

VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ

PIRKIMO SUTARTIS

2022-11-24 Nr. VR-15
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, juridinio asmens kodas 190997750, kurios registruota buveinė yra S.Stanevičiaus g. 57, LT-07104 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Anželikos Žolnerukaitės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus, toliau vadinama Klientu, ir

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatą, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis viešojo transporto paslaugų (pirkimo numeris CVP IS 637459) viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti viešojo transporto paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Paslaugų kiekis (apimtis): 36 vnt. kortelių ir šių kortelių 12 mėnesių (365 dienų) papildymo bilietai.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM **11,214.00 (vienuolika tūkstančių du šimtai keturiolika Eur, 00 ct)**. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.4. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.8. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiektų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektui nebuvo žinomi) subtiektų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiektus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektus, subtiektai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

4.3.1. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 2 darbo dienas paruošti Vilniečio korteles atsiėmimui, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos vėluojamos pateikti Vilniečio kortelės;

4.3.2. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 3 darbo dienas papildyti Vilniečio korteles bilietais, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos bilietais nepapildytos Vilniečio kortelės.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo Sutarties kainos.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

6.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Klientas**

Biudžetinė įstaiga Fabijoniškių socialinių
paslaugų namai
Kodas 190997750
S.Stanevičiaus g. 57, LT-07104, Vilnius
Tel. (8 5) 247 91 41
El. paštas info@fabijoniskiuspn.lt

Biudžetinės įstaigos Fabijoniškių socialinių
paslaugų namai direktorė
Anželikos Žolnerukaitės

Paslaugų teikėjas

SI „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
Banko sąskaitos Nr. LT 27 4010 0424 0384
3614 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@judu.lt

Direktorius
Gintaras Macijauskas



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

PASIŪLYMAS

2022-11-21

VILNIEČIO KORTELĖS SU VIEŠOJO TRANSPORTO BILIETAIS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	Savivaldybės įmonė „Susisieikimo paslaugos“, į.k. 124644360
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Pardavimų vadybininkė Violeta Baškienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Pardavimų vadybininkė Violeta Baškienė, tel.: +370 659 83405, el.paštas: violeta.baskiene@judu.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias prekes:

Eil Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vnt Kaina EUR su PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	36	1.50	54.00
2.	12 mėnesių bilietas galiojantis visomis dienomis	vnt.	36	310.00	11,160.00
3.	Preliminari kaina su PVM (pasiūlymų palyginimui)				11,214.00 (vienuolika tūkstančių du šimtai keturiolika Eur, 00 ct)

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra 11 300,00 EUR, įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmetas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į bendrą preliminarą. pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame

tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos bei visos, techninėje specifikacijoje paminėtos, su paslaugų teikimu susijusios, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis /	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku
----------	--------------------------------	---	---

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

		puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pardavimų vadybininkė

Violeta Baškienė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija (toliau – Klientas) numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas (toliau – Paslaugos). Papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis biudžetinės įstaigos Fabijoniškių socialinių paslaugų namų darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Klientas Paslaugų teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą. Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.

2. Paruoštas Vilniečio korteles iš Paslaugų teikėjo pasiima Kliento įgaliotas asmuo, pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

3. Užsakymus gali pateikti Sutartyje nurodytas Kliento atsakingas asmuo.

4. Perkant Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. PVM sąskaita faktūra apmokama Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

Vilniečio kortelių papildymas:

5. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.

6. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.

7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Klientas negauna prekių (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Klientas apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.

9. Prekių trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.

10. Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas papildoma nuotoliniu būdu.

11. Paslaugų teikėjas blokuoja Kliento įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

12. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe paslaugų teikimo terminą, esant nepasikeitusiam Kliento poreikiui, tomis pačiomis sąlygomis pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra su pratėsimais paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas paslaugų teikimo termino pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Paslaugų teikėjo ir Kliento susitarimu.

13. Perkamų Paslaugų apimtis:

VILNIEČIO KORTELĖS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	36

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšis	Mato vnt.	Kiekis
1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	36