

PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

NR. VP-57-(5.34.)

Panevėžys

2022 m. lapkričio 17 d.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Rūtos Pranculienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Skorupsko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo darbuotojams suteikti profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas, vadovaudamasis šios Sutarties sąlygomis, įsipareigoja Paslaugų teikėjui už jas apmokėti.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal pateiktą sąrašą atlikti profilaktinį Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (aktualia redakcija) nustatyta tvarka ir, remdamasi tikrinimo duomenimis, įvertinti Užsakovo darbuotojų profesinį tinkamumą.

2.1.2. Suteikęs Paslaugas užpildyti Užsakovo darbuotojų turimas Asmens medicininės kortelės (sveikatos pasus) (forma 048/a) bei pateikti Užsakovui sveikatos tikrinimo aktą.

2.1.3. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Paslaugų suteikimo pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui Užsakovo darbuotojų, kuriems reikia atlikti profilaktinius sveikatos tikrinimus, sąrašą. Sąraše turi būti nurodomas darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta (kenksmingi veiksniai nurodomi darbuotojo sveikatos pase).

2.2.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą-faktūrą.

2.2.3. Informuoti Užsakovo darbuotojus apie pareigą Paslaugų teikimo metu turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Asmens medicininę kortelę (sveikatos pasą) ir nurodyti darbuotojams atvykimo į Paslaugų teikėjo įstaigą datą ir laiką. Vairuotojai ir darbuotojai, turintys teisę naudotis ginklu, Paslaugos teikimo metu privalo turėti pažymą iš pirminio psichikos sveikatos centro.

3. PASLAUGŲ KAINA IR TARPUSAVIO ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos apmokamos pagal Paslaugos teikėjo patvirtintus Paslaugų kainas, skelbiamas Paslaugos teikėjo interneto svetainėje www.panevezioligonine.lt.

3.2. Maksimali sutarties kaina 5539,70 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai trisdešimt devyni eurai 70 centų). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto paslaugų kiekio. Užsakovas paslaugas įsigys pagal poreikį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugų kainas. Pasikeitusias kainas Paslaugų teikėjas skelbia interneto svetainėje www.panevezioligonine.lt. Užsakovui nesutinkant su pasikeitusiomis kainomis, jis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

3.4. Į Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios sąnaudos ir mokesčiai.

3.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į banko sąskaitą Nr. LT917300010002382969, esančią AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.6. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Už žalą ar nuostolius, padarytus Užsakovui, Paslaugų teikėjas atsako pagal sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

4.3. Jei Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,2 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15d. Lietuvos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.4 punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas, privalo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, šalys tarpusavio susitarimu arba vienašališkai, nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti Sutartį.

5. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol Užsakovas nuperka paslaugų už Sutarties 3.2 punkte nurodytą sumą, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu arba vienos šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Bet kuri Sutarties šalis, raštu pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

6.4. Iki Sutarties nutraukimo šalys privalo visiškai atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama šalių raštišku susitarimu.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

7.4. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą atskleidimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, susitikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Už sutarties vykdymą atsakingai asmenys:

7.6.1. Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys - Konsultacijų poliklinikos vedėja Laima Sakalauskienė, tel. 8 45 507 237, el. p. laima.sakalauskiene@panevezioligonine.lt

7.6.2. Užsakovo atsakingi asmenys – Slaugos administratorė Vitalija Lauciuvienė, tel. 8 45 444337, el. p. vitalija.lauciuviene@fmrc.lt.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Viešojo įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras

Nemuno g. 75, LT37355 Panevėžys
Įstaigos kodas 148413426
Nėra PVM mokėtojas

Tel. (8 45) 444337
El. p.: info@fmrc.lt

Direktorė
Rūta Pranculienė

A.V. _____
(parašas, data)

Paslaugų teikėjas

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys
Įstaigos kodas 191340120
PVM mokėtojo kodas LT913401219
A/s 917300010002382969
Bankas AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8 45) 507244
El. paštas: info@panevezioligonine.lt

Direktorius
Arvydas Skorupskas

A.V. _____
(parašas, data)