

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
VP-1009 ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO (JAKŠTO G. 1, VILNIUS) ATNAUJINIMO
(MODERNIZAVIMO IR REMONTO) STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS**

Vilnius, 2022 m. rugsėjo __ d., Nr. __

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto strategijos ir plėtros departamento direktorės **Ingos Liutkevičiūtės**, veikiančios pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019-11-27 įsakymą Nr. P1-500, ir

UAB „Statybų techninė priežiūra“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 300026489, atstovaujama direktoriaus **Antano Latako**, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-1009 Jakšto g. 1, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) statybos darbų techninės priežiūros pirkimo** (pirkimo numeris – 621941), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos VP-203 Statinio statybos techninės priežiūros pirkimo (pirkimo numeris – 592384) pagrindu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti **statinio statybos techninės priežiūros paslaugas** (toliau – **Paslaugas**) vykdant statybos rangos darbus dėl administracinės paskirties pastato, esančio **Jakšto g. 1, Vilniuje** (toliau – Objektas), **atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) ir tvarkomuosius statybos (remonto)** pagal Užsakovo ir statybos darbų vykdytojo (toliau – Rangovo) sudarytą statybos rangos sutartį (toliau – Rangos sutartis), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą.
- 1.2. Paslaugos teikiamos pagal šios Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir teisės aktus, susijusius su šios Sutarties įgyvendinimu.
- 1.3. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, Tiekėjas yra savo srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. Bendra Sutarties kaina be PVM yra **11.900,00 Eur** (vienuolika tūkstančių devyni šimtai eurų, 00 ct.). PVM sudaro 2.499,00 Eur (du tūkstančius keturis šimtus devyniasdešimt devynis eurus, 00 ct.). Bendra Sutarties kaina su PVM yra **14.399,00 Eur** (keturiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct.).

Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina mokama už planuojamą statybos darbų laikotarpį, nurodytą Sutarties 3.2 punkte. Jeigu statybos darbų laikotarpis viršys Sutarties 3.2 punkte nurodytą laikotarpį, už kiekvieną papildomą statybos darbų ir Paslaugų laiką bus mokamas proporcingas pasiūlytai Paslaugų kainai atlyginimas, kuris apskaičiuojamas tokia tvarka: Paslaugų kaina be PVM dalijama iš Planuojamo statybos darbų laikotarpio dienų skaičiaus ir dauginama iš Papildomo Paslaugų teikimo laiko dienų skaičiaus, nuo gautos atlyginimo sumos apskaičiuojamas ir pridodamas PVM.
- 2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, būtinų Paslaugų įvykdymui pagal Sutartį, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; aprūpinimo įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidas; visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.
- 2.4. Paslaugų kaina dėl kainų indekso ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos-faktūros surašymo dieną. Bendra Paslaugų kaina su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnį PVM tarifą atsirado dėl Tiekėjo veiklos pokyčių bei kitų nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Tiekėjas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).

- 2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas už kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį) įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Užsakovas patvirtina Paslaugų suteikimą bei suteiktų per Ataskaitinį laikotarpį Paslaugų vertę (toliau – Paslaugų vertė) pasirašydamas Tiekėjo pateiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.
- 2.6. Suteiktų per Ataskaitinį laikotarpį Paslaugų vertė apskaičiuojama proporcingai atliktų visų Objekto rangos darbų pagal vykdomą pasirašytą Rangos sutartį vertei pagal Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktų darbų vertes (Paslaugų vertės apskaičiavimui taikomas procentas dviejų skaičių po kablelio tikslumu). Paslaugų vertė Tiekėjui bus skaičiuojama proporcingai nuo visų darbų vertės, nustatytos atėmus tą rangos darbų dalį, kurią Rangovas atliko iki Pradžios datos paskelbimo.
- 2.7. Jei Pradžios data nesutampa su Rangovo ataskaitinio laikotarpio pradžia, pirmojo Ataskaitinio laikotarpio Paslaugų vertė bus skaičiuojama proporcingai Rangovo atliktų ir Tiekėjo priimtų rangos darbų vertei nuo Pradžios datos iki pirmos Paslaugų ataskaitos arba pirmo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto.
- 2.8. Jeigu dėl tam tikrų priežasčių Sutartis su Tiekėju arba Rangovu bus nutraukta ir Objekto rangos darbai nebus atlikti, likusi Paslaugų vertė bus skaičiuojama proporcingai atliktų Objekto rangos darbų vertei atliktų per laikotarpį iki Sutarties su Tiekėju arba Rangovu nutraukimo datos. Jeigu vietoj nutrauktos Rangos sutarties bus pasirašoma nauja Rangos sutartis likusiems darbams atlikti, tokiu atveju iki naujos Rangos sutarties įsigaliojimo Paslaugų vertė Tiekėjui bus skaičiuojama proporcingai nuo abiejų Rangos sutarčių vertės, įskaitant ir nutrauktą Rangos sutartį, o įsigaliojus naujai Rangos sutarčiai ir pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, Paslaugų vertė Tiekėjui bus perskaičiuojama ir skaičiuojama proporcingai nuo abiejų Rangos sutarčių vertės, įtraukiant nutrauktos Rangos sutarties faktinę atliktų rangos darbų vertę bei naujos Rangos sutarties vertę.
- 2.9. PVM sąskaitos-faktūros Užsakovui turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ ar kitomis LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatytomis priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašoma tą patį mėnesį, kurį Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta: pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų numeriai ir datos, Sutarties ir projekto numeriai bei pavadinimai.
- 2.10. Mokėjimai už suteiktas Paslaugas bus atliekami **per 30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros ir patvirtinto Paslaugų priėmimo-perdavimo gavimo dienos.
- 2.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 2.12. Tarpiniai mokėjimai už Ataskaitinius laikotarpius bus atliekami tol, kol pasieks 90 (devyniasdešimt) proc. Sutarties kainos be PVM. Galutinis mokėjimas bus atliekamas po to, kai Tiekėjas suteiks visas Paslaugas pagal Sutartį ir Užsakovas patvirtins Galutinę ataskaitą ir pasirašys Galutinį paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Galutinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė nei 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos be PVM.
- 2.13. Sutarties nutraukimo atveju Likusios paslaugų vertės dydžio ir sulaikytų pinigų dalies (jei buvo sulaikyta) mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas priims teisingai parengtą PVM sąskaitą – faktūrą Likusiai paslaugų vertei, kurioje turi būti nurodytas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris ir data bei Sutarties pavadinimas;
- 2.14. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.
- 2.15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 3.1. Paslaugos teikiamos nuo Paslaugų teikimo Pradžios datos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Planuojamas statybos darbų laikotarpis (skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki statybos užbaigimo dokumento sudarymo) – **12 mėnesių (365 kalendorinės dienos)**.
- 3.3. Paslaugų teikimo Pradžios datą, įsigaliojus Sutarčiai, nustato Užsakovo atstovas, raštu pranešdamas Tiekėjui apie Paslaugų teikimo pradžią. Paslaugų teikimo pradžia negali būti ankstesnė už Objekto Rangos sutarties įsigaliojimo data.

- 3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra įsivertinęs ir prisiima visą riziką dėl galimo Objekto rangos darbų atlikimo uždelimo, jei darbai tęstųsi ilgiau nei numatyta Objekto Rangos sutartyje, ir įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis iki faktinio visų Objekto rangos darbų baigimo ir defektų ištaisymo, bet ne trumpiau kaip iki visų Objekto rangos darbų atlikimo, statybos užbaigimo dokumento surašymo bei Tiekėjo Galutinės ataskaitos parengimo ir patvirtinimo.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjo pareigos. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti visas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei užduotis Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Jeigu Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks trečiuosius asmenis, Tiekėjas visa apimtimi atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kokybę ar už jų veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
- 4.1.2. tikrinti, kad Objekto rangos darbai būtų atliekami vadovaujantis Statinio projekto sprendiniais, pastebėjus neatitikimus nedelsiant imtis priemonių Objekto rangos darbų sustabdymui ir/arba Statinio projekto pakeitimų įteisinimui, informuoti Užsakovą apie pastebėtus/nustatytus Objekto rangos darbų neatitikimus Statinio projektui ir priemones, kurių ėmėsi siekdamas tinkamai vykdyti Sutartį;
- 4.1.3. užtikrinti, kad paskirtas statinio statybos techninės priežiūros vadovas, suderintu su Užsakovu laiku, būtų Objekte ir užtikrintų reikiamą techninę Objekto statybos priežiūrą, taip pat kad Objekto statybos darbai, būtų atliekami pagal Statinio projektą laikantis darbų atlikimo grafiko, naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybės reikalavimų bei normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų;
- 4.1.4. operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, telefonu arba elektroniniu paštu, informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius ar kitus nesklandumus, susijusius su Objekte vykdomais darbais;
- 4.1.5. tikrinti priamųjų darbų kiekius ir kokybę, jei dėl jų nėra pastabų, pasirašyti Statybos darbų žurnale bei patvirtinti Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus, o jei tokių pastabų yra – aiškiai, išsamiai nurodyti tokias pastabas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo jų gavimo ir papildomai informuoti apie tai Užsakovą;
- 4.1.6. Tiekėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupia, pildo, archyvuoja, saugo, prižiūri bei tvarko visus jo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą ir yra atsakingas už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms, bei normatyvinių dokumentų reikalavimams;
- 4.1.7. nuolat tikrinti vykdomų rangos darbų eigą, tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;
- 4.1.8. prisiimti atsakomybę bei atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir/arba Užsakovo patirtas išlaidas už netinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas;
- 4.1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybių, galinčių trukdyti vykdyti Sutartį, atsiradimą, įskaitant ir informacijos, dokumentų ir kitų duomenų trūkumą, apie aplinkybes, keliančias grėsmę Paslaugų kokybei ar jų įvykdymui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 4.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus fizinius asmenis: **Statinio statybos techninės priežiūros vadovą; Specialiųjų darbų techninės priežiūros vadovus.**
- 4.1.11. Rangovui teikiant siūlymus tikslinti Statinio projekto sprendinius, Techninę specifikaciją Tiekėjas įvertina pasiūlymų pagrįstumą ir pateikia Užsakovo sprendimų priėmimui. Tiekėjo pasiūlymai Užsakovui turi būti pateikiami raštu, prieš tai juos suderinus Objekto Statinio projekto autoriumi (autoriais);
- 4.1.12. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.13. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitiktį

įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovo raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

- 4.1.14. nepasirašyti Rangovo atliktų darbų aktų, jeigu Rangovas ir/arba jo subrangovas, pakeis Statinio projekto sprendinius kitais ir vykdys tokius statybos darbus raštiškai nesuderinęs šių pakeitimų Tiekėju bei Užsakovu teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka;
- 4.1.15. nepriimti Rangovo netinkamai atliktų, faktiškai neatliktų ir/arba Tiekėjo nepatikrintų darbų, netinkamų, nepristatytų į statybvietę ir/arba Tiekėjo nepatikrintų statybos produktų bei įrenginių, užtikrinti Rangovo atliktų darbų priėmimo dokumentuose (pvz. atliktų darbų priėmimo aktai, atliktų darbų pažymos ir kt.) pateikiamos Rangovo informacijos tikrumą ir teisingumą;
- 4.1.16. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.2. **Tiekėjo teisės.** Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 4.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 4.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subtiekejus šios Sutarties nustatyta tvarka;
 - 4.2.5. Tiekėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4.3. **Užsakovo pareigos.** Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti jam visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;
 - 4.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdant Sutartį;
 - 4.3.3. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;
 - 4.3.4. atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 4.4. **Užsakovo teisės.** Užsakovas turi teisę:
 - 4.4.1. reikalauti iš Tiekėjo Sutartyje bei jos prieduose, taip pat teisės aktuose nustatytų sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - 4.4.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Tiekėjo teikiamų Paslaugų mastas ir kokybė atitinka reikalavimus, nustatytus Sutarties sąlygose ir Techninėje užduotyje;
 - 4.4.3. sulaikyti bet kokių mokėjimų Tiekėjui atlikimą tuo atveju, jei Paslaugos yra teikiamos netinkamai arba Užsakovas turi pretenzijų Statinio statybos techniniam prižiūrėtoju ar kitiems tiesiogiai Paslaugas teikiantiems specialistams dėl Paslaugų ar bet kurios jų dalies teikimo kokybės, pateikdamas Tiekėjui pretenziją raštu;
 - 4.4.4. sustabdyti Tiekėjo Paslaugų teikimą atitinkamam laikotarpiui, jei buvo sustabdytas Rangovo atliekamų darbų (ar jų dalies) vykdymas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo tokio sustabdymo sąlygotų nuostolių atlyginimo;
 - 4.4.5. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/arba perkelti vėlesniam laikui mokėjimą iki kol bus ištaisyti trūkumai;
 - 4.4.6. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimo mastą, turi teisę nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu
 - 4.4.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Ne vėliau kaip **per 7 (septynias) darbo dienas** dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui **10 procentų** nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM banko

išduotą pirmo pareikalavimo besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta kopija. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi įsigalioti nuo išdavimo dienos ir galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau už Sutartyje numatytą Paslaugų atlikimo termino pabaigą. Jeigu pratęsiamas Paslaugų atlikimo terminas, Tiekėjas savo sąskaita turi pratęsti Banko arba draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto galiojimą Užsakovo nurodytam terminui. Sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto turinys turi atitikti Sutarties priede pateiktą turinį.

- 5.2. Jei Tiekėjas Sutartyje nustatytu terminu nepateikia Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentų arba jų turinys neatitinka Sutarties priede Nr. 2 turinio, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 5.3. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentais užtikrinama, kad nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo bus atlyginti visi tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų (ar dalies) sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 5.4. Jei Sutarties vykdymo metu Banko garantiją arba laidavimo draudimo raštą išdavusi draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateiktų naują Banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų užtikrinimo garantiją arba laidavimo draudimo raštą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties sąlygų užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį šiuo pagrindu;
- 5.5. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 5.5.1. Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 5.5.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba įvykdyti neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 5.5.3. Tiekėjas tampa nemokus, jam iškeliama bankroto byla, pradedama likvidavimo procedūra arba sustabdoma jo ūkinė veikla;
 - 5.5.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir/ ar baudas).
- 5.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja garantiją arba laidavimo raštą išdavusio banko arba draudimo bendrovės sumokėti visas Užsakovui pagal Sutartį priklausančias sumas, kurias garantiją arba laidavimo raštą išdavęs bankas arba draudimo bendrovė įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą bankui arba draudimo bendrovei sumokėti pagal sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą;
- 5.7. Sutarties įvykdymo garantija arba laidavimo raštas pagal raštišką prašymą grąžinamas Tiekėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po šioje Sutartyje numatytos Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos.
- 5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį, kol Tiekėjas įvykdys visus šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, ir 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų po Galutinės ataskaitos ir visų ją lydinčių dokumentų patvirtinimo;
- 5.9. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta jo galiojimo data, o likus 30 (*trisdešimt*) kalendorinėmis dienoms iki šios datos pabaigos dar nebus patvirtinta Galutinė ataskaita, tai Tiekėjas privalės pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laiką Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas atsako už visų šia Sutartimi prisiimtų prievolių vykdymą, įskaitant teisingą ir tikslią statybos darbų Objekte kokybės, masto ir kiekių kontrolę, atliktų statybos darbų atitiktį statinio normatyvinės kokybės reikalavimams, visų priimtų sprendimų, taip pat informacijos, teikiamos Užsakovui teisingumą ir privalo atlyginti Užsakovui visus dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo kilusius nuostolius, taip pat ir dėl netinkamai pastatyto Objekto.

- 6.3. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas skaičiuoja 0,03 procentų delspinigius nuo Sutarties nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo 10 (dešimties) procentų Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia bauda (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutartyje nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.5. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.6. Nustačius Sutartyje ir teisės aktuose numatytų Tiekėjo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, už kiekvieną tokių pareigų nevykdymo atvejį Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1.500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) EUR netesybas, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo esmines Sutarties sąlygas, nurodytas Sutarties 8.3.7. punkte.
- 6.7. Išaiškėjus Tiekėjo klaidoms/paslaugų teikimo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Tiekėjo sąskaita.
- 6.8. Užsakovas pagal šią Sutartį susidariusias netesybas, delspinigius ir kitus nuostolius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 6.9. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.
- 6.10. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Tiekėjas iki statybų darbų pradžios Užsakovui privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi):
[redacted].
- 7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Tiekėjas privalo Užsakovui pranešti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subtiekėjus, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau.
- 7.3. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.
- 7.4. Be Užsakovo raštiško sutikimo Tiekėjas negali keisti viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodyto subtiekėjo ar subtiekėjo dėl kurio pasitarkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.
- 7.5. Tiekėjo iniciatyva subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais: kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas; kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas ir kt.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų; kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 7.6. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekėjo keitimo ar pasitarkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.
- 7.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekėju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus.

Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekeją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

- 7.8. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.
- 7.9. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys.
- 7.10. Tiekėjo pasitelktiems Subteikėjams yra suteikiama galimybė prašyti Užsakovo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Tiekėjui pasiūlyme nurodžius arba pranešus apie Subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, Tiekėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subteikėjus.
- 7.11. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus
- 7.12. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų
- 7.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju
- 7.14. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 7.15. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.
- 8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:
 - 8.3.1. Tiekėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma situacija, jei Tiekėjas vėluos pradėti vykdyti ar nevykdys Paslaugų daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų ir toks vėlavimas yra įvykęs dėl Tiekėjo kaltės;
 - 8.3.2. Paslaugų atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Tiekėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;
 - 8.3.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Tiekėjas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma);

- 8.3.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį; paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės; taip pat, kai yra kiti Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyti pirkimo sutarties nutraukimo pagrindai;
- 8.3.5. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 8.3.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 8.3.7. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis: Tiekėjas pažeidžia Sutarties 4.1.14, 4.1.15 punktų nuostatas, taip pat vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais; Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu; pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.
- 8.4. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 8.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 8.6. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjui, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento
- 8.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 8.8. Sutarties nutraukimas dėl Tiekėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

9. SUTARTIES SUSTABDYMAS

- 9.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti arba dėl Objekto rangos Sutarties sustabdymo, šioje Sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų arba jų dalies vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip **12** (dvylika) mėnesių bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Sutarties vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus neįskaičiuojamas Sutarties vykdymo sustabdymo laikas.
- 9.2. Sutarties sustabdymo priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų neveikimas ar netinkamas veikimas, reikalingos informacijos sprendimams priimti gavimo užtrukimas dėl nuo abiejų Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, užtrukusios viešųjų pirkimų procedūros, aplinkybės susijusios su Objekto rangos darbų ar jų etapų stabdymu ir kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Techninio projekto ir/arba Statinio statybos rangos sutarties įgyvendinimu, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs tiekėjas.

10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma

konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

- 10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 10.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 10.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 10.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemonės (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 10.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 10.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 10.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 10.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 10.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 10.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 10.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 10.13. Be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 10.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.
- 11.3. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.
- 11.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyriaus vyr. projektų vadovas [redacted]
- 11.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: statinio statybos techninės priežiūros vadovė [redacted]
- 11.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Ala Širaliova, el. paštas – ala.siraliova@turtas.lt.
- 11.7. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).
- 11.8. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir (arba) Sutartis gali būti papildoma tik abiejų Šalių rašytiniu sutarimu, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.
- 11.9. Sutarties priedai:
1. Techninė specifikacija su priedais (priedas Nr. 1);
 2. Pasiūlymo kopija (priedas Nr. 2);
 3. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos (priedas Nr. 2).

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

Turto strategijos ir plėtros departamento direktorė

Inga Liutkevičiūtė

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Statybų techninė priežiūra“
S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius
Įmonės kodas 300026489
PVM mokėtojo kodas LT100001415012
tel. (8-5) 274 14 61
El. paštas stp@statybuprieziura.lt
A. s. LT77 7044 0600 0417 0100
AB SEB bankas

Direktorius

Antanas Latakas

(parašas)

**VP-1009 PASTATO JAKŠTO G. 1, VILNIUS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO IR REMONTO)
STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA IR APIMTYS

1.1. Pirkimo objektas

- 1.1.1. **Valstybės įmonė Turto bankas** (toliau – **Užsakovas**), įgyvendindamas Administracinės paskirties pastato esančio adresu *Jakšto g. 1, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) ir tvarkomųjų (remonto)* statybos darbų projektus, perka **Administracinio pastato esančio adresu Jakšto g. 1, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) ir tvarkomųjų (remonto) statybos darbų** (toliau – **Objektas**) statybos techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**).
- 1.1.2. Paslaugų tikslas – suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytas statinio statybos techninio prižiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.
- 1.1.3. Statybos techninės priežiūros paslaugos turės būti atliekamos statybos darbų vykdymo, jų paleidimo – derinimo, statinių perdavimo – priėmimo metu laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimų. Šiuo atžvilgiu Tiekėjas turės vykdyti statinio statybos techninės priežiūros funkcijas, kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 1.1.4. Tiekėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

1.2. Objekto aprašymas

- 1.2.1. Paslaugų teikimo vieta (statybos objekto adresas) – *Jakšto g. 1, Vilnius*;
- 1.2.2. Statybos rūšys – *Atnaujinimas (modernizavimas), Kapitalinis remontas, Tvarkomieji statybos (remonto) darbai*;
- 1.2.3. Statinio kategorija – *Ypatingasis*;
- 1.2.4. Bendrasis statinio plotas – *apie 2998 m²*;
- 1.2.5. Kiti statiniai – *Kiemo statiniai (inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos)*;
- 1.2.6. Statinio projektai - *Techninis darbo projektas [21.161475-KR-TDP] „Administracinės paskirties pastato (Un. Nr. 1095-0002-3018) A. Jakšto g. 1, Vilniuje, kapitalinio remonto projektas“, Techninis darbo projektas [21.161475-PA-TDP] „Administracinės paskirties pastato (Un. Nr. 1095-0002-3018) A. Jakšto g. 1, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) projektas“ ir Tvarkybos darbų projektas [21.161475-TvDP] „Pastato, adresu Vilniuje, A. Jakšto g. 1, Vilniaus miesto istorinės dalies, vad. Naujamiesčiu (Unik. KVR k. 33653) ir Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinės vietovės (Unik. KVR k. 25504) teritorijose esančio, vertingų savybių požymių turinčio objekto, sudarančio vertingas gatvių užstatymo išsklotines, patenkančio į Vilniaus senamiesčio (Unik. KVR k. 16073) vizualinės apsaugos pozonį tvarkybos darbų (remonto) projektas“ (toliau – Statinio projektai)*;
- 1.2.7. Bendrieji statinių rodikliai – šios Techninės specifikacijos prieduose pateikiami duomenys (statinio projekte);
- 1.2.8. Projektuotojas – *UAB „Maspro“ (juridinio asmens kodas 303367684)*;
- 1.2.9. Projekto vykdymo priežiūros vadovė – *Dalia Kriaučiūnienė (Atestato Nr. A1511; KPD0135)*;
- 1.2.10. Rangovas – *informacija bus pateikta atrinkus rangovą viešųjų pirkimų konkurso būdu.*
- 1.3. Paslaugų apimtis**

- 1.3.1. Paslaugų apimtį sudaro **bendroji ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra**, kurios reikalavimai ir užduotys yra detalizuotos šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 1.3.2. Paslaugų teikimui Tiekėjas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros grupę iš bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo, specialiosios statybos techninės priežiūros vadovų ir pagalbinio personalo, kuris Tiekėjui reikalingas tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Visi Paslaugas teikiantys statinio statybos techninės priežiūros vadovai privalo būti kompetentingi ir teisės aktų nustatyta tvarka atestuoti pagal statybos darbų sritis, kurių statinio statybos techninei priežiūrai vadovauja. Visi statinio statybos techninės priežiūros vadovų paskyrimai ir keitimai atliekami Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.3.3. Statinio statybos techninės priežiūros grupę Tiekėjas formuoja atsižvelgdamas į Projekto apimtį, vykdomus darbus ir atitinkamai į grupę paskirdamas reikiamos kompetencijos bei kvalifikacijos specialistus, kurie turi teisę prižiūrėti ir priimti vykdomus darbus.
- 1.3.4. Preliminari paslaugų apimtis darbo valandomis, paskaičiuota pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 18 priedo nuostatas, pateikta šios Techninės specifikacijos prieduose (statinio projekte).
- 1.3.5. Paslaugų apimtys keitimu nebus laikoma statybos rangos darbų apimtys padidėjimas ar sumažėjimas, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymo eigoje papildomi / atsisakomi statybos darbai apims kitus statinius, kurių statybos darbai Sutarties sudarymo metu nebuvo numatyti projekte arba kitaip Tiekėjui nebuvo iš anksto žinomi. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

2. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

- 2.1. Pagal Sutartį Tiekėjas turės atlikti toliau detaliai išvardintas užduotis ir veiksmus, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas papildomas – pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios Sutarties vykdymui.
- 2.2. Nurodytos užduotys vykdomos greta teisės aktuose numatytų statybos techninės priežiūros vadovų pareigų ir atsakomybių bei jas papildo.
- 2.3. **1 užduotis. Paruošiamieji veiksmai**
 - 2.3.1. Tiekėjas turi paskirti statinio bendrosios statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovautų statybos techninės priežiūros grupei, ir kitus specialiosios techninės priežiūros vadovus. Užsakovui turi būti pateiktas statinio techninės priežiūros vadovų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti specialistų vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato numeris, telefono numeris, el. pašto adresas ir Juridinis asmuo, kuriam atstovauja specialistas (Tiekėjas arba jo subrangovas).
 - 2.3.2. Statybos techninės priežiūros vadovai turi susipažinti su pateikta projekto dokumentacija ir jeigu reikalinga pateikti Užsakovui pastabas ir išvadas dėl galimų rizikų susijusių su projekto sprendiniais, poreikiu tikslinti konkrečius projekto sprendinius ir kitą svarbią informaciją susijusią su projekto sprendiniais. Apibendrintas išvadas Užsakovui teikia Tiekėjas arba statinio bendrosios statybos techninės priežiūros vadovas.
 - 2.3.3. Tiekėjas turi susipažinti su Rangovo pateiktu rangos darbų grafiku / programa per 3 darbo dienas nuo jo gavimo ir pateikti motyvuotas pastabas arba pritarimą.
 - 2.3.4. Atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą rangos darbų grafiką / programą Tiekėjas turi per 10 darbo dienų nuo Rangovo grafiko patvirtinimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo grafiką / programą, kuriame turi būti pateikta: statinio statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymo grafikas, atskirų statybos techninės priežiūros vadovų veiklos grafikas teikiant paslaugas, statybos techninės priežiūros vadovų lankymosi Objekte periodiškumas. Pakeitus rangos darbų grafiką / programą turi būti atnaujintas ir Paslaugų teikimo grafiką.
 - 2.3.5. Tiekėjas ne vėliau negu iki pirmojo rangos darbų aktavimo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolą, atliktų statybos darbų ir suteiktų Paslaugų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras. Atliktų statybos darbų aktų formos ir pateikimo bei derinimo tvarka turi būti suderinta ir su Rangovu.
- 2.4. **2 užduotis. Statybos techninės priežiūros vykdymas**

- 2.4.1. Perduoti statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą.
- 2.4.2. Tiekėjas privalo paskirstyti statinio statybos bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros funkcijas tarp jo vadovaujamoje grupėje dirbančių vadovų ir padėjėjų jo paties patvirtintu dokumentu.
- 2.4.3. Kontroliuoti, kad statybos darbai statybvietėje nebūtų pradėti kol Užsakovas per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos nepateikė informacijos apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą Rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį prižiūrėtoją. Informuoti Užsakovą, kai iškyla poreikis šią informaciją atnaujinti.
- 2.4.4. Patikrinti Rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą bei kontroliuoti jo vykdymą.
- 2.4.5. Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis.
- 2.4.6. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai.
- 2.4.7. Organizuoti, vadovauti ir protokoluoti projekto šalių susitikimus ir pasitarimus. Užsakovas gali bet kuriuo metu perimti šias funkcijas iš Tiekėjo arba grąžinti atgal.
- 2.4.8. Jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statybvietės laikino naudojimo statybos metu projektą.
- 2.4.9. Jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su statinio statybos vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (statybos laikotarpiui) statiniams už statybvietės ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams).
- 2.4.10. Jeigu reikia, parengti (kartu su statinio statybos vadovu) paraišką dėl projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą.
- 2.4.11. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktu nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo atlikta projekto ekspertizė, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę.
- 2.4.12. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko, informuoti Užsakovą apie atsilikimą bei tiekti siūlymus atsilikimo nuo grafiko panaikinimui.
- 2.4.13. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą ir terminus.
- 2.4.14. Sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo.
- 2.4.15. Organizuoti geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrinti, priimti ir įforminti aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas.
- 2.4.16. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybvietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybvietės pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą).
- 2.4.17. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus.
- 2.4.18. Atlikti paslėptų statybos darbų fotofiksaciją prieš juos uždengiant. Susisteminti paslėptų statybos darbų nuotraukas pagal su Užsakovu suderintą struktūrą ir perduoti jas Užsakovui.

- 2.4.19. Rūpintis, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga.
- 2.4.20. Tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai.
- 2.4.21. Kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius statybos produktus ir jų naudojimą iš anksto suderinti su Užsakovu ir Tiekėju.
- 2.4.22. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse.
- 2.4.23. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas.
- 2.4.24. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą.
- 2.4.25. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų.
- 2.4.26. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose.
- 2.4.27. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus.
- 2.4.28. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę priežiūros statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas).
- 2.4.29. Jeigu reikia, kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derinti potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus.
- 2.4.30. Neleisti naudoti nustatyta tvarka nepažintą tinkamu naudoti statinį arba jo dalį, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą.
- 2.4.31. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus.
- 2.4.32. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas elektroninis Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti statinio statybos techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais.
- 2.4.33. Tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant, reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai. Informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus.
- 2.4.34. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.
- 2.4.35. Tiekėjas, patvirtindamas Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiima atsakomybę, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka projekto techninių specifikacijų reikalavimus ir faktinius atliktų darbų kiekius.
- 2.4.36. Vertinti Rangovo teikiamus pasiūlymus dėl rangos darbų ir projekto sprendinių pakeitimų, teikti išvadas dėl darbų atlikimo būtinumo siekiant tinkamai ir laiku užbaigti rangos darbus bei pakeitimų įtaką tolimesnių statybos darbų vykdymui pagal projektą. Derinti ir tvirtinti Rangovo rengiamus pakeitimo aktus skirtus

papildomų, keičiamų arba atsisakomų darbų pakeitimų įforminimui arba motyvuotai atsisakyti juos tvirtinti.

- 2.4.37. Peržiūrėti Rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad Rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus.
- 2.4.38. Kontroliuoti ir tikrinti Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją, jos kokybę, apimtį ir pateikimą.
- 2.4.39. Parengti detalų statybos užbaigimo dokumentų sąrašą, kurį turi apimti projekto dokumentacija, išpildomoji dokumentacija, statybos užbaigimo komisijoms privalomų pateikti dokumentų sąrašą, pastato naudojimo ir eksploatacijos dokumentų sąrašą ir kitų Rangovo dokumentų sąrašą. Kontroliuoti šių dokumentų surinkimą ir pateikimą Užsakovui ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
- 2.4.40. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti atliktų statybos darbų patikrinimą ir sudaryti defektų nustatymo aktą bei defektų ištaisymo patikrinimą prieš Darbų perdavimo – priėmimo akto sudarymą. Paruošti Darbų perdavimo-priėmimo aktą statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose teikti paaiškinimus ir atsakymus statybos užbaigimo komisijai.
- 2.4.41. Kartu su Rangovu rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

2.5. **3 užduotis. Paslaugų rezultatai ir ataskaitos**

- 2.5.1. Paslaugų teikimo rezultatų apžvalgai ir įvertinimui Tiekėjas turi teikti Tarpinės pažangos ataskaitas ir Galutinę ataskaitą.
- 2.5.2. Tarpinės pažangos ataskaitos – teikiamos Sutarties vykdymo metu už Ataskaitinį laikotarpį kas *mėnesį* Tarpinės pažangos ataskaitos apibendrinama Tiekėjo paslaugų vykdymo veikla. Kiekvienoje ataskaitoje pateikiamas atnaujintas statybos darbų vykdymo grafiko komentaras, pasiūlymai ir rekomendacijos darbų spartos padidinimui (kai vėluojama), per ataskaitinį laikotarpį iškilusios rizikos ir problemos, kurios daro arba gali daryti įtaką statybos darbų atlikimui nustatytais terminais ir biudžetu, aprašomi priimti ir reikalingi priimti sprendimai rizikoms suvaldyti ir problemoms išspręsti, pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio. Ataskaitoje nurodomas nuo statybos darbų pradžios atliktų darbų apimtis procentais, ataskaitiniu laikotarpiu dirbusių specialiųjų darbų vadovų ir subtiekių sąrašas ir jų atliktų darbų apimtis. Pateiktus su Užsakovu suderintą ataskaitą gali būti teikiamas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.
- 2.5.3. Galutinė ataskaita – pateikiama per 15 kalendorinių dienų nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, statybos darbų laiko grafiko palyginimas su planuotu bei atsiradusių nuokrypių priežastys, pateikiama informacija apie likusius rangovo įsipareigojimus Užsakovui dėl darbų atlikimo ir dokumentų pateikimo. Su ataskaita pateikiamas Užsakovo pateiktų statybos užbaigimo dokumentų sąrašas parengtas pagal 3.4.39. p. reikalavimus. Pateiktus su Užsakovu suderintą ataskaitą gali būti teikiamas Galutinis paslaugų priėmimo–perdavimo aktas.
- 2.5.4. Visos ataskaitos yra parengiamos lietuvių kalba pateikiamos Užsakovui pasirašytos Tiekėjo elektronine forma.

3. **TIEKĖJUI SUTEIKIAMOS PATALPOS IR DARBO PRIEMONĖS**

- 3.1. Statybos techninės priežiūros grupės darbui reikalingomis laikinomis nenuolatinėmis darbo vietomis (ne daugiau kaip 2 darbo vietos) aprūpins Rangovas. Darbo vietos bus įkurtos Rangovo įrengtose buitinėse patalpose arba Objekto patalpose ir bus tinkamos laikinam darbui kompiuteriu arba su dokumentais. Laikinos darbo vietos gali būti įkurtos tose pačiose patalpose kartu su Rangovo vadovaujančio personalo darbo vietomis.
- 3.2. Visos kitos išlaidos reikalingos Paslaugų teikimui, įskaitant bet neapsiribojant, išlaidas transportui, darbo priemonėms, kompiuterinei ir programinei įrangai reikalingai Paslaugų teikimui, individualios darbo saugos priemonėms tenka Tiekėjui.

4. **PRIEDAI**

- 4.1. Techninis darbo projektas [21.161475-KR-TDP] „Administracinės paskirties pastato (Un. Nr. 1095-0002-3018) A. Jakšto g. 1, Vilniuje, kapitalinio remonto projektas“;
- 4.2. Techninis darbo projektas [21.161475-PA-TDP] „Administracinės paskirties pastato (Un. Nr. 1095-0002-3018) A. Jakšto g. 1, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) projektas“;

- 4.3. Tvarkybos darbų projektas [21.161475-TvDP] „Pastato, adresu Vilniuje, A. Jakšto g. 1, Vilniaus miesto istorinės dalies, vad. Naujamiesčiu (Unik. KVR k. 33653) ir Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinės vietovės (Unik. KVR k. 25504) teritorijose esančio, vertingų savybių požymių turinčio objekto, sudarančio vertingas gatvių užstatymo išklotines, patenkančio į Vilniaus senamiesčio (Unik. KVR k. 16073) vizualinės apsaugos pozonį tvarkybos darbų (remonto) projektas“.

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS
DĖL VP-1009 PASTATO JAKŠTO G. 1, VILNIUS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO IR
REMONTA) STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-09-09 Nr. 63
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Statybų techninė priežiūra“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	300026489
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei paraišką teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Tiekėjo adresas	S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius,
Tiekėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Antanas Latakas, (8 5) 274 1461, stp@statybuprieziura.lt

Informacija apie kiekvieno **tiektėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų atlikti paslaugų dalį *(pildoma, kai dalyvauja tiekėjų grupė)*:

Eil. Nr.	Tiektėjų grupės nario pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos	Numatomų atlikti paslaugų dalis (procentais)

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **subtiektėjus ir ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt.
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **kitus žinomus subtiekejus²**, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekeiui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiekeiui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus⁴**, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus

3. PASIŪLYMO KAINA

Patvirtiname, kad A lentelėje nurodyto statinio statybos techninės priežiūros vadovo tinkamai įgyvendintų sutarčių, einant statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, skaičius sutampa su informacija, įrodančia kvalifikacinius reikalavimus, pateikta kartu su paraiška. Jeigu informacija pasikeitė kartu privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 5 p. bei A dalies 4 priede.

Mes siūlome:

A lentelė

Eil. Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovo vardas, pavardė	Tinkamai įgyvendintų sutarčių, einant statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, skaičius
1.	Lina Šiaulienė	1

² Nurodomas konkretus subtiekejo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekejo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekejo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekejo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

B lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM
1.	Jakšto g. 1, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) statybos darbų techninės priežiūros paslaugos, pagal 1 priedo techninę specifikaciją	11 900,00
	PVM (21 %) suma, Eur*:	2 499,00
	Pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:	14 399,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis (teisės aktą bei jo punktą), dėl kurių PVM nemokamas:

Pastabos:

- Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- Skaičiavimų apvalinimai turi būti atliekami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
- dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio direktoriaus
2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. P1-289

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteiktas tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteiktas visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrindus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdam kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridėti abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba jeigu nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradzia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomą darbuotoją (specialistą), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebepateikia visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimą ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

DETALŪS METADUOMENYS

[illegible]

[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]	