

PIRKIMO SUTARTIS

2022-09- Nr. _____
Vilnius

Biudžetinė įstaiga **Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija**, juridinio asmens kodas 195005870, kurios registruota buveinė yra Gedvydžių g. 8, Vilnius, LT-06306, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Gudelienės, veikiančio pagal 2021 m. spalio 27 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1188 patvirtintus Biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Klientu, ir

SĮ „**Susisiekimo paslaugos**“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadybininkės Violetos Baškiienės, veikiančios pagal SĮ "Susisiekimo paslaugos" direktoriaus 2022-09-02 įgaliojimą Nr. 2022-IG-11 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis viešojo transporto paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti viešojo transporto paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Paslaugų kiekis (apimtis): preliminariai 115 vnt. kortelių ir šių kortelių 12 mėnesių (365 dienų) papildymo bilietai, galiojantys visomis dienomis (darbo dienomis, savaitgaliais bei švenčių dienomis). Preliminarus paslaugų kiekis gali kisti (didėti ar mažėti) ne daugiau 30 proc.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM **28,922.50 EUR (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du Eur, 50 ct)**. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.4. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos. Paslaugų teikėjui pageidaujant, Klientas gali sumokėti 100 proc. avansą.

2.8. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekeju pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM (*rašyti jeigu Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas*) sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

4.3.1. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 2 darbo dienas paruošti Vilniečio korteles atsiėmimui, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos vėluojamos pateikti Vilniečio kortelės;

4.3.2. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 3 darbo dienas papildyti Vilniečio korteles bilietais, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos bilietais nepapildytos Vilniečio kortelės.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo Sutarties kainos.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

6.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Klientas**

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė
gimnazija
Kodas 195005870
Adresas Gedvydžių g. 8, Vilnius
Tel. (8 5). 2461370
El. paštas rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt

Direktorė

A. V.

Kristina Gudalienė

data

Paslaugų teikėjas

SI „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
Banko sąskaitos Nr. LT 27 4010 0424 0384
3614 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@judu.lt

Pardavimų vadybininkė
Violeta Baškienė

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija (toliau – Klientas) numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas bilietais (toliau – Paslaugos). Papildytomis Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Klientas Paslaugų teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą. Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.
2. Vilniečio kortelė turi būti išskirtinio dizaino, skirto švietimo sektoriaus įstaigų darbuotojams.
3. Paruoštas Vilniečio korteles iš Paslaugų teikėjo pasiima Kliento įgaliotas asmuo, pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.
4. Užsakymus gali pateikti Sutartyje nurodytas Kliento atsakingas asmuo.
5. Perkant Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. PVM sąskaita faktūra apmokama Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui pageidaujant, Klientas gali sumokėti 100 % avansą.

Vilniečio kortelių papildymas:

6. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.
7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.
8. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
9. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Klientas negauna prekių (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Klientas apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
10. Prekių trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
11. Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas papildoma nuotoliniu būdu.
12. Paslaugų teikėjas blokuoja Kliento įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.
13. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
14. Vilniečio kortelės su papildymu suaktyvuojami per Sutarties galiojimo terminą.
15. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Vilniečių kortelių išdavimą Kliento įgaliotiems asmenims pagal priėmimo–perdavimo aktus ir konsultuoti Klientą Vilniečių kortelių ir bilietų naudojimo klausimais.
16. Perkamų Paslaugų apimtis:

VILNIEČIO KORTELĖS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Vilniečio kortelė (vienu užsakymu perkant 50 ir daugiau vnt.)	vnt.	115

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
2.	Vilniečio kortelės papildymas 12 mėnesių (365 dienų) bilietais (vienu užsakymu perkant 50 ir daugiau vnt.)	vnt.	115

Preliminarus Paslaugų kiekis gali kisti (didėti ar mažėti) ne daugiau 30 proc.
