

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ SU PERŽIŪRA) NR. F12-28

ŠVIEŽIOS DARŽOVĖS, VAISIAI IR GRYBAI

2022 m. birželio mėn. 16 d.

Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla (toliau - Pirkėjas), juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos įstatus,

ir

UAB „Gardenas“ (toliau - Pardavėjas), juridinio asmens kodas 171045244, atstovaujama direktorės Jolitos Trilikauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede Nr. 1, tačiau negali viršyti Sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo Sutarties vertės.

1.4. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą apklausos sąlygų techninę specifikaciją.

1.5. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.1 punkte. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede Nr. 1 nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.6. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede Nr. 1, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nurodytą techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus. Užsakymai teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių asortimentą ir kiekį.

2.2. Pirkėjo vardu prekes telefonu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis gali užsakyti Plungės technologijų ir verslo mokyklos valgyklos vedėja bei Plungės technologijų ir verslo mokyklos Rietavo filialo valgyklos vedėja.

2.3. Pirkėjo užsakytos reikiamos prekės Šalių susitarimu suderintais terminais ir tvarka pristatomos kiekvieną darbo dieną iki 08:00 val. Pirkėjo nurodytu adresu į prekių paskirties vietas - **Mendeno g. 7, Plungė** ir **L. Ivinskio g. 3-3, Rietavas**.



2.4. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu nemokamai. Pardavėjas prisiima visas su prekių transportavimu susijusias išlaidas.

2.5. Jei Pardavėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas – grąžinti per vieną darbo dieną.

2.6. Pardavėjas prekes pristato tokioje taroje ir pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo ir krovimo bei laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis. Už prekių kokybės sumažėjimą dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo sąlygų atsako Pardavėjas.

2.7. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui daugkartinio naudojimo tarą, kurioje pristatomos prekės. Praradęs ar sugadinęs tarą Pirkėjas įsipareigoja atlyginti prarastos ar sugadintos taros vertę.

2.8. Pristatytas prekes Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant Šalių atstovams iškraunant prekes prekių paskirties vietose, adresu Mendeno g. 7, Plungė ir L. Ivinskio g. 3-3, Rietavas.

2.9. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo ir skaičiavimo būdais. Prekių kokybę priimant prekes nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti.

2.10. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. PVM sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.11. Kartu su prekėmis turi būti pateikiami prekių kokybę patvirtinantis dokumentai arba tai žymima ant PVM sąskaitų – faktūrų ir kita dokumentacija lietuvių kalba.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede Nr. 2, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Prekių įkainiai (toliau – įkainai), nurodyti Sutarties priede Nr. 1, yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus. Galutinė maksimali pirkimo Sutarties vertė priklausys nuo Pirkėjo faktiškai nupirktų prekių vertės, tačiau neviršys 28 200,00 Eur be PVM. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Prekių įkainiai atitinkamai pakeičiami Sutartyje numatytais įkainio peržiūros atvejais. Įkainiai gali būti peržiūrimi:

4.2.1. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu prekių įkainiai perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiami šioje Sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekės įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

4.2.2. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/>), pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika) > Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos > Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai svoriai, vidutinės kainos > Vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka > Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 3 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Prekių įkainių perskaičiavimas atliekamas atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai

sumažinant ar padidinant prekės įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąraše nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc. Šiuo atveju prekių įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius ir ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

4.3. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus įsigyjamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo – priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

4.6. Visi atsiskaitymai vykdomi eurai, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Jei Pirkėjui kyla įtarimas, kad Pardavėjo pristatytos prekės gali būti netinkamos naudojimui, Pirkėjas turi teisę kreiptis į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą arba kitą organizaciją/ įmonę dėl patikrinimo atlikimo. Pardavėjas įsipareigoja kompensuoti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatoma, kad pristatytos prekės netinkamos naudojimui. Pirkėjas šias išlaidas gali išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų apie įskaitymą pranešęs raštu.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti prekes Sutarties 2.3 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristačius prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Sutarties Priedo Nr. 1 techninės specifikacijos reikalavimų, moka Pirkėjui netesybas (baudą) 30 % dydžio nuo nepristatytų/ neatitinkančių reikalavimų prekių vertės. Netesybas (baudą) Pirkėjas išskačiuoja iš Pardavėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą netesybą (baudos) įskaitymą.



7.3. Pirkėjui užfiksavus ne mažiau kaip 3 (tris) Sutarties 5.2 ir / arba 7.2 punkte nurodytus Sutarties pažeidimo atvejus, laikoma, kad Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį ir Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti Pardavėjo sumokėti Pirkėjui netesybas (baudą) 10 % dydžio nuo pasiūlymo kainos be PVM nurodytos Pardavėjo pasiūlyme.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už maksimalią pirkimo Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 4.1 punkte, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

13.3. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

13.4. Visus kitus klausimus, neaptartus šios Sutarties sąlygose, Šalys sprendžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais prekių pirkimą- pardavimą.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.



14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 " Prekių sąrašas ir techninė specifikacija".

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė

Ats. sąs. Nr. LT 564010043000050003

Luminor Bank AB,

banko kodas 40100

Tel. 8 448 71632 , faks. 8 448 71632

El. p. sekretore@plungestvm.lt

PARDAVĖJAS

UAB „Gardenas“

Stoties g. 7, LT-90115, Plungė

Juridinio asmens kodas 171045244

PVM mokėtojo kodas LT710452415

Ats. sąs. Nr. LT 057300010090889160

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

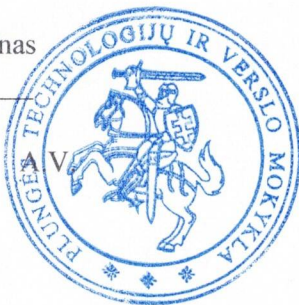
Tel. +37061432726

El. p. J.Trilikauskiene@gmail.com

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius

Audrius Misiūnas

(parašas)



UAB „Gardenas“

direktorė

Jolita Trilikauskienė

(parašas)



Susipažinome

Laikintai einanti filialo
direktorius pareigas

Rineta Raudienė

Padėjėjas ūkio reikalams

Rimantas Petreikis

Viešųjų pirkimų organizatorė

Rasa Laučytė

Vyriausioji buhalterė

Silva Silkauskaitė

Valgyklos vedėja
(Plungės TVM)

Rita Zabarrienė

Direktoriaus pavaduotojas
infrastruktūrai

Andrius Mickus

Valgyklos vedėja
(Plungės TVM Rietavo filialas)

Regina Stonkuvienė

2022 m. birželio mėn. 16 d.

Viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutarties (fiksuotų įkainių su peržiūra) Nr. F12-28 Priedas Nr. 1

PREKIŲ SARAŠAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Preliminarus kiekis 24 mėn.	Mato Vnt.	Siūloma 1 kg kaina mėnesiais, EUR su PVM											Vidutinė vieno vieneto kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR visam kiekiui su PVM (nurodyto preliminarus kiekio ir vidutinės kainos už nurodytą mato vienetą (kg) sandauga)
					Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	
1.	Maistinės bulvės	1- os klasės, nevalytos	40 000	kg	0,53	0,53	0,50	0,52	0,56	0,56	0,45	0,45	0,46	0,46	0,50	0,50	20000,00
2.	Burokėliai (raudonieji)	ne žemesnės kaip 2- os klasės	5 200	kg	0,44	0,46	0,50	0,50	0,30	0,50	0,44	0,42	0,42	0,42	0,44	0,44	2392,00
3.	Ropiniai svogūnai	ne žemesnės kaip 2- os klasės	4 800	kg	0,45	0,48	0,48	0,52	0,52	0,52	0,35	0,35	0,45	0,45	0,45	0,45	2208,00
4.	Svogūnai (mėlynieji)	ne žemesnės kaip 2- os klasės	16	kg	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80	0,80	0,35	0,35	0,75	0,75	0,75	0,60	10,56
5.	Porai	ne žemesnės kaip 2- os klasės	10	kg	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	0,50	0,50	1,50	1,50	1,50	1,50	15,00
6.	Morkos	ne žemesnės kaip 2- os klasės	3 600	kg	0,44	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,40	0,40	0,42	0,42	0,42	0,44	1548,00
7.	Baltieji gūžiniai kopūstai	ne žemesnės kaip 2- os klasės	5 200	kg	0,53	0,53	0,53	0,70	0,79	0,85	0,30	0,45	0,50	0,50	0,53	0,53	2912,00
8.	Kopūstai (ankstyvieji)	ne žemesnės kaip 2- os klasės	600	kg	-	-	1,80	1,60	1,10	1,10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	708,00
9.	Pekino kopūstai arba kininkis bastutis	ne žemesnės kaip 2- os klasės	500	kg	2,00	2,00	1,80	1,80	1,80	1,30	1,30	1,30	1,50	1,50	1,70	1,90	830,00
10.	Žiediniai kopūstai	ne žemesnės kaip 2- os klasės	40	kg	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,10	2,10	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	107,20
11.	Brokoliai	ne žemesnės kaip 2- os klasės	40	kg	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	100,00

Direktoriė
 Jolita Trilikauskienė

2022 m. birželio mėn. 16 d.

Viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutarties (fiksuotų įkainių su peržiūra) Nr. F12-28 Priedas Nr. 1

12.	Švieži pomidorai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	240	kg	2,10	2,10	2,10	2,50	2,50	2,00	2,00	1,80	1,80	2,00	2,00	2,08	499,20
13.	Švieži agurkai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	320	kg	2,10	2,10	2,50	2,00	2,00	1,00	1,00	1,50	1,70	1,90	1,90	1,79	572,80
14.	Cukinijos	ne žemesnės kaip 2-os klasės	160	kg	2,60	2,60	2,80	2,80	2,00	2,00	2,00	2,00	2,30	2,30	2,50	2,46	393,60
15.	Svogūnų laiškai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	120	kg	6,50	6,50	6,50	6,50	2,00	2,00	2,00	5,50	6,50	6,50	6,50	6,00	720,00
16.	Salierų stiebai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	20	kg	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,00	1,80	1,80	1,80	1,80	1,73	34,60
17.	Krapai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	100	kg	8,00	8,00	8,00	8,00	2,00	2,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,50	750,00
18.	Petražolės	ne žemesnės kaip 2-os klasės	4	kg	5,80	5,80	5,80	5,80	4,00	4,00	4,50	4,50	4,50	4,50	5,00	5,00	20,00
19.	Gūžinės salotos	ne žemesnės kaip 2-os klasės	10	kg	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	25,00
20.	Česnakai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	60	kg	3,40	3,40	3,40	3,40	2,00	2,00	3,40	3,40	3,40	3,40	3,40	3,40	196,80
21.	Rauginti kopūstai	išfasuoti maišeliuose po 1 kg	400	kg	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	680,00
22.	Obuoliai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	600	kg	0,70	0,70	0,70	0,70	0,50	0,50	0,50	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	420,00
23.	Bananai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	80	kg	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	79,20
24.	Apelsinai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	40	kg	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	44,00
25.	Citrinos	ne žemesnės kaip 2-os klasės	80	kg	2,00	2,00	1,50	1,50	1,80	1,10	1,10	1,60	1,60	1,80	2,00	1,63	130,40
26.	Pievagybiai	ne žemesnės kaip 2-os klasės	60	kg	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,00	2,00	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	160,20
27.	Saldžiosios paprikos	ne žemesnės kaip 2-os klasės	200	kg	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,43	486,00

Siūlomi produktai turi būti švieži ir kokybiški, t. y. turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus. Prie produkcijos tiekimo dokumentų turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai.

Visi produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse arba kitoje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu kiekviena darbo diena iki 08:00 val. (susitarus prekės tiekiamas tiekėjo prekybos vietoje).

Direktorė

Jolita Trilikauskienė

Pardavėjo parašas

Plungės technologijų ir verslo mokyklos

direktorius

Audrius Misiūnas

Pirkėjo parašas