

7

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VSB 2021/07 2104-1S

2021 m. balandžio 14 d.
Švenčionys

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Viešosios įstaigos „Domus solis“**, įstaigos kodas 302609241, atstovaujamos direktoriaus Petro Blaževičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Vykdytojas) ir **Švenčionių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įmonės kodas 301700695, atstovaujamos l. e. direktorės pareigas Editos Urbanienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas). Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis.

2. SUTARTIES PASLAUGA

2.1. Vykdytojas teikia mokymų - konsultavimo paslaugas dėl bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo (toliau sutartyje vadinama - Paslauga) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-2131 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymo nr. V-523 „Dėl bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.2. Paslauga teikiama **Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos** sudarytai grupei iš 8 (aštuonių), o daugiausia iš 12 (dvylikos) narių. Kontaktinis asmuo ugdymo įstaigoje: **direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Kapačinskienė**

2.3. Paslaugos turinys ir apimtys išdėstyti šios sutarties priede Nr. I.

2.4. Paslaugos suteikimo terminas yra ne vėliau kaip iki **2021 m. gruodžio 31 d.**

2.5. Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas vienam mėnesiui.

2.6. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma, jei yra nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.7. Šalys susitaria, kad Paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis pasirūpina pats Vykdytojas.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. [redacted] nčiai keturi šimtai trisdešimt du eurai, 00 ct).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už Paslaugą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų po to, kai Vykdytojas pateikia suteiktos Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą - faktūrą.

4.2. Vykdytojas sąskaitą – faktūrą kartu su paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Užsakovui pateikia iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį atliktas paslaugas.

4.3. Vykdytojas turi teisę išrašyti sąskaitą – faktūrą avansiniam mokėjimui, kuris lygus 30 proc. nuo bendros sumos nurodytos sutarties 3.1. punkte.



5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas Paslaugą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.4. punkte.

5.2. Vykdytojas koreguoja sutartines Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra pateikia Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma nurodyta šios sutarties priede Nr. 2.

6.2. Įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai abi Šalys pasirašo paskutinį paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir Užsakovas sumoka Vykdytojui šios sutarties 3.1. punkte nurodytą sumą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją.

7.1.2. priimti atliktas sutartines Paslaugas pasirašant atliktų sutartinių Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas nurodytas šioje sutartyje.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

7.2.3. grąžinti sumą (skirtumą) už neatliktas Paslaugas, jeigu atliktų Paslaugų kiekis yra mažesnis už avansu apmokėtą Paslaugų kiekį.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku ir, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių Paslaugų ir, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

9.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.



9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.3. Paslaugų atlikimo eigoje Šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga „Domus Solis“

Įstaigos kodas 302609241

Kaniaviškių g. 6C-2, Vilnius

L. T. 35 7200 0101 0655 0185

El. paštas: Petras@domussolis.org

Direktorius

Petras Blaževičius


A.V. 

UŽSAKOVAS

Švenčionių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301700695

Strūnaičio g. 3, Švenčionys, LT- 18127

Tel.: (8~387) 206 09

Mob. +37061210283

El.p.: svencionys.sveikata@gmail.com

L. e. direktorės pareigas

Edita Urbanienė


A.V. 

Veiklos planas

Etapas	Veiklos	Trukmė
1. Pirmas mokymų užsiėmimas.	Mokymų plano sudarymas, išsiaiškinus mokyklos aktualias problemines sritis, susijusias su vaikų psichine sveikata. Grupės narių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas – LR sveikatos apsaugos ministro 2020-09-28 įsakymo nr. V-2131 priedo nr. 2 pildymas. Nuotolinių mokymų www.pagalbasau.lt pristatymas ir susitarimas, per kiek laiko grupė mokymus praeis. Atvejo analizė.	4 val.
2. Dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose, skirtuose psichikos sveikatos raštingumui didinti.	2.1. Po pirmojo užsiėmimo grupės nariai baigia nuotolinius mokymus, skirtus psichikos sveikatos raštingumui didinti, pradinamus internetiniame puslapyje www.pagalbasau.lt, ir įgyja kvalifikacijos pažymėjimus	8 val. *
3. 2-6 mokymų užsiėmimas.	Antrojo susitikimo metu aptariami nuotoliniai mokymai, atliekama grupės narių apklausa naudojant LR sveikatos apsaugos ministro 2020-09-28 įsakymo nr. V-2131 priedo nr. 4 klausimyną. Komanda su grupe atlieka atvejų analizes, taiko kitus metodus ir ieško galimų nustatytų problemų sprendimo būdų, aptaria su grupe, kas pavyko, su kokiais iššūkiais susidūrė, kaip juos bandė spręsti. Po kiekvieno mokymų užsiėmimo komanda per 5 darbo dienas parengia teorines ar praktines rekomendacijas, skirtas padėti išspręsti aptartas problemas, ir pasidalina jomis su grupe. Paskutinio mokymų užsiėmimo metu komanda atlieka grupės narių apklausą, naudodama LR sveikatos apsaugos ministro 2020-09-28 įsakymo nr. V-2131 priedo nr. 5 klausimyną ir pakartotinai įvertina grupės narių raštingumą psichikos sveikatos srityje	23 val.