

PROJEKTUI „GRAŽI ŠYPSENA“ LAIKRODŽIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „DUV“, juridinio asmens kodas 300569862, kurio buveinė Žirmūnų g. 68, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Vyto Liudžiaus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią projektui „Graži šypsena“ laikrodžių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja pristatyti projektui „Graži šypsena“ laikrodžius (toliau – prekės), o Užsakovas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti. Prekės ir pristatymas turi atitikti reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

II. SUTARTIES TERMINAS

2. Tiekėjas įsipareigoja prekes pristatyti ne vėliau kaip **iki 2022 m. gruodžio 31 d.**
3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

III. SUTARTIES KAINA

4. Sutartyje numatyta prekių kaina – **23 399,81 (dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai 81 euro centas)**. Prekių įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir pristatymo išlaidas.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

6. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas), yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties terminą ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines (įskaitant, bet neapsiribojant, pristatymo išlaidas) ir netiesiogines išlaidas, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

7. Prekių kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Prekių įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl prekių kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

9. Prekių įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM tarifas). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina neperskaičiuojama;

9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo pakeičiamas šio mokesčio tarifas;

9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

9.4. perskaiciuota prekių kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo pakeičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Užsakovas moka už faktiškai perduotas prekes pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą;
11. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
12. Priimdamas per „E. Sąskaita“ sistemą sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka techninės specifikacijos sąlygas ir buvo pristatytos kokybiškos;
13. Tiekėjas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.
14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
15. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:
 - 16.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 16.2. priimti pristatytas prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus prekėms;
 - 16.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais suteiktas prekes pagal Sutarties sąlygas;
 - 16.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
 - 16.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
17. Užsakovas turi teisę:
 - 17.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 17.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo pristatytomis prekėmis ir (arba) jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
 - 17.3. prašyti pakeisti nekokybiškas ar reikalavimų neatitinkančias prekes į reikalavimus atitinkančias ir kokybiškas prekes;
 - 17.4. kitas teises, nurodytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
18. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 18.1. Per nustatytą terminą pristatyti prekes Užsakovui už Tiekėjo pasiūlyme nurodytus prekių įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant prekių teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
 - 18.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekes nustatytais terminais;
 - 18.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;
 - 18.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

18.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

18.6. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pakeisti nekokybiškas ar techninių reikalavimų neatitinkančias prekes į kokybiškas ir techninius reikalavimus atitinkančias prekes;

18.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.8. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

19. Tiekėjas turi teisę už pristatytas prekes gauti Sutartyje nustatytą prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoleles.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: *nepasitelkiami*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.

21. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

24. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais, teikėjo reikalavimu moka teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Pagal Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

26. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelktų subtiektėjo (-ų) veiklą vykdant Sutartį.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

28. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei

Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

29. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

30. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

31. Tiekėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tiekėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje.

32. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Tiekėjo prašymą, suteikti Tiekėjui reikiamą informaciją, susijusią su Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tiekėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

33. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas šiais atvejais:

34.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

34.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

34.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

34.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

34.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

34.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

34.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

34.8. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą).

35. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

36. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Užsakovo kaltės, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

36.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto mokėjimo termino pabaigos.

37. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

38. Sutartis gali būti nutraukiama:

38.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

38.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

39. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti pristatytų prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

40. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 34 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo pristatytas prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII. KITOS SĄLYGOS

44. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas:

Tiekėjo atstovas:

45. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

49. Sutartis gali būti sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, arba kaip elektroninis dokumentas, atitinkantis elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

50. Sutarties priedai:

50.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

50.2. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties 2 priedas).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Tel. / faks. +370 5 271 1244
El. P. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė

(parašas)

Guoda Ropaitė-Beigė

TIEKĖJAS

UAB „DUV“

Kodas 300569862
LT100002477815
Žirmūnų g. 68, Vilnius
Tel. +370 610 10442
El. p. vytas@duv.lt; pirkimai@duv.lt
A. s. LT327044060005517173
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 7044

Direktorius

(parašas)

Vytas Liudžius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Mokomosios priemonės – 2 min. smėlio laikrodžiai.
2.	Pirkimo objektas	2.1. Smėlio laikrodžiai, skirti sekti vaikų dantų valymo laiką.
3.	Pirkimo tikslas	3.1. Prekės bus naudojamos įgyvendinant prioritetinę švietimo priemonę, kuria siekiama užtikrinti gerą vaikų dantų priežiūrą ir tinkamą dantų valymo laiką.
4.	Reikalavimai	4.1. Iš viso perkama 16 251 vnt. smėlio laikrodžių. 4.2. Laikrodžiai turi veikti 2 min. 4.3. Laikrodžių korpusas gali būti plastikinis arba stiklinis ir privalo nuo dūžimo būti apsaugotas plastikiniu. 4.4. Laikrodžiai turi būti pagaminti iš saugių medžiagų paženklintų CE ženklu. 4.5. Laikrodžiai turi būti tinkami vaikams nuo 3 m. amžiaus. 4.6. Dydis – smėlio laikrodžių aukštis turi būti ne mažesnis kaip 5 cm ir ne didesnis kaip 15 cm, plotis ne mažesnis kaip 2 cm ir ne didesnis kaip 8 cm.
5.	Paslaugų teikimo data	5.1. Laikrodžiai turės būti pristatyti dalimis, ne visi kartu. Pristatymo datos ir laikai bus derinami iš anksto. Visos prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2022-12-31, adresu Kęstučio g. 41A, Vilnius. 5.2. Tikslus laikrodžių kiekis ir pristatymo datos bus derinama atskirai, tačiau likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki pageidaujamos prekių gavimo datos.
6.	Kitos sąlygos	6.1. Visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas patirs arba galėtų patirti teikdamas paslaugas, turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.
7.	Atsiskaitymas už pristatytas prekes	7.1. Perkančioji organizacija moka už faktiškai pristatytas Prekes pagal jų įsigijimo pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. 7.2. Priimdama sąskaitą-faktūrą „E.sąskaita“ sistemoje, Perkančioji organizacija patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka šios Techninės specifikacijos sąlygas. 7.3. Už pristatytas šios Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui po prekių pristatymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna PVM sąskaitą faktūrą. 7.4. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos-faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje-faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties (jei tokia buvo sudaryta) numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita-faktūra nebus apmokėta.