

SKUODO RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ PRIEŽIŪROS (ŠIENAVIMO) DARBŲ SUTARTIS

2022-09-12 Nr. (4.1.8)-R5-794
Skuodas

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“, ir **UAB „Kuršasta“** (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 173852489, atstovaujama generalinio direktoriaus Daumanto Daukšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu šioje Skuodo rajono melioracijos statinių priežiūros (šienavimo) darbų sutartyje vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Skuodo rajono Lenkimų k.v. griovių Š-2, Š-1, Š-1-1-1, Rukų k.v. griovio B-6 (Pamakupys), Šačių k.v. griovio Nr.1, Nausėdų k.v. griovio up. Gaivenis priežiūros (šienavimo) 14,57 ha darbai (toliau – Darbai).

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Bendra sutarties kaina 12 000,00 (dvylika tūkstančių eurų ir 0 ct) su PVM.

3.2. Darbų kaina, nustatyta mažos vertės pirkime apklausos būdu, nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus / sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai padidinant ar sumažinant, Šalims pasirašant papildomą susitarimą.

3.3. Užsakovas už atliktus darbus apmoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal pateiktus atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras. Vykdam sutartį PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Tiekėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo data, pabaiga – 2022-09-30.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1 Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti Skuodo rajono melioracijos griovių priežiūros (šienavimo) darbus ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, ištaisyti Užsakovo nurodytus darbo trūkumus.



5.1.2. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus darbus.

6.1.2. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrižtas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.1.3. Uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėti Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. Vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą.

6.2.2. Tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

6.2.3. Raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

VII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra – ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.2.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.2.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.5. Nutraukiant Sutartį Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Rangovui ir Rangovo skolą Užsakovui.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo



dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

IX. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

9.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą eilės tvarka ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims:

9.1.1. Sutartis.

9.1.2. Pirkimo dokumentai.

9.1.3. Rangovo pasiūlymo dokumentai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo – *Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Gintaras Timbaras, tel. (8 440) 51 320 arba el. p. gintaras.timbaras@skuodas.lt.*

10.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo laikas baigiasi, kai įvykdyti visi Šalių įsipareigojimai.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.6. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas
Skuodo rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g.13, LT-98112 Skuodas
Įstaigos kodas 188751834
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
A. s. LT454010044700020015
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100
Tel. (8 440) 73 933
El. p. savivaldybes@skuodas.lt

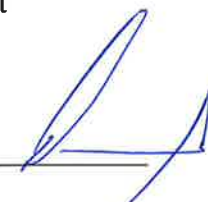
Vykdytojas
UAB „Kuršasta“
Šaulių g. 30, LT-98124 Skuodas
Įmonės kodas 173852489
PVM mokėtojo kodas LT738524811
A. s. LT537180800005467181
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71808
Tel. (8 440) 73 420
Faks. (8 440) 73 420
El. p. kursasta@kursasta.lt

Direktorius



Žydrūnas Ramanavičius


Generalinis direktorius



Daumantas Daukšys
