

**PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ
SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU PLĖTROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NRD Systems“ (į.k. 111647812) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 620011, toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas, kuris toliau vadinamas PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS, apima šiuos darbus:

1.1.1. pokyčių analizę ir modernizavimą OSS pagal EK specifikacijas ir pakeitimų paraiškas, įgyvendinant ES Tarybos direktyvų ir reglamentų reikalavimus. Šiuo metu EK jau patvirtino 44 poreikius tikslinti OSS dokumentaciją, jais vadovaujantis rengiama nauja 7-a OSS specifikacijų versija, kurių įsigaliojimas preliminariai planuojamas 2023-06-01;

1.1.2. OSS funkcionalumų pritaikymą validavimo, IOSS-DR, mokesčių tarifų mainų modulio ir susijusių specifikacijų pokyčiams realizuoti;

1.1.3. numatytus funkcionalumų testavimo su EK techniniu centru darbus, vadovaujantis pateiktomis specifikacijomis ir rekomendacijomis;

1.1.4. analizę ir OSS modernizavimą, pritaikant Mokesčių mokėtojų registro duomenų teikimo pokyčiams, susijusiems su ILTU kodo teikimu kitoms IS;

1.1.5. OSS integracijų su kitomis IS pakeitimus, realizuojant papildomas kontrolės priemones, naujus numatomus procesus ar modernizuojant esamus.

PASLAUGOS vertė negali būti didesnė nei 400 000 EUR su PVM.

PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su sutarties sąlygų vykdymu, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su paslaugos atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

1.7. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

1.8. SUTARTYJE naudojamų trumpinių paaiškinimas:

Trumpinys	Paiškinimas
AVMI	Apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (-os)
BE	Bandomoji eksploatacija
DB	Duomenų bazė
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi IS galutiniai naudotojai
EK	Europos komisija
ES	Europos Sąjunga
IS	Informacinė sistema
IOSS-DR	OSS importo schemas kodų centrinis registras
ILTU	Užsienio fizinio asmens identifikacinis kodas, kuris priskiriamas asmeniui Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacinėje sistemoje MIGRIS
ITIS_EU	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių informacinė sistema
Klaida	Tai iš dalies ar visos ITIS_EU funkcinis triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo ITIS_EU naudotojui vykdyti būtinas funkcijas
OSS	Tai vienas iš ITIS_EU modulių (One Stop Shop)
PASLAUGOS rezultatas	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų reikalavimų įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI ir UŽSAKOVUI
SVN	Rinkinių versijavimo saugykla
ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS
TIEKĖJAS	Lietuvos ar/ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus dalyvauti viešojo pirkimo atviraime konkurse
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI prie FM)
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS už suteiktą PASLAUGOS dalį atsiskaito tik su pačiu TIEKĖJU.

2.3. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis. Kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

2.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra netinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis neatitinka PASLAUGOS reikalavimų, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. PASLAUGAS neatitinkančias reikalavimų TIEKĖJAS taiso savo lėšomis ir resursais.

Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą.

2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.6. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 330579,00 Eur be PVM, 400 000,00 Eur su PVM.

PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas:

PASLAUGA	Orientacinis kiekis	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM
ITIS_EU plėtros darbai (OSS)	4000 val.	53,00	64,13

Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU. Nurodytas orientacinis valandų kiekis gali būti 20 procentų didesnis arba mažesnis nei nurodytas. Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Užsakymas suderinamas raštu pagal TECHININĖS SPECIFIKACIJOS 7 punkte išvardintus reikalavimus.

2.8. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju terminai derinami abiejų ŠALIŲ sutarimu. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsikaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

2.9. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai (tame tarpe PVM), pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. Į PASLAUGOS įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

2.12. SUTARTIES 2.5 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.13. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama žemiau nurodytai atvejais:

2.13.1. Įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia PVM. SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį;

2.13.2. bet kuri SUTARTIES šalis SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.4.16.2.3. papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.14. Sudarant Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo ŠALYS nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla)

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra SUTARTIES įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. PAGRINDINIAI BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOS VYKDYMUI IR ATLIKIMUI

3.1. PASLAUGĄ teikia TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. PASLAUGA teikiama Vilniaus mieste.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po SUTARTIES įsigaliojimo.

3.4. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.5. UŽSAKOVAS per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos parengia ir su TIEKĖJU suderina PROJEKTO valdymo planą ir PASLAUGOS atlikimo grafiką, VMI informacinių technologijų išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.6. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti PROJEKTO valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą (naudojant kitą PROJEKTO valdymo sistemą, turėtų būti galimybė visą informaciją eksportuoti į formatą iš kurio informaciją galėtų būti importuojama į VMI Confluence) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą (naudojant kitą incidentų valdymo sistemą, turėtų būti galimybė visą informaciją eksportuoti į formatą iš kurio informaciją galėtų būti importuojama į VMI JIRA). PROJEKTO ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. Taip pat UŽSAKOVAS turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (PROJEKTO ir incidentų valdymo) ir TIEKĖJO suteiktas UŽSAKOVUI minimalus prieigų skaičius turi būti ne mažiau negu 15 vnt.;

3.7. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos reikalavimai turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų BE bei suderinta ir pateikta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija iki SUTARTIES galiojimo pabaigos.

3.8. UŽSAKOVAS nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinis kodeksas yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI o UŽSAKOVAS už jį atsiskaito.

3.9. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU bendrauja lietuvių kalba.

3.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų PASLAUGOS ATLIKIMĄ. TIEKĖJAS, ATLIKDAMAS PASLAUGĄ, privalo veikti kokybiškai, sąžiningai, rūpestingai ir profesionaliai, kad tai labiausiai atitiktų UŽSAKOVAS interesus.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstas). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. *TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS sprendžia ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu KONKURSO metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, TIEKĖJAS turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.*

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO

komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.16.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.16.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17. TIEKĖJAS apie SUTARTIES 3.16 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ.

3.18. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai (specialistai) PROJEKTO įgyvendinimui bus pasiekiami PASLAUGOS teikimo metu (SUTARTIES laikotarpiu).

3.19. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

3.20. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

3.21. TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI nurodyti subtiekejai: UAB „NRD CS“, UAB „Novian Systems“ it UAB „Novian Technologies“.

3.22. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas - po SUTARTIES įregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI ne mažiau kaip 10 proc. dydžio nuo bendros SUTARTIES vertės SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

3.23. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ateinantiems SUTARTIES galiojimo metams. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo;

3.24. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei SUTARTYJE nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti SUTARTYJE, Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus ir Civilinio kodekso nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei maksimali SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 9.4.3. p. numatytus atvejus) numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo maksimalios SUTARTIES vertės.

5.4. Delspinigius TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos atlikti su UŽSAKOVU suderintus darbus, pašalinti klaidą ir / ar triktį.

5.5. Nutraukus SUTARTĮ 6.4.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES 3.21 punkte numatyta SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5.6. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo maksimalios SUTARTIES vertės.

5.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGOS dalimi, dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.8. SUTARTIES nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia ŠALIES nuo atsakomybės už SUTARTIES sąlygų pažeidimą.

5.9. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje ir galioja 24 mėnesius, įskaitant atsiskaitymą su TIEKĖJU laikotarpį, arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už numatytą maksimalią SUTARTIES vertę (400000,00 Eur su PVM), priklausomai nuo to, kuri sąlyga bus tenkinama anksčiau. Esant papildomam finansavimui bei UŽSAKOVO poreikių pateikimui, SUTARTIS ŠALIŲ susitarimu gali būti pratęsta 6 mėnesiams.

6.2. SUTARTIS galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.4.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.4.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs TIEKĖJĄ, jeigu šis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą laiką;

6.4.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.5. TIEKĖJAS savo iniciatyva turi teisę nutraukti SUTARTĮ, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 14 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo, kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo;

6.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs TIEKĖJUI. Tokio SUTARTIES nutraukimo atveju, UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki nutraukimo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS rezultato elementą.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas,

arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.9. *SUTARTIS bus nutraukta, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.*

6.10. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.11. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

8.5. SUTARTIS turi priedą (neatskiriamą SUTARTIES dalį) - **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA** (13 psl.).

8.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: UŽSAKOVO Mokestinių prievolių departamento Paslaugų administravimo skyriaus vedėja Danutė Laurinavičienė, tel. (8 5) 2687 534, el. p. danute.laurinaviciene@vmi.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LTL-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT39 7044 0901 0338 0491
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „NRD Systems“
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Kodas 111647812
Telefonas: +370 5 231 07 31
El. p.: sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Reikalavimai ITIS_EU modernizavimo principams:**

1.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

1.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas ITIS_EU funkcijas ir įtraukti į ITIS_EU naujas funkcijas;

1.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito ITIS_EU funkcionalumo;

1.4. ITIS_EU turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos ITIS_EU perkūrimo priežastimi;

1.5. Atlikus pakeitimus ITIS_EU, prieigos turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

1.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie ITIS_EU turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia ITIS_EU tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam ITIS_EU naudotojui ar naudotojų grupei;

1.5.2. Jei ITIS_EU modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti ITIS_EU be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

1.5.3. Visos ITIS_EU naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su ITIS_EU duomenų valdymo įgaliotiniu;

1.5.4. Kiekvienas ITIS_EU naudotojas turi būti unikaliai identifikuojamas ir autentifikuojamas;

1.6. ITIS_EU programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą;

1.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, ITIS_EU turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

1.8. ITIS_EU turi būti užtikrintas kompiuterių tinklu perduodamos informacijos saugumas, naudojant šifravimą;

1.9. ITIS_EU turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

1.10. ITIS_EU turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

1.11. Atnaujinta / modernizuota ITIS_EU turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose ITIS_EU maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. ITIS_EU modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

1.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su ITIS_EU ir susijusių informacinių sistemų sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu ITIS_EU ir susijusiose informacinėse sistemose;

1.13. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija;

1.14. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytais intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne;

1.15. ITIS_EU turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

2. Reikalavimai testavimui:

2.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje;

2.2. ITIS_EU kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos;

2.3. TIEKĖJAS privalo modernizuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVĄ patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje;

2.4. TIEKĖJAS turi modernizuotą ITIS_EU ar atskiras jo dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testavimo aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

2.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus ITIS_EU veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi ITIS_EU techninėje dokumentacijoje keliami REIKALAVIMAI;
- Ar ITIS_EU paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai ITIS_EU naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai ir išoriniai ITIS_EU naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams ITIS_EU naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių ir išorinių IS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas;

2.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

2.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis ITIS_EU testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinius testavimus UŽSAKOVĄ testinėje aplinkoje. Po kiekvienos versijos išleidimo TIEKĖJAS turi atlikti automatinį testavimą (regresinį testavimą) ir prisegti testo ataskaitą;

2.6.2. ITIS_EU integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis IS ir registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

2.6.3. ITIS_EU apkrovos ir greitaveikos testavimas (naudotojai gali būti prilyginami automatiškai generuojamoms užklausoms) bei apkrovos ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (bandomosios eksploatacijos ir kokybės garantijos etapo metu su realiais naudotojais) (atliekamas TIEKĖJO atsižvelgiant į apkrovai ir greitaveikai keliamus reikalavimus bei paruošiant automatines priemones ar sprendinius);

2.6.4. ITIS_EU priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVU, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVU identifikuotas klaidas);

2.6.5. ITIS_EU atsparumo įsilaužimams testavimas (atliekamas TIEKĖJO, siekiant užtikrinti, kad TIEKĖJAS sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus);

2.7. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisyimo data);

2.8. TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVU testavimui skirtą testinę aplinką:

2.8.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVU testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS bei registrais;

2.8.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą užtikrindamas suderinamumą su automatinio diegimo sprendimais;

2.8.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

2.8.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti;

2.9. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

2.9.1. Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVU patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

2.9.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti testinių duomenų rinkiniai;

2.9.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka;

2.9.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

2.9.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta vidinio testavimo ataskaita;

2.10. Priėmimo testavimo pabaigos ir ITIS_EU perdavimo į BE sąlygos:

2.10.1. Turi būti atlikti visi nurodyti ITIS_EU bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;

2.10.2. Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka ITIS_EU gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

2.10.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

2.10.4. Turi būti sutarta, kad likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki BE etapo pabaigos;

2.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos atskirų testavimų ataskaitos;

2.11. Priėmimo testavimo metu ir BE identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios ITIS_EU veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis ITIS_EU, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs xx IS dokumentacijos trūkumai, nežymūs ITIS_EU ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai ITIS_EU dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti;

2.12. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas;

2.13. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU PROJEKTO valdymo plane ir / arba testavimo plane / metodikoje;

2.14. TIEKĖJAS privalo: dalyvauti testavime, pildyti klaidų registrą, šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas, atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus, informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą, pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus, konsultuoti UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3. Reikalavimai BE:

3.1. Visiems priimamiems PASLAUGOS rezultato elementams taikoma BE, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiausiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realią ITIS_EU aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu BE laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas;

3.2. BE metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas BE metu. BE negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų BE metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos BE metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios;

3.3. Kai neįmanoma ištaisyti ITIS_EU klaidų iki BE pabaigos, BE terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.3.2 punkte nurodytos klaidos ir ITIS_EU visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus;

3.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet BE UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios;

3.5. Į BE trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl ITIS_EU kritinių arba didelių klaidų tokia BE PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti;

3.6. BE metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas ITIS_EU UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir ITIS_EU išeities kodo versijas;

3.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos BE), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

4. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

4.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

4.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

4.3. PASLAUGOS rezultatas ar dalis turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos BE, tiek jai taikant kokybės garantiją.

5. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

5.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

5.2. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus ITIS_EU, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir/arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus:

5.2.1. Funkcinių reikalavimų dokumentus;

5.2.2. Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašą;

5.2.3. Sistemos techninę architektūrą;

5.2.4. Duomenų struktūrų aprašymą;

5.2.5. Panaudos atvejų specifikaciją;

5.2.6. Sistemos modulių aprašymą;

5.2.7. Sistemos integracijų aprašymą ir specifikacijas;

5.2.8. Informacijos saugos rizikų vertinimo ataskaitą;

5.2.9. Naudotojo vadovą;

5.2.10. Administratoriaus vadovą;

5.2.11. Programinės įrangos išeities tekstus;

5.2.12. Diegimo planą;

5.2.13. Diegimo protokolą;

5.2.14. Instaliavimo instrukciją;

5.2.15. Instaliacinį paketą;

5.2.16. Testavimo planą ir / ar metodiką;

5.2.17. Testavimo scenarijus;

5.2.18. Testavimo ataskaitas (TIEKĖJO vidinio, priėmimo, apkrovos ir greیتaveikos, atsparumo įsilaužimams testavimo);

5.2.19. BE ataskaitą;

5.2.20. Paruoštus ITIS_EU nuostatų ir ITIS_EU techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimus pagal galutinius įvykdyto PROJEKTO rezultatus;

5.2.21. Detalų fiksuojamų naujų ir modifikuotų veiksmų, kuriuos atlieka ITIS_EU naudotojai, žinyną;

5.2.22. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

5.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

5.4. Visa su ITIS_EU keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

5.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

5.6. Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir pagal išreikštą poreikį - popierine forma;

5.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVU darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVU ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

5.8. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją;

5.9. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVU naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir UŽSAKOVU PROJEKTO valdymo sistemoje;

5.10. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų ITIS_EU išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

6. REIKALAVIMAI apkrovai ir greیتaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:

6.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas ITIS_EU veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 99,85 % per metus;

6.2. Vienu metu ITIS_EU turi gebėti aptarnauti iki 30 vidinių naudotojų, iki 100 išorinių naudotojų;

6.3. 80 % ITIS_EU naudotojų užklausų turi vidutiniškai trukti:

6.3.1. Paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo duomenyse (pagal mokesčių mokėtoją, laikotarpį ir kt.) trukmė - iki 10 sekundžių;

6.3.2. Navigacijos tarp skirtingų ITIS_EU naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 5 sekundžių.

6.4. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu turi būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės.

7. Atliekamų darbų pagal ITIS_EU plėtos valandų užsakymas ir rezultatų pateikimas:

7.1. Detali užsakymų pateikimo ir rezultatų priėmimo procedūra bus suderinta Projekto valdymo plane. ITIS_EU plėtos užduotys suderinamos raštu (per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence)) detalios analizės ir projektavimo metu, apsibrėžiant kuriamus PASLAUGOS elementus bei suderinant kūrimo darbų, apimant, bet neapsiribojant dokumentacijos rengimu, testavimu. Kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento ar elementų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu);

7.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Pasikeitus aplinkybėms arba nustačius, kad ne viskas buvo įvertinta ir užsakomų valandų apimtys bus didesnės (ar mažesnės), negu suderinta, ŠALYS užsakomų valandų apimtis gali susiderinti iš naujo;

7.3. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

8. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtos komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. VA-89 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (2017 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. VA-51 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

9. Kokybės garantijai keliami reikalavimai:

9.1. Bendri reikalavimai:

9.1.1. TIEKĖJAS likus 20 darbo dienų iki SUTARTIES pabaigos, su UŽSAKOVU suderina garantinių įsipareigojimų vykdymą: patvirtinamas kokybės garantijos PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumentas bei kokybės garantijos PASLAUGOS teikimo tvarka, esant poreikiui, atnaujinamas VMI informacinių technologijų išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašas, pateikiami kiti reikalingi dokumentai. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą (Service Desk) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

9.1.2. Kokybės garantijos metu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas likusias BE metu identifikuotas nekritines klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

9.1.3. ITIS_EU privalo būti patikima, greitai atstatoma po atsiradusios klaidos (nėra nustatyta 3.2.11. punkte aprašytų klaidų). Visi veiksmai su ITIS_EU bei duomenimis turi būti fiksuojami;

9.1.4. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekodautos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

9.1.5. ITIS_EU nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

9.1.6. ITIS_EU dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas talpina SVN, išlaikant ITIS_EU posistemų diegimo proceso principus;

9.1.7. Kartu su PASLAUGOS rezultato elemento priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

9.1.8. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos BE, tiek jai taikant kokybės garantiją;

9.1.9. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei atlikti kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus.

9.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

9.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

9.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

9.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

9.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

9.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

9.3.1. Visiems kokybės garantijos PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė BE diena. Kokybės garantijos PASLAUGOS rezultato elementams, kurie yra priimami anksčiau negu paskutinis PASLAUGOS rezultato elementas, nuo BE pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

9.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai, kurie yra perduoti UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS rezultato elemento priėmimo–perdavimo aktas;

9.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

9.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

9.3.3.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiamą visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

9.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

9.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento klaidą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento klaidos pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

9.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

9.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

9.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

- kritinė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- didelė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- kita klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Neskubus“) – IS veikimo klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

9.4.3. Klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;
- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;
- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;
- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM.

9.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.9.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas;

9.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.9.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai.

Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

9.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.9.4.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

9.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

9.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

9.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

10. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

10.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

10.2. ITIS_EU turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos ITIS_EU elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

10.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti ITIS_EU kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę ITIS_EU aplinką;

10.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su ITIS_EU kūrimu, plėtra ir/ ar technine priežiūra, į gamybinę ITIS_EU aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

10.5. ITIS_EU turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

10.6. Sukūrus naują ITIS_EU komponentą ar atlikus esminį esamų ITIS_EU komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti ITIS_EU komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų TIEKĖJAS;

10.7. Specifikacijoje nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie ITIS_EU lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

10.8. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant ITIS_EU ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų atliekamų veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas ITIS_EU naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

10.9. TIEKĖJAS teikdamas ITIS_EU plėtros PASLAUGAS turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje ITIS_EU veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po ITIS_EU modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje;

10.10. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

10.11. Informacinės sistemos duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

10.12. TIEKĖJAS privalo:

10.12.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

10.12.2. pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomeniu_sauga@vmi.lt.;

10.12.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

10.13. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslaptį viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

10.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

10.15. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

10.16. ITIS_EU turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

10.17. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TEIKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

10.18. Paslaugos vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga suteikiama tik iš Užsakovo tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

10.19. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

10.20. TEIKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TEIKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

10.21. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

10.22. Praplėstuose/modifikuotuose ar naujai sukurtuose ITIS_EU moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

10.22.1. sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;

10.22.2. sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;

10.22.3. visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;

10.22.4. kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

10.23. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

10.24. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą

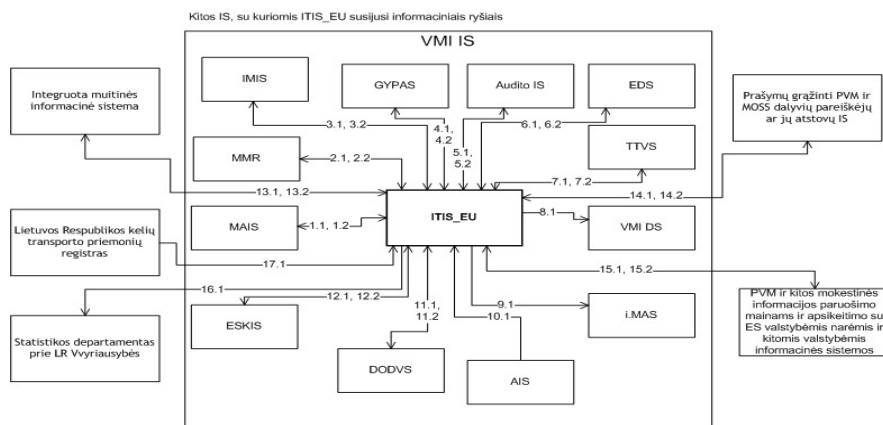
(identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

10.25. ITIS_EU naudotojų veiksmams turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

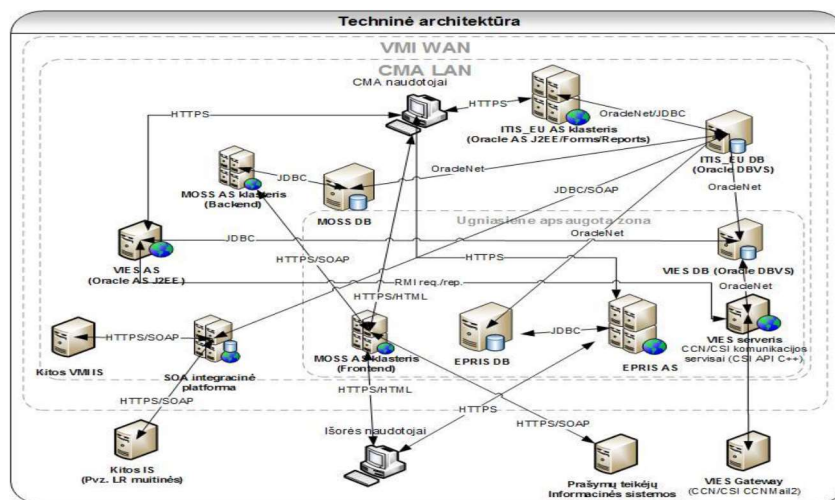
10.26. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant ITIS_EU taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

11. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar informacinėmis sistemomis, būtinus integracijai:

11.1. ITIS_EU duomenų srautai:



11.2. ITIS_EU techninės įrangos infrastruktūra:



11.3. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

11.3.1. VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

11.3.2. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

11.3.2.1. Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;

11.3.2.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

11.3.2.4. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;

11.3.2.5. Chrome 47 versija ir aukštesnės;

11.3.2.6. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnės;

11.3.2.7. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.

11.3.3. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

11.3.3.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);

11.3.3.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);

11.3.3.3. Žiniatinklis (Internet).

11.3.4. Tinklo naudotojų aprašo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;

11.3.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;

11.3.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

11.4. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais ITIS_EU architektūrą ir ITIS_EU sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis ITIS_EU realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LTL-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT39 7044 0901 0338 0491
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „NRD Systems“
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Kodas 111647812
Telefonas: +370 5 231 07 31
El. p.: sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas