

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio d. Nr.

Neringa

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, buveinės adresas Naglių g. 8, Neringa (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal direkcijos nuostatus ir **Vilius Zubrevičius**,

(toliau – **Vykdytojas**), veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. [redacted] toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugos pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui dizaino ir maketavimo paslaugas (toliau – **Paslauga**), o Užsakovas už tinkamai suteiktą Paslaugą įsipareigoja Vykdytojui sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugą sudaro:

1.2.1. Kuršių nerijos nacionalinio parko Gamtos mokyklos firminio stiliaus (brandbook) sukūrimas: logotipas, jo adaptacijos (3 vnt.), šriftų ir stiliaus parinkimas, spalvinės gamos, renginių pagal tikslines grupes plakatai ir šablonai (10 vnt.), iliustracijos Gamtos mokyklos veikloms (10 vnt.), roll-up maketas (1 vnt.), baneris (2 vnt.), iškabos sukūrimas ir parengimas spaudai (1 vnt.), atributikos vizualinis stilius (10 vnt.).

1.2.2. Lankytojų aptarnavimo skyriaus veiklų vizualinio stiliaus sukūrimas: „Bičių metų“ logotipas ir vizualinis stilius, vasaros renginių kalendoriaus maketai (3vnt.), renginių plakatų sukūrimas (3 vnt.), Facebook paskyros ir renginių baneriai.

1.3. Paslaugos rezultatas Užsakovui pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugą, numatytą Sutarties 1.1. punkte, laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo dienos iki **2022 m. gruodžio 1 d.**

2.2. Suteikta Paslauga perduodama - priimama Šalims pasirašant Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą (Priedas Nr. 1).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Užsakovu, suteikti visą informaciją, kuri yra būtina tinkamam Paslaugos suteikimui;

3.1.2. teikti Paslaugą rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

3.1.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;

3.1.4. pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavusi rašytinį Užsakovo sutikimą;

3.1.5. gavus Užsakovo pastabas, atsižvelgti į jas ir pagal jas koreguoti dizainą ir/ar maketą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. bendradarbiauti su Vykdytoju, suteikti visą informaciją, kuri yra būtina Paslaugai teikti;

3.2.2. Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą, už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti Sutarties 4.3.2. punkte nurodytą sumą Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas yra susipažinęs su Vykdytojo kūrybos stiliumi ir ginčo tarp Šalių dėl Vykdytojo kūrybinio braižo teikiant Paslaugą nekils.

3.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajam šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

3.5. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą ar pavėluotą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

3.6. Bet kuri Sutarties Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie šios Sutarties 3.5. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, neįspėjusi kitos Šalies apie nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių atsiradimą, netenka teisės jomis remtis sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo atveju.

4. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikimo kaina yra **2 000,00 Eur** (du tūkstančiai eurų, 00 ct).

4.2. Paslaugos teikimo kaina, nurodyta Sutarties 4.1. punkte yra galutinė ir apima visas Vykdytojo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Į Paslaugos kainą yra įskaičiuoti visi Vykdytojo patirti Paslaugos teikimo kaštai, visi Vykdytojo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

4.3. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

4.3.1. Šalims pasirašius Sutartį, per 20 (dvidešimt) darbo dienų Užsakovas sumoka 30 proc. (trisdešimt procentų) nuo bendros Sutarties sumos dydžio avansą, lygų **600,00 Eur** (šeši šimtai eurų, 00 centų).

4.3.2. Avansas sumokamas pavedimu į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Užsakovui vykdant kitus atsiskaitymus su Vykdytoju, avansas yra išskaitomas iš Paslaugos teikimo kainos, mokėtinės Vykdytojui.

4.3.3. Galutinis mokėjimas už Paslaugą vykdomas, kai Vykdytojas pateikia galutinius maketus iki Sutarties 2.1. punkte nustatytos datos. Galutinį mokėjimą Užsakovas sumoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugos priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą.

4.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugos teikimo kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Tuo atveju, jei Vykdytojas nesilaikė Paslaugos suteikimo terminų, nurodytų Sutarties 2.1. punkte, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo Paslaugos teikimo kainos už kiekvieną uždelstą dieną iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Delspinigiai Užsakovo sprendimu gali būti įskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 1 kartą vieno mėnesio laikotarpiui.

5.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintais atvejais ir tvarka.

5.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, jų kopijas, kitą susijusią medžiagą. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Teisės aktų nustatyta tvarka gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų šiais atvejais:

5.4.1. abipusiu Šalių susitarimu;

5.4.2. vienos iš Šalių sprendimu jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu

laikoma jei Vykdytojas Paslaugą suteikia nesilaikydamas Paslaugos teikimo terminų ar Paslaugos užduotyje nurodytų reikalavimų;

5.4.3. Vykdytojas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo pataisyti (koreguoti) netinkamai ir/ar nekokybiškai suteiktą Paslaugą;

5.4.4. Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo.

5.4.5. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad viena Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis privalo atlyginti nuostolius ir išlaidas, kuriuos dėl to patyrė kita Šalis.

5.6. Šalių rašytiniu susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui Lietuvos Respublikos viešųjų prikimo įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Į Sutarties vykdymo metu atsiradusį (sukurtą) kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinių), jei toks atsirado ar buvo sukurtas, Vykdytojas (autorius) suteikia Užsakovui neišimtinės turtinės teisės (neišimtinę licenciją) naudoti Vykdytojo kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinių) Lietuvos Respublikos teritorijoje įskaitant, bet neapsiribojant teise kūrinių atgaminti bet kokia forma ar būdu; išleisti; versti; adaptuoti; viešai rodyti originalą ar kopijas; kitaip viešai skelbti, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete).

6.2. Neišimtinės turtinės teisės į kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinių) Užsakovui perduodamos nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui.

6.3. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę naudoti kūrinių bei jo dalis reprezentacijos tikslais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka tik rašytiniu Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriami Sutarties dalimi ir turi privalomą pobūdį šalims, jei jie yra pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo.

7.2. Šalys patvirtina, kad Sutartyje pateikta informacija yra tiksli ir šią Sutartį pasirašantys bei vykduojantys asmenys turi tam reikalingus įgaliojimus.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Ši Sutartis yra sudaryta lietuviu kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugos teikėjui, kitas – Užsakovui.

7.5. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes, ir Sutartį pasirašo kaip dokumentą, atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija
Įstaigos kodas 193064642
PVM mokėtojo kodas LT 930646411
Naglių g. 8, 93123 Neringa
A/s LT83 7300 0100 0233 0733
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel./faks. 8 469 51224,
El. paštas knnp@nerija.lt

Direktorė Aušra Feser

Vykdytojas

Vilius Zubrevičius

Asmens kodas: [redacted]

Ind. veiklos pažymos nr. [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

El. paštas: [redacted]

Vilius Zubrevičius

(parašas)

(parašas)

Priedas Nr. 1
prie 2022 m. birželio ____ d.
Paslaugos teikimo sutarties Nr. _____

PASLAUGOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. _____ mėn. ____ d.
Neringa

2022 m. birželio mėn. ____ d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ šalys
Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, buveinės adresas Naglių g. 8, Neringa (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal direkcijos nuostatus ir **Vilius Zubrevičius**, _____, _____ (toliau - **Vykdytojas**), veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. _____ toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugos pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

šiuo Paslaugos perdavimo-priėmimo aktu Šalys patvirtina, kad Vykdytojas perdavė, o Užsakovas priėmė Paslaugą. Paslauga suteikta tinkamai ir atitinka Sutarties 3.1.2. punkte nurodytus reikalavimus bei suteikta laikanti sutarties 2.1. punkte nustatytais terminais.

Užsakovas

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija
Įstaigos kodas 193064642
PVM mokėtojo kodas LT 930646411
Naglių g. 8, LT-93123 Neringa
A/s LT83 7300 0100 0233 0733
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel./faks. 8 469 51224,
El. paštas knnp@nerija.lt

Direktorė Aušra Feser

(parašas)

Vykdytojas

Vilius Zubrevičius
Asmens kodas: _____
Ind. veiklos pažymos nr. _____

El. paštas: _____

Vilius Zubrevičius

(parašas)