

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio 23 d. Nr. F1-128
Telšiai

Savivaldybės įmonė **Telšių butų ūkis**, juridinio asmens kodas 180102018, Direktorius Adomo Domarko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

MB „Ne juokai“ juridinio asmens kodas 303322899, atstovaujama direktoriaus Andriaus Matiekaus, veikiančio(-s) pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios detalizuotos Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje. **BVPŽ kodas: 50312000-5**

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Paslaugų gavėjas planuoja skirti Sutartyje numatytų paslaugų įsigijimui) – **10309,20 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai devyni Eurai ir 20 Euro centų)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) (**8520,00 Eur be PVM**).

3. Paslaugų įkainis fiksuojamas Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo komerciniame pasiūlyme.

4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas įkainis turi apimti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl pasiūlyto įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Šiam įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas neįsigytoms paslaugoms (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

5.4. įkainio pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.5. perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja 12 mėnesių**. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

7. Paslaugų teikėjas paslaugas turi suteikti Sutarties 1 priede nurodytais terminais.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

8. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotą Paslaugų įkainį.

9. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį faktiškai išrašo ir Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

10. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris.

11. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

13. Apmokėjimo šaltinis – Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris rūpinsis visais sutarties vykdymo klausimais;

14.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

14.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;

14.4. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas suteikti paslaugas vėliau nei nurodyta šios Sutarties 1 priede;

14.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

14.7. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

14.8. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdančią Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

14.9. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.11. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris rūpinsis visais sutarties vykdymo klausimais;

16.1. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą ir Sutartyje nustatyta tvarka;

16.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

17. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiamos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

19. Paslaugų teikėjas vėluodamas suteikti Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną vėlavimo valandą 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

20. Paslaugų teikėjas suteikęs netinkamas (nekokybiškas) paslaugas, turi pašalinti paslaugų suteikimo trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, jeigu tokius trūkumus pašalinti galima, o to nepadarius arba jeigu trūkumų pašalinti yra neįmanoma - sumokėti Paslaugų gavėjui 100 Eur baudą bei atlyginti Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, kokybiškų (tinkamų) Paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

21. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskačiuoti pagal Sutarties 19 ir 20 punktus priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

22. Paslaugų gavėjas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

23. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priisimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

24. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

25. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

26. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti priisimtus įsipareigojimus nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

27. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

28. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VI. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

30. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelmimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

31. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtieKėjus turi būti pateikti naujo subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu

pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

33. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

34. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų gavėjo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti.

35. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus.

36. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Paslaugų gavėjo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Paslaugų gavėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą viešojo pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

38. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

38.1. esant VI skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

38.2. esant nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Paslaugų gavėjas negali priimti paslaugų. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

38.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

39. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

40. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

41. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį

42. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų gavėjo raštiško pranešimo.

43. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

44. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

45. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

46. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

47. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Andrių Matiekų (tel. Nr. 869936916, el. p. andrius@nejuokai.lt) Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, priėmimo – perdavimo aktų, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

48. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria vyr. specialistą Mantą Karečką (tel. Nr. +370 60577100, el. paštas pavaduotojas@tbukis.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima Paslaugas, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, tikrina kitus Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – administratorę Ingridą Kažukalovienę (tel. Nr. +3,70 655 10836, el. paštas info@tbukis.lt), kuri atlieka prevencinę paslaugų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

50. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 49 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

51. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdančią teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

52. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

54. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis, turintis tokią pačią juridinę galią:

54.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

54.2. 2 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis

Plungės g. 29, LT-87329 Telšiai

Įmonės kodas 180102018

PVM kodas LT801020113

Bankas: AB Swedbank

A. s. Nr. LT317300010041102278

Tel.: 8 444 60320

El. paštas: info@tbukis.lt

Direktorius

Adomas Domarkas

(parašas, data)

A. V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Ne juokai“

Rambynų g. 14A-3, LT-87117 Telšiai

Įmonės kodas 303322899

PVM mok. kodas LT100008631318

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A. s. LT494010051002042625

Tel. Nr. +370(699)36916

El. paštas: info@nejuokai.lt

Direktorius

Andrius Matiekus

(parašas, data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti kompiuterinės ir programinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, kurios apima:
 - 1.1. kompiuterinės įrangos, esančios kompiuterizuotose darbo vietose (toliau - darbo vietos) perkančiosios organizacijos administracijos biure, , sutrikimų ar gedimų šalinimą darbo vietose;
 - 1.2. nuolatinį perkančiosios organizacijos serverių administravimą, priežiūrą ir remontą, profilaktikos atlikimą vieną kartą per savaitę.
 - 1.3. visų perkančiosios organizacijos serveriuose veikiančių virtualių serverių veiklos priežiūrą ir užtikrinimą, išskyrus trečiųjų šalių įdiegtų programinių įrangų palaikymą;
 - 1.4. kompiuterinės ir kitos periferinės įrangos remontą;
 - 1.5. darbo vietų administravimą darbo vietoje ir nuotoliniu būdu pagal poreikį;
 - 1.6. kompiuterių, esančių perkančiosios organizacijos administracijos biure, profilaktiką pagal poreikį, bet ne mažiau kaip du (2) kartus per metus;
 - 1.7. ugniasienės ir tinklinės įrangos administravimą, atliekant patikrinimą kartą per savaitę, taip pat nedelsiamą reagavimą, esant incidentui;
 - 1.8. perkančiosios organizacijos serveriuose saugomų duomenų apsaugą taikant ugniasienes, rezervinį kopijavimą ir kitus metodus;
 - 1.9. saugaus VPN ryšio iš interneto prieigai prie perkančiosios organizacijos vidinio tinklo infrastruktūros palaikymą;
 - 1.10. interneto ryšio administravimą;
 - 1.11. perkančiajai organizacijai reikalingos licencijuotos programinės įrangos diegimą ir konfigūravimą;
 - 1.12. darbuotojų konsultavimą licencijuotos programinės įrangos, IT klausimais, išskyrus taikomąsias (CAD, samatų skaičiavimo) programas;
 - 1.13. periferinių įrenginių (spausdintuvai, skeneriai, modemai) periodinę priežiūrą ir perkančiosios organizacijos atstovavimą atliekant garantinį ir pogarantinį remontus;
 - 1.14. perkančiosios organizacijos atstovavimą bendraujant su interneto ryšio tiekėjais ar kitomis trečiomis šalimis siekiant užtikrinti sklandų informacinės sistemos darbą.
2. Vykdydamas 1 punkte nurodytas paslaugas, tiekėjas perkančiajai organizacijai turi teikti siūlymus:
 - 2.1. dėl operacinės sistemos ir kitos programinės įrangos aptiktų klaidų;
 - 2.2. dėl perkančiajai organizacijai reikalingos programinės įrangos, licencijų pirkimo, nuomos, siekiant įgyvendinti ekonomiškumo principą ir užtikrinti kokybišką kompiuterinės ir programinės įrangos darbą, tenkinant vartotojo poreikius.
3. Reikalavimai paslaugoms:
 - 3.1. Standartinis aptarnavimo laikas: pirmadienį–penktadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
 - 3.2. Aptarnavimo vieta – darbuotojo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu pagal poreikį.
 - 3.3. Reagavimo laikas (laikas praėjęs nuo pranešimo apie incidentą gavimo iki Tiekėjo specialisto atvykimo į vietą, nuotolinio prisijungimo arba konsultacijos telefonu) į pranešimą apie incidentą, esant serverių, elektroninio pašto ir interneto ryšio, kompiuterių, periferinės įrangos sutrikimams ar gedimams:
 - 3.3.1. iki 1 val. – administracijos biure;
 - 3.3.2. iki 4 val. – Perkančiosios organizacijos aptarnaujamų daugiabučių namų šilumos mazguose;
 - 3.4. Maksimalus problemų sprendimo laikas:
 - 3.4.1. iki 4 val. – administracijos biure;
 - 3.4.2. iki 24 val. - Perkančiosios organizacijos aptarnaujamų daugiabučių namų šilumos mazguose;
4. Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių 3 punkte nurodytais terminais negalėdamas problemos išspėsti, apie tai nedelsiant el. paštu ir/arba telefonu informuoja perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį, nurodydamas priežastį bei laiką, per kurį problema bus išspėta.
5. Tiekėjo iškvietimų skaičius neribojamas.
6. Tiekėjas turi suteikti perkančiajai organizacijai galimybę registruoti gedimus telefonu ir/arba elektroniniu paštu pirmadienį – penktadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
7. Tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai mėnesines incidentų sprendimo ataskaitas, remiantis savo incidentų registravimo ir apskaitos sistemomis.

8. Tiekėjas kompiuterinės įrangos remontą atlieka jos buvimo vietoje, išskyrus atvejus, kai remontui atlikti reikia specialios įrangos ar kitų specialių priemonių ar sąlygų, o esant būtinybei, pasiimant Tiekėjui. Tiekėjas, prieš pradėdamas bet kokius kompiuterinės įrangos remonto darbus ar panaudodamas atsargines dalis, remontui reikalingų darbų ir atsarginių dalių sąmatą privalo suderinti su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu. Perkančioji organizacija kompiuterinės įrangos remontui reikalingas detales įsigis atskiru pirkimu.

10. Kompiuterinės įrangos kiekis ir paslaugų teikimo vietų adresai:

Eil. Nr.	Adresas	Darbo vietų ir įrangos skaičius.
1	Administracijos biuras, Plungės g. 29, Telšiai.	Internetinio ryšio paslauga: 1. Kompiuteriai: ne daugiau 30. Tarnybinės stotys: 2. Daugiafunkcinis įrenginys: ne daugiau 10. Spausdintuvai: ne daugiau 10. Skeneriai: ne daugiau 5. Projektorius: ne daugiau 3. Termovizorius: ne daugiau 2. Aktyvioji tinkle įranga: ne daugiau 10. Vaizdo stebėjimo kameros: ne daugiau 20.
3	Aptarnaujamų namų šilumos mazgai Telšių mieste ir rajone.	Internetinio ryšio paslauga: ne daugiau 70 vnt. Aktyvioji tinklo įranga: ne daugiau 70 vnt. Kompiuteriai ir rodmenų fiksavimo bei perdavimo signalo kartotuvai: ne daugiau 70 vnt.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio mėn. 23 d.

Nr. 1
Telšiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis (kodas Juridinių asmenų registre 180102018, adresas Plungės g. 29, Telšiai), atstovaujama Direktoriaus Adomo Domarko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Valdytojas) ir MB „Ne juokai“ (kodas Juridinių asmenų registre 303322899, adresas Rambyno g. 14A-3), atstovaujama Direktoriaus Andriaus Matiekau, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tvarkytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Sutarties dalykas – Šalių santykiai, kylantis iš duomenų tvarkymo, būtino siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytos paslaugų teikimo sutarties dėl kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugų Nr. F1-128 (toliau – Pagrindinė sutartis) ir susiklostančius tarp, Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkis, veikiančios kaip asmens duomenų valdytojos, ir MB „Ne juokai“, veikiančios kaip duomenų tvarkytojos (-o). Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši Sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

3. Sutarties tikslas – užtikrinti Asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

4. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

5. Sutartyje vartojamos sąvokos:

5.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus laikoma asmens duomenimis;

5.2. **asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – visi galiojantys teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir saugumą, įskaitant, tačiau tuo neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą, BDAR, Reglamentą dėl teisės į privatų gyvenimą ir asmens duomenų apsaugos elektroninių ryšių sektoriuje, kuriuo panaikinama Direktyva 2002/58/EB (Reglamentas dėl privatumo ir elektroninių ryšių) – nuo jo tiesioginio taikymo datos) bei visi jų pakeitimai ar papildymai, kiti privalomi duomenų apsaugos ar saugumo įstatymai, reglamentai, taisyklės ir pan.;

5.3. **asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

5.4. **kitas duomenų tvarkytojas** – duomenų tvarkytojo pasitelkta trečioji šalis, kuri vykdo duomenų tvarkytojo nurodymus ir tvarko Asmens duomenis duomenų valdytojo vardu bei interesais;

5.5. Kitos Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

6. Sutartyje vartojamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sutartyje.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

7. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys Asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

8. Tvarkytojo atliekamas Asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Asmens duomenų teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

8.1. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais pradedant nuo didžiausio:

- 8.1.1. Asmens duomenų apsaugos teisės aktai;
- 8.1.2. Sutarties sąlygos;
- 8.1.3. valdytojo nurodymai;
- 8.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;
- 8.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

9. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų Tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

10. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

11. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsiant informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas draustų tą daryti.

12. Tvarkytojas jokių būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų Tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Duomenų tvarkytojo yra suteikta teisės aktų.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Valdytojas patvirtina, kad:

14.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

14.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

14.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

14.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu;

14.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokestį, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu;

14.6. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

15. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotų neteisingų, neišsamų ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

16. Valdytojas turi teisę:

16.1. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojos tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

16.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis, kartą per metus atlikti Tvarkytojo auditą siekiant nustatyti kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

16.3. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

16.4. bet kada nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto neįspėjus, jeigu Tvarkytojas šiurkščiai pažeidžia Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

17.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

17.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas tvarkyti duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

18. Tvarkytojas įsipareigoja:

18.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

18.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų Tvarkytojas įsipareigoja:

18.2.1. nedelsiant apie tai informuoti Valdytoją;

18.2.2. sustabdyti Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

18.3. nedelsiant informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsiant informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

18.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

18.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

18.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant), informacija, pateikta Sutartyje ir jos prieduose, informacija, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, vykdymui;

18.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Valdytojas ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba grąžinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas nesant galimybės jų atkurti;

18.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų pateikti visą informaciją duomenų subjektams siekiant įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

18.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

18.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

18.11. pagal prašymą, teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

19. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje, Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

19.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

19.2. techninių priemonių įgyvendinimo kaštus;

19.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

19.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą ir tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

20. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

20.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

20.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

20.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir

20.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

21. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 19 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

21.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojui suteiktos patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

21.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

21.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

21.4. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

21.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

21.6. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

21.7. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

21.8. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

21.9. užtikrinama, kad techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

21.10. užtikrinama, kad prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir / arba duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

21.11. užtikrinama, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas;

21.12. paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris bus atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą;

VIII SKYRIUS SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

22. Tvarkytojas privalo turėti Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus;

23. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas Tvarkytojas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo

įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai telefonu (8 444 60320 ir raštu el. p. info@tbukis.lt informuoja apie tai Valdytoją.

24. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

25. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti:

25.1. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

25.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

25.3. aprašytos tikėtinose asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

25.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

27. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

28. Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie numatomą Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir suteikia Valdytojui teisę nesutikti su Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

29. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

30. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

31. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

32. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriomis pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu, pateikti tokio registro ir bet kokių pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

33. asmens duomenys gali būti tvarkomi tik EEE (Europos ekonominės erdvės) ribose. Tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo, negali perduoti Asmens duomenų už EEE (Europos ekonominės erdvės) ribų. Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, duomenų Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

XI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

35. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

37. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

38. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pvz., už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

39. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

40. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

41. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

42. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

43. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

45. Sutartis pasibaigia, kai:

45.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;

45.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pvz., išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);

45.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir/ar pagrindui, Valdytojas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas, informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;

45.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukti Sutartį;

46. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Valdytojo Sutartyje nustatytais atvejais.

47. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais;

48. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.

49. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

50. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai:

50.1. Valdytojo atstovas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.	Mantas Karečka	Vyr. specialistas	+37060577100	siluma@tbukis.lt
2.	Ingrida Kažukalovienė	Administratorė	+37065510836	info@tbukis.lt

50.2. Tvarkytojo atstovas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.	Andrius Matiekus	Direktorius	+37069936916	info@nejuokai.lt

51. Sutarties neatskiriami priedai yra:

51.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

VALDYTOJAS

Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis

Plungės g. 29, LT-87329 Telšiai

Įmonės kodas 180102018

PVM kodas LT801020113

A. s. Nr. LT317300010041102278

Bankas: AB Swedbank

Tel.: 8 444 60320

El. paštas: info@tbukis.lt

TVARKYTOJAS

MB „Ne juokai“

Rambyno g. 14A-3, LT-87117 Telšiai

Įmonės kodas 303322899

PVM mok. kodas LT100008631318

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A. s. LT494010051002042625

Tel. Nr. +370(699)36916

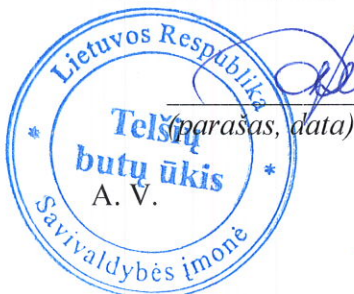
El. paštas: info@nejuokai.lt

Direktorius

Adomas Domarkas

Direktorius

Andrius Matiekus



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

2022 m. lapkričio mėn. 23 d.

Telšiai

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

1.1. Dokumentai, perduodami Tvarkytojui paslaugų teikimo metu.

2. Duomenų tvarkymo tikslai:

2.1. ☒ įgyvendinti Pagrindinę sutartį;

2.2. ☒ paslaugų teikimas duomenų valdytojui;

3. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

3.1. Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

3.1.1. ☒ identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, [kiti duomenys]);

3.1.2. ☒ kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninis pašas, [kiti duomenys])

4. Duomenų tvarkymo trukmė:

4.1. Asmens duomenys tvarkomi iki Sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

5. Duomenų subjektų kategorijos:

5.1. ☒ duomenų valdytojo darbuotojai;

5.2. ☒ interesantai, klientai;

5.3. ☒ kiti fiziniai asmenys.

6. Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės:

6.1. Žmogiškieji ištekliai:

6.1.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

6.1.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti nuolatinį darbuotojų saugumo mokymą, švietimą duomenų apsaugos ir saugumo tema;

6.1.3. Tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, Valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas.

6.2. Organizacinės priemonės:

6.2.1. Tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumu/privatumo politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardintų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama, bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas.

6.2.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad neišgalioti asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

• Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi Tvarkytojo darbuotojų;

• Tik įgalioti asmenys gali patekti į šias patalpas;

• Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, praėjimo kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliotiems asmenims;

• Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neišgaliotų asmenų patekimą į Tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi Asmens duomenys;

- Tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi Tvarkytojo darbuotojų ir neįleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.)

6.2.3. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgalioti tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti ir, kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą.

- Tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdančioms skirtingas funkcijas bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;

- Tvarkytojas naudoja centralizuotą techninį veiksmų žurnalą, kuris fiksuotų visus sistemoje naudotojų atliekamus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant duomenų paiešką, įvedimą, ištrynimą, kopijavimą ir pan.

7. Duomenų gavėjų kategorijos:

7.1. duomenys teikiami tik tiems duomenų gavėjams, kuriems įstatymai ar kiti teisės aktai nustato teisę šiuos duomenis gauti ar pareigą jiems teikti (advokatai, antstoliai, mokesčių inspekcija ir pan.), asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas. Taip pat asmens duomenys gali būti teikiami duomenų subjekto pageidavimu / sutikimu konkrečioms duomenų gavėjams.

VALDYTOJAS

Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis

Plungės g. 29, LT-87329 Telšiai

Įmonės kodas 180102018

PVM kodas LT801020113

A. s. Nr. LT317300010041102278

Bankas: AB Swedbank

Tel.: 8 444 60320

El. paštas: info@tbukis.lt

TVARKYTOJAS

MB „Ne juokai“

Rambynų g. 14A-3, LT-87117 Telšiai

Įmonės kodas 303322899

PVM mok. kodas LT100008631318

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A. s. LT494010051002042625

Tel. Nr. +370(699)36916

El. paštas: info@nejuokai.lt

Direktorius

Adomas Domarkas



Direktorius

Andrius Matiekus

