

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. **TEC-60**

2022 m. liepos 7 d.

Rokiškio Kultūros centras, įmonės kodas 191570541, buveinės adresas: Respublikos g. 96, Rokiškis, atstovaujamas direktorės Vaivos Baltrūnaitės Kirstukienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje – **Užsakovas**) ir **Robertas Lužeckas**, individualios pažymos Nr. 1121130, tel. +370 601 78231, (toliau sutartyje – **Vykdytojas**), o abu kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Rokiškio kultūros centro laiptų (prie įėjimo į Didžiąją salę) kapitalinį remontą išlaikant laiptų esamą formą.
- 1.2. Laiptų darbus Vykdytojas įsipareigoja atlikti iki 2022 m. rugpjūčio 23.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą.
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo - perdavimo aktu.
- 1.5. Už suteiktas paslaugas Vykdytojas įsipareigoja po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pateikti Užsakovui sąskaitą.
- 1.6. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos., kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.
- 1.7. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir LR įstatymų reikalavimams.
- 1.8. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su užsakovu suderintus reikalavimus. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą, atsiradusią dėl netinkamo Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 1.9. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.
- 1.10. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.
- 1.11. Garantinis įsipareigojimas dėl laiptų defektų šalinimo 5 metai nuo laiptų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2. MOKĖJIMŲ IR ATSISKAITYMŲ PAGAL SUTARTĮ TVARKA

- 2.1. Šia sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 7000,00 Eur
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti 30 % avansą- 2100,00 Eur .
- 2.3. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas neįvykdo ar įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį nepilnai, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo – perdavimo akte.
- 2.4. Jei Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas laiku, jis moka 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 2.5. Visus su veikla susijusius mokesčius moka Vykdytojas.
- 2.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo sąskaitos bei Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo datos pervesti Vykdytojui 2.1 punkte nurodytą užmokestį į atsiskaitomąją Vykdytojo banko sąskaitą.

3. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.



3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

4.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

4.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

4.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pateikiami raštu.

4.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

4.8. Vykdytojas ir Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nurodytus asmens duomenis naudoti vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis.

Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

Rokiškio Kultūros centras Įmonės kodas 191570541 Adresas: Respublikos g. 96, Rokiškis Tel. +370 673 36438 Direktorė Vaiva Baltrūnaitė-Kirstukienė	Robertas Lužeckas Individualios pažymos Nr. 1121130 Tel. +370 601 78231 A.s. LT36 7300 0101 4343 0592 Parašas
---	--

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2022 m. rugpjūčio 23 d.

Rokiškis

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti 2022 m. liepos 7 d. pasirašytos Paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) Nr. TEC-60 reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos paslaugos – atlikti Rokiškio kultūros centro laiptų (įėjimo į Didžiąją salę) kapitalinį remontą išlaikant laiptų esamą formą, šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Vykdytojas patvirtina, kad paslaugos suteiktos ir atitinka visus Sutarties su Užsakovu reikalavimus.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Vykdytojui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlygis.
3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

UŽSAKOVAS:

Rokiškio kultūros centro direktorė Vaiva Baltrūnaitė-Kirstukienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

VYKDYTOJAS:

Robertas Luickas
(Vardas, pavardė, parašas)