalva turi būti suderinti su Pirkėju.

14.17. Visi stalai turi būti serviruojami ir dekoruojami vienodu stiliumi, sudarančiu vientisą koncepciją, atitinkančią renginio rūšį ir paskirtį. Kiekvienu atveju stalų serviravimą ir dekoravimą būtina derinti su Pirkėju.

14.18. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pagal Pirkėjo poreikį kiekvieno sėdimo priėmimo metu kiekvienam svečiui būtų pateikiamas atspausdintas konkretaus renginio maitinimo paslaugų valgiaraštis, kuris turi būti iš anksto suderintas su Pirkėju.

14.19. Jeigu rengiamas stovimas priėmimas, Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi užtikrinti kortelių pateikimą su kiekvieno patiekalo ar gėrimo pavadinimu ir sudėtimi. Kortelėse turi būti aiškiai nurodyta, kur yra mėsa, žuvis ar paukštiena, ši informacija turi būti pateikiama ir prie vegetariškų, daržovių patiekalų, užkandžių, gėrimų ir kt.

14.20. Valgiaraščiai ir patiekalų kortelės Tiekėjo sąskaita turi būti atspausdinti Pirkėjo nurodytomis kalbomis.

14.21. Tiekėjas turi užtikrinti visą reikalingų indų, stalo įrankių bei kitų maitinimo reikmenų kiekį ir kokybę.

14.22. Serviruojami indai turi būti klasikiniai, patvarūs ir tvirti, porcelianiniai, fajansiniai arba lygiaverčiai. Stiklo taurių komplektai – skaidraus, vienspalvio, tvirto stiklo arba lygiaverčiai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad skirtingos taurės būtų parinktos ir pritaikytos pagal gėrimus. Stalo įrankiai turi būti pagaminti iš aukščiausios kokybės chromuoto nerūdijančio plieno, metalo storis, iš kurio gaminami stalo įrankiai, turi garantuoti įrankių formų stabilumą bei nekintamumą. Visi įrankiai turi atitikti jų tinkamumo naudoti maitinimui reikalavimus.

14.23. Svarbių svečių aptarnavimo paslauga:

14.23.1. Pirkėjui iš anksto užsakius svarbių svečių aptarnavimo paslaugą, taikomas Tiekėjo pasiūlytas 1 padavėjo 1 aptarnavimo valandos įkainis. Paprastai vieno susitikimo metu aptarnaujama nuo 4 iki 16 svarbių asmenų.

14.23.2. Užsakymas šiai paslaugai turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai, išskirtiniais atvejais užsakymo laikas gali būti trumpesnis.

14.23.3. Paslaugą teikiantis padavėjas, turi atitikti reikalavimus, nurodytus šios specifikacijos 14.10 punkte, mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip A2 lygiu.

14.23.4. Turi atvykti ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) min. iki paslaugos teikimo pradžios.

15. Maitinimo paslaugų organizavimo principai:

15.1. Sėdimi pietūs:

15.1.1. dalyviai pietauja sėdėdami prie apvalių ar kitokių stalų (8–10 asmenų prie kiekvieno stalo, jeigu Pirkėjas nenurodo kitaip), maistą patiekia ir svečius aptarnauja padavėjai;

15.1.2. preliminarieji sėdimus pietus sudaro: šaltasis užkandis arba salotos arba šiltasis užkandis, karštasis (jautienos, kiaulienos, paukštienos, žvėrienos, žuvies, vegetariškas ir (arba) kitoks) patiekalas, desertas. Prie šaltojo užkandžio, šiltojo užkandžio ir karštojo patiekalo gali būti siūlomas baltas arba raudonas vynas. Po deserto siūloma kava ir arbata. Kiekvienas svečias pasirenka, kokią kavą ir arbatą norėtų gerti. Visų pietų metu siūlomas stalo vanduo arba kiti gaivieji gėrimai;

15.1.3. jei pietaujančių skaičius yra iki 24 asmenų, Tiekėjas turi teisę pietaujantiems suteikti galimybę karštus patiekalus (iki 3 variantų) pasirinkti jau susėdus prie stalo;

15.1.4. vienuose sėdimuose pietuose dalyvaujančių svečių skaičius gali siekti apie 300 (tris šimtus) asmenų;

15.1.5. preliminarieji sėdimų pietų trukmė – 1,5–2 val.

15.2. Pietūs (švediško stalo arba furšeto tipo):

15.2.1. maistas patiekiamas švediško stalo arba furšeto principu. Pietų tipą (švedišką stalą ar furšetą) parenka Pirkėjas. Jeigu pietūs pateikiami švediško stalo principu, dalyviams susėsti turi būti paruošti apvalūs arba kitokie stalai (4–10 asmenų prie kiekvieno stalo). Jeigu pietūs organizuojami furšeto principu, maistą ir gėrimus siūlo padavėjai, kurie aptarnauja svečius visų pietų metu. Maistas patiekiamas mažomis, dažniausiai vieno kėsnio dydžio porcijomis;

15.2.2. preliminariai pietus (švedišką stalą) sudaro: ne mažiau kaip 3–4 skirtingų rūšių šaltieji užkandžiai ir (arba) salotos, ne mažiau kaip 3 skirtingų rūšių karštieji (jautienos, kiaulienos, paukštienos, žuvies, vegetariški ir (arba) kitokie) patiekalai, ne mažiau kaip 3 skirtingų rūšių desertai ir vaisiai, kava ir arbata, stalo vanduo ir sultys, pagal Pirkėjo pageidavimą vynas (baltasis ir (arba) raudonasis), aperityvas;

15.2.3. preliminariai pietus (furšetą) sudaro: ne mažiau kaip 10 skirtingų rūšių šaltieji ir (ar) karštieji užkandžiai ir (arba) salotų, ne mažiau kaip 4 skirtingų rūšių desertai ir vaisiai, kava ir arbata, stalo vanduo ir sultys, pagal Pirkėjo pageidavimą vynas (baltasis ir (arba) raudonasis);

15.2.4. vienuose pietuose dalyvaujančių svečių skaičius gali siekti apie 600 asmenų;

15.2.5. preliminarini pietų trukmė – 1,5–2 val.

15.3. Kavos pertrauka:

15.3.1. priklausomai nuo Pirkėjo pageidavimo kavos pertrauką gali sudaryti užkandžiai, vaisiai, konditerijos gaminiai, kava ir arbata, vanduo, sultys. Aptarnavimas dažniausiai vykdomas švediško stalo arba furšeto principu;

15.3.2. preliminarus kavos pertraukoje dalyvaujančių svečių skaičius yra nuo 2 iki 1000 asmenų;

15.3.3. preliminarini kavos pertraukos trukmė – 15–30 min.

15.4. Susitikimas:

15.4.1. priklausomai nuo Pirkėjo pageidavimo susitikimo dalyviams turi būti patiekama kava ir arbata, vanduo, prie kavos ir arbatos patiekiamas vieno kąsnio konditerijos gaminys. Kiekvienam susitikimo dalyviui serviruojama atskirai. Susitikime, Pirkėjui pageidaujant, dalyvaujančius asmenis aptarnauja padavėjai ir karštus gėrimus siūlo pasirinktinai. Pirkėjui iš anksto užsakius už svarbių svečių aptarnavimą susitikimų su Seimo valdybos nariais metu mokamas aptarnavimo mokestis;

15.4.2. preliminarini susitikimo trukmė – 30–60 min.;

16. Kiekvienos maitinimo paslaugos data, laikas, vieta ir dalyvių skaičius derinamas su Pirkėju atskirai.

17. Suderinęs su Pirkėju, Tiekėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugų organizavimą ir kitų tipų renginiuose (pavyzdžiui, dalykiniuose pusryčiuose ir pan.).

18. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienu atveju visos numatytos teikti paslaugos, jų užsakymo formos ar kita informacija bus derinami bendradarbiaujant su atsakingais Pirkėjo asmenimis.

19. Suteikęs maitinimo paslaugas Seimo rūmų patalpose, renginiui pasibaigus sutartu laiku, Tiekėjas turi užtikrinti patalpų, stalų, indų, susidariusių atliekų sutvarkymą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių po renginio pabaigos arba per 15 (penkiolika) minučių, jeigu po 30 (trisdešimt) minučių toje pačioje patalpoje vyks kitas renginys.

20. Maitinimo paslaugų valgiaraščiai

20.1. sudarant valgiaraštį rekomenduojama atkreipti dėmesį į sezoniškumą (vaisiai, daržovės, jūros gėrybės, grybai ir kiti produktai bei gėrimai turi būti parenkami atsižvelgiant į sezoną). Sudarant valgiaraštį taip pat rekomenduojama naudoti Lietuvoje auginamus vaisius, daržoves, panaudoti miško gėrybes ir kitus išskirtinius lietuviškus produktus (pavyzdžiui, duoną, sūrį);

21. Tiekėjas turi siūlyti skirtingų rūšių žuvies, mėsos, jūros gėrybių, sūrio, šaltuosius užkandžius, vegetariškus šaltuosius užkandžius, salotas, vieno kąsnio užkandžius, karštuosius užkandžius, sriubas, skirtingų rūšių žuvies, mėsos, vegetariškus karštuosius patiekalus, skirtingų rūšių desertus, konditerijos gaminius, kavą, arbatą ir gaiviuosius gėrimus (kavos ir arbatos priedai, cukrus, citrina, grietinėlė, pienas turi būti įskaičiuoti į kavos, arbatos kainą). Alkoholinių gėrimų asortimentas derinamas atskirai su Pirkėju.

22. Patiekalams turi būti naudojami aukščiausios rūšies/klasės/kokybės maisto produktai.

23. Patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir pateikiamas tą pačią dieną (išskyrus tuos patiekalus, kurių gamybos procesas trunka ilgiau negu vieną dieną). Karštieji patiekalai arba patiekalai, kuriuos pagal paruošimo būdą reikėtų tiekti karštus, turi būti patiekiami šiltose lėkštėse.

24. Pagal poreikį ir Pirkėjui pateikus informaciją, turi būti užtikrinamas ypatingų maitinimo poreikių turinčių svečių (pavyzdžiui, vegetarų, veganų, įvairių religijų atstovų, diabetikų ar kai

kuriems maisto produktams alergiškų žmonių ir pan.) maitinimas. Maistas turi būti patiekiamas tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas normas ir produktų kiekius, gėrimai – atitinkantys reikalaujamus temperatūros režimus.

25. Maitinimo paslaugų užsakymo tvarka:

25.1. preliminarų maitinimo paslaugų užsakymą Pirkėjas pateikia Tiekėjo paskirtam atsakingam asmeniui (asmenims) raštu arba elektroniniu paštu;

25.2. preliminariniame paslaugų užsakyme nurodoma: planuojama renginio data, laikas, vieta, dalyvių skaičius, informacija apie maitinimo paslaugą (maitinimo būdas, lygis, keliami specifiniai reikalavimai, pastabos dėl pageidaujamo valgiaraščio, pageidavimai dėl aptarnavimo, informacija apie svečių dietinius ar alerginius apribojimus ir kita reikalinga informacija);

25.3. gavęs Pirkėjo preliminarų užsakymą dėl maitinimo paslaugų, Tiekėjas ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, atsižvelgdamas į Pirkėjo pateiktą informaciją apie konkretų renginį (maitinimo tipas, keliami reikalavimai, kainos limitas, pateiktą informaciją apie svečių išpažįstamą religiją, gyvenseną ir sveikatos būklę, jeigu tokia informacija buvo pateikta, taip pat į kitus Pirkėjo pageidavimus), parengia ir elektroniniu paštu Pirkėjo paskirtam atsakingam asmeniui pateikia 2–3 pasiūlymų variantus su priėmimo išlaidų sąmatos projektais.

25.4. Pirkėjui pageidaujant, į siūlomus valgiaraščių variantus turi būti įtrauktas prie patiekalų tinkantis vynas ar kiti gėrimai. Pateiktuose valgiaraščių variantuose turi būti nurodyti siūlomų patiekalų ir gėrimų pavadinimai, sudėtis (t. y. kokios sudedamosios dalys sudaro patiekalą, jų kiekiai, bendra patiekalų kaina);

25.5. pateikti valgiaraščių variantai gali būti derinami žodžiu, elektroniniu paštu ar kita Pirkėjui ir Tiekėjui priimtina forma. Pirkėjui suderinus valgiaraščių variantus ir išsirinkus jos poreikius labiausiai atitinkantį valgiaraščio variantą, Tiekėjas informuojamas elektroniniu paštu. Jeigu Pirkėjas nepritaria pasiūlytiems variantams, Tiekėjas per įmanomą trumpiausią laiką turi pateikti kitus pasiūlymus, kol bus sutarta su Pirkėju dėl labiausiai jos poreikius atitinkančio valgiaraščio;

25.6. visus su galutiniu užsakymu susijusius pakeitimus (jeigu tokių yra) Tiekėjas derina su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu elektroniniu paštu, telefonu ar tiesiogiai. Galutiniu Tiekėjo pasiūlymu laikomas abiejų Šalių patvirtintas pasiūlymas, atsižvelgiant į padarytus pakeitimus. Išimtiniais atvejais, kai yra nenumatytų aplinkybių, Pirkėjas likus mažiau nei 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki renginio pradžios arba renginio metu gali daryti tik nežymius pakeitimus (pavyzdžiui, tikslinti dalyvių skaičių). Prieš kiekvieną renginį Tiekėjas turi būti pasiruošęs pateikti iki 10 (dešimt) procentų didesnius patiekalų ir gėrimų kiekius;

25.7. maitinimo paslaugų galutinis pasiūlymas turi būti suderintas su Pirkėjo paskirtais atsakingais darbuotojais. Išimtiniais atvejais, jeigu Pirkėjas daro nežymius pakeitimus likus 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki renginio pradžios arba renginio metu, maitinimo paslaugų sąmata gali būti mažinama arba didinama;

25.8. visos suteiktos maitinimo paslaugos turi būti suderintos su Pirkėjo atsakingu darbuotoju;

25.9. Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu maitinimo paslaugų užsakymo pateikimo ir derinimo tvarka gali būti tikslinama.

26. Maitinimo paslaugų teikimas Seimo II rūmų kavinėje Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams, Seimo lankytojams ir svečiams, prireikus, renginius Seime organizuojančioms įmonėms ir įstaigoms, apmokant jų lėšomis:

26.1. paslaugos kavinėje turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 17.00 val., iš anksto informavus (ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, prireikus, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną) – ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis. Teikiant paslaugas ne darbo valandomis, poilsio ar švenčių dienomis, negali būti taikomi didesni paslaugų įkainiai, nei nurodyti Sutartyje;

26.2. laikotarpiu tarp Seimo sesijų ir/ar Pirkėjui nustačius savaitės dienas, kuriomis Pirkėjo darbuotojai dirba nuotoliu, su Pirkėju gali būti raštu derinama kitokia paslaugų teikimo apimtis (pvz., nurodytomis dienomis dirba tik bufetas, kur patiekiami tik karšti gėrimai ir šalti užkandžiai), laikas arba laikas, kai visos paslaugos neteikiamos. Seimo eilinės sesijos įprastai vyksta nuo kovo 10 d. iki

birželio 30 d. ir nuo rugsėjo 10 d. iki gruodžio 23 d. Seimo posėdžiai sesijos metu įprastai vyksta tris savaites per mėnesį antradieniais ir ketvirtadieniais. Apie konkretų Seimo sesijos posėdžių grafiką Pirkėjas elektroniniu paštu informuoja Tiekėją iki eilinės Seimo sesijos pradžios. Apie Seimo posėdžių grafiko pakeitimus ir apie kitomis nei Seimo posėdžių dienomis organizuojamus renginius, kurių metu turės būti teikiamos paslaugos, Pirkėjas informuoja Tiekėją elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki renginio pradžios, išskirtiniais atvejais informavimo laikas gali būti trumpesnis;

26.3. Tiekėjas skatinamas nuolat kurti naujus, originalius patiekalus. Sudarant valgiaraštį rekomenduojama atkreipti dėmesį į sezoniskumą (vaisiai, daržovės, jūros gėrybės, grybai ir kiti produktai bei gėrimai turi būti parenkami atsižvelgiant į sezoną). Sudarant valgiaraštį taip pat rekomenduojama naudoti Lietuvoje auginamus vaisius, daržoves, miško grybus;

26.4. kiekvienos dienos valgiaraštyje Tiekėjo pasirinkimu privalo būti žemiau nurodytas skaičius patiekalų iš Tiekėjo pasiūlytų ir Sutarties 2 priede aprašytų patiekalų už Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą:

26.4.1. ne mažiau kaip 2 konditerijos/duonos gaminiai iš Sutarties 2 priedo 8.3 papunktyje nurodytų gaminių;

26.4.2. visas Sutarties 2 priede 8.4 ir 8.5 papunkčiuose numatytas skaičius karštų ir gaivių gėrimų;

26.4.3. ne mažiau kaip 1 sriuba iš Sutarties 2 priede 9.2 papunktyje nurodytų pietų patiekalų;

26.4.4. ne mažiau kaip 1 karštas patiekalas iš Sutarties 2 priede 9.3 papunktyje nurodytų pietų patiekalų;

26.4.5. ne mažiau kaip 1 variantas kompleksinių pietų, sudarytas iš Sutarties 2 priede 10 punkte nurodytų patiekalų;

26.5. Tiekėjas teikdamas maitinimo paslaugas naudoja savo maisto produktus ir gėrimus, indus, stalo įrankius, kitus maitinimo reikmenis, stalams serviruoti ir dekoruoti – servetėles, puošybos, dekoravimo elementus;

26.6. maistas ir gėrimai kavinėje turi būti pateikiami naudojant klasikinius, lengvus, didelio patvarumo, atsparius cheminiam ir mechaniniam poveikiui daugkartinio naudojimo stalo indus. Stiklinės ir stiklo taurės turi būti skaidraus, vienspalvio, tvirto stiklo. Stalo įrankiai turi būti pagaminti iš aukščiausios kokybės chromuoto nerūdijančio plieno, metalo storis, iš kurio gaminami stalo įrankiai, turi garantuoti įrankių formų stabilumą bei nekintamumą;

26.7. Tiekėjas maitinimo paslaugas turi organizuoti taip, kad kavinėje nesusidarytų eilės, o aptarnavimas būtų greitas. Susidarius eilėms, jeigu laukti reikia ilgiau kaip 5 minutes, Tiekėjas turi nedelsdamas skirti papildomą aptarnaujantį personalą.

26.8. Maitinimo paslaugoms Seimo II rūmų kavinėje keliami reikalavimai.

26.8.1. maitinimo paslaugos kavinėje apima maisto paruošimą, maisto ir gėrimų pateikimą, stalų serviravimą, dekoravimą, aptarnavimą ir kitas su pirkimo objektu susijusias paslaugas;

26.8.2. kavinės darbuotojai privalo:

26.8.2.1. laiku ir tvarkingai pateikti maistą ir gėrimus;

26.8.2.2. būti mandagūs, paslaugūs, atidūs, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo;

26.8.2.3. žinoti, kokie patiekalai ir gėrimai yra valgiaraštyje, prireikus minimaliai paaiškinti, kaip ir iš kokių produktų yra pagaminti patiekalai;

26.8.2.4. vilkėti vienodą, švarią, tvarkingą ir išlygintą kasininkui, virtuvės darbuotojui, ar indų plovėjui skirtą aprangą, laikytis asmens higienos taisyklių, tinkamai susitvarkyti plaukus;

26.8.3. stalų dekoravimo ir puošybos elementai turi būti dedami taip, kad netrukdytų bendrauti;

26.8.4. stalų serviravimas ir dekoravimas turi būti vienodo stiliaus, sudarantis vientisą koncepciją;

26.8.5. patiekalams turi būti naudojami tik natūralūs, aukščiausios rūšies/klasės/kokybės maisto produktai. Turi būti pateikiama informacija apie alergiją sukeliančius produktus;

26.8.6. karštieji patiekalai arba patiekalai, kuriuos pagal paruošimo reikalavimus reikėtų tiekti tokiu būdu, turi būti patiekiami šiltose lėkštėse;

26.8.7. maistas kavinėje turi būti patiekiamas kokybiškas, tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas valgiaraštyje normas ir produktų kiekius, gėrimai – atitinkantys reikalaujamus temperatūros režimus.

27. Mažmeninės prekybos paslaugoms Seimo II rūmų kavinėje keliami reikalavimai:

27.1. parduodamos prekės turi būti aukštos kokybės, atspindėti maisto prekių įvairovę, Tiekėjas turi atsižvelgti į Pirkėjo pastabas ir pageidavimus dėl prekių asortimento ir aptarnavimo kokybės;

27.2. Tiekėjas gali prekiauti fasuotais maisto produktais;

27.3. Tiekėjas, norėdamas prekiauti maisto prekėmis ir suvenyrais su Seimo logotipu, asortimentą turi suderinti su Pirkėju ir vadovautis 2012 m. gruodžio 31 d. Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-IVK-353 „Dėl Seimo logotipo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

27.4. Tiekėjas turi teisę vykdyti mažmeninę prekybą alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 15 procentų. Prekyba alkoholiu Seimo rūmų II kavinėje vykdoma gėrimų asortimentą raštu suderinus su Pirkėju.

28. Tiekėjas negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie Pirkėjui teikiamas paslaugas (dalyvius, valgiaraščius, patiekalų kainas, prekių asortimentą, kiekius ir kt.). Tokia informacija gali būti pateikta tik gavus Pirkėjo rašytinį leidimą.

PIRKĖJO atstovas

TIEKĖJO atstovė

nuasmeninta

nuasmeninta

2022 m. lapkričio d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

1. **Maitinimo paslaugų šaltų ir karštų užkandžių patiekalai** (maitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos porcijos svoris (g))	Pasiūlytu patiekalų pavadinimas, aprašymas	Iškainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.1. Vieno kąsnio užkandžiai:				
1.1.1.	Vieno kąsnio užkandis, paukštienos	~38	Baltos duonos krostinis, kreminis sūris, rūkytos vištienos gabalėlis, konservuotas ananasas	1,70
1.1.2.	Vieno kąsnio užkandis, paukštienos	~38	Traškus krepšelis, vištienos paštetas, karamelizuotų obuolių džemas	1,50
1.1.3.	Vieno kąsnio užkandis, paukštienos	~40	Tortilijos, kepta vištienos krūtinėlė, pikantiška lydyto sūrio užtepėlė, salotų lapai, marinuoti agurkai	1,40
1.1.4.	Vieno kąsnio užkandis, kitos mėsos	~36	Traškus krepšelis, bruknių uogienė, <i>souse vide</i> antienos krūtinėlė, šviežios uogos	1,70
1.1.5.	Vieno kąsnio užkandis, kitos mėsos	~35	Vytintas ispaniškas kumpis, vynuogė, balzamiko sirupas	1,70
1.1.6.	Vieno kąsnio užkandis, kitos mėsos	~40	Traškus baltos duonos krostinis, lėtai virtas jautienos žandasis, jūros dumблиų salotos	1,80
1.1.7.	Vieno kąsnio užkandis, žuvies	~40	Tigrinė krevetė traškioje plutelėje su pikantišku mango padažu taurelėje	1,80
1.1.8.	Vieno kąsnio užkandis, žuvies	~38	Traškus krepšelis, Tiekėjo sudyta lašišos filė, raudonieji ikrai, citrina	1,80
1.1.9.	Vieno kąsnio užkandis, žuvies	~39	Traškus krepšelis, tuno filė, saulėje džiovinti pomidorai, kaparėliai	1,80
1.1.10.	Vieno kąsnio užkandis, sūrio	~30	Mėlynojo pelėsis sūris, lazdyno riešutas, figų džemas	1,60
1.1.11.	Vieno kąsnio užkandis, sūrio	~30	Traškus krostinis, sūrio-varškės kremas, vynuoginiai pomidorai, balzamiko padažas	1,60

1.1.12.	Vieno kashio užkandis, sūrio		~30	Mini mozzarella sūrio rutuliukai, vynuoginiai pomidoriukai, naminis pesto padažas, švieži bazilikai	1,50
1.1.13.	Vieno kashio užkandis, vegetariškas		~25	Traškus krepšelis, avokadai, mangai, citrina, čili pipiriukas	1,60
1.1.14.	Vieno kashio užkandis, vegetariškas		~25	Traškus krepšelis, jūros dumblių salotos, lazdyno riešutų kremas	1,70
1.1.15.	Vieno kashio užkandis, vegetariškas		~25	Keptos grill daržovės, čili pipiriukas, kedro riešutai	1,50
1.2. Šalti užkandžiai (salotos):					
1.2.1.	Šaltas užkandis (salotos), paukštienos		~110	Avokado, vištienos krūtinėlė, kiaulienos šoninės traškučiai, rukola salotos, medaus-garstyčių padažas	2,00
1.2.2.	Šaltas užkandis (salotos), mėsos		~115	Salotos su <i>souse vide</i> antienos krūtinėlė, pagardintos apelsinų filė, šviežiomis uogomis, balzamiko padažu	2,00
1.2.3.	Šaltas užkandis (salotos), mėsos		~100	Vokiškos jautienos salotos su virtomis bulvėmis, pagardintos marinuotu agurku, mėlynuoju svogūnu ir garstyčių padažu, papuoštos rukola salotomis	2,00
1.2.4.	Šaltas užkandis (salotos), krevečių		~100	<i>Romaine</i> salotos, <i>iceberg</i> salotos, duonos skrebučiai, ančiuvių padažas, kietasis sūris, keptos tigrinės krevetės	2,00
1.2.5	Šaltas užkandis (salotos), daržovių su sūriu		~140	Spalvoti pomidorai, mozzarella sūris, balzamiko padažas	2,00
1.2.6.	Šaltas užkandis (salotos), vegetariškos		~140	Karamelizuoti burokėliai, rukola salotos, kedro riešutai, balzamiko padažas	2,00
1.2.7.	Šaltas užkandis (salotos), vegetariškos		~140	Kepti traškūs baklažanų kubeliai, naminis pesto padažas, rukola salotos, vynuoginiai pomidoriukai	2,00
1.2.8	Kibinas su kiaušiena		~140	Trapi tešla, kapota kiaušiena, svogūnai	1,50
1.2.9.	Kibinas su vištiena ir sūriu		~140	Trapi tešla, kapota vištiena, sūris, svogūnai	1,50
1.2.10	Kibinas su daržovėmis		~140	Trapi tešla, apkepintos daržovės	1,20
1.2.11	Kibinas su varške ir špinatais		~140	Trapi tešla, varškė, smulkinti špinatai	1,30
1.2.12	Mini kibinas su mėsa		~50	Trapi tešla, kapota kiaušiena, svogūnai	0,70
1.3. Karšti užkandžiai (mažose indeliuose):					
1.3.1.	Karštas užkandis, žuvies be kaulų		~70	Lašišos filė, sūris, apkepintos daržovės	2,00
1.3.2.	Karštas užkandis, jautienos		~70	Traški tartaletė, jautiena, daržovės, sūris	2,00
1.3.3.	Karštas užkandis, veršienos		~70	Veršiena, apkepintos daržovės, sūris	2,00
1.3.4.	Karštas užkandis, žvėrienos		~70	Keptas elnienos rostbifas, ruginės duonos skrebutis, marinuoti svogūnėliai	2,00

2. Maitinimo paslaugų karštieji patiekalai (maitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 porcijos (vienos) svoris (g)	Pasiūlytų patiekalų pavadinimas, aprašymas	Iš kainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
2.1. Karšti patiekalai (žuvies):				
2.1.1.	Karštas patiekalas, žuvies be kaulų	~150/30/120	Baltojo oto filė kepsnys, krevečių padažas, perlinio kuskuso <i>rissotto</i> , pagardinta kaparėliais	9,00
2.1.2.	Karštas patiekalas, žuvies be kaulų	~150/30/120	Sterko filė kepsnys su konjako padažu, kepti bulvių krocketai	8,00
2.1.3.	Karštas patiekalas, žuvies be kaulų	~150/10/140	Lašišos filė kepsnys, terijaki padažas, grill daržovės	7,00
2.1.4.	Karštas patiekalas, žuvies be kaulų	~150/150	Menkės filė kepsnys su žinių-mėtų padažu, bulvių muslinas	5,50
2.2. Karšti patiekalai (kiaulienos, jautienos, veršienos, žvėrienos):				
2.2.1.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~150/30/120	Lėtai kepta sprandinė, baravykų padažas, keptos orkaitėje <i>Baby</i> bulvytės su rozmariniais	5,50
2.2.2.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~150/30/120	Natūralūs kiaulienos nugarinės kepsneliai su svogūnų-garstyčių padažu, virti plikyti ir laukiniai ryžiai	5,50
2.2.3.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~150/30/120	Kiaulienos išpjovos kepsneliai su Rokforo padažu, keptos bulvių skiltelės	5,50
2.2.4.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~150/30/120	Kiaulienos nugarinės kepsneliai įdaryti sūriu ir rūkyta šonine su <i>Demi-glace</i> padažu, kepti bulvių krocketai	5,50
2.2.5.	Karštas patiekalas, jautienos	~200/100	Jautienos išpjova, sluoksniuota tešla, baravykų padažas, keptos grill daržovės	12,00
2.2.6.	Karštas patiekalas, jautienos	~150/30/120	Lėtai kepti jautienos žandai, raudonojo vyno padažas, bulvių košė	10,00
2.2.7.	Karštas patiekalas, jautienos	~150/150	Jautienos gabaliukai su terijaki padažu, sezamo sėklos, grill daržovės	10,00
2.2.8.	Karštas patiekalas, jautienos	~150/30/120	Lėtai keptas jautienos kumpis su <i>Demi-glace</i> padažu, keptos orkaitėje <i>Baby</i> bulvytės su rozmariniais	12,00

2.2.9.	Karštas patiekalas, veršienos	~150/30/120	Veršienos kepsnys su raudonojo vyno-bruknių padažu, kuskusas su daržovėmis	12,00
2.2.10.	Karštas patiekalas, veršienos	~150/30/120	Veršienos kepsneliai įdaryti grybais ir sūriu su Rokforo padažu, kukurūzų polenta	12,00
2.2.11.	Karštas patiekalas, veršienos	~150/30/120	Veršienos kepsneliai be kaulo „Ossobuco“ su raudonojo vyno padažu, bulvių košė	12,00
2.2.12.	Karštas patiekalas, veršienos	~150/30/120	Veršienos pjaušniai su pikantišku čiobrelių padažu, kuskusas su daržovėmis	12,00
2.2.13.	Karštas patiekalas, žvėrienos	~150/30/120	Lėtai keptos šernienos kepsneliai su <i>Demi-glace</i> padažu, perlinio kuskuso <i>rissotto</i>	15,00
2.2.14.	Karštas patiekalas, žvėrienos	~150/30/120	Einienos kepsneliai su miško grybų padažu, keptos orkaitėje <i>Baby</i> bulvytės su rozmariniais	15,00
2.3. Karšti patiekalai (paukštienos):				
2.3.1.	Karštas patiekalas, vištienos	~150/30/120	Natūralus vištienos filė kepsnys <i>Cordon Bleu</i> su raudonojo vyno-spanguolių padažu/ bulvių krocketai	5,50
2.3.2.	Karštas patiekalas, vištienos	~150/30/120	Natūralus vištienos filė kepsnys su Rokforo padažu, perlinio kuskuso <i>rissotto</i>	5,50
2.3.3.	Karštas patiekalas, antienos	~150/30/120	<i>Confit</i> antienos filė kepsnys su vyšnių-raudonojo vyno padažu/kuskusas su daržovėmis	10,00
2.3.4.	Karštas patiekalas, antienos	~150/30/120	<i>Souse vide</i> antienos kepsneliai su bruknių padažu, perlinis kuskusas	10,00
2.3.5.	Karštas patiekalas, putpelių	~150/30/120	Figomis kimštos keptos putpelės su traškia bekono plutele, kukurūzų polenta	15,00
2.4. Kiti karštieji patiekalai, tame tarpe vegetariški:				
2.4.1.	Karštas patiekalas, vegetariškas	~250	Lazanija su daržovėmis ir sūrio padažu	5,50
2.4.2.	Karštas patiekalas, vegetariškas	~250	Džiugas, Chedario sūris, fermentinis sūris, mozzarella, pikantiškas padažas	7,00
2.4.3.	Karštas patiekalas, daržovių su sūriu	~200/50	Bulgur kruopų kepsneliai su sūrio ir raudonojo kario įdaru su majonezo ir provanso žolelių padažu	5,50
2.4.4.	Karštas patiekalas, iš miltų – blynėliai	~200/50	Lietiniai blynėliai su varškės kremu ir persikais su trintomis braškėmis ir grietine	4,50
2.4.5.	Karštas patiekalas, iš bulvių	~200/50/10	Virti bulvinukai su miško grybų padažu, pagardinti Džiugo sūriu	4,50
2.4.6.	Kitas karštas patiekalas, iš makaronų su jūros gėrybėmis	~200/50/10	<i>Tagliatelle</i> su jūros gėrybėmis ir tarkuotu Džiugo sūriu	6,00

3. Maitinimo paslaugų sriubos patiekalai (naitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos porcijos kiekis (ml))	Pasiūlytų patiekalų pavadinimas, aprašymas	Įkainis 1 (vienos porcijos Eur su PVM)
1	2	3	4	5
3.1. Sriubos (nepertrintos):				
3.1.1.	Sriuba (nepertrinta), daržovių	~150	Daržovių sriuba su lėšiais	1,20
3.1.2.	Sriuba (nepertrinta), mėsos	~100	Meksikietiška čili sriuba, pagardinta kietuoju sūriu	1,60
3.1.3.	Sriuba (nepertrinta), žuvies	~150	Trijų žuvų sriuba: lašiša, sterkas, šamas, daržovės	1,60
3.1.4.	Sriuba (nepertrinta), vištienos	~150	Minestrone su vištienos filė gabaliukais	1,60
3.2. Sriubos (pertrintos):				
3.2.1.	Sriuba (pertrinta), daržovių	~150	Trinta moliugų sriuba, pagardinta tarkuotu Džiugo sūriu	1,40
3.2.2.	Sriuba (pertrinta), miško grybų	~150	Trinta miško grybų sriuba, pagardinta grietinėle	1,50
3.2.3.	Sriuba (pertrinta), vištienos	~150	Trinta vištienos sriuba, pagardinta grietinėle ir duonos skrebučiu	1,50
3.3. Sriuba (šalta):				
3.3.1.	Sriuba (šalta)	~150	Ispaniška „Gaspacio“ sriuba, pagardinta duonos skrebučiais	1,60
3.3.2.	Sriuba (šalta)	~250/5	Šaltibarščiai su keptomis bulvėmis	1,60

4. Maitinimo paslaugų desertų patiekalai (naitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos porcijos svoris (g))	Pasiūlytų patiekalų pavadinimas, patiekalų aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
4.1. Vieno kąsnio desertai:				
4.1.1.	Vieno kąsnio desertas	~40	Kreminis pyragas su avietėmis	1,20
4.1.2.	Vieno kąsnio desertas	~40	Šokoladinis pyragas su varške ir kokosų drožlėmis	1,20
4.1.3.	Vieno kąsnio desertas	~40	Pyragas su konservuotu abrikosu	1,20
4.1.4.	Vieno kąsnio desertas	~25	Brownį šokoladinis pyragas	1,00
4.1.5.	Vieno kąsnio desertas	~35	Plikyti pyragaičiai su sūria karamele	1,20
4.1.6.	Vieno kąsnio desertas	~40	„Ambasadorių“ firminis tinginys	1,10
4.1.7.	Vieno kąsnio desertas	~40	Mini tartaletė su citruginiu kremu	1,20
4.1.8.	Vieno kąsnio desertas, be cukraus	~50	Varškės ir uogų desertas be cukraus, indelyje	1,50
4.1.9.	Vieno kąsnio desertas, be laktozės	~50	Sveikuoliškas Chia desertas, be laktozės indelyje su šviežiomis uogomis	1,80
4.1.10.	Vieno kąsnio desertas, be glitimo	~45	Kokosiniai krepsėliai su kreminiu sūriu (be gliuteno)	1,80
4.2. Desertai:				
4.2.1.	Desertas, pyragas	~100	Sūrio pyragas su šviežiomis uogomis	2,50
4.2.2.	Desertas, karštas šokoladas	~70/5	Karštas šokoladas, pagardintas riešutais	2,50
4.2.3.	Desertas, kremas	~100	Gardžioji „Ambasadorių Panna cotta“ su pasiflorų padažu, indelyje	2,50
4.2.4.	Desertas, pudingas	~100	Sveikuoliškas Chia pudingas su šviežiomis uogomis	2,50
4.2.5.	Desertas, ledai	~100	Ledai su trintomis braškėmis	2,00
4.2.6.	Desertas, vaisinis	~100	Vaisių ir uogų maskarponės sūrio kremas desertas	2,50
4.3. Sausainiai:				

4.3.1.	Šviežiai kepti sausainiai	~50	Avižiniai sausainiai su razinomis, linų sėmenimis, sezamo sėklomis, saulėgrąžomis	0,40
4.3.2.	Šviežiai kepti sausainiai	~50	Migdoliniai sausainiai „Macarons“	1,00
4.3.3.	Šviežiai kepti sausainiai	~50	Kokosiniai sausainiai	0,40
4.3.4.	Šviežiai kepti sausainiai	~50	Spalvoti morenginiai sausainiai	1,00
4.3.5.	Šviežiai kepti sausainiai	~50	Sausainiai su uogiene	0,40

5. Maitinimo paslaugų duonos gaminiai (naitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos) porcijos svoris (g)	Pasiūlytų gaminių pavadinimas, aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
5.1. Duonos bandelės:				
5.1.1.	Duonos bandelė (šviesi)	~30	Bandelė su sėklomis	0,40
5.1.2.	Duonos bandelė (tamsi)	~30	Tamsi bandelė su sėklomis	0,40

6. Maitinimo paslaugų karštieji gėrimai (naitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Gėrimų grupė	1 (vienos) porcijos kiekis (ml)	Pasiūlytų gėrimų pavadinimas, gėrimų aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
6.1. Šviežiai malta kava:				
6.1.1.	Šviežiai malta kava 100% Arabika su rudoju cukrumi	~50	Espresso	0,90
6.1.2.	Šviežiai malta kava (su priedais) 100% Arabika su rudoju cukrumi	~125	Latte arba Cappuccino	1,10
6.1.3.	Šviežiai malta kava (be priedų) 100% Arabika su rudoju cukrumi	~100	Juoda kava	0,95
6.1.4.	Filtrinė kava	~150		0,60

6.2. Arbata:			
6.2.1.	Arbata (maišeliuose), juoda, žalia, vaisinė, žolelių	~200	Puodelis
6.2.2.	Arbata (biri, plikoma), juoda	~250	Arbatinukas
6.2.3.	Arbata (biri, plikoma), žalia	~250	Arbatinukas
6.2.4.	Arbata (biri, plikoma), vaisinė	~250	Arbatinukas
6.2.5.	Arbata (biri, plikoma), žolelių	~250	Arbatinukas

7. Maitinimo paslaugų gaivieji gėrimai (maitinimo paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos organizuojamų konferencijų, susitikimų, seminarų, posėdžių, protokolinių priėmimų, dalykinių pusryčių, pietų (sėdimų ir (ar) stovimų, švediško stalo ir (ar) furšeto tipo), kavos pertraukų, pasitarimų ir kitokių renginių metu):

Eil. Nr.	Gėrimų grupė	1 (vienos) porcijos kiekis (ml)	Pasiūlytų gėrimų pavadinimas, gėrimų aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
7.1. Sultys:				
7.1.1.	Sultys, šviežiai spaustos	~250	Sultys, šviežiai spaustos: apelsinų, morkų, apelsinų - morkų	2,50
7.1.2.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % apelsinų, stiklas	1,60
7.1.3.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % pomidorų, stiklas	1,60
7.1.4.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % obuolių, stiklas	1,60
7.2. Mineralinis vanduo (gazuotas):				
7.2.1.	Mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Akvilė“ mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80
7.2.2.	Mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Perrier“ mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	2,50
7.2.3.	Mineralinis vanduo (gazuotas, plastikiniame buteliuke)	~500	„Akvilė“ mineralinis vanduo (gazuotas, plastikiniame buteliuke)	1,20
7.3. Mineralinis vanduo (negazuotas):				
7.3.1.	Mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Akvilė“ mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80

7.3.2.	Mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Neptūnas“ mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80
7.3.3.	Mineralinis vanduo (negazuotas, plastikiniame buteliuke)	~500	„Akvilė“ mineralinis vanduo (negazuotas, plastikiniame buteliuke)	1,20
7.4. Stalo vanduo:				
7.4.1.	Stalo vanduo	~200	Stalo vanduo be priedų	0,30
7.5. Kitas gaivusis gėrimas, stikliniame buteliuke:				
7.5.1.	Kitas gaivusis gėrimas	~250	Gėrimas Coca-cola, stiklas	1,50
7.5.2.	Kitas gaivusis gėrimas	~250	Gėrimas Sprite, stiklas	1,50
7.5.3.	Kitas gaivusis gėrimas	~330	Gira Duonos, Gubernija, stiklas	1,50

8. Maitinimo paslaugų pusryčių patiekalai ir gėrimai (maitinimo paslaugų teikimas Seimo II rūmų kavinėje Seimo nariams, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, Seimo lankytojams ir svečiams, apmokant jų lėšomis):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos porcijos svoris (g)/(ml))	Pasiūlytų patiekalų/gėrimų pavadinimas, aprašymas	Įkainis 1 (vienos porcijos Eur su PVM)
1	2	3	4	5
8.1. Šalti užkandžiai, (g):				
8.1.1.	Šaltas žuvies užkandis	~115	Sūdytos lašišos karpacio su duonos skrebučiais, pagardinta kaparėliais, sviestas	3,50
8.1.2.	Silkės užkandis	~110	Kapotos silkės užkandis ant juodos duonos skrebučio, su šviežiais obuoliais, virtų kiaušiniu ir ypač tirtu alyvuogių aliejumi	3,00
8.1.3.	Šaltas paukštienos užkandis	~110	Vištienos užpildinė	2,00
8.1.4.	Šaltas mėsos užkandis	~110	Virtas jautienos liežuvis su krienų-majonezo padažu	2,00
8.1.5.	Šaltas krevetėlių užkandis	~90	Česnakiniai krevetėlių užkandukai tortilijos traškutyje	3,00
8.1.6.	Šaltas užkandis (salotos), daržovių su sūriu	~145	Karamelizuotų burokėlių salotos su ožkos sūriu, pagardintos rukola, balzamiko padažu	2,00
8.1.7.	Šaltas užkandis (salotos), vegetariškos	~145	Keptų traškių baklažanų salotos, pagardintos naminiu pesto padažu ir riešutais	2,00
8.1.8.	Natūralus jogurtas	~100	Natūralus ekologiškas jogurtas	1,20
8.1.9.	Varškė 9 % su priedais	~110	Varškės kremas (9 %) su šviežiomis uogomis	1,80

8.1.10.	Kvietiniai dribsniai	~35	Kvietiniai dribsniai	0,50
8.2. Karšti patiekalai, (g):				
8.2.1.	Karštas patiekalas, iš grūdų – košės	~200/15	Avižinė košė, pagardinta gabalėliu sviesto	2,50
8.2.2.	Karštas patiekalas, iš miltų	~200/25, 25	Lietiniai blynėliai su varškės kremu su trintomis braškėmis ir grietine	4,00
8.2.3.	Karštas patiekalas, iš miltų	~200/40	Lietiniai blynėliai su kumpiu ir sūriu, su sviesto-grietinėlės padažu	4,00
8.2.4.	Karštas patiekalas, iš kiaušinių	~200/50	Keptas garuose omletas, patiekiamas su šviežiomis daržovėmis	4,00
8.2.5	Karštas patiekalas, vegetariškas	~200	Vegetariški karšti skrebučiai su mocarela ir pomidorais, pagardinti naminiu pesto padažu	4,00
8.3. Konditerijos gaminiai, duona, (g):				
8.3.1.	Konditerijos gaminy	~100	Itališka duonelė Ciabatta	2,00
8.3.2.	Konditerijos gaminy	~70	Prancūziška bandelė	0,60
8.3.3.	Konditerijos gaminy	~70	Prancūziška bandelė su grūdais	0,60
8.3.4.	Konditerijos gaminy	~25	Tamsi duonelė su sėklomis	0,40
8.3.5.	Konditerijos gaminy	~25	Šviesi duonelė	0,40
8.3.6	Duona (šviesi)	~30	Riekelė	0,01
8.3.7.	Duona (tamsi)	~30	Riekelė	0,01
8.4. Karštieji gėrimai, (ml):				
8.4.1.	Šviežiai malta kava (be priedų) 100% Arabika su ruduoju cukrumi	~50	Espresso	1,00
8.4.2.	Šviežiai malta kava (su priedais) 100% Arabika su ruduoju cukrumi	~150-175	Latte arba Cappuccino	1,20
8.4.3.	Šviežiai malta kava (su priedais arba be jų) 100% Arabika su ruduoju cukrumi	~100	Juoda kava	1,00
8.4.4.	Arbata (maišeliuose), juoda, žalia, vaisinė, žolelių	~200	Puodelis	0,80
8.4.5.	Arbata (biri, plikoma), juoda	~250	Arbatinukas	1,20
8.4.6.	Arbata (biri, plikoma), žalia	~250	Arbatinukas	1,20

8.4.7.	Arbata (biri, plikoma), vaisinė	~250	Arbatinukas	1,20
8.4.8.	Arbata (biri, plikoma), žolelių	~250	Arbatinukas	1,20
8.4.9.	Kitas karštas gėrimas	~100	Kava be kofeino	1,20
8.4.10.	Kitas karštas gėrimas	~250	Šaltalankių arbata su imbierais ir čiobreliais	3,00
8.5. Gaivieji gėrimai, (ml):				
8.5.1.	Sultys, šviežiai spaustos	~200	Sultys, šviežiai spaustos: apelsinų, morkų, apelsinų - morkų	2,50
8.5.2.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % apelsinų, stiklas	1,60
8.5.3.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % pomidorų, stiklas	1,60
8.5.4.	Sultys 100 %	~250	„Granini“ sultys 100 % obuolių, stiklas	1,60
8.5.5.	Mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Akvilė“ mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80
8.5.6.	Mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Perrier“ mineralinis vanduo (gazuotas, stikliniame buteliuke)	2,50
8.5.7.	Mineralinis vanduo (gazuotas, plastikiniame buteliuke)	~500	„Akvilė“ mineralinis vanduo (gazuotas, plastikiniame buteliuke)	1,20
8.5.8.	Mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Akvilė“ mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80
8.5.9.	Mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	~330	„Neptūnas“ mineralinis vanduo (negazuotas, stikliniame buteliuke)	1,80
8.5.10.	Mineralinis vanduo (negazuotas, plastikiniame buteliuke)	~500	„Akvilė“ mineralinis vanduo (negazuotas, plastikiniame buteliuke)	1,20
8.5.11.	Gira	~330	Gira Duonos, Gubernija, stiklas	1,50
8.5.12.	Kitas gaivusis gėrimas	~250	Gėrimas Coca-cola, stiklas	1,50
8.5.13.	Kitas gaivusis gėrimas	~250	Gėrimas Sprite, stiklas	1,50

9. Maitinimo paslaugų pietų patiekalai (maitinimo paslaugų teikimas Seimo II rūmų kavinėje Seimo nariams, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, Seimo lankytojams ir svečiams, apmokant jų lėšomis):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vieno porcijos svoris (g))	Pasiūlytų patiekalų pavadinimas, aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
1	2	3	4	5
9.1. Šalti užkandžiai, salotos:				
9.1.1.	Silkės užkandis	~110	Silkė kiaušinio majonezo padaže	2,00
9.1.2.	Šaltas žuvies užkandis	~115	Konservuoto tuno sluoksniuotos salotos su šviežiu agurku, bulvėmis, kiaušiniu ir svogūnais	2,00
9.1.3.	Šaltas paukštienos užkandis	~120	Klasikinės cezario salotos su vištienos filė ir duonos skrebučiais	2,00
9.1.4.	Šaltas mėsos užkandis	~120	Vokiškos jautienos salotos su marinuotu agurku, pagardintos majonezo- garstyčių padažu	2,00
9.1.5.	Šaltas mėsos užkandis	~100	Liežuvio užpildinė	2,00
9.1.6	Šaltas daržovių su sūriu užkandis	~140	Graikiškos salotos su feta sūriu	2,00
9.1.7.	Šaltas užkandis (salotos), vegetariškos	~140	Vegetariškos perlinio kuskuso salotos su daržovėmis (paprikos, brokoliais, juodosiomis alyvuogėmis)	2,00
9.1.8.	Daržovių salotų „savitarnos baras“	~140	Pasirinktinai: korėjietiškos morkų salotos, <i>coleslaw</i> salotos, šviežių kopūstų salotos su morkomis, pekino kopūstų salotos su morkomis ir agurkais, pekino kopūstų salotos su pomidorais ir agurkais)	1,00
9.1.9.	Kibinas su kiaušiena	~140	Kibinas su kiaušiena (trapi tešla, kapota kiaušiena, svogūnai)	1,50
9.1.10.	Kibinas su vištiena ir sūriu	~140	Kibinas su vištiena ir sūriu (trapi tešla, kapota vištiena, sūris, svogūnai)	1,50
9.1.11.	Kibinas su daržovėmis	~140	Kibinas su daržovėmis (trapi tešla, apkepintos daržovės)	1,20
9.1.12.	Kibinas su varške ir špinatais	~140	Kibinas su varške ir špinatais (trapi tešla, kapota kiaušiena, svogūnai)	1,30
9.1.13.	Mini kibinas su mėsa	~50	Mini kibinas su mėsa (trapi tešla, kapota kiaušiena, svogūnai)	0,70
9.2. Sriubos				
9.2.1.	Sriuba (nepertrinta), daržovių	~250	Daržovių sriuba su lėšiais	1,20
9.2.2.	Sriuba (nepertrinta), mėsos	~250	Meksikietiška čili sriuba, pagardinta kietuoju sūriu	1,60
9.2.3.	Sriuba (pertrinta daržovių)	~250	Trinta moliugų sriuba, pagardinta tarkuotu Džiugo sūriu	1,40
9.2.4.	Sriuba (pertrinta vištienos)	~250	Trinta vištienos sriuba, pagardinta grietinele ir duonos skrebučiu	1,50
9.2.5.	Sriuba (šalta)	~250	Šaltibarščiai su keptomis bulvėmis	1,60

9.3. Pietų karštieji patiekalai:				
9.3.1.	Karštas patiekalas, žuvies be kaulų	~150/50/100	Keptas natūralus lydekos kepsnys su tartaro padažu (alyvuogėmis, raudonasis svogūnas, kaparėliai, agurkai)	4,50
9.3.2.	Karštas žuvies patiekalas	~150/150	Tagliatelle su trijų žuvų padažu	5,00
9.3.3.	Karštas patiekalas, jautienos	~150/150	Jautienos befstrogenas su bulvių koše ir marinuotu agurkėliu	5,00
9.3.4.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~150/30/120	Kiaulienos karbonadas / miško grybų padažas / keptos orkaitėje bulvės su rozmariniais	4,50
9.3.5.	Karštas patiekalas, vištienos	~150/30/120	Natūralus kapotas vištienos maltinukas / naminė adžika / bulvių skiltelės	4,50
9.3.6.	Karštas patiekalas, vegetariškas	~250	Bulgur kruopų kepsneliai su sūrio ir raudonojo kario įdaru, majonezo ir provanso žolelių padažu	4,50
9.3.7.	Cepelinai	~250	Virti cepelinai, patiekiami su keptais spirgučiais ir grietine	4,50
9.3.8.	Plokštainis	~250	Bulvių plokštainis, patiekiamas su spirgučių padažu ir grietine	4,50
9.3.9.	Bulviniai blynai su mėsa	~250	Bulviniai blynai su mėsa, patiekiami su grietine	4,50
9.3.10.	Žemaičių blynai	~250	Žemaičių blynai, patiekiami su sviesto- grietinės padažu	4,50
9.3.11.	Lietiniai su jautienos įdaru	~250	Lietiniai su jautienos įdaru, patiekiami su pikantišku padažu	4,50
9.3.12.	Varškės apkepas	~250	Varškės apkepas, patiekiamas su trintomis braškėmis ir grietine	4,50

10. Maitinimo paslaugų kompleksinių pietų patiekalai (maitinimo paslaugų teikimas Seimo II rūmų kavinėje Seimo nariams, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, Seimo lankytojams ir svečiams, apmokant jų lėšomis):

Eil. Nr.	Patiekalų grupė	1 (vienos) porcijos svoris (g)	Pasiūlytų patiekalų pavadinimas, aprašymas	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
10.1. Sriubos:				
10.1.1.	Sriuba (nepertrinta), mėsos	~250	Charčio sriuba su kiauliena	1,50
10.1.2.	Sriuba (pertrinta), daržovių	~250	Trinta miško grybų sriuba	1,50
10.1.3.	Sriuba (šalta)	~250	Šalta baltoji sriuba su kefyru, virtais kiaušiniiais, konservuotomis rūgštinėmis	1,50
10.2. Karšti patiekalai:				

10.2.1.	Karštas patiekalas, kiaulienos	~1:0/30/120	Natūralus kiaulienos kapotas malinukas su prancūzišku padažu/bulvių košė	4,50
10.2.2.	Karštas patiekalas, žuvies	~50/30/120	Natūralus menkės filė kepsnys su citrinų padažu/kuskusas	4,50
10.2.3.	Karštas patiekalas, jautienos	~50/10/140	Maltas jautienos bifšteksas su terjaki glazūra/keptos fri bulvytės	5,00
10.2.4.	Karštas patiekalas, vištienos	~50/10/140	Keptos vištienos šlaunelės be kaulo ir odos su medaus - garstyčių glazūra ir keptomis orkaitėje bulvėmis su rozmariniais	4,50
10.2.5.	Kitas karštas patiekalas, iš bulvių	~250	Bulvių plokštainis, patiekiamas su spirgučių- grietinės padažu	4,50

Kiekvienos dienos valgiaraštyje Tiekėjo pasirinkimu privalo būti žemiau nurodytas skaičius patiekalų iš Tiekėjo pasiūlytų ir Sutarties 2 priede aprašytų patiekalų už Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą:

- 1) ne mažiau kaip 2 konditerijos/duonos gaminiai iš 8.3 papunktyje nurodytų gaminių;
- 2) visas 8.4 ir 8.5 papunkčiuose numatytas skaičius karštų ir gėrimų;
- 3) ne mažiau kaip 1 sriuba iš 9.2 papunktyje nurodytų pietų patiekalų;
- 4) ne mažiau kaip 1 karštas patiekalas iš 9.3 papunktyje nurodytų pietų patiekalų;
- 5) ne mažiau kaip 1 variantas kompleksinių pietų sudarytas iš 10 punkte nurodytų patiekalų;

11. Mažmeninės prekybos paslaugų „Prečių sąrašas“

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimai prekėms	Pasiūlytų prekių aprašymas	1 vnt. kaina Eur su PVM
11.1.	Kava malta	Malta, natūrali, paruošta iš 100 proc. <i>arabica</i> pupelių, vidutinio skrudinimo, be priedų, nesudrėkusi. Supakuota 250 g pakuotėje. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	Malta kava Pellini (skard.) 250 g. Aukščiausios kokybės 100% plauta Arabica sertifikuota pagal ES direktyvą, mažai kofeino. Skrudinant šį espresso mišinį pasiektas turtingas subalansuoto rūgštumo poskonis, kuriuo siekiama sujungti visas aromatų sudėtinės dalis, kad visiškai būtų išgautas ilgai išliekantis aromatas.	10,00
11.2.	Arbatžolių juodoji arbata	Aukščiausios kokybės. Nearomatizuota, fasuota ne mažiau kaip 1 g. pakeliuose. Dežutėje nuo 20 pakelių. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	GURMAN's juodoji Ceylono arbata vokeliuose, 100 vnt. po 1.75 g	10,00

11.3.	Arbatžolių žalioji arbata	Aukščiausios kokybės. Neeromatuota, Fasuota ne mažiau kaip 1 g. pakeliuose. Dėžuėje nuo 20 pakelių. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	GURMAN'S natūrali žalioji arbata vokeliuose, 100 vnt. po 1,5 g	10,00
11.4.	Natūralus mineralinis vanduo, neprisotintas angliaūgštės	Išpilstytas buteliukuose po 0,5 l. Atitinkantis geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus, nustatytus HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ arba lygiaverčius. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	„Akvilė“ mineralinis vanduo (negazuotas, plastikiniame buteliuke) 0,5 l talpos	1,20
11.5.	Natūralus mineralinis vanduo, prisotintas angliaūgštės	Išpilstytas buteliukuose po 0,5 l. Atitinkantis geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus, nustatytus HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ arba lygiaverčius. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	„Akvilė“ mineralinis vanduo (gazuotas, plastikiniame buteliuke) 0,5 l talpos	1,20
11.6.	Gazuoti vaisvandeniai	Gaivusis gazuotas gėrimas išpilstytas buteliukuose po 0,5 l. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	Gėrimas: Coca-cola, Sprite, Fanta, Gubernijos gira, talpa po 0,5 ml plastikas	1,60
11.7.	Vaisių sultys	100 % apelsinų. Pakuotė 1 l. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	Apelsinų sultys Granini, 1l, stiklas	3,00
11.8.	Šokoladiniai saldainiai	Pagaminti iš šokoladinės masės, pagardinti smulkintais migdolais, karameliniais dribsniais ar kitais priedais. Pakuotė nuo 100 g. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 1 mėnuo. Turi atitikti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus.	Šokoladiniai saldainiai Ferrero Rocher 100 g;	5,00
11.9.	Saldainių rinkinys	Rinkinį sudaro ne mažiau kaip 2 rūšių šokoladiniai saldainiai. Fasuoti dėžutėse nuo 100 iki 400 g. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip	Šokoladinų saldainių dėžutė PERGALĖ įvairių rūšių ~ 115 g; Saldainiai PERGALĖ VILNIUS ORIGINAL, 250 g ;	7,00

		1 mėnuo. Turi atitekti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus.	galiojančius EB, LR taikomus		
11.10.	Šokoladas	Juodasis, pieniškas arba baltasis šokoladas. Produktas, pagamintas iš kakavos pupelių. Pakuotėje nuo 80 g. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 3 mėnesiai. Turi atitekti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus.	Juodasis šokoladas „Karūna“, pieniškas šokoladas „Karūna“ su riešutais	2,50	
11.11.	Cukrus išfasuotas pakeliais (baltas arba rudas)	Išfasuotas pakeliais nuo 5 g pakuotė nuo 250 g. Turi atitekti LR ŽŪM įsk. Nr.3D-325 (2007 m. liepos 9 d.) bei HN 54:2008 (patvirtintos LR SAM 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-884) reikalavimus arba lygiavertčius. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos, ne trumpesnis kaip 6 mėnuo.	Smulkusis cukrus DIAMANT (100 x 5 g), 500	4,00	
11.12.	Pienas	Natūralus termiškai apdorotas, be konservantų, pieno riebalų 2-3,5 proc., fasuotas po 1 litrą. Pagamintas iš rinkinio, aukščiausios kokybės žaliavinio pieno. Turi atitekti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 1 mėnuo.	Pienas „MŪ“ 2,5% 1 l, UAT	3,00	
11.13.	Pienas	Be laktozės. Natūralus termiškai apdorotas, be konservantų, pieno riebalų 2-3,5 proc., fasuotas po 1 litrą. Pagamintas iš rinkinio, aukščiausios kokybės žaliavinio pieno. Turi atitekti galiojančius EB, LR taikomus kokybės reikalavimus. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 1 mėnuo.	Pienas „MŪ“ be laktozės 2,5% 1 l, UAT	3,00	
11.14.	Grietinėlių kavai	Negandantis produktas indeliuose iki 15 g ± 3 g. 10% riebumo. Pakuotėje 10 vnt. ndelių. Likęs prekės galiojimo terminas po pristatymo dienos ne trumpesnis kaip 1 mėnuo.	Grietinėlių Margė kavai ruošti, 10% rieb. (10 x 10 g), 100 g	1,50	

Kiekvienos dienos mažmeninės prekybos asortimentą turi būti visos 11 punkto lentelėje nurodytos prekės už Tiekėjo pasiūlytus įkainius.

Tiekėjas, norėdamas prekiauti maisto prekėmis ir suvenyrais su Seimo logotipu, asortimentą turi suderinti su Pirkėju ir vadovautis 2012 m. gruodžio 31 d. Seimo kancelerio įsakymu Nr. 400-IVK-353 „Dėl Seimo logotipo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Svarbių svečių aptarnavimo paslauga:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 padavėjo 1 val. aptarnavimo įkainis, Eur su PVM
12.1.	Svarbių svečių aptarnavimo paslauga (1 padavėjo 1 aptarnavimo valanda)	8,50

I ši įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai (darbo užmokesčiai, įmokos Sodrai), rinkliavos ir kitos su tinkamu paslaugų suteikimu ir Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant patiekalų ir gėrimų pristatymo, transportavimo, stalų serviravimo, apsirūpinimo įrankiais ir indais, kainą (taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ iš aidos), kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

PIRKĖJO atstovas
nuasmeninta

TIEKĖJO atstovė
nuasmeninta

2022 m. lapkričio d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
3 priedas

TIEKĖJO VYKDOMI SU APLINKOS APSAUGA SUSIJĘ ĮSIPAREIGOJIMAI

Nr.	Įsipareigojimo aprašymas
1.	Patiekalams ruošti produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų: 1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti ekologinės gamybos reglamento reikalavimus ir (arba); 2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti saugomų nuorodų reikalavimus ir (arba); 3. patiekalams ruošti produktai turi atitikti NKP (Nacionalinės kokybės produktų) ar lygiaverčių kitų ES valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus. Pagal lentelės 1–3 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais);
2.	Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;
3.	Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;
4.	Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;
5.	Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);
6.	Teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus (<i>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų XVII skyrius „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės ir su jų priežiūra susijusios paslaugos“</i>).

Tiekėjas visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo užtikrinti, kad pasirinkti vykdyti su aplinkos apsauga susiję įsipareigojimai būtų įgyvendinti, t. y. jų kokybė ir skaičius būtų ne mažesnis, nei nurodyta. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas turi teisę tikrinti ar vykdomi priiimti įsipareigojimai kokybei gerinti, o Tiekėjas privalės pateikti dokumentus, įrodančius įsipareigojimų įgyvendinimą.

Prisiimtų įsipareigojimų vykdymą įrodantys dokumentai (teikiami vykdant Sutartį, Pirkėjui paprašius):

1. Dėl įsipareigojimo Nr. 1: galiojantys ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai produktams ir (arba) perdirbimo veiklai, taip pat galiojantys NKP (nacionalinės kokybės produktų) gamintojų sertifikatai, kurie skelbiami VŠĮ „Ekoagros“ svetainėje adresu www.ekoagros.lt (produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje adresu www.vmv.lt), arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. Dėl įsipareigojimų Nr. 2-6: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

PIRKĒJO atstovas

nuasmeninta

TIEKĒJO atstovē

nuasmeninta

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Gedimino pr. 53, 01109 Vilniaus m., Lietuva (2022-11-18 09:19:46)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo ir mažmeninės prekybos Lietuvos Respublikos Seimo II rūmų kavinėje paslaugos
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-10 Nr. UFS-2022-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-10 15:33:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-10 15:32:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-14 19:56:59–2025-10-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Seimo kanceliarija, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-10 16:02:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 10:34:07–2025-02-27 10:34:07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-10 16:51:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-10 17:09:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 12:17:05–2023-06-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-18 09:19:46)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-